



Inhaltsverzeichnis

| 1 Damenkarten und Pfand | |
|---|----|
| 1.1 Ausgabe einer Damenkarte | |
| 1.2 Zuordnung einer Kaution zur ausgestellten Damenkarte | |
| 1.3 Rückgabe einer Karte mit Pfand | 5 |
| 2 Herrenkarten | 7 |
| 2.1 Herren Tageskarte | |
| 2.2 10er-Karte Herren | |
| 2.3 Gutscheine-Arbeitsabläufe | 10 |
| 2.4 Kauf und Anwendung eines Gutschein am Eingang-Automaten | 10 |
| 2.5 Gutschein im Web-Shop kaufen und am Eingang-Automaten verwenden | |
| 3 Verlorene Karte | |
| 3.1 Herren-Arbeitsablauf für verlorene Karte | |
| 3.2 Damen-Arbeitsablauf für verlorene Karte | 20 |
| 4 Karte Aufladen Arbeitsablauf | 22 |
| 5 Schließfach lösen Arbeitsablauf | |
| | |

Damenkarten und Pfand

Ausgabe einer Damenkarte

1 HINWEIS

Als "kasse2" Nutzer können Sie eine Damenkarte ausstellen und dafür am POS ein Pfand vergeben. Bei der Ausstellung einer Karte werden alle auf der Karte verbliebenen Guthaben von Vorbesitzern verworfen.

Melden Sie sich am POS an und wählen Sie "RFID Karte Damen"





■ Wählen Sie den Kartentyp "RFID Damen Karte mit Steuer"



Gehen Sie zur Suchleiste oder klicken Sie auf die Lupe und wählen Sie die zugehörige Person von der Liste aus

| | 🔁 100 | - | |
|--|-------|---|--|
| | | Carles a summer Q | |
| | | Jama . | |
| | | pr/poleing@midhamurice.com | |
| | | Snook Automet | |
| | | forst | |
| | | Torre | |
| | | lepatar | |
| | | Liurda | |
| | | Irona | |
| | | Fanala | |
| | | Miss | |
| | | 10054 | |
| | | Taneta | |
| | | Tanada | |
| | | May | |
| | | May | |
| | | fightal | |
| | | bred 1 | |
| | | hooka | |
| | | May | |
| | | inte - | |
| | | the is a second s | |
| | | Res | |
| | | novio | |
| | | andreas Rictan | |
| | | Tatjana | |
| | | Arry . | |

Bestätigen Sie die Kundenauswahl mit der Taste oben rechts "Kunde auswählen"



| af many to terrape | 🔁 um 😑 | | | | |
|--------------------|----------|--|-----------------------|-----------------|--|
| | € 2. | rick 6. Kardenaulee | Q | Kande scewählen | |
| | | Guest | | 2 | |
| | | Afrese Deutschland E Mell Telter | Bercole Geburteter | | |
| | Name | | | | |
| | practed | ing@nidhamerics.com | | | |
| | freek Au | tomat | | | |
| | Scent. | | | | |
| | Devine | | | | |
| | Reporter | | | | |
| | Liundra | | | | |
| | kiona | | | | |
| | Panela | | | | |
| | Melazo | | | | |
| | DENISA | | | | |
| | Fanetta | | | | |
| | Kasandra | | | | |
| | Ulea | | | | |
| | Testin 1 | | | | |
| | been 5 | | | | |
| | Incola | | | | |
| | Mary | | | | |
| | Rika | | | | |
| | Maria | | | | |
| | | | | | |

Scannen Sie eine RFID-Karte, die der Dame ausgestellt wird



Sie werden sehen, dass der Bestellung zwei Produkte hinzugefügt wurden. Bestätigen Sie dies, indem Sie auf die Schaltfläche unten links klicken

| Implementation of the second secon | FID Daman Karta mit Stauer | | La Terus agader 2,00 K | 3 aan <mark>-</mark> # > WEKateDaven | | | | | Debug Fenater |
|---|---|--|---------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|
| ● FTUA * 100 m 7 8 9 1 2 3 | 1,000 Exten(en) 2x 000 E /7 4877345434543, Etene Ianen Navnal Talert 1,000 Extent(en) 2x 0,00 E /7 4077346414343, Etene | Crésel(on) Crésel(on) Gesamtsurr Dravan | 0,00 € nme: 0,00 € 0.00 € | RFID Damen Karte mit Steuer | RFID Damen Karte ohne Steuer | RFID N-er Damen Karte mit Steuer | RFID N-er Damen Karte ohne Steuer | Pfand RFID Karte Damen | Extra-us bould boot facts Backdong and Carta Star Star Star Star Star Star Star |
| • WTD10 • • Dure 7 0 0 • 1 2 3 | | | | | | | | | Banking Sangara Banking Sangar |
| 4 5 6 1 2 3 | | | 2000 | | | | | | |
| | 0 IFD Into | 7 8 | 9 | | | | | | |
| | 0 1FD 1/0 | 7 8 | 9 | | | | | | |

Achen Sie danach eine Bestätigung mit einer Managerkarte und nehmen Sie die neu ausgestellte Karte



Zuordnung einer Kaution zur ausgestellten Damenkarte

Nach Ausstellung einer Damenkarte können Sie dieser jederzeit eine Kaution zuweisen.

Melden Sie sich am POS an und wählen Sie "RFID Karte Damen"



Wählen Sie den Kartentyp "RFID Damen Karte mit Steuer"

| 10.45 | (7 all | | 6 | rtenouspete | 0 | | | | | • | |
|-------|------------|---|---|-------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|---|
| | | | | | RD Greener | 0.00 E | 0,00 € | 0.00 E | 1,00 € | Debug Fenater Demonstrates Buest retrigen Jana | ÷ |
| | | | | | RFID Damen Karte mit Steuer | RFID Damen Karte ohne Steuer | RFID N-er Damen Karte mit Steuer | RFID N-er Damen Karte ohne Steuer | Pfand RFID Karte Damen | Resold anges 82442291 Ann Gane O Olare O Data ang | |
| | | | | | | | | | | Benkingen Bestilte Affres Affres Bestilte Affres affres Bestilte Affres angertes Bestilte Affres angertes Bestilte Affres angertes | |
| | | | | | | | | | | belangs nganan Kanang tau Kanang tau Kanang tau Sanang tau Sanang tau Sanang tau Sanang tau | |
| | | | | | | | | | | Ray then | |
| | | | | | | | | | | | |
| | O RFD into | | • | 0/10 | 1 | | | | | | |
| | | 7 | 8 | 9 | | | | | | | Г |
| | • | 4 | 5 | 6 | | | | | | | Г |
| | 9 | 1 | 2 | 3 | | | | | | | Г |
| | manual | | 0 | - | | | | | | | |

Scannen Sie die Karte einer Dame, der Sie eine Anzahlung zuweisen möchten





Der gescannten Karte wird ein Pfand zugeordnet und derselbe Pfandbetrag wird nach Drücken von "Bezahlung" wieder abgebucht. Die Karte weist zu diesem Zeitpunkt ein negatives Guthaben auf

| 10.52.45 | Ketmasple | 8 ···· - | | | | | |
|--|----------------------------------|------------------|-------------|------------------|-------------------|--------|--|
| Pfand RFID Karte Darren 1,000 Einteit(an) zu 1,00 € / Eintein | 1,00 € | # > Hittarelana | | | | | Debug Fenster |
| 4077344414541 Kartondhahang 1,000 Einheir(m) zo-1,00 C / Einhei 4077344414341 | -1,00 € :(m) | REID Damen Karte | 0.00 C | 0.00 C | REID N-er Damen | 1.00 E | lavit organ Javit organ Javit |
| Geo | amtsumme: 0,00 € Steam 0,00 € | mit Steuer | ehne Steuer | Karte mit Steuer | Karte ohne Steuer | Damen | dara ber farin 0 farin 0 di 10 secon |
| | | | | | | | Hainge Hainsen Standigenster Beschlander Standigenster Beschlander Standigenster Hei |
| O RFID Info | Stone | | | | | | |
| 7 | 8 9 | | | | | | |
| 4 | 5 6 | | | | | | |
| | 2 3 | | | | | | |
| manud | 0 @ | | | | | | |

Bestätigen Sie die Transaktion mit der Managerkarte

| 17 23 56 - Dimension Kontenangele | 0 x# <mark>-</mark> | • |
|-----------------------------------|---------------------|--|
| | < Zurice Bezahlung | Dates Costs |
| | | Dervers bein |
| | | lost etge |
| | | bear . |
| | | 87447391 |
| | | lan and a second se |
| | | to be t |
| | | Ere El aceman |
| | | Tarih kegor |
| | | builds totage and ser |
| | | Disaria Alia a Para |
| | | |
| | | Party of the second |
| | | Perform Education |
| | | Property and |
| | | Partness Employee |
| | | (the section |
| | | for studies |
| | | Toge datas |
| | | |
| | | |
| | | |

Rückgabe einer Karte mit Pfand

1 HINWEIS

Eine mit Pfand belegte Karte können Sie am Eingangsautomaten zurückgeben. Bevor Sie eine Karte mit Pfand zurückgeben, vergewissern Sie sich, dass sie keinen negativen Kontostand aufweist. Wenn die Karte ein negatives Guthaben hat, muss es am Ausgangsautomat wieder aufgefüllt werden.

Wählen Sie am Eingangsautomaten die Schaltfläche "Karte zurückgeben" in der oberen rechten Ecke



| DAS | | KARTEN | ⊒ 1 | |
|-----|---------------------------|---------------|---------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | Herren | | Check-In | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Bitte QR-Code scannen, ur | n eine RFID-0 | seschenkkarte zu erhalten | |

Führen Sie eine Karte ein, der eine Kaution zugewiesen ist. Alle anderen Karten werden ignoriert

| 5. OLOMONT' | |
|---|--|
| Bitte legen Sie Ihre Karte ein, um den Kartenrückgabeprozess zu starten | |
| ZURÜCK | |

Wählen Sie die Schaltfläche "Auszahlung"



Nimm das Geld. Wenn die Karte ein positives Guthaben aufweist, entspricht der Auszahlungsbetrag dem "Kartenguthaben + dem Preis der Kaution"



| | AUSZAHLEN | |
|---------------------------------|---------------------------|-----|
| | | |
| der Vorgang wird gespeichert | | ÷ |
| Rückzahlung 1,00 €. Zurückgezah | lt 1,00 € | × . |
| | Bitte das Geld Entnehmen! | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Herrenkarten

Herren Tageskarte

Drücken Sie den Button Herren

| | KARTEN | | |
|--------|--------|----------|--|
| | | | |
| Herren | | Check-In | |

Tippen Sie auf den Button Tageskarte Herren.

| DAS | OLOMONT' | KARTEN HERREN | | |
|-----|-------------------|------------------|-------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | Tageskarte HERREN | | 10er Karte HERREN | |
| | | | | |
| | ZURÜCK | | | |

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss ihre Bezahlart aus



| Produkt | | Anzahl | Einzelpreis | Summe |
|------------------------|---------|--------|-------------|-----------|
| RFID Karte Herren | | | 50,00€ | 50,00 € |
| Essen (Herren) | | | 0,00€ | 0,00 € |
| Softgetränke (Herren) | | | 0,00€ | 0,00€ |
| Heissgetränke (Herren) | | | 0,00€ | 0,00 € |
| Bademantel (Herren) | | | 0,00€ | 0,00 € |
| Handtuch (Herren) | | | 0,00€ | 0,00 € |
| | | | Gesamt: | 50,00€ |
| ZURÜCK | ABBRUCH | | | BEZAHLUNG |

Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Bargeld)

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSART



Bezahlung

| | BARZAHLUNG | |
|--|-------------------|---------|
| folgende Münzen und Scheine werden Münzen: 10ct 20ct 50ct 16 Scheine: 56 106 206 | akzeptiert. 28 | |
| Zu zahlender Betrag | | 50,00€ |
| Ein gezahlter Betrag | | 0,00€ |
| Restbetrag | | 50,00 € |
| Quittungsdruck | | |
| ABBRECHEN | | |

10er-Karte Herren

Drücken Sie den Button Herren



■ Tippen Sie auf den Button 10er-Karte Herren



| DAS | element" | KARTEN HERREN | | |
|-----|-------------------|------------------|-------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | Tageskarte HERREN | | 10er Karte HERREN | |
| | | | | |
| | ZURÜCK | | | |
| | | | | |

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss ihre Bezahlart aus.

| CENTLEMEN'S CUUB | | | C: |
|------------------------|--------|-------------|-----------|
| Produkt | Anzahl | Einzelpreis | Summe |
| RFID Karte Herren 10 | | 450,00€ | 450,00€ |
| Kartenaufladung | | 0,00€ | 0,00€ |
| Essen (Herren) | | 0,00€ | 0,00€ |
| Softgetränke (Herren) | | 0,00 € | 0,00€ |
| Heissgetränke (Herren) | | 0,00 € | 0,00€ |
| Bademantel (Herren) | | 0,00 € | 0,00€ |
| Handtuch (Herren) | | 0,00€ | 0,00€ |
| | | | 0000 |
| | | | BEZAHLUNG |

Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Bargeld)

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSART



Bezahlung





Gutscheine-Arbeitsabläufe

Kauf und Anwendung eines Gutschein am Eingang-Automaten

Wählen Sie die Option "Herren"/"Gutschein"

| | KARTEN | = ? |
|-----------|--|-------------------|
| | | |
| | | |
| Herr | en | Check-In |
| | | |
| | | |
| Bitte C | R-Code scannen, um eine RFID-Geschenkkar | te zu erhalten |
| | KARTEN > HERREN | |
| | | |
| | | |
| Gutschein | Tageskarte Herren | 10er Karte Herren |
| | | |
| | | |
| ZURÜCK | | |

Wählen Sie eine der verfügbaren Geschenkkarten aus (50,- € ; 70,- € ; 100,- € ; 140,-€)



 Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung" und bezahlen Sie die Karte entweder in bar oder mit einer Kreditkarte





- Nehmen Sie die Karte
- Wählen Sie die Option "Check-In"

| | KARTEN | | = 🛃 |
|--------------------------|---------------|---------------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| Herren | | Check-In | |
| | . (| | |
| Bitte QR-Code scannen, u | m eine RFID-4 | Geschenkkarte zu erhalten | |

- Legen Sie die Karte erneut ein
- Wählen Sie die Schließfachgröße

| Spindauswahi: Bitte die Größe wählen | |
|--------------------------------------|-------|
| Produkt ML XL XXL XXXL XXXL XXXL | Summe |
| ZURŮCK ABBRUCH | |

Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung", warten Sie, bis die Zahlung abgeschlossen ist, und nehmen Sie die Karte



| Produkt ussen (merren) | | zahl Einzelpre | is Summe |
|---------------------------|---------------|----------------|----------------|
| Softgetränke (Herren) | | | € 0,00 € |
| | | | € 0,00 € |
| Bademantel (Herren) | | | € 0,00 € |
| | | | € 0,00 € |
| | | | € 0,00 € |
| | | | € 50,00 € |
| | | | € 0,00 € |
| | Gutschein: -5 | 0 00 E | Gesamt: 0.00 € |

Betreten Sie das Tor

HINWEIS

Danach kann die Geschenkkarte als normale Herrenkarte verwendet werden. Das Guthaben auf einer Geschenkkarte kann nicht am Ausgangsautomaten ausgezahlt werden und kann nu als Bezahlung für den nächsten Eingang oder zum Kauf von Waren am POS verwendet werden.

Gutschein im Web-Shop kaufen und am Eingang-Automaten verwenden

1 HINWEIS

Sie können Geschenkkarten im Web-Shop als registrierter Benutzer oder im "Gastmodus" kaufen.

Wählen Sie auf der Hauptseite des Web-Shops einen Geschenkgutschein aus, den Sie kaufen möchten





Bestätigen Sie Ihre Auswahl auf der Warenkorbseite



Wenn Sie sich bereits zuvor registriert haben, geben Sie als Nächstes Ihre Anmeldeinformationen ein.
 Alternativ können Sie den "Gast-Modus" wählen und ohne Registrierung fortfahren.

| | STARTSEITE ÖFFNU | NGSZEITEN KONTAKT | Registrieren | e 👬 |
|---|---------------------|--|---|-----|
| ANMELDEN Sie haben schon ein Konto *E hol Annor | | GUEST Ich möchte keine Kundenvortelle nutzen und die Bestellung als Gast ohne Registrierung durchführen. | BESTELLEN 1 x Gutschein A 50,00 ¢ Summe: 50,00 € IML MudsL: 7.88 € | |
| Login merken | Passwort vergessen? | ALS GAST BESTELLEN | | |
| Haben Sie noch keinen Account? 1 | tzt erstellen | | | |
| ZURÜCK | ANMELDEN | | | |

Wählen Sie im nächsten Schritt den gewünschten Zahlungsanbieter aus





- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Bezahlung". Sie werden auf die Seite eines Zahlungsanbieters weitergeleitet
- Zahlungsdaten eingeben und Geschenkkarte bezahlen



1 HINWEIS

Danach werden Sie auf eine Seite weitergeleitet, auf der Sie Rechnungen und Geschenkkarten im PDF-Format herunterladen können, oder, wenn Sie ein registrierter Benutzer sind, werden diese Ihnen per E-Mail zugeschickt, nachdem Sie die Transaktion abgeschlossen haben.

| DAS, eLes | IONT" International | | ÖFFNUNGSZEITEN KON | | | | 8 8 |
|-----------|---------------------------|-----------------------------------|--|------------------|------------------|---|------------|
| | | VIELEN DAN Sie erhalten in Kür | IK FÜR DEINE BESTELLI ze eine Auftragsbestätigung per | UNG r E-Mail. | | | |
| | Produkt | | Preis | Menge | Summe | | |
| | Gutschein A | | | | | | |
| _ | | | | | Summe: 50,00 € | _ | |
| ו | RECHNUNG HERUNTERLADEN | GESCHENKKARTEN HERUNTERLADEN | E-Mail | SENDEN | WEITER EINKAUFEN | ר | |
| | | | | | | | |



Scannen Sie den Barcode aus der Geschenkkarten-PDF auf dem Barcode-Lesegerät am Eingangsautomaten mit einer für Sie bequemen Methode (drucken Sie ihn aus oder verwenden Sie ein Smartphone).

| Anzahl 1 1 1 | Einzelpreis 0,00 € -50,00 € 50,00 € | Summe 0,00 € -50,00 € 50,00 € |
|-----------------------|--|--|
| Anzahi 1 1 1 | Einzelpreis 0,00 € -50,00 € 50,00 € | Summe 0,00 € -50,00 € 50,00 € |
| | 0,00 € -50,00 € 50,00 € | 0,00 € -50,00 € 50,00 € |
| | -50,00 € 50,00 € | -50,00 € 50,00 € |
| | | 50,00 € |
| | | |
| | Gesan | nt: 0,00 € |
| | | |
| | BE | ZAHLUNG |
| | | |
| | | BE |

- Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung", warten Sie, bis die Zahlung abgeschlossen ist, und nehmen Sie die Karte
- Wählen Sie die Option "Check-In"



- Legen Sie die Karte erneut ein
- Schließfachgröße auswählen





 Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung", warten Sie, bis die Zahlung abgeschlossen ist, und nehmen Sie die Karte

| | WARENKORB | | |
|-----------------------|---------------------|-------------|--------------|
| Produkt | Anzahi | Einzelpreis | Summe |
| Softgetränke (Herren) | | 0,00 € | 0,00 E |
| | | | 0,00 € |
| | | | 0,00 € |
| | | | 0,00 € |
| | | | 0.00 € |
| | | | 50,00 € |
| | | | 0,00 € |
| | Gutschein: -50,00 € | Ge | samt: 0,00 € |
| ZURÜCK ABBRU | эн | | BEZAHLUNG |

Betreten Sie das Tor

Verlorene Karte

Herren-Arbeitsablauf für verlorene Karte

Ausgangsautomat

ANWENDUNGSFALL

Ein Herr hat seine Karte im Club verloren. Er möchte für die Karte bezahlen und den Club verlassen.





Diese Karten-Wiederherstellungsoption kostet 50,-€ "Karten-Wiederherstellungsgebühr" und zeigt 0,-€ Guthabenkarten an.

- Gehen Sie zum Ausgangsautomat
- Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche "Karte verwalten"



- Bestätigen Sie den Personalzugang mit einer Managerkarte
- Wählen Sie die Option "Karte verloren"

| DAS | PLOMONT' NĂCHSTE! | N SCHRITT A | USWÄHLEN | |
|-----|-------------------|-------------|-------------|--|
| | | | | |
| | Geld abheben | | Karte laden | |
| ſ | Verlorene Karte | | Spind lösen | |
| | ZURÜCK | | | |

Finden Sie die verlorene Karte anhand der Schließfachnummer oder Ausstellungsdatum/-zeit visuell in der Liste



| | VERLORENE KARTE | | | | |
|----------|-----------------|---|---------------------------------|---|--|
| | | | | | |
| 556E212A | 66 | Color | Ausgabedatum 19.01.22, 12:47 | | |
| 8A942D84 | 65 | -23,00€ | 19.01.22, 12:23 | - | |
| D2791A23 | 121 | -10,00€ | 18.01.22, 11:39 | | |
| | | | | | |
| 238A56C2 | | | | | |
| A1409788 | | | | | |
| ZURŪCK | | 4 1 von 2 🔸 | | | |

- Uberprüfen Sie bei Bedarf die Kartendetails auf weitere Informationen
- Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung" und bezahlen Sie die Karte entweder in bar oder mit einer Kreditkarte. In diesem Fall sind zusätzlich 50,- € "Karten-Wiederherstellungsgebühr" enthalten.



Der Manager kann nun die Tür öffnen und der Herr kann den Club verlassen.

Eingangsautomat

ANWENDUNGSFALL

Ein Herr hat seine Karte im Club verloren. Er will bleiben und die Party fortsetzen.

🚹 HINWEIS

Diese Wiederherstellungskartenoption zeigt nur Karten mit 0,-€ oder negativem Kontostand an.



- Gehen Sie zum Eingangsautomat durch das Gate
- Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche "Karte verwalten"



- Bestätigen Sie den Personalzugang mit einer Managerkarte
- Geben Sie die Schließfachnummer für die verlorene Karte ein

| | KARTENINFORMATIONEN | |
|--------|--|--------|
| | Bitte geben Sie die Spindnummer der verlorenen Karte ein | |
| | | |
| | 7 8 9 4 5 6 | |
| | | |
| ZURŪCK | | WEITER |
| ZURÜCK | | WEITER |

- Uberprüfen Sie bei Bedarf die Kartendetails auf weitere Informationen
- Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung" und bezahlen Sie die Karte entweder in bar oder mit einer Kreditkarte. In diesem Fall sind zusätzlich 50,- € "Karten-Wiederherstellungsgebühr" enthalten.v





- Nehmen Sie eine neu ausgestellte Karte aus dem Automaten
- Alle Informationen auf der Karte wie Anzahl der Gratisprodukte, Schließfachnummer, Anzahl der Ein- und Ausgänge werden von der verlorenen Karte auf eine neue kopiert.
- Der zuletzt erfasste "Eintritt" wird auf der neuen Karte entfernt.
- Der Herr kann nun mit dieser neuen Karte das Tor betreten und die Party fortsetzen.

Damen-Arbeitsablauf für verlorene Karte

Ausgangsautomat

ANWENDUNGSFALL

Eine Dame hat im Club ihre Karte mit Guthaben verloren. Sie möchte Geld von der Karte abheben und gehen.

HINWEIS

Diese Karten-Wiederherstellungsoption zeigt nur Karten mit positivem Guthaben ungleich Null an.

- Gehen Sie zum Ausgangsautomat
- Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche "Karte verwalten"



- Bestätigen Sie den Personalzugang mit einer Managerkarte
- Wählen Sie die Option "Geld abheben"



| DAS | | NÄCHSTEN SCHRIT | T AUSWÄHLEN | |
|-----|-------------|-----------------|-------------|--|
| | | | | |
| | Geld abheb | en | Karte laden | |
| | Verlorene K | arte | Spind lösen | |
| | ZURÜCK | | | |

Finden Sie die verlorene Karte anhand der Schließfachnummer oder Ausstellungsdatum/-zeit visuell in der Liste

| Kartennummer | Spind | Kartenguthaben | Ausgabedatum | |
|--------------|-------|----------------|-----------------|---------|
| 5C2A40AA | 223 | 81,00€ | 16.12.21, 15:11 | <u></u> |
| C564F0FF | 257 | 30,00 € | 09.12.21, 13:42 | →] |
| CC9274AB | 267 | 0,30 € | 26.11.21, 14:19 | |
| A5CBEBD6 | | | 05.11.21, 20:44 | |
| 5543DEFF | | | 22.09.21, 08:08 | |
| | | | | |
| | | | | |

- Überprüfen Sie bei Bedarf die Kartendetails auf weitere Informationen
- Wählen Sie die Schaltfläche "Auszahlung" und heben Sie Geld von der Karte ab

| | GELD ABHEBEN | |
|----------|---|------|
| | 30,00 € Spind: 257 • DETAILS | |
| ✓ ZURÜCK | Gültig bis : 09.12.22, 14.42 | HLEN |

Der Manager kann nun die Tür öffnen und die Dame kann den Club verlassen



Karte Aufladen Arbeitsablauf

Ausgangsautomat

ANWENDUNGSFALL

Wenn das System aus technischen Gründen nicht richtig funktioniert hat,

Menschen verließen den Club, ohne für Dienstleistungen zu bezahlen,

Diese Option ermöglicht die Zahlung geschuldeter Gelder, sobald der ordnungsgemäße Betrieb des Systems wieder aufgenommen wird.

1 HINWEIS

Diese Karten-Zahlungsoption zeigt nur Karten mit negativem Kontostand an.

- Gehen Sie zum Ausgangsautomat
- Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche "Karte verwalten"



- Bestätigen Sie den Personalzugang mit einer Managerkarte
- Wählen Sie die Option "Karte laden"





Finden Sie die verlorene Karte anhand der Schließfachnummer oder Ausstellungsdatum/-zeit visuell in der Liste

| DAS ELEMENT KARTE LADEN | | | | |
|-------------------------|-------|----------------|-----------------|------------|
| Kartennummer | Spind | Kartenguthaben | Ausgabedatum | |
| 8A942D84 | 65 | -23,00€ | 19.01.22, 12:23 | |
| D2791A23 | 121 | -10,00€ | 18.01.22, 11:39 | _ → |
| 29C76D50 | | -30,00 € | 18.01.22, 08:22 | |
| ZURÜCK | | | | |

- Uberprüfen Sie bei Bedarf die Kartendetails auf weitere Informationen
- Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung" und laden Sie die Karte entweder in bar oder mit einer Kreditkarte auf



Der Manager kann nun die Tür öffnen und die Person kann den Club verlassen



Schließfach lösen Arbeitsablauf

Ausgangsautomat

ANWENDUNGSFALL

Ein Herr verließ den Club ohne Bezahlung. Während die Polizei nach ihm sucht,

kann das Schließfach von einer anderen Person genutzt werden.

Diese Option ermöglicht, das Schließfach von der Karte zu lösen.

- Gehen Sie zum Ausgangsautomat
- Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche "Karte verwalten"



- Bestätigen Sie den Personalzugang mit einer Managerkarte
- Wählen Sie die Option "Schließfach lösen"

| DAS | element' NÄCHSTE | EN SCHRITT AUSWÄHLEN | |
|-----|------------------|----------------------|--|
| | | | |
| | Geld abheben | Karte laden | |
| | Verlorene Karte | Spind lösen | |
| | ZURÜCK | | |



Suchen Sie in der Liste nach der Karte, von der Sie das Schließfach entbinden möchten

| Kartennummer | Spind | Kartenguthahen | Ausgabedatum | |
|--------------|-------|-----------------------------|-----------------|----------|
| C0A96228 | 72 | -1.450,00 € | 24.01.22, 08:42 | |
| 67E9F924 | | | | |
| 627FCAA8 | 70 | 20,00 € | 19.01.22, 14:55 | → |
| 940DDC65 | 68 | 20,00 € | 19.01.22, 14:14 | |
| 684AA252 | | 20,00 € | | |
| | | | | |
| | | 1von 16 | | |

Lösen Sie das Schließfach, indem Sie auf "OK" drücken

| Kartennumm C0A96228 | Bitte bestätigen, um der Spind zu entbinden | | |
|------------------------|---|---|--|
| 67E9F924 | 70 | | |
| 627FCAA8 | 70 | | |
| 940DDC65 | 627FCAA8 | | |
| 684AA252 | 02/10440 | _ | |
| 556E212A | ABBRECHEN | | |
| | | | |





Group Workflows



Inhaltsverzeichnis

| 1 Ladies Cards and Deposit | 27 |
|---|----|
| 1.1 Issuing a Lady Card | 27 |
| 1.2 Assigning a Deposit to the issued Lady Card | 29 |
| 1.3 Returning a Card with Deposit | 31 |
| 2 Gentleman Cards | 33 |
| 2.1 Gentlemen Daily Ticket | 33 |
| 2.2 10 use Card Gentlemen | 34 |
| 2.3 Gift Cards Workflow | 35 |
| 2.3.1 Buying and Using Gift Cards on Entrance VU | 35 |
| 2.3.2 Buying gift cards in web shop and using them on Entrance VU | 38 |
| 3 Lost Cards | 42 |
| 3.1 Lost Card Gentlemen Workflow | 42 |
| 3.2 Lost Card Ladies Workflow | 45 |
| 3.3 Load Card Workflow | 47 |
| 4 Unbind Locker Workflow | 48 |
| | |

Ladies Cards and Deposit

Issuing a Lady Card

ΝΟΤΕ

You can issue a lady card and assign a deposit for it on POS as a "kasse2" user. In the process of issuing a card all funds that are left on the card from previous owners will be discarded.

Log in to POS and select "RFID Karte Damen" tile





Select "RFID Damen Karte mit Steuer" card type



Select "Add new user" icon at the top and fill in all necessary user data. Once you are done, click "Save" button (looks like an old school diskette).

| 10.29:34 - Kettrooppie | | | | • |
|------------------------|--|--|------------|---|
| | K Zzück @ Sentementer | ٩ | 4 + | Dabug Fenster |
| | Elena Soula Sude Soul Soul Pusikeud Statz | E Mas / resultgrad.com Teletim VED22X Gebustery 34:01202 | 9 C | Data in orderan Data Becchi Longeth Data Galan Q Galan Q |
| | ana | | | EAD errors |
| | | | | Rackapi Rackabapankau Sankababapankau Sankababapankau Babapankau Babapankau Babapankau Rackabapan R |
| | | | | |

• Confirm user selection by pressing "Select Customer" button.

| 10.32:09 | 3 | | | | |
|----------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| | < Zurick | R Fordersachen | | Kunde auswählen | Debug Fanster |
| | | Elena | | 2 | South arrays Jania Densis Longe B |
| | E-Noi Toleto | i denojignal.com i 1875224 | Geburtstag 14.01.2022 | | tor to and |
| | Name | | | | Series 0 Shiri Seramen |
| | | | | | Dechage Macha Anlayer How Washin Anlayer How Washin Anlayer How Washington and How |
| | | | | | |



Scan an RFID card that will be issued to the lady.



• You will see that two products were added to the order. Confirm it by pressing the button at the bottom left.

| 10 33 35 45 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | Kartenaargot 0.0 Enderijon) Enderijon) | o C 2 323 - O C 2 A 2 C 2 A 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2 C 2 | 0.0012 RFID Damen Karte | D.COTE RFID N-er Damen | D.0012 RFID N-er Damen | 1.00 Pfand RFID Karte | Orbug Fo Entranta bi Ante Integra Entrat angel Entrat angel | To some |
|---|---|--|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--|---|
| | Gesamtsumme: 0,01 Ionam 0.00 C | mit Stauer | ohne Steuer | Karte mit Steuer | Karte ohne Steuer | Daman | electronic Sector Secto | offeren en floran operant en e |
| C IFD Hts | Store | | | | | | ki kaki | |
| Disting | 7 8 9 4 5 6 1 2 3 0 4 | | | | | | | |

• After that, make confirmation with a manager card and take the newly issued card.

Assigning a Deposit to the issued Lady Card

🚹 ΝΟΤΕ

After issuing a lady card, you can assign a deposit to it at any time.

Log in to POS as "kasse2" user and select "RFID Karte Damen" tile





Select "Pfand RFID Karte Damen" tile



Scan a lady's card that you wish to assign a deposit for



• A deposit will be assigned to the scanned card and the same deposit amount will be withdrawn from it after pressing "Bezahlung". The card will have a negative balance at this point.





Confirm the transaction with the manager card



Returning a Card with Deposit

Ι) ΝΟΤΕ

You can return a card that has a deposit assigned to it at the entrance VU. Before returning a card with deposit on it, make sure that it doesn't have negative balance. If the card has negative balance, it needs to be replenished at the exit VU.

At the entrance VU select "Return a card" button at the top right corner



| DAS | | | KARTEN | = 1 | |
|-----|--|---------------------------|---------------|---------------------------|--|
| | | | | | |
| | | Herren | | Check-In | |
| | | | | | |
| | | Bitte QR-Code scannen, ur | n eine RFID-C | ieschenkkarte zu erhalten | |

Insert a card that has a deposit assigned to it. All other cards will be ignored.



Select "Payout" button.



Take the money. If the card has a positive balance on it, the amount of payout will be equal to " card balance + the price of the deposit".



| | AUSZAHLEN | |
|----------------------------------|---------------------------|--|
| | | |
| der Vorgang wird gespeichert | | |
| Rückzahlung 1,00 €. Zurückgezahl | | |
| | Bitte das Geld Entnehmen! | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Gentleman Cards

Gentlemen Daily Ticket

Press the Gentlemen button

| | KARTEN | | |
|--------|--------|----------|--|
| | | | |
| Herren | | Check-In | |

Tap on the Men's daily ticket button.



• Tap on Pay at the bottom right and then select your payment method.

| Produkt | | Anzahl | Einzelpreis | Summe |
|------------------------|---------|-----------|-------------|-----------|
| RFID Karte Herren | | | 50,00€ | 50,00 € |
| Essen (Herren) | | | 0,00€ | 0,00 € |
| Softgetränke (Herren) | | | 0,00€ | 0,00 € |
| Heissgetränke (Herren) | | | 0,00€ | 0,00 € |
| Bademantel (Herren) | | | 0,00€ | 0,00 € |
| Handtuch (Herren) | | | 0,00€ | 0,00 € |
| | | | Gesamt: | 50,00€ |
| ZURÜCK | ABBRUCH | BEZAHLUNG | | BEZAHLUNG |



Select payment method and pay (cash in the example)

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSART



Payment

| | BARZAHLUNG | . |
|--|--|----------|
| folgende Münzen und Sche Münzen: 10ct 20ct 5 Scheine: 5€ 10€ | ine werden akzeptiert. Oct 10 20 200 | |
| Zu zahlender Betrag | | 50,00€ |
| Ein gezahlter Betrag | | 0,00€ |
| Restbetrag | | 50,00 € |
| Quittungsdruck | | |
| ABBRECHEN | | |

10 use Card Gentlemen

Press the button Gentlemen



■ Tap on the 10x card Gentlemen button

| DAS | DLOMONT' | KARTEN HERREN | | |
|-----|-------------------|------------------|-------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | Tageskarte HERREN | | 10er Karte HERREN | |
| | | | | |
| | ZURÜCK | | | |



• Tap on Pay at the bottom right and then select your payment method.

| CENTLEMEN'S CLUB | | | t |
|------------------------|--------|-------------|-----------|
| Produkt | Anzahl | Einzelpreis | Summe |
| RFID Karte Herren 10 | | 450,00€ | 450,00€ |
| Kartenaufladung | | 0,00€ | 0,00€ |
| Essen (Herren) | | 0,00€ | 0,00€ |
| Softgetränke (Herren) | | 0,00 € | 0,00€ |
| Heissgetränke (Herren) | | 0,00 € | 0,00€ |
| Bademantel (Herren) | | 0,00€ | 0,00€ |
| Handtuch (Herren) | | 0,00€ | 0,00€ |
| | | | 0000 |
| | | | BEZAHLUNG |

Select payment method and pay (cash in the example)

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSART

| • | | |
|---------|-----------|--------|
| Bargeld | Bankkarte | |
| 分 | | ZURÜCK |

Payment



Gift Cards Workflow

Buying and Using Gift Cards on Entrance VU

Select "Gentleman"/"GiftCard" option



| | KARTEN | ? |
|-----------|---|-------------------|
| | | |
| Herr | en | Check-In |
| | | |
| Bitte C | R-Code scannen, um eine RFID-Geschenkka | rte zu erhalten |
| | KARTEN > HERREN | . |
| | | |
| | | |
| Gutschein | Tageskarte Herren | 10er Karte Herren |
| | | |
| ZURÜCK | | |

■ Select one of the available gift cards (50,- \in ; 70,- \in ; 100,- \in ; 140,- \in)

| DAS | | KARTEN > HERREN 3 | GUTSCHEIN | |
|-----|--------|-------------------|-----------|--|
| | | | | |
| | 50 | | 70 | |
| , | | | | |
| | 100 | | 140 | |
| | ZURÜCK | | | |
| | | | | |

• Select "Payment" button and pay for the card with either cash or a credit card.

| | WARE | WARENKORB | | |
|-----------------|---------|-----------|-------------|------------|
| | | | | |
| Produkt | | Anzahl | Einzelpreis | Summe |
| Gutschein 50 | | | | 0,00 € |
| Kartenaufladung | | | | 50,00 € |
| | | | Gesam | t: 50,00 € |
| | | | | |
| ZURŪCK | ABBRUCH | | ВЕ | ZAHLUNG |
| | | | | |



- Take the card
- Select "Check-in" option



- Insert the card again
- Select locker size

| | WARENKORB | |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| | | |
| | Spindauswahl: Bitte die Größe wählen | |
| Produkt ML Wird geladen. | XL XXL XXXL | |
| ZURÜCK | | |
| | | |
| | ABBRUCH | |
| | | |

Select "Payment" button, wait for payment to finish, take the card

| | | | C (1) |
|---------------------------|---------------------|-------------|-------------|
| Produkt Losen (merren) | Anzahl | Einzelpreis | Summe |
| | | | 0,00 € |
| | | | 0,00€ |
| | | | 0,00€ |
| | | | 0,00€ |
| | | | 0,00 € |
| | | | 50,00 € |
| | | | 0,00€ |
| (| Gutschein: -50,00 € | Ges | amt: 0,00 € |
| ZURÜCK ABBRUCH | | | BEZAHLUNG |

Enter the gate



After that, gift card can be used as a regular gentleman card.

🚹 ΝΟΤΕ

Funds on a gift card can not be paid out on Exit VU, and can only be used as pay for the next entrance or to purchase goods on POS.

Buying gift cards in web shop and using them on Entrance VU



From the main shop page select a gift card that you want to buy



Confirm your selection on the cart page





Next, if you've already registered before, enter your login information. Alternatively, you can choose a "Guest" mode and proceed without registration.

| CLONONT CONTRACTOR | STARTSEITE ÖFFNJ | NGSZEITEN KONTAKT | Registrieren | v 🖁 |
|--|---------------------|--|---|-----|
| ANMELDEN Sie haben schon ein Konto *E <i>Mal Absus</i> | | GUEST Ich möchte keine Kundenvorteile nutzen und die Besteltung als Gast ohne Registrierung durchführen. Als GAST | BESTELLEN 1 x Gutschein A 50,00 € Summe: 50,00 € akt. Madu: 7.90 € | |
| Login merken Haben Sie noch keinen Account? | Passwort vergessen? | BESTELLEN | | |
| ZURÜCK | ANMELDEN | | | |

On the next step select desired payment provider



- Click "Payment" button. You will be redirected to a payment provider page
- Enter payment data and pay for your gift card



| Commence and a second | | |
|--------------------------|---------------------------|---|
| Guest | | |
| CAND NAMES" | | |
| 1265363247347347 | | |
| Exerve name (and every)* | CARD VERHICKNON CODE* : | |
| 02 07 2023 0 | 123 | 0 |
| | Yes. I confirm my payment | |
| | | |
| | Canal | |
| | · ····· | |

1 ΝΟΤΕ

After that, you will be redirected to a page where you can download invoice and gift cards in PDF format, or if you are a registered user, they will be emailed to you after you finish transaction.

| Public DANK FÜR DEINE BESTELLUNG Sie erhalten in Kutze wir A.Rangebertingung mit fühlt. Publik Peil Morgin Guscherin 50,00 (£ 1 50,00 (£ 1) Stamme Stamme 50,00 (£ 1) 50,00 (£ 1) Mitter Stamme Stamme 50,00 (£ 1) 50,00 (£ 1) Mitter Stamme Stamme 50,00 (£ 1) 50,00 (£ 1) Mitter Stamme Stamme 51,00 (£ 1) 51,00 (£ 1) | | | | OFFNUNGSZEITEN KON | | | ж 📸 |
|--|---------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------|-----|
| WELEN DANK FÜR DENKE BESTELLUNG. Sie einhalten in Kazze eine Auflingstonstägung part E Malle. Insbat Nege Summe Outschrein A 50.00 E 1 50.00 E Summer 50.00 E Summer 50.00 E Summer 50.00 E Summer 50.00 E BLOMENE BLANDERSEN Liner Neget Negets densearce | | | | | | | |
| Bit white is hit's and white bit bitting on if bitting Point Non Summe Guideneeric 500 0° 100 0° Bitting of the bitting 500 0° 100 0° Bitting of the bitting 500 0° 100 0° Bitting of the bitting 500 0° 100 0° | | | VIELEN DAN | IK FÜR DEINE BESTELL | UNG | | |
| Produit Priva Morgan Surram Quadratient A 50,00 € 1 50,00 € Surram Edit Of Edit Contract Strate Surram Edit Of Edit Strate Surram Edit Of Edit Strate RECOMMEND GELOCERANATISIN Low Subtrate Surram Edit Of Edit Strate | | | Sie erhalten in Kür | ze eine Auftragsbestätigung pe | r E-Mail. | | |
| Considerer A 50,00 € 1 56,00 € Summer 50,00 € Summer 50,00 € 10,00 € 10,00 € 10,00 € MICLANDER MICLANDERS/LINE 11,00 € 10,00 € 10,00 € 10,00 € | Produkt | | | | Menge | | |
| 50.05 Summe 50.05 E Summe 50.0 | Guisch | ein A | | 50,00 € | | 50.00 € | |
| RECINUNG GESCHENKUAPTEN E-MAI HERUNTERLADEN HERUNTERLADEN E-MAI | | | | | | Summe: 50,00 € | _ |
| | н | RECHNUNG RUNTERLADEN | GESCHENKKARTEN HERUNTERLADEN | E-Mail | SENDEN | WEITER EINKAUFEN | ח |
| | | | | | | | |

Scan the barcode from the gift card PDF on the Entrance VU barcode reader with any convenient for you method (print it or use a smartphone)

| | WAR | RENKORB | | |
|-----------------|---------|---------|-------------|------------|
| | | | | |
| Produkt | | Anzahl | Einzelpreis | Summe |
| | | | | |
| Kartenabhebung | | | | |
| Kartenaufladung | | | | |
| | | | Gesar | nt: 0,00 € |
| | | | | |
| ZURÜCK | ABBRUCH | | ВЕ | ZAHLUNG |
| | | | | |

- Select "Payment" button, wait for payment to finish, take the card
- Select "Check-in" option





- Insert the card again
- Select locker size

| | Solndauswahl: Bitte die Größe wählen | |
|--------------------------|--------------------------------------|-------|
| Produkt Wird geladen. | ML XI XXI XXXI ZURÜCK | Summe |
| | ABBRUCH | |

Select "Payment" button, wait for payment to finish, take the card

| | WARENKORB | | |
|-----------------|---------------------|-------------|----------------|
| Destata | Arrohi | Floredovele | furmer 🗖 |
| ESSUE (PUEL VE) | Anzani | U,UU C | Summe SUUS |
| | | | 0,00 € |
| | | | 0,00 € |
| | | | 0,00 € |
| | | | 0,00 € |
| | | | 0.00 € |
| | | | 50,00 € |
| | | | 0,00 € |
| | Gutschein: -50,00 € | (| Gesamt: 0,00 € |
| 7110000 | CH | ſ | BEZAHLUNG |

Enter the gate



Lost Cards

Lost Card Gentlemen Workflow

Exit VU

👘 USECASE SCENARIO

A gentleman lost his card in the club. He wants to pay for lost card and leave.



This recovery card option takes 50,-€ "card restore fee" and shows 0,-€ balance cards.

- Go to the Exit VU
- Select "Manage card" button at the top right corner



- Confirm personnel access with the manager card
- Select "Lost card" option

| DAS | element' NÄCI | ISTEN SCHRITT AL | JSWÄHLEN | |
|-----|-----------------|------------------|-------------|--|
| | | | | |
| | Geld abheben | | Karte laden | |
| | Verlorene Karte | | Spind lösen | |
| | ZURÜCK | | | |

Visually find the lost card in the list by a locker number or issue date/time



| | v | ERLORENE KARTE | | |
|--------------|-------|----------------|-----------------|------------|
| Kartennummer | Spind | Kartenguthaben | Ausgabedatum | |
| 556E212A | 66 | 0,00€ | 19.01.22, 12:47 | _ → |
| 8A942D84 | | | | _ →] |
| D2791A23 | 121 | -10,00 € | 18.01.22, 11:39 | |
| | | | | |
| 238A56C2 | | | | |
| | | | | |
| | | € 1 von 2 → | | |
| ZURÜCK | | | | |

- Check the card details for additional information if needed
- Select "Payment" button and pay for the card with either cash or a credit card. Additional 50,- € "card restore fee" is included in this case.



The manager can now open the door for him, and gentleman can leave the club.

Entrance VU

USECASE SCENARIO A gentleman lost his card in the club. He wants to stay and continue the party.

This recovery card option shows only cards with 0,-€ or negative balance.



- Go to the Entrance VU through the gate
- Select "Manage Card" button at the top right corner



- Confirm personnel access with the manager card
- Enter locker number for the lost card

| | KARTENINFORMATIONEN | |
|--------|--|--------|
| | Ritte øeben Sie die Solndnummer der verlorenen Karte ein | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ZURÜCK | | WEITER |

- Check the card details for additional information if needed
- Select "Payment" button and pay for the card with either cash or a credit card. Additional 50,- € "card restore fee" is included in this case.



Take a newly reissued card from the VU.



- All information on the card such as amount of free products, locker number, entrance/exit count is copied from the lost card to a new one.
- The last recorded "entrance" is removed on a new card.
- The gentleman now can enter the gate with this new card and continue the party.

Lost Card Ladies Workflow

Exit VU

USECASE SCENARIO

A lady lost her card with positive balance on it in the club. She wants to withdraw money from the card and leave.

1 ΝΟΤΕ

This recovery card option shows only cards with positive non-zero balance.

- Go to the Exit VU
- Select "Manage card" button at the top right corner



- Confirm personnel access with the manager card
- Select "Withdraw money" option



| | NÄCHSTEN SCHRITT AL | JSWÄHLEN |
|---------|---------------------|-------------|
| Geld a | bheben | Karte laden |
| Verlore | ne Karte | Spind lösen |
| ZURÜCK | | |

Visually find the lost card in the list by a locker number or issue date/time

| | | reareenguchaben | Ausgabedatum | |
|----------|-----|-----------------|-----------------|---|
| C2A40AA | 223 | 81,00 € | 16.12.21, 15:11 | |
| 2564FOFF | 257 | 30,00 € | 09.12.21, 13:42 | - |
| CC9274AB | 267 | 0,30 € | 26.11.21, 14:19 | |
| A5CBEBD6 | | | 05.11.21, 20:44 | |
| 5543DEFF | | | 22.09.21, 08:08 | |
| | | | | |
| | | | | |

- Check the card details for additional information if needed
- Select "Payout" button and withdraw money from the card.



• The manager can now open the door, and the person can leave the club.



Load Card Workflow

Exit VU

USECASE SCENARIO

If the system did not work correctly for some technical reason,

people left the club without paying for services,

this option allows paying owed money once the correct operation of the system resumes.

🚹 ΝΟΤΕ

This payment card option shows only cards with nagative balance.

- Go to the Exit VU
- Select "Manage Card" button at the top right corner



- Confirm personnel access with the manager card
- Select "Load card" option

| DAS | DIGMONT' NÄCHSTE | N SCHRITT AUSWÄHLEN | |
|-----|------------------|---------------------|---|
| | Geld abheben | Karte laden |] |
| | Verlorene Karte | Spind lösen | , |
| | ZURÜCK | | |

Visually find the lost card in the list by a locker number or issue date/time



| | KARTE LADEN | | | |
|--------------------------|-------------|----------------------------|-----------------|---|
| Kartennummer 8A942D84 | Spind 65 | Kartenguthaben -23.00 € | Ausgabedatum | - |
| D2791A23 | 121 | -10,00 € | 18.01.22, 11:39 | - |
| | | -30,00€ | 18.01.22, 08:22 | - |
| ZURÜCK | | | | |

- Check the card details for additional information if needed
- Select "Payment" button and pay for the card with either cash or a credit card



The manager can now open the door for him, and gentleman can leave the club.

Unbind Locker Workflow

Exit VU

USECASE SCENARIO

A gentleman left the club without payment. While the police is looking for him,

the locker can be used by another person.

This option allows to unbind locker from the card.

- Go to the Exit VU
- Select "Manage card" button at the top right corner





- Confirm personnel access with the manager card
- Select "Unbind locker" option

| DAS | DLOMONT [®] NÄCHST | N SCHRITT AUSWÄHLEN | |
|-----|-----------------------------|---------------------|--|
| | Geld abheben | Karte laden | |
| | Verlorene Karte | Spind lösen | |
| | ZURÜCK | | |

Visually find the card that you wish to unbind locker from in the list

| Kartennummer | Spind | Kartenguthaben | Ausgabedatum | |
|--------------|-------|---------------------------------------|-----------------|----------|
| C0A96228 | | | 24.01.22, 08:42 | |
| 67E9F924 | 71 | 43,00 € | 20.01.22, 07:17 | → |
| 627FCAA8 | | 20,00 € | | |
| 940DDC65 | 68 | 20,00 € | 19.01.22, 14:14 | → |
| 684AA252 | | 20,00 € | | |
| | | | | |
| | | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | |

Unbind the locker by pressing "OK"

| Kartennumm | Bitte bestätigen, um der Spind zu entbinden | L |
|------------|---|----------|
| C0A96228 | | - |
| 627FCAA8 | 70 | |
| 940DDC65 | | → |
| 684AA252 | 0Z/FCAA8 | → |
| 556E212A | | → |
| | | |
| | | |
| ZURÜCH | | |
| | | |





KAMBERI GROUP EN/KAMBERI GROUP EN

test