

KAMBERI GROUP

**Inhaltsverzeichnis**

1 Bedienungsanleitung	2
1.1 Management Eingangsaomat	2
1.2 Management Ausgangsaomat	9
1.3 Management Kasse Kartenausgabe	10
1.3.1 POS / RFID - Damen Karte freier Eintritt	10
1.3.2 POS / RFID - Karte Herren freier Eintritt	11
1.3.3 POS / RFID - Karte Damen	15
1.4 Management Kasse Bar	21
1.4.1 Produktverkauf	21
1.4.2 Durchführung Storno	26
1.4.3 Bestellung mit Spindnummer (Angemeldet ist ein Mitarbeiter/Mitarbeiterin)	31
1.4.4 Bestellung mit Spindnummer (Angemeldet ist ein Supervisor/Manager)	34
1.5 Management Mitarbeiter	38
1.5.1 RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt)	38
1.5.2 RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist noch nicht erfasst)	41
1.6 Registrierung Damen	43
1.6.1 Registrierungsablauf	43
1.7 Management Spinde	43
1.7.1 Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal	43
1.8 Backendverwaltung	44
1.8.1 Auswertung Kartennutzungen	44
1.8.2 Backend PoS-Produktkategorien anlegen	51
1.8.3 Backend PoS-Produktkategorien löschen	53
1.8.4 Produktkategorien anlegen	55
1.8.5 Produktkategorien ändern oder löschen	59
1.8.6 Backend/Produkte anlegen/ hinzufügen und ausblenden, MwSt. Satz eintragen	62
1.8.7 Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen	66
1.8.8 Produktzuordnung Damen Provision	68
1.8.9 Backend/ Karten Historie	69
1.8.10 Backend/Personen anlegen	70
1.8.11 Backend/Personen deaktivieren	74
1.8.12 Backend/Kassensitzung	74
1.9 MwSt. Satz eintragen, verändern und anzeigen.	76
1.10 Backend/Ticketnutzung	77
1.11 Backend/Spindnutzung	77



Bedienungsanleitung

Management Eingangsausomat

Herren Tageskarte 1 (Barzahlung)

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.



Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.



Schritt 3, Tageskarte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss Ihre Bezahlart aus.

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren	1	50,00 €	50,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €

Gesamt: 50,00 €

ZURÜCK ABBRUCH BEZAHLUNG



Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Bargeld).

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGART

Bargeld Bankkarte

ZURÜCK

Schritt 5, Barzahlung

DAS ELEMENT
GästeCheck-in.de

BARZAHLUNG

folgende Münzen und Scheine werden akzeptiert.

Münzen: 10ct 20ct 50ct 1€ 2€

Scheine: 5€ 10€ 20€

Zu zahlender Betrag 50,00 €

Ein gezahler Betrag 0,00 €

Restbetrag 50,00 €

Quittungsdruck

ABBRECHEN

Herren Tageskarte ⚡(Kartenzahlung)

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.

DAS ELEMENT
GästeCheck-in.de

KARTEN

HERREN

Herren Check-In

Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.

DAS ELEMENT
GästeCheck-in.de

KARTEN
HERREN

Deutschland

Tageskarte HERREN

10er Karte HERREN

ZURÜCK



Schritt 3, Tageskarte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss ihre Bezahlart aus.

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren	1	50,00 €	50,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
Gesamt:			50,00 €
ZURÜCK	ABBRUCH		BEZAHLUNG 

Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Kartenzahlung).

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSART



Bargeld



Bankkarte



ZURÜCK



HINWEIS

Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren Bezahlvorgängen.

Schritt 5, bezahlen Sie mit ihrer EC oder Kreditkarte.

KARTENZAHLUNG

folgende Karten werden akzeptiert



Zu zahlender Betrag

50,00 €

Payment: 50EUR Enter pin code.

Kartenterminal Quittung

Quittungsdruck



Nach der Bezahlung bitte Karte entnehmen.



10er-Karte Herren 1(Barzahlung)

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.

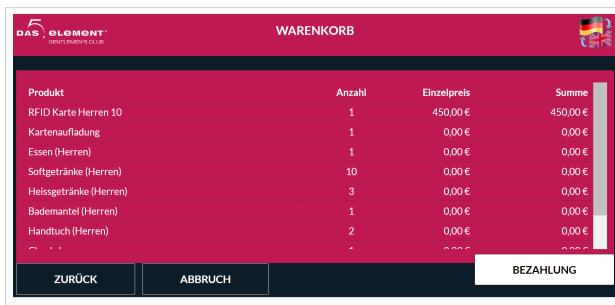


Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.



Schritt 3, 10er Karte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss Ihre Bezahlart aus.





KAMBERI GROUP

Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Bargeld).

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSArt

 Bargeld  Bankkarte



ZURÜCK



Schritt 5, Barzahlung

BARZAHLUNG

folgende Münzen und Scheine werden akzeptiert.

Münzen: 10ct 20ct 50ct 1€ 2€

Scheine: 5€ 10€ 20€

Zu zahlender Betrag 450,00 €

Ein gezahlter Betrag 0,00 €

Restbetrag 450,00 €

Quittungsdruck

ABBRECHEN



10er-Karte Herren¶(Kartenzahlung)

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.

KARTEN

Herren Check-In

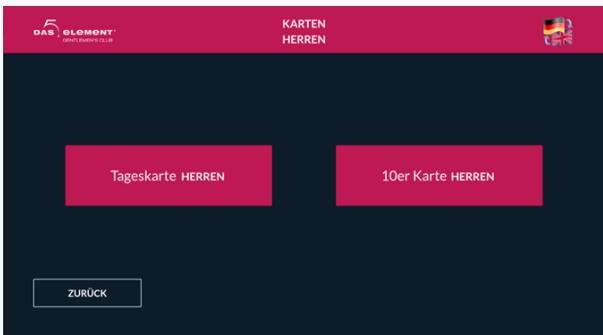


Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.

KARTEN
HERREN

Tageskarte HERREN 10er Karte HERREN

ZURÜCK



Schritt 3, 10er Karte Herren.



KAMBERI GROUP

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss ihre Bezahlart aus.

The screenshot shows a shopping cart interface. At the top, it says "WARENKORB". Below is a table of items:

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren 10	1	450,00 €	450,00 €
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
...

At the bottom, there are buttons for "ZURÜCK", "ABBRUCH", and "BEZAHLUNG".

Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Kartenzahlung).

The screenshot shows a selection screen for payment methods. It says "WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSSART". There are two options: "Bargeld" (with a banknote icon) and "Bankkarte" (with a credit card icon). A red arrow points from the text above to the "Bankkarte" option. Below the options is a "ZURÜCK" button.

Schritt 5, Kartenzahlung

The screenshot shows a payment screen for a card transaction. It says "KARTENZAHLUNG". It lists accepted cards: MasterCard, VISA, EC/Mastro. It shows a total amount of "450,00 €". Below the amount, it says "Payment: 450EUR Enter pin code.". At the bottom, there are buttons for "Kartenterminal Quittung" and "Quittungsdruck".

Nach der Bezahlung bitte Karte entnehmen.

The screenshot shows a receipt screen. It says "VORGANG FERTIGGESTELLT". It lists steps: "Erstelle Karte" (checkmark), "der Vorgang wird gespeichert" (checkmark), "Gebe Karte aus" (checkmark), and "Warten auf Kartenentnahme" (checkmark). Below these is the instruction "Bitte die Karte entnehmen!".

Check-In Ablauf 10er Karte Herren



Bitte scannen Sie eine RFID-Karte



Der Automat zeigt ihnen nach dem Scannen der RFID-Karte eine Gesamtübersicht und ihre restlichen Passagen. Drücken Sie bitte auf "Bezahlung".

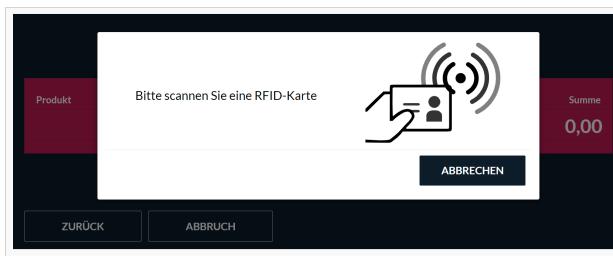


Sie bekommen nun angezeigt "Vorgang Fertiggestellt" und können durch das Gate eintreten.



Check-In Ablauf Ladies Karte

Bitte scannen Sie eine RFID-Karte



Der Automat zeigt ihnen nach dem Scannen der RFID-Karte eine Gesamtübersicht,



KAMBERI GROUP

den Gesamtbetrag der zu bezahlen ist, die Produkte und die Gültigkeit der Karte.

Drücken Sie bitte auf "Bezahlung"

WARENKORB			
Speisen (Ladies)	3	0,00 €	0,00 €
Hostessen Steuer	1	25,00 €	25,00 €
Alkoholfreie Getränke (Ladies)	10	0,00 €	0,00 €
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Ladies)	5	0,00 €	0,00 €
Check-In	1	0,00 €	0,00 €
Tageskarte Damen	1	70,00 €	70,00 €
Gesamt:	95,00 €		

ZURÜCK ABBRUCH Gültig bis : 04.10.22, 09:12 BEZAHLUNG

Und wählen im Anschluss eine Bezahlart aus.

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSART

 Bargeld  Bankkarte

ZURÜCK

Nach dem Bezahlvorgang können Sie durch das Gate eintreten.

Management Ausgangsautomat

Bitte scannen Sie eine RFID-Karte



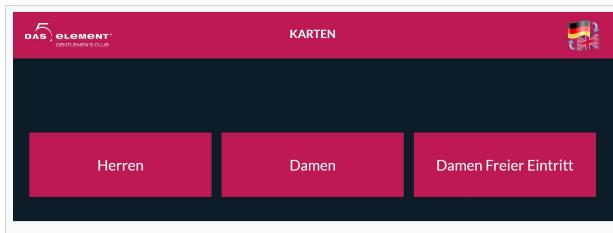
(in Bearbeitung).....



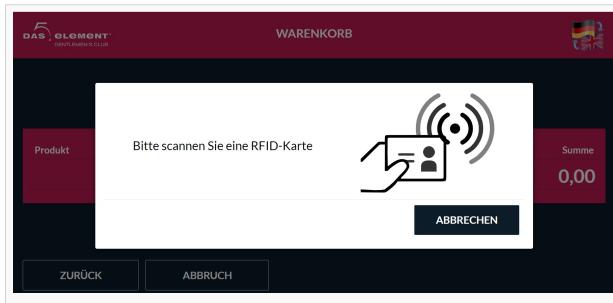
Management Kasse Kartenausgabe

POS / RFID - Damen Karte freier Eintritt

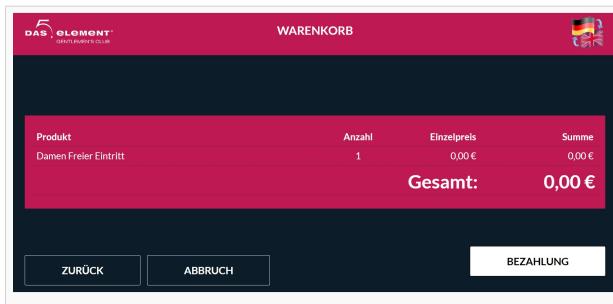
Schritt 1, drücke Sie Button Damen Freier Eintritt.



Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte.



Schritt 3, drücken Sie den Button Bezahlung.



Schritt 4, Vorgang abgeschlossen.



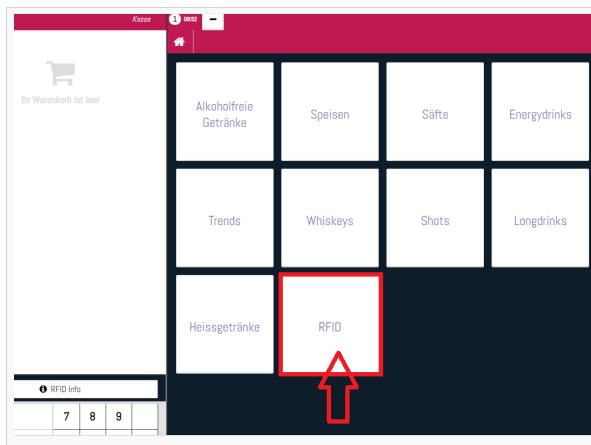
 **HINWEIS**

Jeglicher Zutritt nur mit vorherigem Check-In am Automaten möglich!

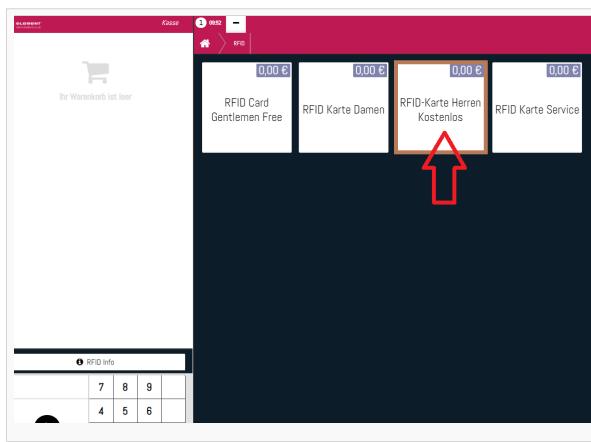
1. Check-In am Automat
2. Zutritt durch das Gate
3. Nur dann ist der Kauf von Produkten möglich.

POS / RFID - Karte Herren freier Eintritt

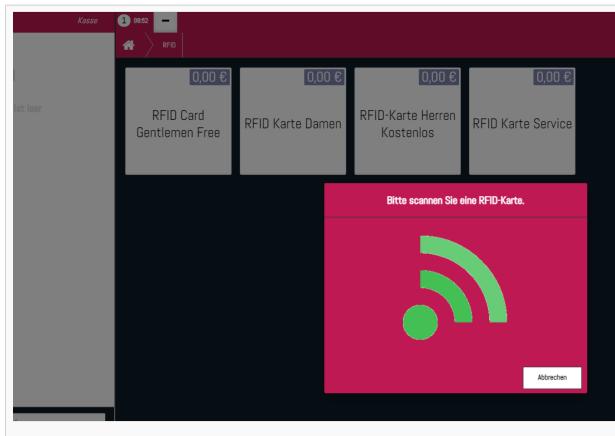
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



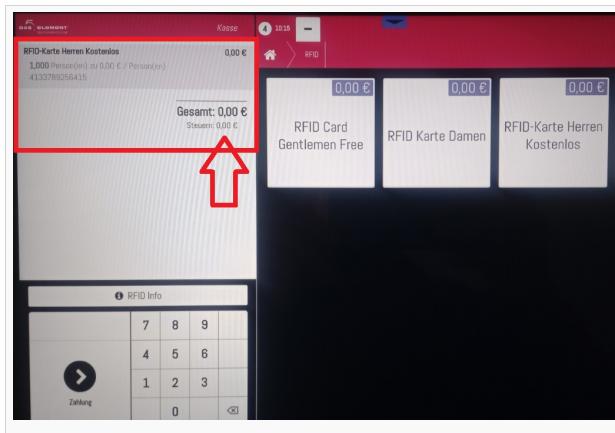
Wählen Sie dann das Produkt RFID-Karte Herren kostenlos aus.



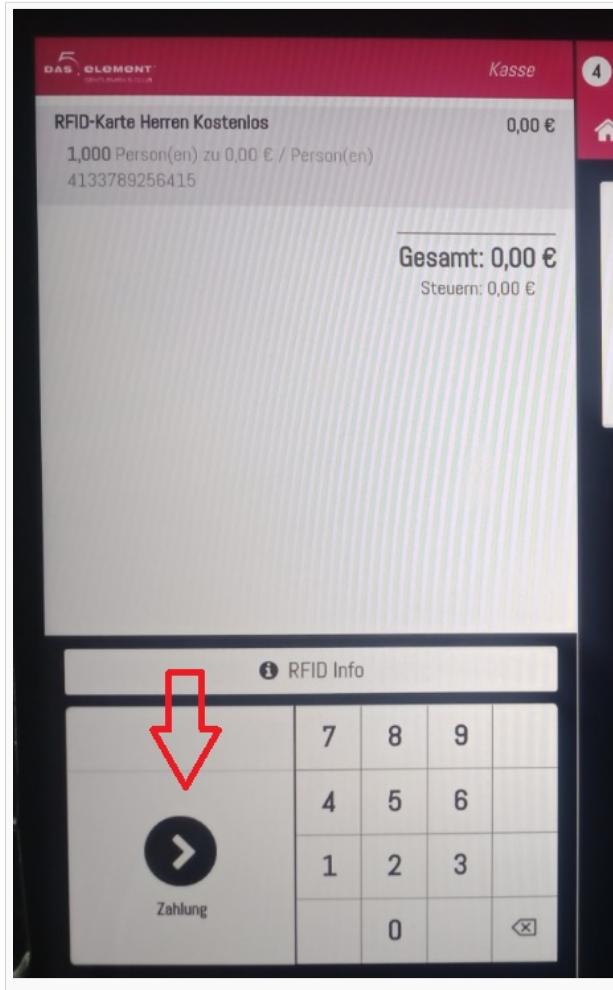
Bitte scannen Sie eine RFID-Karte.



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Herren Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

scannen Sie nun bitte die Master-Karte.



Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).



HINWEIS

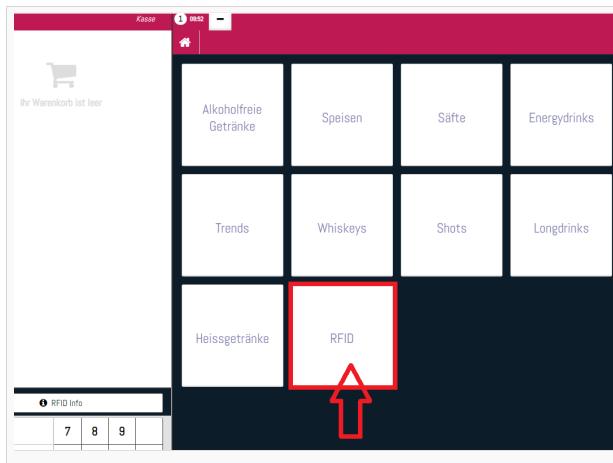
Jeglicher Zutritt nur mit vorherigem Check-In am Automaten möglich!

1. Check-In am Automat
2. Zutritt durch das Gate
3. Nur dann ist der Kauf von Produkten möglich.

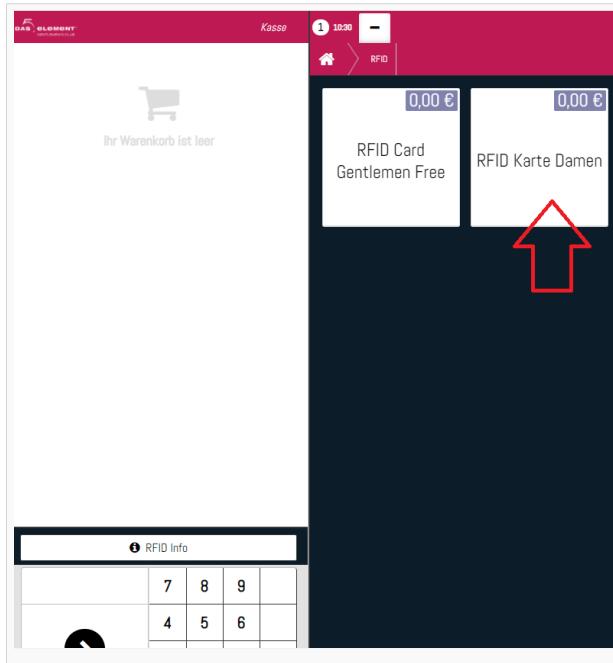


POS / RFID - Karte Damen

Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Karte Damen aus.



Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).





Klicken Sie auf die Lupe und es öffnet sich folgendes Fenster (Namensliste).

The screenshot shows a list of names and addresses. The names are: Test Frau 3, Test Frau 2, Test Frau 1, Ivan Ivanov (test), Don Ross (test), Bona Ross (test), Vladimir Klepto (test), Lisa Bay (test), and Den Bick (test). Each entry includes a location field (xx, Deutschland) to the right. The header features a 'Zurück' button, a search bar with placeholder 'Kunden suchen', and a magnifying glass icon. Below the search bar is a user icon with a plus sign. The entire interface has a dark theme with light-colored cards for each entry.

Wählen Sie aus der Namensliste nun die Dame welcher Sie die Karte zuordnen möchten.

This screenshot displays a single customer record for 'Bona Ross (test)'. It includes personal details like address (gggggg, Deutschland), email (ifly11880@cuonly.com), and phone (N/A). It also shows a barcode and birthdate (16.07.1999). Below this main card, there is a list of other names: Testfrau, Test Frau 3, Don Ross (test), and Bona Ross (test). The last entry, 'Bona Ross (test)', is highlighted with a green background, indicating it is selected. The top navigation bar is identical to the previous screenshot.

Im Anschluss drücken Sie den Button "Kunde auswählen".

This screenshot is identical to the previous one, showing the customer profile for 'Bona Ross (test)'. The 'Kunde auswählen' button in the top right corner is now highlighted with a green box and a red arrow points directly at it, indicating the next step in the process.

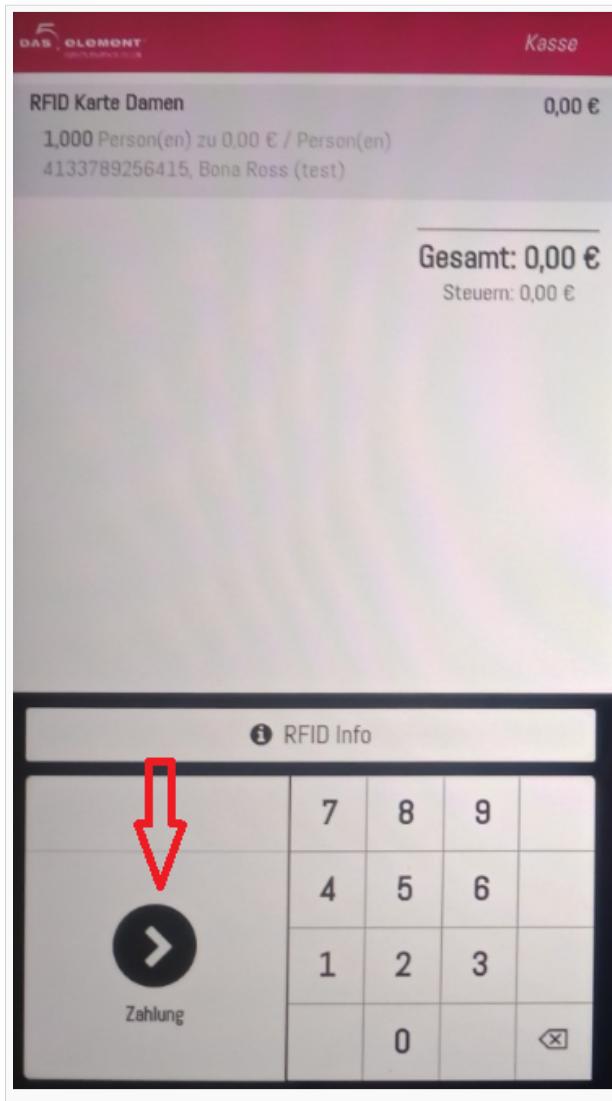
Es erscheint die Aufforderung "Bitte scannen Sie eine RFID-Karte."



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Damen Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

bitte scannen Sie die Manager Karte.



Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).

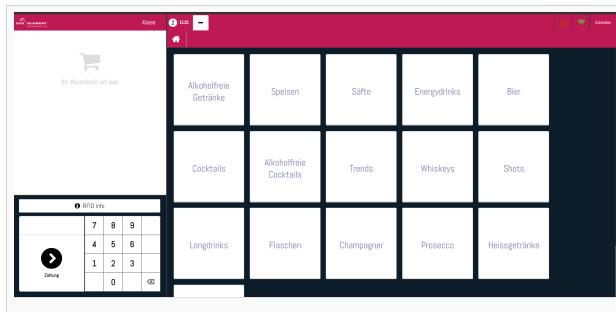




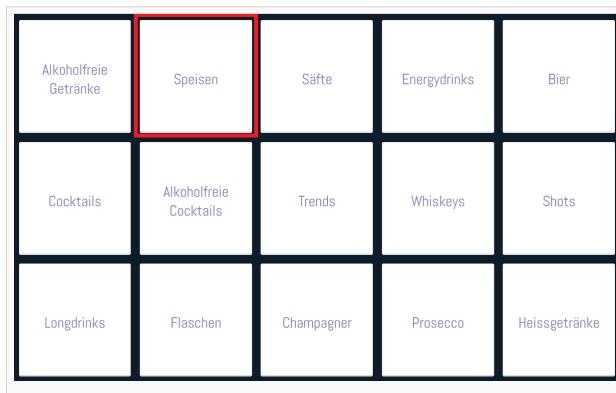
Management Kasse Bar

Produktverkauf

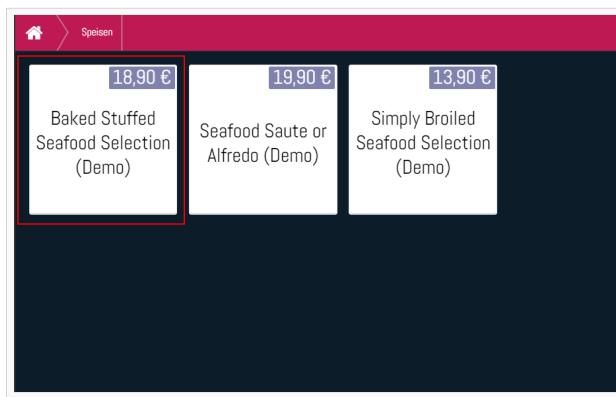
Nach dem Ladebildschirm gelangen Sie auf die POS-Schnittstelle.



Um eine Bestellung aufzugeben, wählen Sie zunächst den Produkttyp.



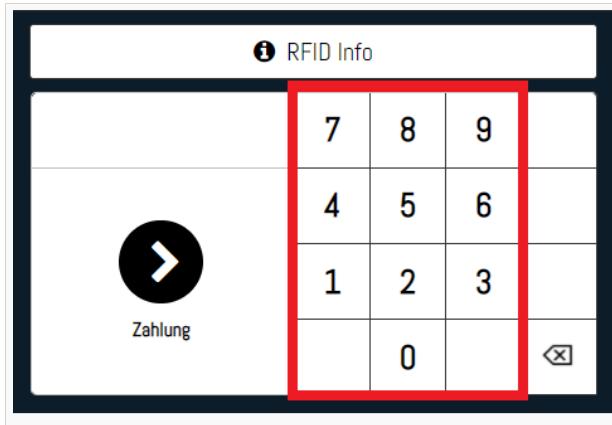
Wählen Sie das Produkt aus.



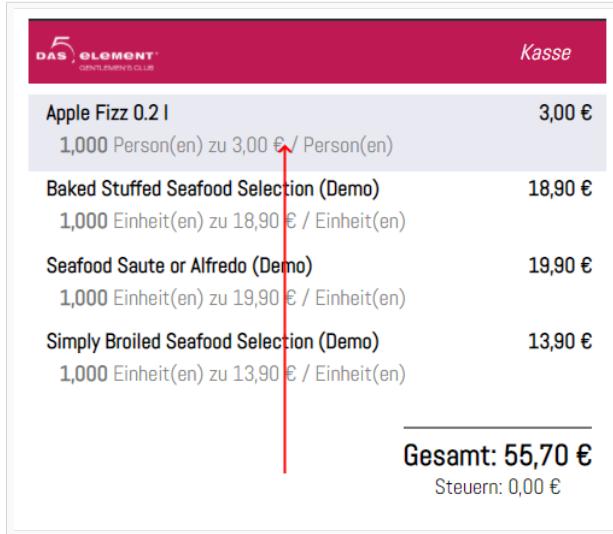
Um Produkte aus einer anderen Kategorie auszuwählen, müssen Sie auf das Home-Symbol klicken.



Um die Menge eines Produkts zu erhöhen, müssen Sie mehrmals auf das Produkt klicken oder die Menge mit Hilfe der Zahlenleiste ändern.

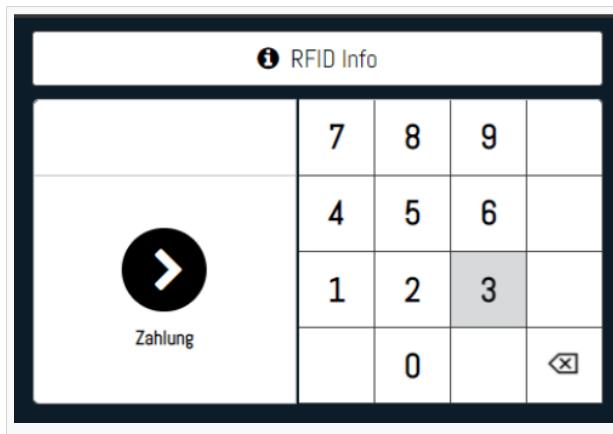


Sie können auch die Menge eines bereits hinzugefügten Produkts ändern, indem Sie es im Warenkorb markieren und dann den Ziffernblock verwenden.



DAS ELEMENT GENTLEMEN'S CLUB Kasse

Apple Fizz 0,2 l	3,00 €
1,000 Person(en) zu 3,00 € / Person(en)	
Baked Stuffed Seafood Selection (Demo)	18,90 €
1,000 Einheit(en) zu 18,90 € / Einheit(en)	
Seafood Sautē or Alfredo (Demo)	19,90 €
1,000 Einheit(en) zu 19,90 € / Einheit(en)	
Simply Broiled Seafood Selection (Demo)	13,90 €
1,000 Einheit(en) zu 13,90 € / Einheit(en)	
<hr/> Gesamt: 55,70 € Steuern: 0,00 €	



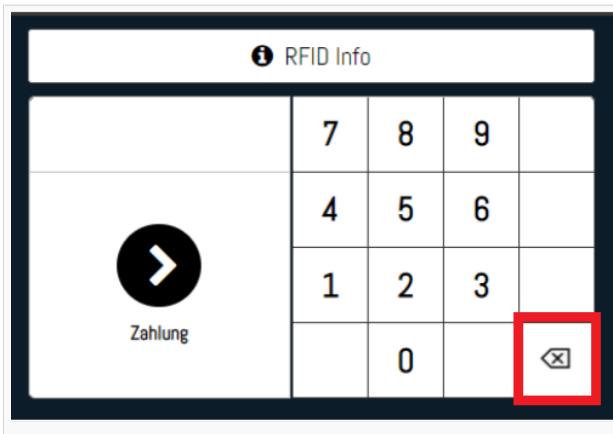
RFID Info

	7	8	9	
	4	5	6	
Zahlung	1	2	3	
	0			✖

Um ein Produkt aus dem Warenkorb zu entfernen, müssen Sie das Produkt markieren und dann auf dem Ziffernblock zweimal die Löschtaste drücken (bei einmaligem Drücken wird nur die Menge entfernt).



Wenn Sie die Bestellung vollständig löschen möchten, wiederholen Sie den Vorgang, bis der Warenkorb leer ist.



Produkte in der Kategorie Champagner haben ein Bonus. Wenn Sie ein solches Produkt hinzufügen, werden Sie aufgefordert, eine Person auszuwählen, auf deren Konto der Bonus gutgeschrieben werden soll.



Um eine Person auszuwählen, klicken Sie auf das Lupensymbol oder geben Sie einen Namen ein.



Wählen Sie dann aus der Liste die Person aus die den Bonus erhalten soll.



Danach klicken Sie bitte die Schaltfläche "Hinzufügen".



Wenn keine Notwendigkeit besteht, einen Bonus hinzuzufügen, überspringen Sie diesen Schritt, indem Sie auf die Schaltfläche "Weiter" klicken.

"Weiter" klicken.

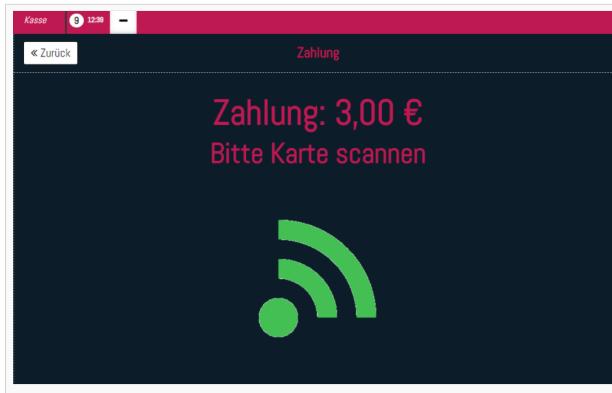


Nachdem Sie eine Bestellung aufgegeben haben, müssen Sie diese bestätigen.

Um Ihre Bestellung zu bestätigen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Zahlung".



Scannen Sie dann bitte eine Kundenkarte.





Wenn die Bestellung erfolgreich erstellt wurde, sehen Sie folgendes im Informationsfenster, das sich öffnet.

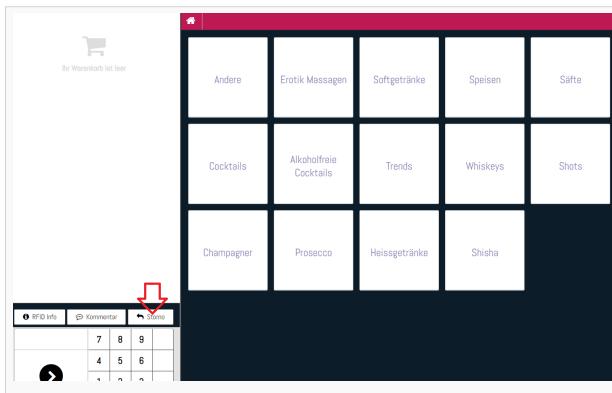


Durchführung Storno

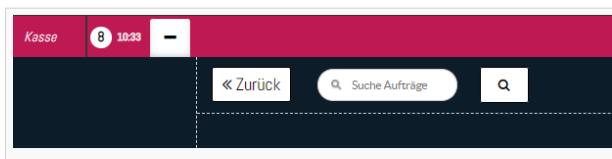
Sie haben Ihre Kasse geöffnet und möchten ein Storno durchführen.

Der Kunde im Beispiel hat einen Apfelsaft gekauft.

Klicken Sie bitte auf Storno.



Es öffnet sich folgende Ansicht, hier drücken Sie bitte auf die Lupe.

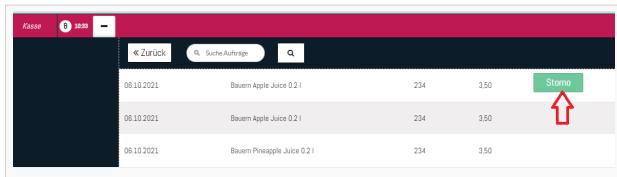


Sie bekommen nun alle Produkte von diesem Tag angezeigt die Sie stornieren können.



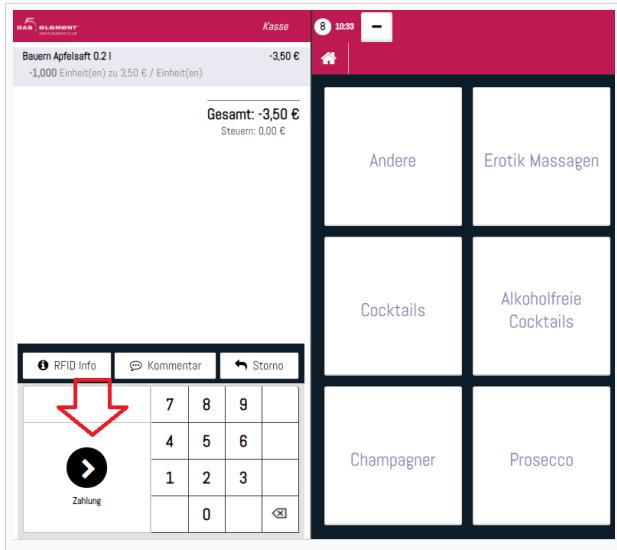
KAMBERI GROUP

Drücken Sie bitte auf Storno.



In der nächsten Ansicht bekommen Sie das Produkt angezeigt was storniert werden soll.

Drücken Sie bitte auf Zahlung.

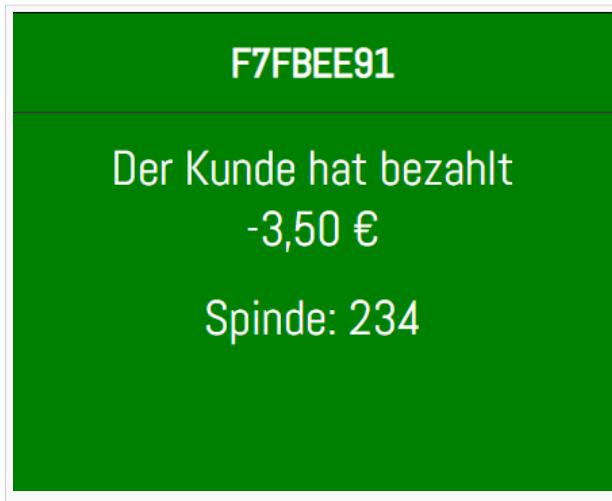


Sie bekommen nun angezeigt bitte Karte scannen.

Scannen Sie bitte die Karte auf der das Produkt storniert werden soll.



Sie bekommen nun folgendes zuerst angezeigt...



....und gleich im Anschluss



Scannen Sie nun bitte die Supervisor-Karte.

Der Vorgang ist danach abgeschlossen.

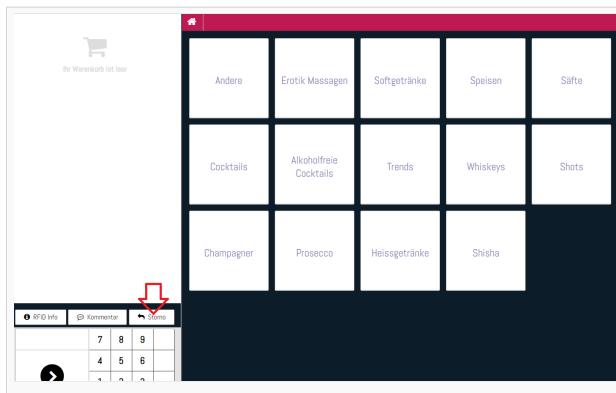
Sie können dies wie folgt prüfen.

Prüfung 1

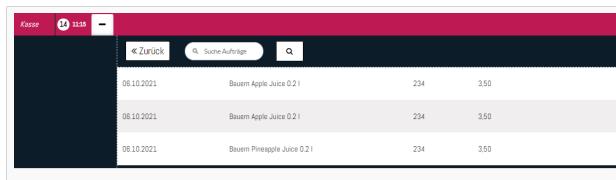
Klicken Sie bitte auf Storno.



Und in der nächsten Ansicht wieder auf die Lipe.

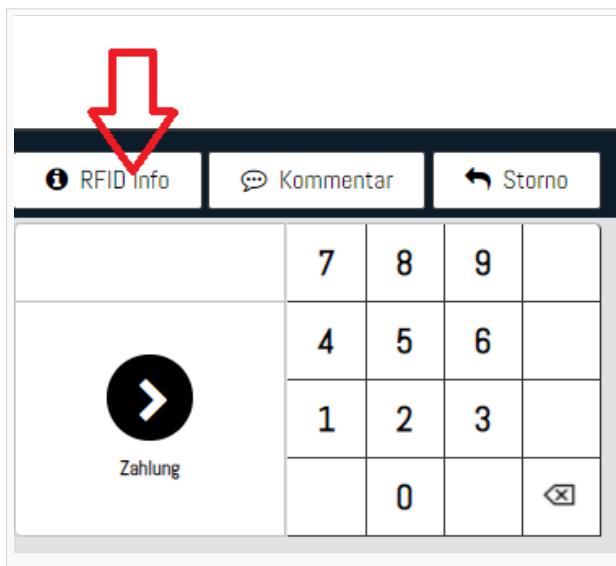


Sie sehen nun das hinter dem Produkt was Sie gerade storniert haben kein "STORNO" mehr steht.



Prüfung 2

Klicken Sie auf der Kasse auf RFID Info.

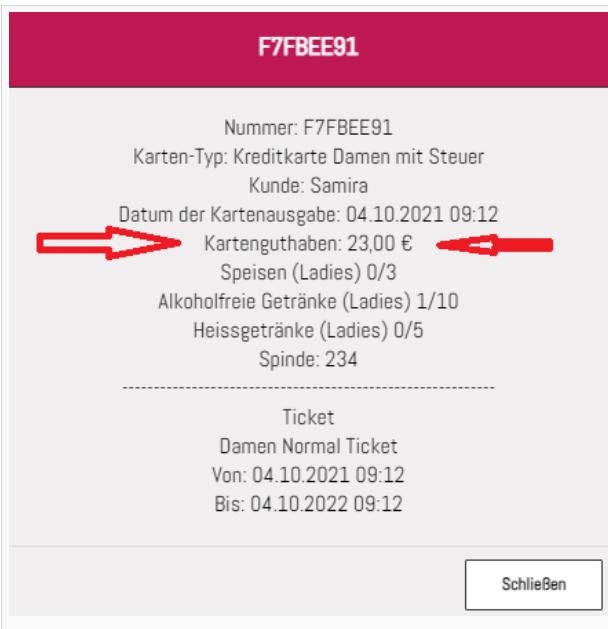




Bitte scannen Sie die RFID Karte wo der Betrag wieder gutgeschrieben werden sollte.



Unter Kartenguthaben sehen Sie den Betrag auf der Karte.



Prüfung 3 (im Backend)

Sie sehen im Backend bei Bestellungen das die 3,50€ wieder Gutgeschrieben wurden.

Point of Sale								
Bestellungen > Bestelleite > Konfiguration >								
Bestellungen								
Suche: ...								
Referenz Auftrag	Basis Referenz	Kunde	Spinde	RFID Card	Bestellstatus	Verkäufer	Gesamtbetrag	Status
<input type="checkbox"/> Kasse/2048	01250-0024113	Sente	234	F7FBEE91	06.10.2021 11:15	Kasse	-1,50 Bezahl	P05/2021/1046/1256
<input type="checkbox"/> Kasse/2045	01250-0024087	Sente	234	F7FBEE91	06.10.2021 10:33	Kasse	-1,50 Bezahl	P05/2021/1046/1256

Prüfung 4

In der gleichen Ansicht können Sie auf den Minus Betrag drücken und bekommen dann



in der nächsten Ansicht unter Typ die Verkaufsrückerstattung angezeigt.

The screenshot shows a software interface for a Point of Sale system. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Point of Sale', 'Dashboard', 'Bestellungen', 'Berichte', and 'Konfiguration'. Below the navigation is a search bar and a dropdown menu. The main area has several sections: 'Referenz Auftrag' (Reference Order), 'Bestellstatus' (Order Status), 'Kunde' (Customer), and 'Spinde' (Cabinets). There are tabs for 'Produkte', 'Tickets', 'Erstungen', 'Zahlungen', 'Weitere Informationen', 'Notizen', and 'Fakturatur'. A section titled 'Allgemeine Informationen' (General Information) includes fields for 'Typ' (Type), 'Verkäufer' (Seller), 'Preisteile' (Price parts), 'Liefervorgang' (Delivery process), 'Bon Referenz' (Bon reference), 'Confirmation Person' (Confirmation person), and 'Confirmation Card' (Confirmation card). Another section, 'Buchungsinformation' (Booking information), lists 'Ursprüngliche POS' (Original POS), 'Bestellung' (Order), 'Verkaufsjournal' (Sales journal), 'Refund Journal' (Refund journal), and 'Refund Journal Entry'. The 'Typ' field is highlighted with a red box.

Bestellung mit Spindnummer (Angemeldet ist ein Mitarbeiter /Mitarbeiterin)

Wählen Sie ein Produkt aus (z.B. Softgetränke).

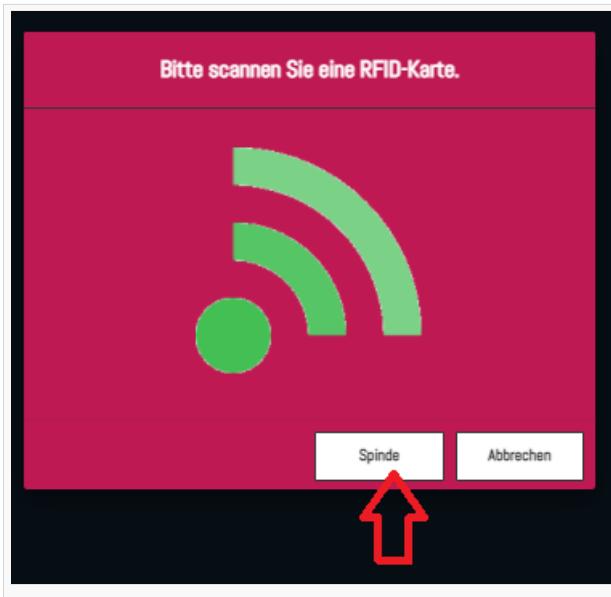
The screenshot shows a product selection screen. At the top left is a shopping cart icon with the text 'Ihr Warenkorb ist leer' (Your shopping cart is empty). Below is a grid of categories: 'Andere', 'Erotik Massagen', 'Softgetränke' (highlighted with a red box and an arrow), 'Whiskeys', 'Shots', and 'Longdrinks'. At the bottom left is a payment terminal icon with the word 'Zahlung'. Below the grid is a numeric keypad with rows for 7, 8, 9; 4, 5, 6; 1, 2, 3; and 0. There are also buttons for 'RFID Info', 'Kommentar', 'Storno', and a right-pointing arrow.

Im nächsten Schritt z.B. Coca Cola

The screenshot shows a product selection screen similar to the previous one. At the top left is a shopping cart icon with the text 'Ihr Warenkorb ist leer' (Your shopping cart is empty). Below is a grid of products: 'Apfelschorle 0.2 l', 'Bitter Lemon', and 'Coca Cola 0.2 l' (highlighted with a red box and an arrow). At the bottom left is a payment terminal icon with the word 'Zahlung'. Below the grid is a numeric keypad with rows for 7, 8, 9; 4, 5, 6; 1, 2, 3; and 0. There are also buttons for 'RFID Info', 'Kommentar', 'Storno', and a right-pointing arrow.

Es öffnet sich folgendes PopUp.

Sie klicken bitte auf Spinde.



Sie sehen nun ein Zahleneingabefeld



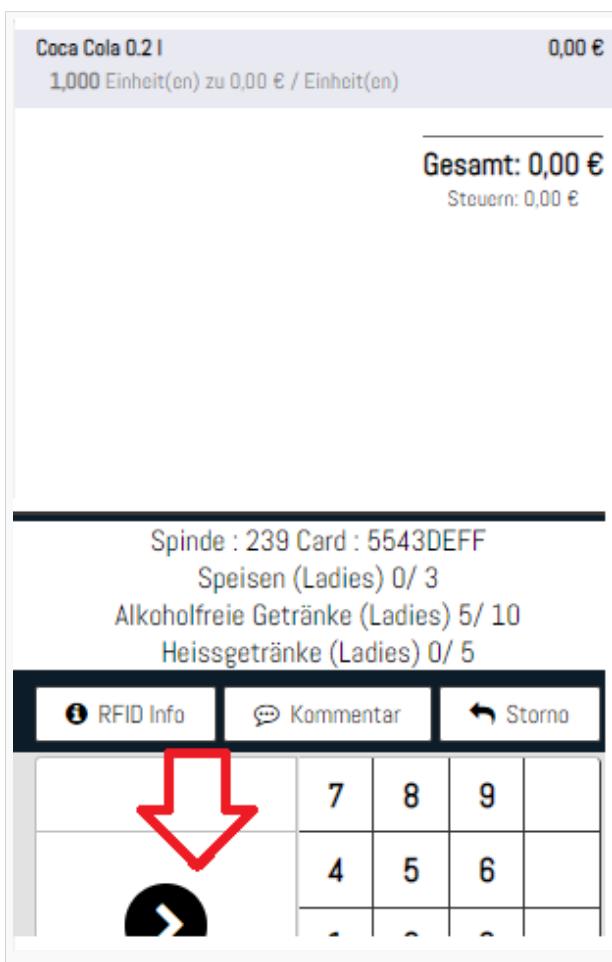
Hier geben Sie die Spindnummer vom Kunden ein,



danach erscheint "Bitte scannen Sie die Supervisor Karte"

Nach dem scannen der Supervisor Karte, sehen Sie das gewählte Produkt.

Sie drücken bitte auf Zahlung.

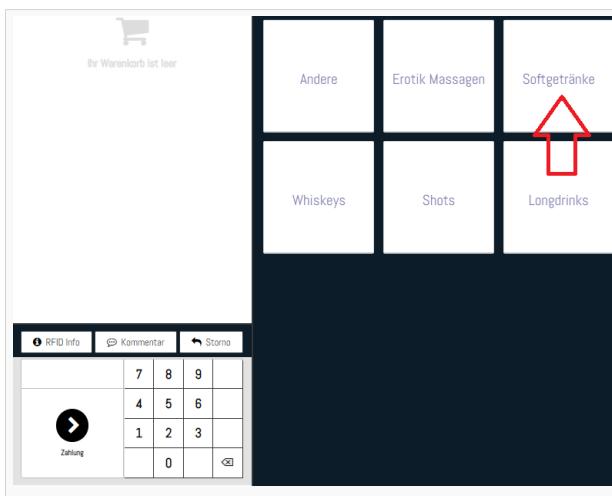


Sie bekommen nun angezeigt das der Kunde bezahlt hat.

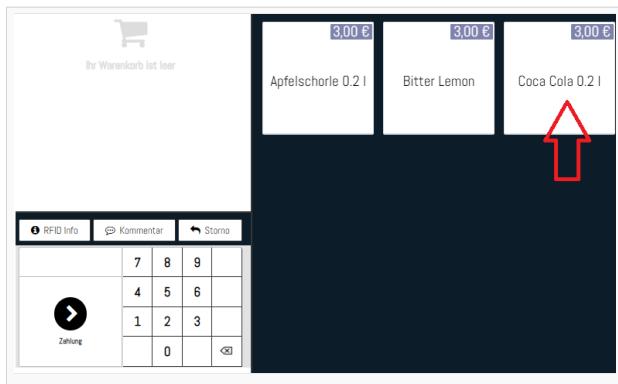


Bestellung mit Spindnummer (Angemeldet ist ein Supervisor/Manager)

Wählen Sie ein Produkt aus (z.B. Softgetränke).

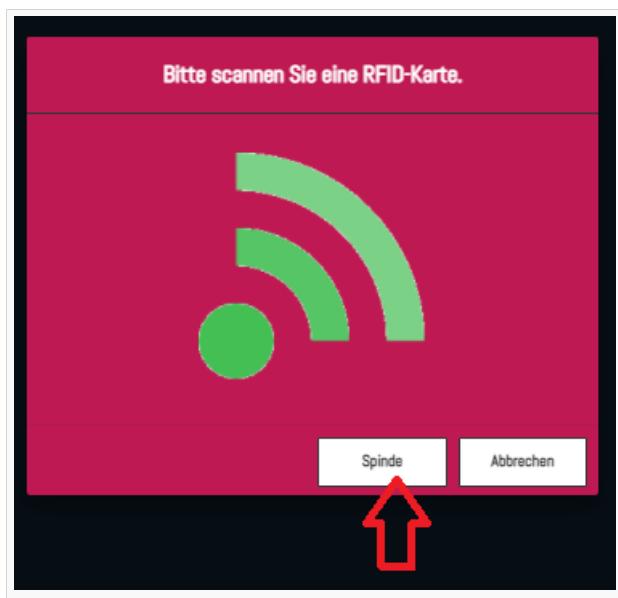


Im nächsten Schritt z.B. Coca Cola



Es öffnet sich folgendes PopUp.

Sie klicken bitte auf Spinde.



Sie sehen nun ein Zahleneingabefeld

Bitte geben Sie eine Spindnummer ein

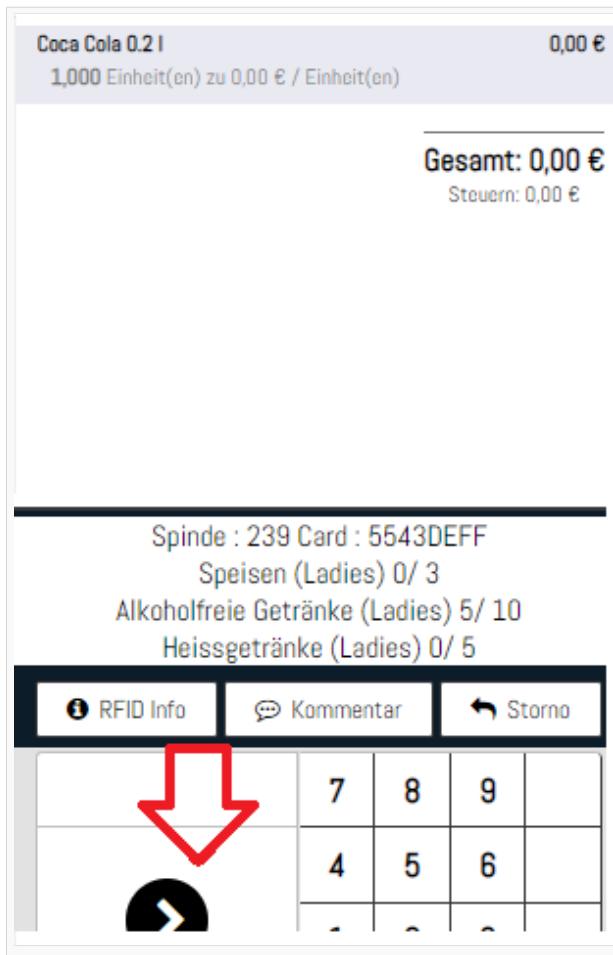
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	☒	

Ok Abbrechen

Hier geben Sie die Spindnummer vom Kunden ein

Sie sehen das gewählte Produkt.

Sie drücken bitte auf Zahlung.



Sie bekommen nun angezeigt das der Kunde bezahlt hat.

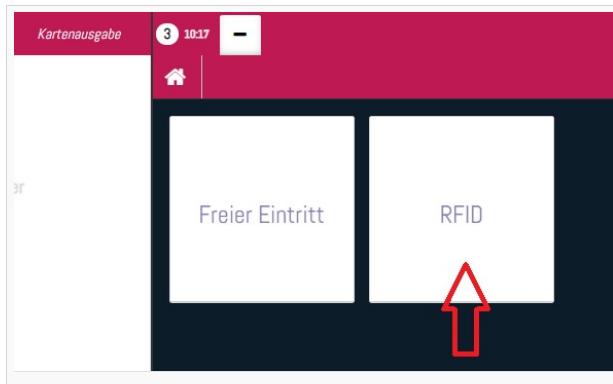


Management Mitarbeiter

Mitarbeiter können ebenfalls an der Kasse Kartenausgabe verwaltet werden.

RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt)

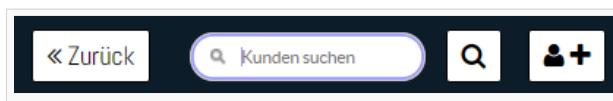
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.



Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).



Ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin schon registriert drücken Sie auf die Lupe,



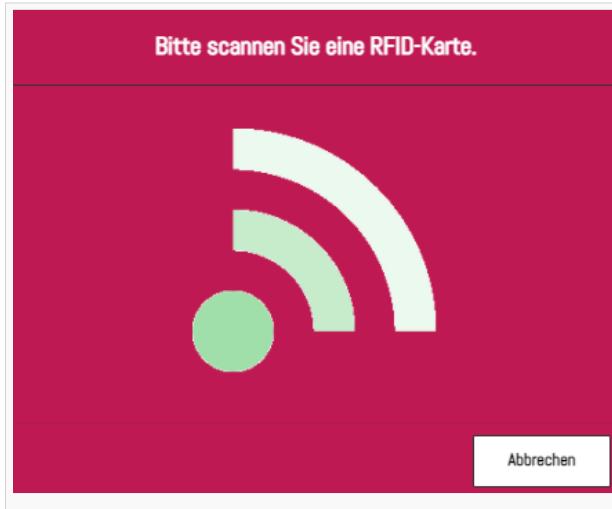
es öffnet sich folgendes Fenster: (Namensliste).

The screenshot shows a list of names under the heading "Kunden suchen". The names listed are: Test Frau 3, Test Frau 2, Test Frau 1, Ivan Ivanov (test), xx, Deutschland; Don Ross (test), xx, Deutschland; Bona Ross (test), gggggg, Deutschland; Vladimir Klepto (test), xx, Deutschland; Lisa Bay (test), xx, Deutschland; Den Bick (test), xx, Deutschland. At the top left is a "Zurück" button, a search bar with placeholder "Kunden suchen", and a magnifying glass icon. At the top right is a user icon with a plus sign. A red arrow points to the search bar.

Aus der Namensliste wählen Sie nun den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin aus welche die Karte erhalten soll.

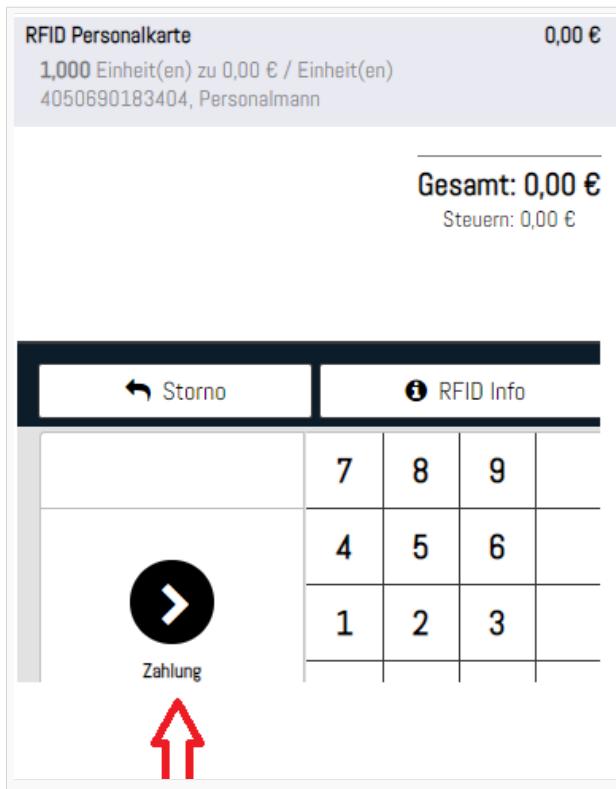
The screenshot shows a detailed view of a customer record for "Personalmann". The details include: Adresse: Personalstr.11, 47111, Personal Stadt; E-Mail: blabla@gmx.net; Telefon: 01528888888. Below this is a table with columns Name, Adresse, and Telefon. The first row is highlighted in green and shows "Personalmann" with the same address and phone number. A red arrow points to a green button labeled "Kunde auswählen" at the top right of the screen.

Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte.



Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung.



Bitte scannen Sie die Manager Karte.

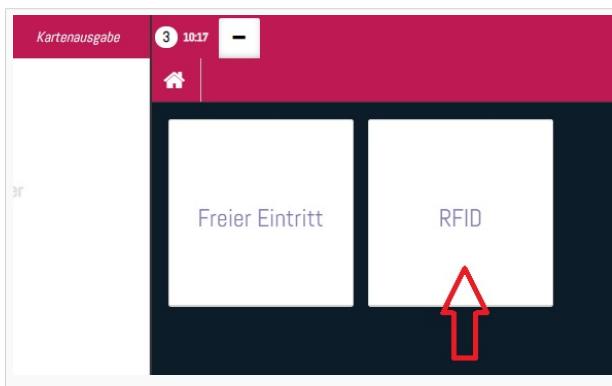


Der Kunde hat bezahlt.



RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist noch nicht erfasst)

Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.





Sie sehen nun folgende Ansicht: (bitte auf die Abb. Figur mit dem + Zeichen klicken).

The screenshot shows a dark-themed software interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Zurück' button, a search bar containing 'Kunden suchen', and a 'New' button (represented by a person icon with a plus sign). Below the navigation bar, there are two input fields: 'Name' and 'Adresse'. A red arrow points upwards towards the 'New' button.

Sie sehen nun folgende Ansicht: (legen Sie hier nun den Mitarbeiter/Mitarbeiterin an).

The screenshot shows a form for creating a new customer. It includes fields for 'Name', 'Straße', 'Stadt', 'Postleitzahl', 'E-Mail', 'Telefon', and 'Geburtstag'. Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points upwards towards the 'New' button at the top of the page.

Nachdem Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben klicken Sie bitte auf Speichern.

The screenshot shows a form with filled-in fields: 'Name' (Karl-Heinz Mustermann), 'Straße' (Musterstr.11), 'Stadt' (Musterstadt), 'Postleitzahl' (47111), 'E-Mail' (mustermann@gmx.de), 'Telefon' (015233535935), and 'Geburtstag' (27.09.1968). Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points upwards towards the 'Save' button (represented by a disc icon) at the top right of the form.

Klicken Sie nun auf Kunde Auswählen.

The screenshot shows a form with a 'Kunde auswählen' button highlighted with a red arrow. The form also contains fields for 'Name' (Karl-Heinz Mustermann), 'Adresse' (Musterstr.11, 47111, Musterstadt), 'E-Mail' (mustermann@gmx.de), 'Telefon' (015233535935), 'Barcode' (n/a), and 'Geburtstag' (27.09.1968). Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'.

Wiederholen Sie bitte ab hier die Schritte aus der Anleitung.



HINWEIS

Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren RFID- Personalkarten (Personalleiter, Supervisor und Lady-Karte)

Registrierung Damen

Registrierungsablauf

Wählen Sie **Registrieren** aus.



Erfassen Sie die notwendigen Daten, am Ende bestätigen Sie bitte mit **WEITER**.

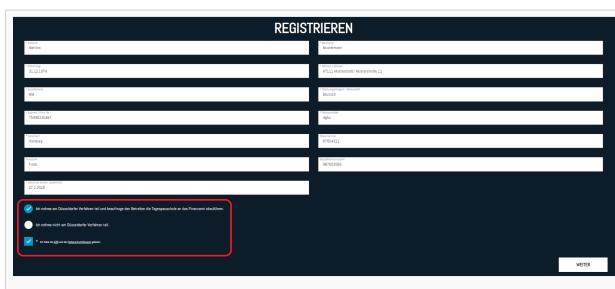
Bitte auswählen:

Ich nehme am Düsseldorfer Verfahren teil und beauftrage den Betreiber die Tagespauschale an das Finanzamt abzuführen.

oder

Ich nehme nicht am Düsseldorfer Verfahren teil.

Bestätigung der AGB und Datenschutzhinweise nicht vergessen.



Management Spinde

Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal

Beispiel:



18 Spinde sind nach Nutzung durch den Kunden noch nicht wieder freigegeben.

3 Spinde sind schon wieder (grün) und freigegeben.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Klicken Sie nach der Reinigung und Kontrolle einfach mit der linken Maustaste einmal auf die Spind Nummer die wieder

freigegeben werden soll.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Spind 4 und 5 nach Freigabe durch Fachpersonal.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ✓	5 S ✓
11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

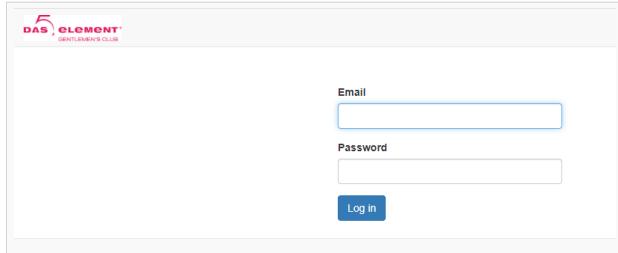
Backendverwaltung

Im Backend können nur Aufgaben entsprechend der vergebenen Berechtigungsstruktur erfolgen.

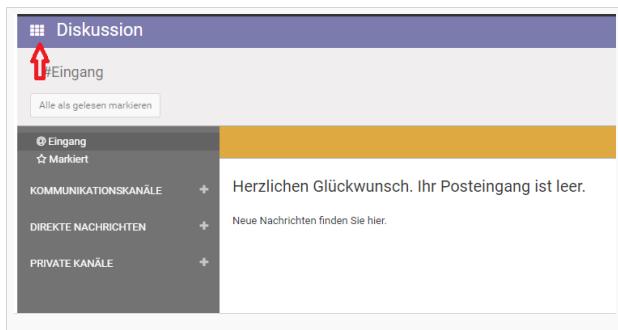
Auswertung Kartennutzungen

1. Anmeldung im Backend

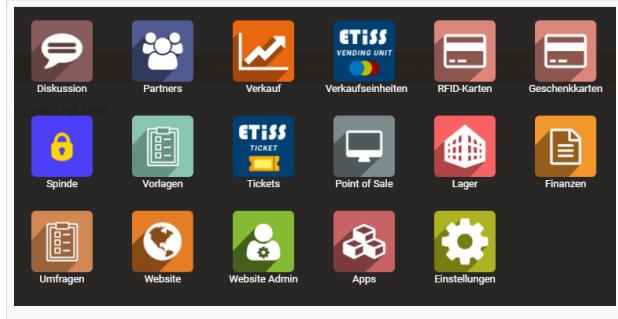
Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten die Sie erhalten haben im Backend an:



Nach der Anmeldung öffnet sich folgendes Fenster: Sie klicken bitte die kleine Kachel oben links an.



Sie bekommen nun folgendes Bild angezeigt: (Auswahl der einzelnen Funktionen).

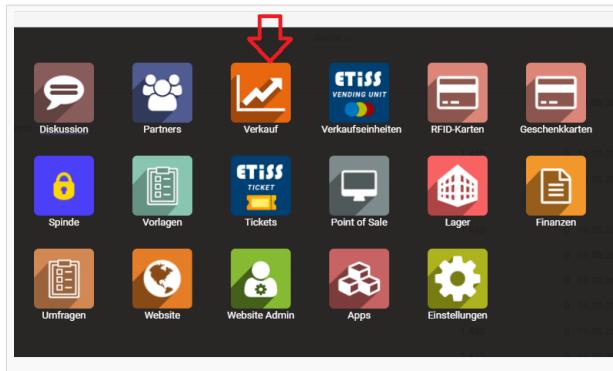


2. Produktauswertung einer Karte (am Beispiel Herren)

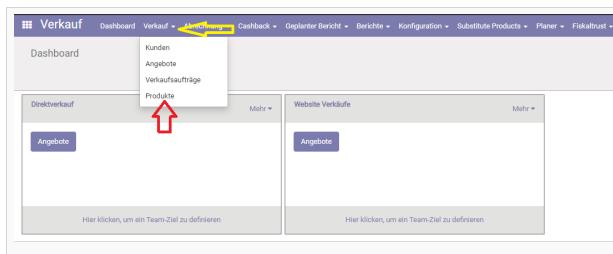
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



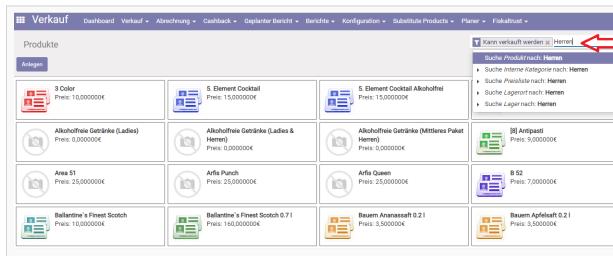
Klicken Sie hier auf Verkauf.



Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt. Hier unter Verkauf die Liste öffnen und dann Produkte anklicken.

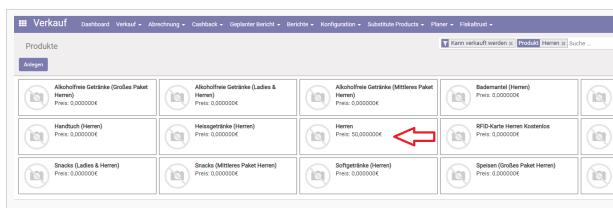


Sie bekommen nun die Ansicht Produkte angezeigt, hier geben Sie im Suchfeld z.B. "Herren" ein.



Sie bekommen nun in dieser Ansicht alle Produkte angezeigt die das Wort "Herren" enthalten.

Wählen Sie im Beispielfall das Produkt Herren 50,00 € aus.





Sie bekommen nun die Ansicht Produkte/Herren angezeigt, hier klicken Sie bitte auf Ticket.

The screenshot shows a product card for 'Herren'. At the top, there are two checkboxes: 'Kann verkauft werden' (unchecked) and 'Kann eingekauft werden' (unchecked). Below the checkboxes are tabs: 'Allgemeine Information', 'Lager', 'Verkauf', 'Abrechnung', 'Notizen', and 'Ticket'. A red arrow points to the 'Ticket' tab. The card displays product details: Internal Reference (Intern), Description (Herren), Sales Price (50,00€), and Costs (0,00€). There are also dropdown menus for Lager, Verkauf, Abrechnung, Notizen, and Ticket.

In der nächsten Ansicht klicken Sie bitte auf Card Gentlemen Template.

The screenshot shows the 'Card Gentlemen Template' configuration. It includes sections for 'Allgemein' and 'Fortgeschritten'. In the 'Allgemein' section, there is a 'Ticket Template' field containing 'Card Gentlemen Template', indicated by a red arrow. Other fields include 'Reihenfolge' (10), 'Ticket Display Name' (Herren), 'Print name' (Herren), and 'Lock Timeout (Sec)' (0).

In der Ansicht Produkte/Herren/Card Gentlemen Template klicken Sie bitte auf "Additional Products".

The screenshot shows the 'Card Gentlemen Template' configuration for 'Produkte / Herren'. It includes sections for 'Not sellable at VU', 'Ticket-Richtlinien', and 'Print Templates'. In the 'Ticket-Richtlinien' section, there is a 'Zugriffgruppen' tab and an 'Additional Products' tab, indicated by a red arrow. Other fields include 'Richtlinieng.', 'Menge' (0), and 'Einzelname der Saison'.

Sie bekommen nun eine Liste aller Produkte auf der Herren Karte angezeigt.

The screenshot shows a list of products under 'Produkte / Herren'. The table includes columns: Interner Referenz (Internal Reference), Name (Name), Verkaufspreis (Sales Price), Bestandmenge (Stock Quantity), Prognosierter Bestand (Projected Stock), and Strichcode (Barcode). The products listed are: Badewanne (Herren), Dusche (Herren), Handtuch (Herren), Hosenhose (Herren), RIFD Karte, and Softgelhose (Herren). A red arrow points to the product table.

Interner Referenz	Name	Verkaufspreis	Bestandmenge	Prognosierter Bestand	Strichcode
Badewanne (Herren)	0,00	0,000	0,000	0,000	
Dusche (Herren)	0,00	0,000	0,000	0,000	
Handtuch (Herren)	0,00	0,000	0,000	0,000	
Hosenhose (Herren)	0,00	0,000	0,000	0,000	
RIFD Karte					
Softgelhose (Herren)	0,00	0,000	0,000	0,000	



3. Gültigkeit einer Karte

Gültigkeit einer Damen oder Herren Karte. Klicken Sie auf Tickets



Sie sehen nun folgende Ansicht "Tickets"- in der Liste sehen Sie das Produkt Ladies.

Eine Gültigkeitsdauer, unter von-Zu wird nicht angezeigt, weil eine Ladies Karte nach dem Eintritt ihre Gültigkeit bis zum Austritt behält.

Tickets						
Datum	Barcode	Produkt	Customer	Zugriffzeit (Minuten)	Menge	von
18.08.2021 09:22	F198001	Ladies		0	1	
18.08.2021 09:18	2684803	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 09:18
18.08.2021 08:28	F198002	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 08:28
17.08.2021 14:49	8650144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 14:49
17.08.2021 09:38	A050144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:38
17.08.2021 09:34	0C50144B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:34
17.08.2021 09:32	1050144B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:32
17.08.2021 09:51	T002CTM8	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:51

Gültigkeit einer Herren Karte. Klicken Sie wie Abb. oben auf Tickets, Sie bekommen dann die gleiche Liste angezeigt.

Eine Herren Karte ist immer 24 Stunden gültig oder bis zum Austritt des Herren.

Tickets						
Datum	Barcode	Produkt	Customer	Zugriffzeit (Minuten)	Menge	von
18.08.2021 09:22	F198001	Ladies		0	1	
18.08.2021 09:10	2684803	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 09:10
18.08.2021 08:28	F198002	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 08:28
17.08.2021 14:49	8650144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 14:49
17.08.2021 09:38	A050144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:38
17.08.2021 09:34	0C50144B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:34
17.08.2021 09:32	1050144B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:32
17.08.2021 09:56	C55144B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:56
17.08.2021 02:55	A050144A	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 02:55
17.08.2021 02:54	0C50144B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 02:54

4. Spind Nummer einer Karte

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Spinde.



Sie bekommen nun die Ansicht Spinde angezeigt:

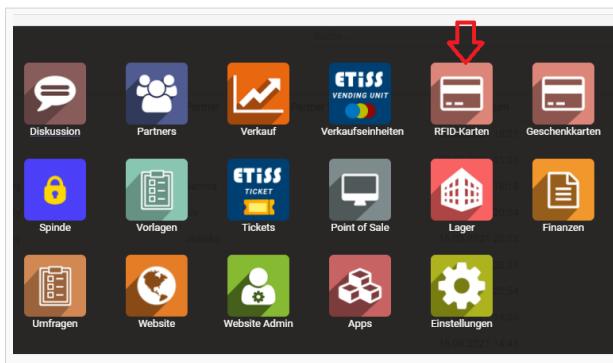
Sie bekommen in der Ansicht die Spind Nummern, den Zustand, die Größe, die Kartennummer und gereinigt am, so wie aktiviert oder nicht aktiviert angezeigt. Über die einzelnen Überschriften können Sie auch sortieren.

Spalte		Spalte					Spalte	
Spalte		Spalte					Spalte	
Spalte		Spalte					Spalte	
Nummer	Datum	Zeile	Zeiter	Karte	Geplante ab	Ablauf	140 / 241	Erneut herunterladen
1	01.01.2022	10	10	10	10.01.2021 14:45	10	10	
2	01.01.2022	11	14	14	14.01.2021 15:05	11	11	
3	01.01.2022	12	10	10	10.01.2021 14:22	12	12	
4	01.01.2022	13	10	10	10.01.2021 14:22	13	13	
5	01.01.2022	14	10	10	10.01.2021 14:32	14	14	
6	01.01.2022	15	12	12	11.01.2021 14:29	15	15	
7	01.01.2022	16	14	14	14.01.2021 14:17	16	16	
8	01.01.2022	17	12	12	11.01.2021 14:29	17	17	
9	01.01.2022	18	14	14	14.01.2021 14:29	18	18	

5. Karte deaktivieren

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf RFID-Karten.



Sie bekommen jetzt alle registrierten Karten angezeigt, wählen Sie hier die Karte aus die deaktiviert werden soll. Sie können hierzu die Karten Nummer, die EAN Nr., Type, Partner oder Ausgabedatum anklicken.

RFID-Karten							Marken	Navigation	Auswahl-Öffnen	Suche	Warenkorb	Bestellstatus
Registrierte Karten												
Artikel	Import											
1	Number	EAN/IT	Type	Pritzen	Pritzen Ref	Anspruchsdauer	Vorbehaltstatus					
MEINSHOP	1400101111111	Credit Card				20.05.2021 - 19.01.						
1	Number	EAN/IT	Type	Pritzen	Pritzen Ref	Anspruchsdauer	Vorbehaltstatus					
1	Number	EAN/IT	Credit Card Free Entry	Gernot		16.05.2021 - 18.0						
2	Number	EAN/IT	Credit Card Free Entry	Luk		16.05.2021 - 09.0						
3	Number	EAN/IT	Credit Card Free Entry	Jessica		16.05.2021 - 09.0						
4	Number	EAN/IT	Credit Card			14.05.2021 - 00.01						



Nun sehen Sie den aufgerufenen Datensatz, klicken Sie hier bitte "**Bearbeiten**".

RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾
Registrierte Karten / F7FBEE91
Bearbeiten Anlegen Aktion ▾

F7FBEE91

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input type="checkbox"/>

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte

Im nächsten Schritt klicken Sie bitte auf "**Verfallsdatum Deaktiviert**", und im Anschluss auf "**Speichern**".

RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾
Registrierte Karten / F7FBEE91
Speichern Verwerfen

F7FBEE91

2.

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> 1.

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte

Jetzt ist die Karte deaktiviert, Sie können dies mit einem Schritt zurück überprüfen. Klicken Sie hierzu bitte auf "**Registrierte Karten**".

RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾
Registrierte Karten / F7FBEE91
Bearbeiten Anlegen

F7FBEE91

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input checked="" type="checkbox"/>

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte



Sie sehen nun bei dem Datensatz welchen Sie zuvor gewählt hatten in der Spalte "Deaktiviert" einen Haken.

Number	Name	Type	Person	Partner Ref.	Ausgebildatum	Verfallsdatum	Deaktiviert
028309	6AW03	Credit Card			28.05.2021 19:51		<input type="checkbox"/>
04401442	181471915183	Credit Card			28.05.2021 19:53		<input type="checkbox"/>
0798251	22270198228	Credit Card			28.05.2021 19:53		<input type="checkbox"/>
0798251	41904091614	Credit Card Free Only	Ganira		14.05.2021 16:18		<input checked="" type="checkbox"/>
098865	14280191712	Credit Card Free Only	Oz		14.05.2021 20:04		<input type="checkbox"/>
0205719	93010070000	Credit Card Free Only	redule		14.05.2021 20:04		<input type="checkbox"/>

6. Bei Verlust einer Karte (Kartendaten übertragen auf die neue Karte)

Backend PoS-Produktkategorien anlegen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Kasse.



Sie bekommen nun die Ansicht Kasse angezeigt. Hier bitte unter Konfiguration, **PoS-Produktkategorien** wählen.

Kasse		Arbeitsplatz	Bestellungen	Berichte	Konfiguration
Diskussion	Spinde	Partner	Verkauf	ETISS VENDING UNIT	RFID-Karten
Armaturen	Vorlagen	Verkaufseinheiten	Karten	TICKET	Geschenkkarten
Umfragen	persönlich	Kasse	Lagerbier		
Finanzen	Website	Website-Administrator	Apps		



Sie bekommen nun die Ansicht PoS-Produktkategorien angezeigt. Hier bitte oben links "Anlegen" wählen.

The screenshot shows a list of product categories under the heading 'PoS-Produktkategorien'. At the top left, there is a button labeled 'Anlegen' with a red arrow pointing to it. Other buttons include 'Importieren', 'Suche', 'Filter', 'Gruppieren nach...', and 'Favoriten...'. The list itself contains many categories like 'Anzeigenname', 'Andere', 'Einfache Massagen', etc., each with a small checkbox and a plus sign icon.

Im nächsten Fenster wird sich öffnen tragen Sie den Namen der Produktkategorie und eine Nummer für die Reihenfolge ein.

1. (im Beispiel Zigaretten).
2. Nummer/Reihenfolge.
3. Speichern

The screenshot shows a dialog for creating a new product category. It has tabs 'Speichern' (highlighted with a red arrow) and 'Verwerfen'. The form fields are: 'Name' (containing 'Zigaretten', circled with a red circle 1), 'Oberkategorie' (with a camera icon), 'Reihenfolge' (containing '25', circled with a red circle 2). A red circle 3 points to the 'Speichern' button at the top left.

Nach dem Speichern wählen Sie bitte wieder **PoS-Produktkategorien**.

The screenshot shows the same list of product categories as before, but now with a red arrow pointing to the 'Anlegen' button at the top left, indicating where to click again to add another category.



Sie sehen nun in der Liste PoS-Produktkategorien das neue Produkt Zigaretten.

The screenshot shows a list of PoS product categories. The 'Zigaretten' category is highlighted with a red arrow pointing to it. Other categories listed include: Andere, Erotische Massagen, Freier Eintritt, Frühstück, Snacks, Softgetränke, Speisen, Säfte, Energy-Drinks, Bahre, Cocktails, Alkoholfreie Cocktails, Trends, Whiskys, Schüsse, Longdrinks, and Flaschen.



HINWEIS

Wenn Sie bei den Produkten etwas verändert, hinzugefügt oder gelöscht haben müssen Sie bitte das POS nach den Veränderungen NEU STARTEN , da ihre Änderungen sonst nicht an das POS übertragen werden.

Backend PoS-Produktkategorien löschen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Kasse.





Sie bekommen nun die Ansicht Kasse angezeigt. Hier bitte unter Konfiguration, **PoS-Produktkategorien** wählen.

The screenshot shows the Kasse configuration interface. In the top navigation bar, 'Konfiguration' is selected. A red arrow points to the 'PoS-Produktkategorien' option under the 'Kasse' section. The main area displays various configuration options like Zahlungsmethoden, Bedienungsbereikur, Drucken feststellen, Kalkulator, Fleesentfer, Druckebereiche, Rückentstaltungspunkte für Benutzer ausschließen, and Kasse 1-5. Buttons for 'Neue Steuerung' and 'Neue Steuerung' are visible at the bottom.

Sie bekommen nun die Ansicht PoS-Produktkategorien angezeigt.

Hier wählen Sie wieder das Beispiel Zigaretten.

The screenshot shows the PoS-Produktkategorien list. The 'Anlegen' button is highlighted. A red arrow points to the 'Zigaretten' category entry in the list.

Kategorie
Andere
Erotische Massagen
Freier Eintritt
Frühstück
Zigaretten
Snacks
Softgetränke
Speisen
Säfte
Energy-Drinks
Bahre
Cocktails
Alkoholfreie Cocktails
Trends
Whiskys
Schüsse
Longdrinks
Flaschen

Sie bekommen nun das angelegte Produkt angezeigt.

Hier wählen Sie Aktion und dann "Löschen".

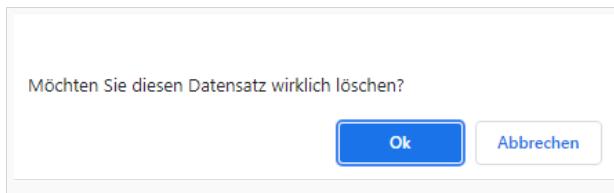
The screenshot shows the PoS-Produktkategorien list for the 'Zigaretten' category. The 'Aktion' dropdown menu is open, and the 'Löschen' (Delete) option is highlighted with a red arrow.



Sie bekommen dann nochmal einen Hinweis angezeigt.

Ob Sie den Datensatz wirklich löschen möchten?

Wenn Sie mit OK bestätigen ist der Datensatz gelöscht.



Überprüfung ob der Datensatz wirklich gelöscht wurde.

Sie wählen erneut **PoS-Produktkategorien**.



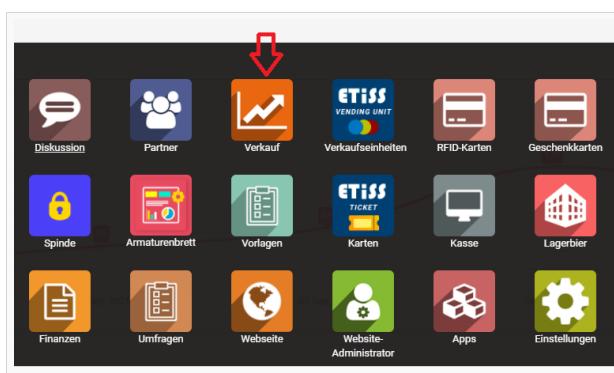
In der Liste die Sie jetzt angezeigt bekommen sollte das gelöschte Produkt (im Beispiel Zigaretten)

nicht mehr angezeigt werden.

Produktkategorien anlegen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt.



Hier unter Konfiguration die Liste öffnen und dann **Produktkategorien** anklicken.

The screenshot shows a navigation bar with 'Verkauf' selected. Below it is a section titled 'Armaturenbrett' with two buttons: 'Direktverkauf' and 'Websiten Verkaufe'. A dropdown menu labeled 'Konfiguration' is open on the right, showing options like 'Einstellungen', 'Produkte', 'Produktkategorien' (which has a red arrow pointing to it), 'Attribut', 'Attributwerte', 'Preislisten', 'Preislisten', and 'Verkaufsteams'.

Sie bekommen nun die Ansicht Produktkategorien angezeigt.

Hier wählen Sie oben links "Anlegen".

The screenshot shows a list of product categories under 'Alle'. A red arrow points to the 'Anlegen' button at the top left of the list.

Sie können nun eine neue Produktkategorie anlegen.

(im Beispiel Kondome)

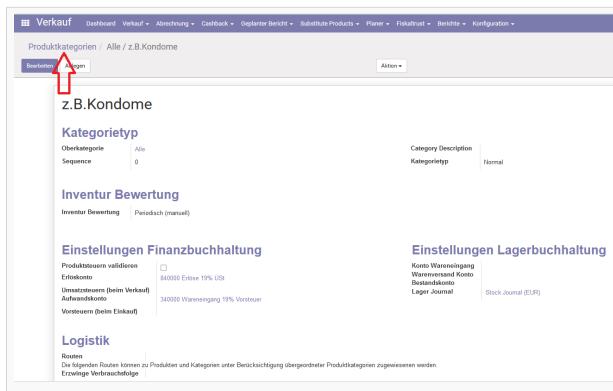
Hierzu gehen Sie wie folgt vor:

1. Sie tragen den Kategoriennamen ein.
2. Bei Oberkategorie wählen Sie ALLE aus.
3. Speichern nicht vergessen.
4. Alles andere ist vor eingestellt und muss nicht verändert werden wenn es dazu keinen Anlass gibt.

The screenshot shows the 'Produktkategorien - Neu' creation form. The category name 'z.B. Kondome' is entered. The 'Oberkategorie' dropdown is set to 'Alle'. The 'Category Description' field is empty. The 'Sequence' field contains '0'. The 'KategorieTyp' dropdown is set to 'Normal'. The 'Inventur Bewertung' section shows 'Inventur Bewertung' and 'Produkt (normal)'. The 'Einstellungen Finanzbuchhaltung' section includes fields for 'Hauptbuchkonten validieren' (checkbox checked), 'Ertrag' (checkbox checked), 'Umsatzsteuer (Bez. Verkauf)' (checkbox checked), 'Aufwandsteuer' (checkbox checked), and 'Vorrätskontrolle (Bez. Fälligkeit)' (checkbox checked). The 'Einstellungen Lagerbuchhaltung' section includes fields for 'Kontroll Warenwirtschaft' (checkbox checked), 'Warenwirtschaft Konto' (dropdown), 'Bestellsteuer' (checkbox checked), 'Lager Journal' (dropdown), and 'Stock Journal (EUR)' (dropdown). The 'Logistik' section has a note: 'Die folgenden Routinen können zu Produkten und Kategorien unter Berücksichtigung übergeordneter Produktkategorien zugewiesen werden. Ertragsteuer Vorrätskontrolle'.

Nach dem Speichern prüfen Sie bitte selbst ob ihre neue Produktkategorie angelegt wurde.

Dazu wählen Sie einfach nach dem Speichern **Produktkatgorien**.



The screenshot shows the 'Produktkategorien' (Product Categories) screen in the maxcrc software. At the top, there is a navigation bar with links like 'Dashboard', 'Verkauf', 'Abrechnung', 'Cashbook', 'Geplanter Bericht', 'Substitute Products', 'Planer', 'Risikofrust', 'Berichte', and 'Konfiguration'. Below the navigation bar, the main content area displays a category named 'z.B.Kondome'. The interface includes sections for 'KategorieTyp' (Category Type), 'Inventur Bewertung' (Inventory Valuation), 'Einstellungen Finanzbuchhaltung' (Financial Accounting Settings), and 'Einstellungen Lagerbuchhaltung' (Warehouse Accounting Settings). There are also sections for 'Logistik' (Logistics) and 'Routen' (Routes). A note at the bottom states: 'Die Sigenen Routen können zu Produkten und Kategorien unter Berücksichtigung übergeordneter Produktkategorien zugewiesen werden. Erzwinge Verbrauchslage' (These routes can be assigned to products and categories taking into account superior product categories. Force consumption status).

Sie sehen nun am Ende der Liste ihre neu angelegte Produktkategorie.

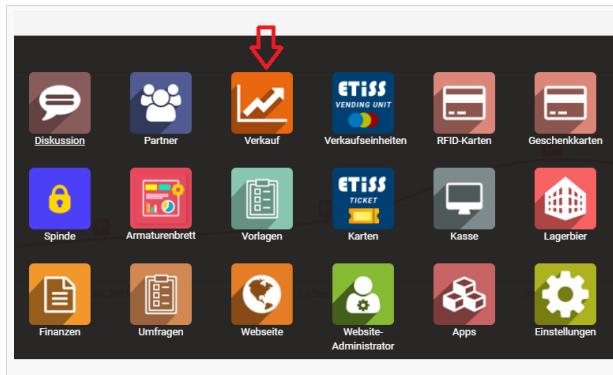
<input type="checkbox"/> Alle / Champagner
<input type="checkbox"/> Alle / Cocktails
<input type="checkbox"/> Alle / Energydrinks
<input type="checkbox"/> Alle / Erotik Massagen
<input type="checkbox"/> Alle / Speisen
<input type="checkbox"/> Alle / Hostessensteuer
<input type="checkbox"/> Alle / Heissgetränke
<input type="checkbox"/> Alle / Säfte
<input type="checkbox"/> Alle / Longdrinks
<input type="checkbox"/> Alle / Alkoholfreie Cocktails
<input type="checkbox"/> Alle / Payout
<input type="checkbox"/> Alle / Prosecco
<input type="checkbox"/> Alle / Recharge Cards
<input type="checkbox"/> Alle / RFID
<input type="checkbox"/> Alle / verkaufbar
<input type="checkbox"/> Alle / Shisha
<input type="checkbox"/> Alle / Shots
<input type="checkbox"/> Alle / Snacks
<input type="checkbox"/> Alle / Softgetränke
<input type="checkbox"/> Alle / Solarium
<input type="checkbox"/> Alle / Trends
<input type="checkbox"/> Alle / Übernachtungen
<input type="checkbox"/> Alle / Whiskeys
<input type="checkbox"/> Alle / z.B.Kondome



Produktkategorien ändern oder löschen

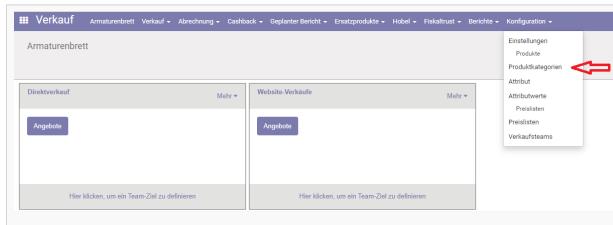
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt.

Hier unter Konfiguration die Liste öffnen und dann **Produktkategorien** anklicken.



Sie bekommen nun die Ansicht Produktkategorien angezeigt.

Sie wählen einfach die Produktkategorie aus die Sie ändern oder löschen möchten.



(im Beispiel Kondome)

<input type="checkbox"/> Alle / Champagner
<input type="checkbox"/> Alle / Cocktails
<input type="checkbox"/> Alle / Energydrinks
<input type="checkbox"/> Alle / Erotik Massagen
<input type="checkbox"/> Alle / Speisen
<input type="checkbox"/> Alle / Hostessensteuer
<input type="checkbox"/> Alle / Heissgetränke
<input type="checkbox"/> Alle / Säfte
<input type="checkbox"/> Alle / Longdrinks
<input type="checkbox"/> Alle / Alkoholfreie Cocktails
<input type="checkbox"/> Alle / Payout
<input type="checkbox"/> Alle / Prosecco
<input type="checkbox"/> Alle / Recharge Cards
<input type="checkbox"/> Alle / RFID
<input type="checkbox"/> Alle / verkaufbar
<input type="checkbox"/> Alle / Shisha
<input type="checkbox"/> Alle / Shots
<input type="checkbox"/> Alle / Snacks
<input type="checkbox"/> Alle / Softgetränke
<input type="checkbox"/> Alle / Solarium
<input type="checkbox"/> Alle / Trends
<input type="checkbox"/> Alle / Übernachtungen
<input type="checkbox"/> Alle / Whiskeys
<input type="checkbox"/> Alle / z.B.Kondome



Sie bekommen nun das Bearbeitungsfenster angezeigt (wie schon beim anlegen einer neuen Produktkategorie).



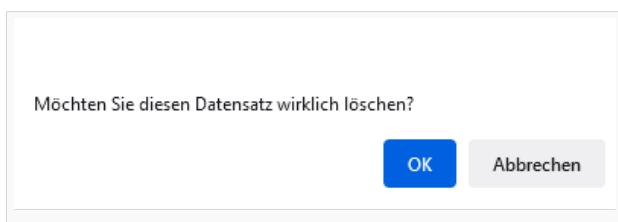
Wenn Sie oben links 1. wählen können Sie die Produktkategorie bearbeiten.

Die Schritte danach sind die gleichen wie beim anlegen einer neuen Produktkategorie

Unter 2. Aktion können Sie die Produktkategorie löschen.

The screenshot shows the 'Produktkategorien' (Product Categories) screen in a software application. The category 'z.B.Kondome' is selected. In the top right corner, there is a 'Aktionen' (Actions) dropdown menu with two options: 'Löschen' (Delete) and 'Duplicate'. The 'Löschen' option is highlighted with a red circle and a number '2'. To the left of the category name, there is a red circle with a number '1'.

Wenn Sie löschen gewählt haben werden Sie nochmal gefragt ob Sie den Datensatz wirklich löschen möchten.



Nach der Auswahl **OK** können Sie wieder selbst prüfen ob die Produktkategorie gelöscht wurde.

Sie wählen dazu einfach oben links wieder Produktkategorien und gelangen so zur Liste.

In der Liste sollte der Eintrag Kondome nun fehlen und wurde somit erfolgreich gelöscht.

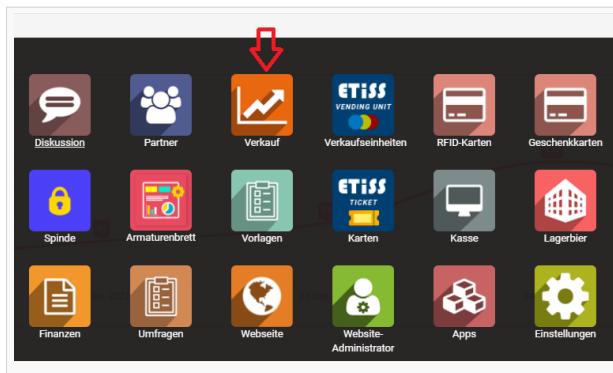
The screenshot shows the 'Produktkategorien' (Product Categories) screen again, but now it lists 'Whiskies' instead of 'Kondome'. The 'Bestellte' (Ordered) button at the top left is highlighted with a red circle and a number '1'. The 'Aktionen' (Actions) dropdown menu is visible at the top right.



Backend/Produkte anlegen/ hinzufügen und ausblenden, MwSt. Satz eintragen

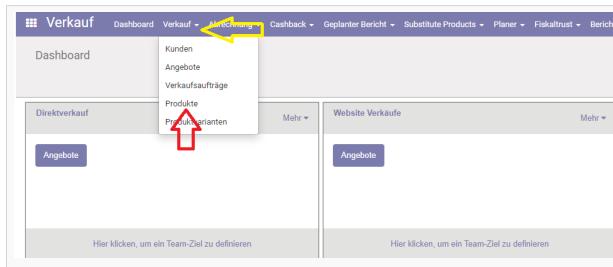
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.

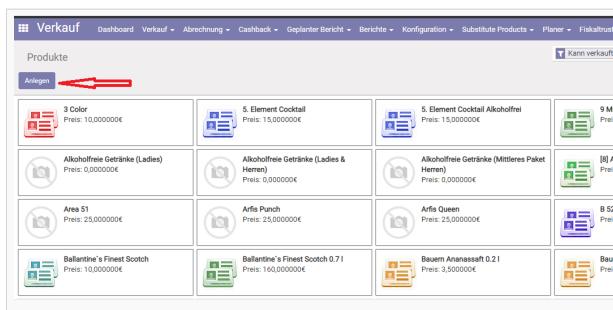


Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt.

Hier unter Verkauf die Liste öffnen und dann **Produkte** anklicken.



Sie bekommen nun die Ansicht Produkte angezeigt. Hier bitte auf "**Anlegen**" klicken.



Sie bekommen dann folgende Ansicht angezeigt und können nun hier, neue Produkte hinzufügen, in Kategorien einteilen, die Produktart wählen und den Verkaufspreis festlegen.

Beispiel

Die Felder die ausgefüllt werden müssen sind alles **MUSS** Felder und **KEINE** kann Felder!



Gehen Sie bitte Schritt für Schritt vor.....

1. Produktbezeichnung eintragen (im Beispiel Chef Salat).
2. Häkchen bei- Kann verkauft werden **MUSS** gesetzt sein. (fehlt dieses Häkchen wird das Produkt nicht auf dem POS angezeigt).
3. Häkchen bei- Kann eingekauft werden **MUSS** gesetzt sein. > Reiter Allgemeine Informationen <
4. Produktart **MUSS** ausgewählt werden (im Beispiel Dienstleistung).
5. Interne Referenz **MUSS** eingetragen werden (im Beispiel 11).
6. Interne Kategorie **MUSS** ausgewählt werden (im Beispiel Alle/Speisen).
7. Verkaufspreis **MUSS** eingetragen werden.

> Reiter Verkauf <

1. Häkchen bei- Verfügbar am Point Of Sale **MUSS** gesetzt werden.
2. Point of Sale Kategorie **MUSS** eingetragen werden. (im Beispiel, Speisen).

3. > Im Reiter Abrechnung < (hier wird auch die MwSt. eingetragen oder angepasst)

1. Steuern (Verkauf) **MUSS** die Umsatzsteuer eingetragen werden.
2. Steuern (Einkauf) **MUSS** die Vorsteuer eingetragen werden.



3. Fakturierungsregel- **MUSS** Rechnung bei Auftrag angeklickt werden.

The screenshot shows the 'Verkauf' (Sales) module. In the top navigation bar, 'Produkte / Neu' is selected. Below it, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Verwerfen' (Discard). The main area displays a product card for 'Chef Salat'. Under the card, there are several tabs: 'Allgemeine Information', 'Lager', 'Verkauf', 'Varianten', 'Abrechnung' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), 'Notizen', and 'Ticket'. Below these tabs, there are two dropdown menus for 'Erlösconto' (Revenue discount) and 'Aufwandskonto' (Expense account), each with a circled number '1'. At the bottom, there is a section titled 'Fakturierungsregel' (Billing rule) with a radio button for 'Rechnung bei Auftrag' (Bill at order) which is circled with '3'.

> Reiter Ticket <

1. Reihenfolge **MUSS** eingetragen werden.
2. Ticket Display Name **MUSS** eingetragen werden.
3. Print Name **MUSS** eingetragen werden.
4. Lock Timeout (Sec) **MUSS** eingetragen werden.
5. Ticket Template **MUSS** eingetragen werden.

The screenshot shows the same 'Verkauf' module. The top navigation bar and 'Produkte / Neu' selection are identical. The product card for 'Chef Salat' is shown again. The tabs at the top are: 'Allgemein' (highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), 'Lager', 'Verkauf', 'Varianten', 'Abrechnung', 'Notizen', and 'Ticket'. Below the tabs, under 'Allgemein', there are five fields with circled numbers: 'Reihenfolge' (1), 'Ticket Display Name' (2), 'Print name' (3), 'Lock Timeout (Sec)' (4), and 'Ticket Template' (5).

Am Ende bitte oben links "Speichern" nicht vergessen.

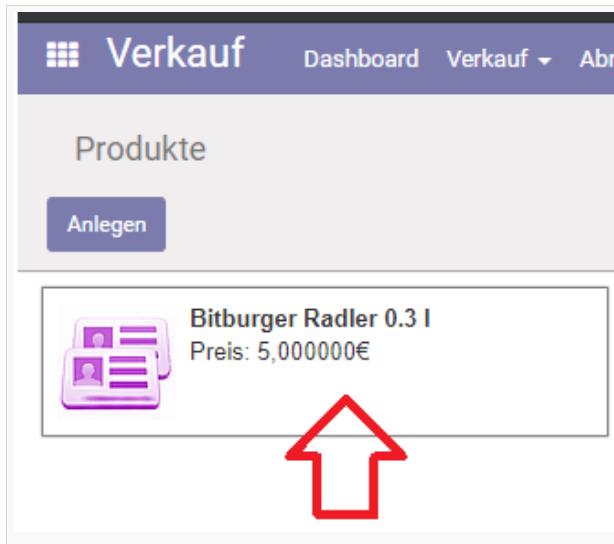


HINWEIS

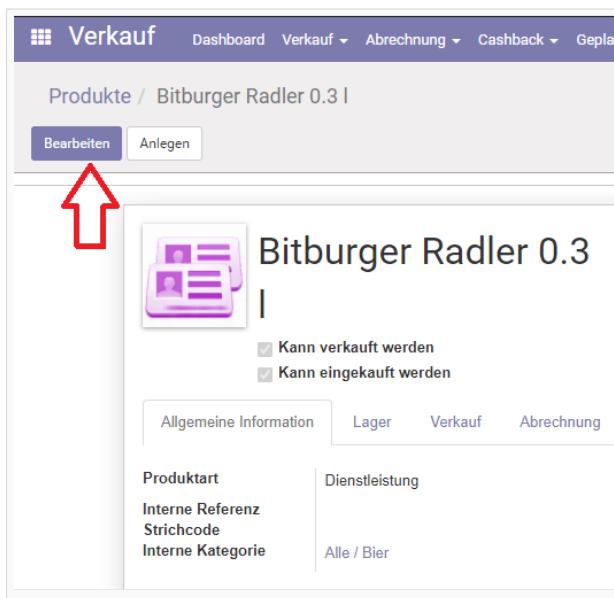
Wenn Sie bei den Produkten etwas verändert, hinzugefügt oder gelöscht haben müssen Sie bitte das POS nach den Veränderungen NEU STARTEN , da ihre Änderungen sonst nicht an das POS übertragen werden.

Sie möchten ein Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen ausblenden,...gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie das Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen möchten.



Klicken Sie bitte auf das Feld "Bearbeiten".





Dann entfernen Sie bitte den Haken bei "Kann verkauft werden".

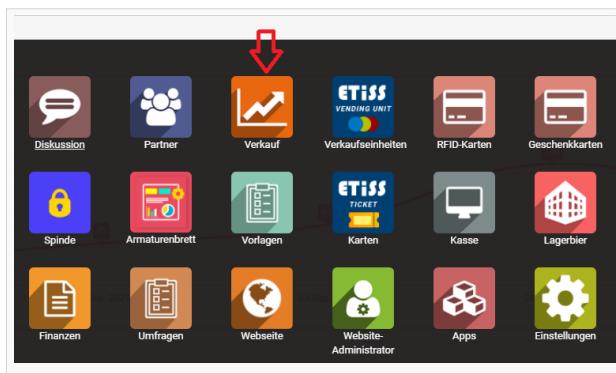


Am Ende oben links bitte "Speichern".

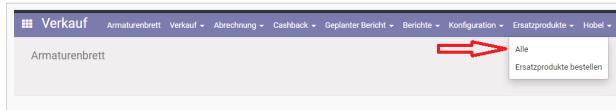
Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Auf der nächste Seite dem "Armaturenbrett" öffnen Sie bitte Ersatzprodukte- Alle





Sie bekommen nun folgende Liste angezeigt "Ersatzproduktgruppe" klicken Sie bitte auf "Anlegen":

The screenshot shows a list of categories under 'Ersatzproduktgruppe'. At the top right, there are buttons for 'Alle' and 'Ersatzprodukte bestellen'. The 'Anlegen' button is highlighted with a red arrow.

Name
<input type="checkbox"/> Snacks
<input type="checkbox"/> Essen
<input type="checkbox"/> Alkoholfreie Getränke
<input type="checkbox"/> Heiße Getränke
<input type="checkbox"/> Bademantel
<input type="checkbox"/> Handtücher

Sie bekommen nun Ersatzproduktgruppe/NEU angezeigt und können hier jetzt ihre Produkte/Ersatzprodukte anlegen.

The screenshot shows the 'Ersatzproduktgruppe / Neu' creation screen. It includes two tables: 'Produkte' and 'Ersatzprodukte', both with 'Name' and 'Verkaufspreis' fields. The 'Speichern' button is highlighted with a red arrow.

Produkte	Name	Verkaufspreis
Eintrag hinzufügen		

Ersatzprodukte	Name	Verkaufspreis
Eintrag hinzufügen		

Am Ende oben links bitte "Speichern".

Sie möchten in der Ersatzproduktgruppe schon bestehende Gruppen/Produkte ändern, dann gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie bitte die Gruppe aus welche Sie ändern möchten indem Sie diese direkt anklicken.

The screenshot shows the 'Ersatzproduktgruppe' list screen. A red arrow points to the checkbox next to 'Alkoholfreie Getränke'.

Name
<input type="checkbox"/> Name
<input type="checkbox"/> Snacks
<input type="checkbox"/> Essen
<input checked="" type="checkbox"/> Alkoholfreie Getränke
<input type="checkbox"/> Heiße Getränke
<input type="checkbox"/> Bademantel
<input type="checkbox"/> Handtücher

Im nächsten Fenster bitte oben links "Bearbeiten" anklicken, danach können Sie die Gruppe/Produkte bearbeiten.

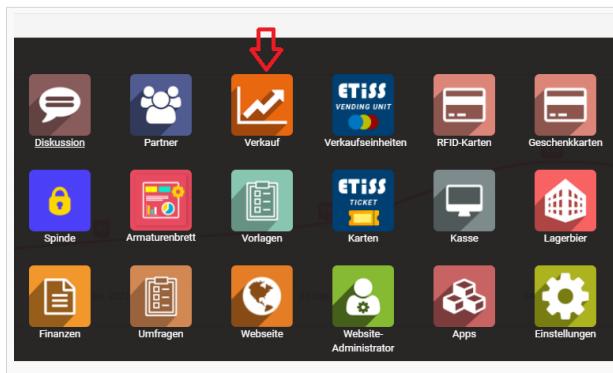


Nach der Bearbeitung klicken Sie oben links bitte wieder auf "Speichern".

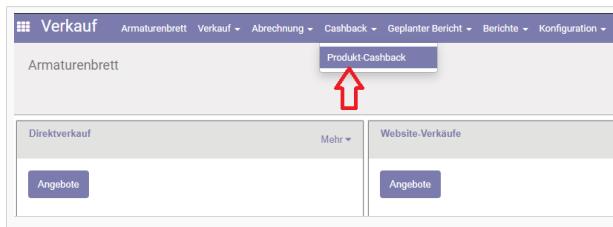
Produktzuordnung Damen Provision

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

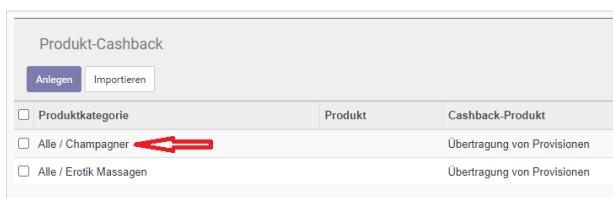
Klicken Sie hier auf Verkauf.



Auf der nächste Seite dem "Armaturenbrett" öffnen Sie bitte unter "Cashback" Produkt-Cashback.



Auf der nächsten Seite "Produkt-Cahsback" klicken Sie bitte auf das Produkt wo Sie den Cashback angezeigt bekommen möchten.





Auf der nächsten Seite klicken Sie auf "Bearbeiten", im Anschluss können Sie die Daten bearbeiten.

Screenshot of the 'Verkauf' (Sales) module. The page title is 'Produkt-Cashback / product.cashback,1'. There are two buttons at the top: 'Bearbeiten' (highlighted with a red arrow) and 'Anlegen'. Below these are several configuration fields:

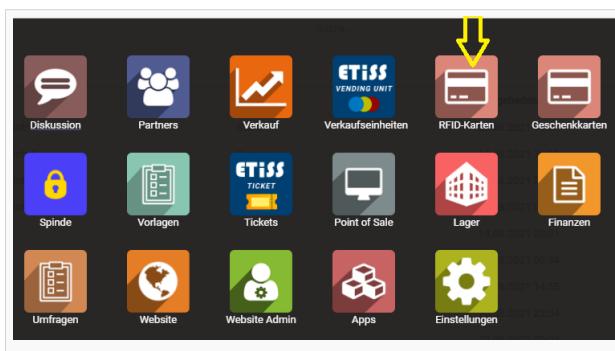
Produktkategorie	Alle / Champagner
Produkt	Cashback-Produkt
Zahlung Cashback-Produkt	Übertragung von Provisionen
Cashback-Prozent, %	Rückstellungsausgleich
Deaktiviert	20,00

Am Ende oben links bitte "Speichern".

Backend/ Karten Historie

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf RFID-Karten.



Sie bekommen nun die Registrierte Karten angezeigt. Hier bitte auf " **Karten-Aktionen**" und im Anschluss auf "**Kartenbericht klicken**".

Screenshot of the 'RFID-Karten' (RFID Cards) module. The top navigation bar includes 'RFID-Karten', 'Karten', 'Konfiguration', 'Karten-Aktionen' (highlighted with a yellow arrow), and 'Kartenbericht' (highlighted with a red arrow). Below this is a table of registered cards:

Number	EAN13	Type
F6649E48	4133789256415	Kreditkartenkunden
85BEEBD6	2243881942221	Kreditkarte Lady Freier Eintritt
F7FBEE91	4160482961414	Kreditkarte Lady Freier Eintritt



Es öffnet sich RFID-Kartenbericht erstellen, hier geben Sie bitte eine Karten- oder Spind Nummer ein: und klicken im Anschluss auf Erzeugen Sie:

RFID-Kartenbericht erstellen

Karten- oder Spindnummer eingeben:

Erzeugen Sie or Abbrechen

Jetzt bekommen Sie den Bericht angezeigt.

Übersicht:				
Nummer	Ausgabedatum	Saldo	Typ	Spind
ENB10000	25.08.2021 10:33	-4,00	CreditCard	5

Eintrag: 25.08.2021 10:35

Austritt:

Bestellungen Übersicht

Datum	Bestellung	POS	Bonreferenz	Typ	Betrag
25.08.2021 10:37	pos-sale: Kasse 3/163 00008-001-0007	Kasse3/163	00008-001-0007	debit	4,00
25.08.2021 10:33	pos-sale: VU Entry/2703 00025-00000-00003	VUEntry/2703	00025-00000-00003	credit	0,00

Bonreferenz: 00025-00000-00003

Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer
Gentlemen	1,00	50,00	0,00	19% Umsatzsteuer	42,02
RFID Card	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Food (Gentlemen)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Soft drinks (Gentlemen)	10,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Hot drinks (Gentlemen)	3,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Bademantel (Herrn)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Handtuch (Herrn)	2,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00

Bonreferenz: 00008-001-0007

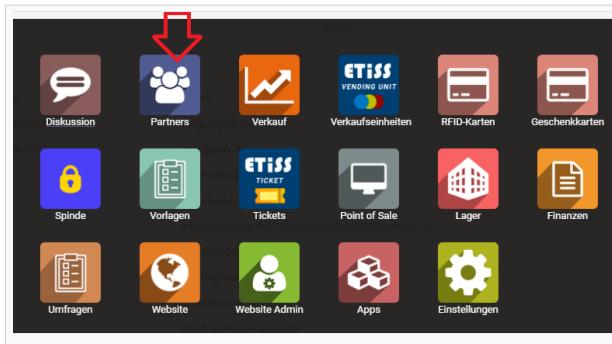
Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer
Espresso	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	4,00	0,00	19% Umsatzsteuer	3,36

Backend/Personen anlegen

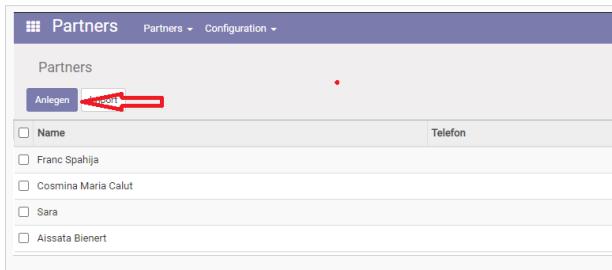
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



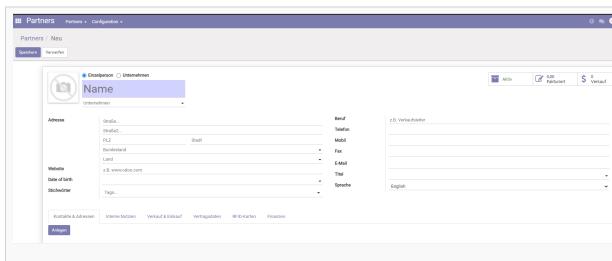
Klicken Sie hier auf Partners.



Sie bekommen nun die Liste Partners angezeigt, hier klicken Sie bitte auf "**Anlegen**".

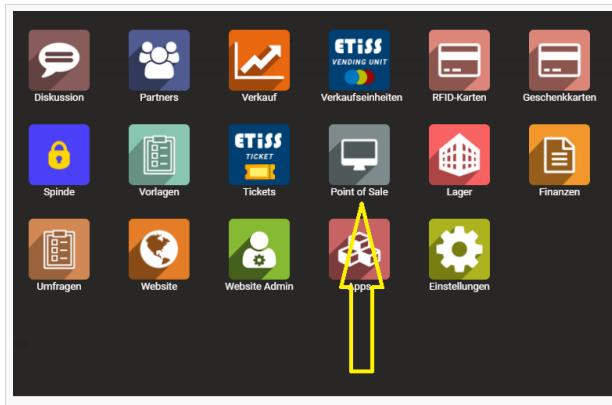


Sie bekommen nun Partner/Neu angezeigt und können jetzt hier die jeweilige Person/Personen anlegen.



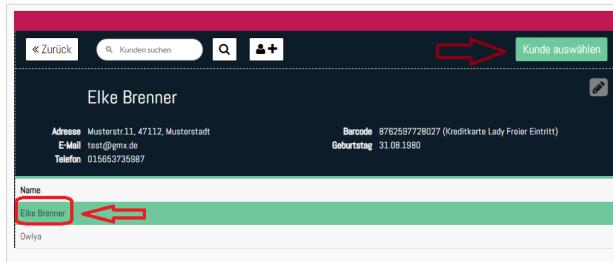
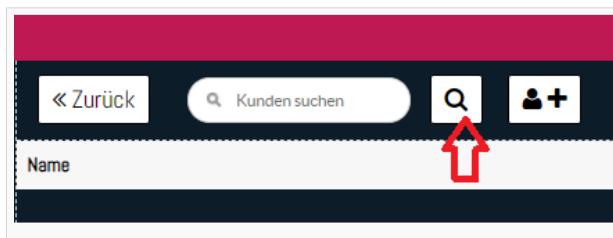
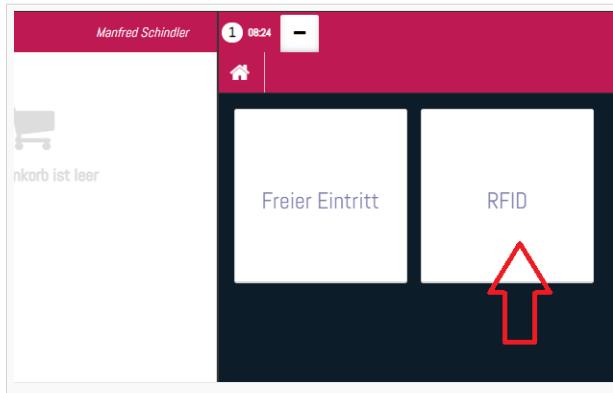
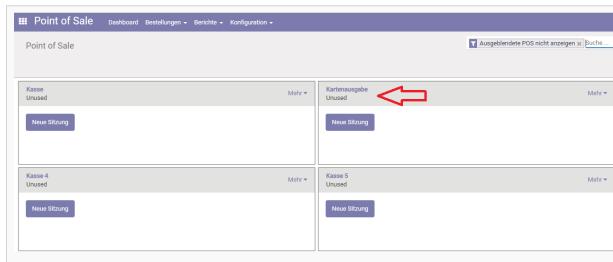
Am Ende Speichern oben links bitte nicht vergessen.

Im nächsten Schritt öffnen Sie bitte eine Kassensitzung "**KARTENAUSGABE**".





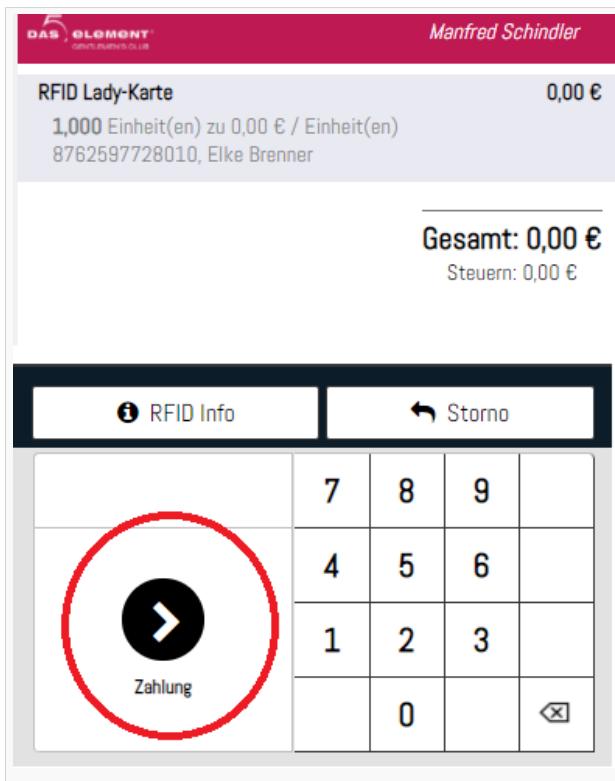
Kasse Kartenausgabe "Neue Sitzung" (wenn vorher noch keine geöffnet war).



Bitte scannen Sie eine neue RFID Karte.



Im Anschluss sehen Sie das ausgewählte Produkt, bestätigen Sie bitte mit Zahlung:



The interface shows a product list for "RFID Lady-Karte" with a price of "0,00 €". Below it, a message says "1,000 Einheit(en) zu 0,00 € / Einheit(en)" and "8762597728010, Elke Brenner". At the bottom, it displays "Gesamt: 0,00 €" and "Steuern: 0,00 €". A navigation bar at the top includes "RFID Info" and "Storno". The main area features a numeric keypad with a red circle around the "Zahlung" button, which has a right-pointing arrow icon. The keypad layout is as follows:

	7	8	9	
	4	5	6	
	1	2	3	
	0			✖

Nachdem Sie Zahlung angeklickt haben bitte mit der Supervisor Karte bestätigen.



Die Person ist nun im System angelegt.



Backend/Personen deaktivieren

Backend/Kassensitzung

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



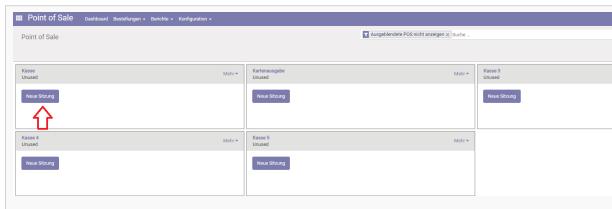
Klicken Sie hier auf Point of Sale (POS).



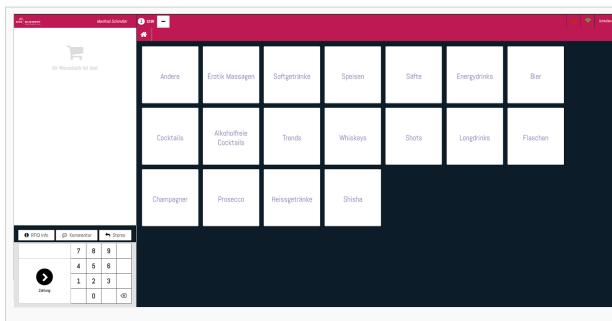
Sie bekommen nun die Kassen angezeigt.

Je nachdem welche Kasse Sie jetzt öffnen möchten klicken Sie auf der jeweiligen Kasse "**Neue Sitzung**".

(Beispiel 1, Kasse).



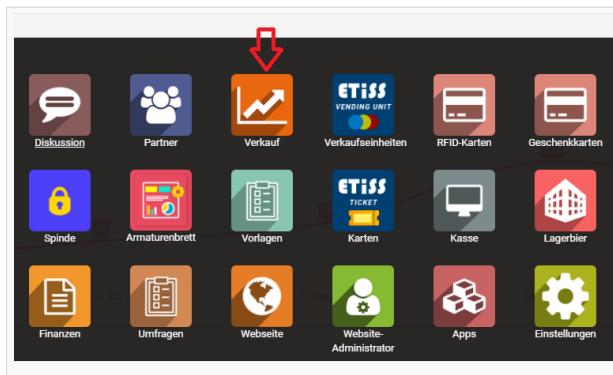
Es öffnet sich die Kasse.



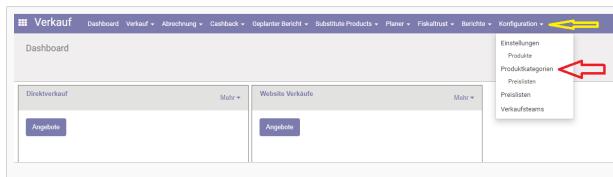


MwSt. Satz eintragen, verändern und anzeigen.

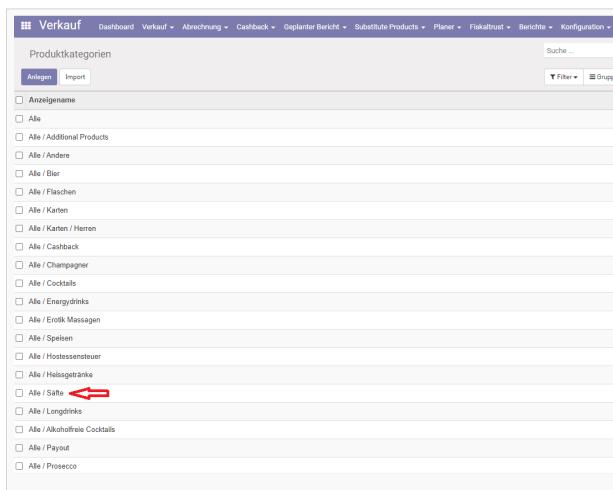
Klicken Sie auf Verkauf.



Öffnen Sie unter Verkauf den Reiter "Konfiguration" und klicken dann bitte auf "Produktkategorien".



Klicken Sie in der Liste die sich geöffnet hat z.B. auf Alle/Säfte





Sie sehen nun das Produkt Säfte und klicken hier bitte auf "Bearbeiten"

The screenshot shows the 'Bearbeiten' (Edit) screen for the product category 'Säfte'. At the top, there are tabs for 'Produktkategorien' (Product Categories), 'Alle / Säfte' (All / Juices), 'Speichern' (Save), and 'Abbrechen' (Cancel). Below the tabs, the category name 'Säfte' is displayed. On the left, there's a 'Kategorietyp' (Category Type) section with 'Oberkategorie' (Super Category) set to 'Alle' (All) and 'Sequence' (Sequence) set to 0. On the right, there's a 'Category Description' (Kategoriedeskription) section with 'Kategorietyp' (Category Type) set to 'Normal'. In the center, there are sections for 'Inventur Bewertung' (Inventory Valuation), 'Einstellungen Finanzbuchhaltung' (Financial Accounting Settings), and 'Einstellungen Lagerbuchhaltung' (Inventory Accounting Settings). The 'Inventur Bewertung' section shows 'Periodisch (manuell)' (Periodically (manual)). The 'Einstellungen Finanzbuchhaltung' section shows 'Erftakonto' (Revenue Account) as 641100 Erftse Getränke 19% USt, 'Umsatzerlöse (beim Verkauf)' (Sales revenue (at sale)) as 641100 Erftse Getränke 19% USt, 'Aufwandskonto' (Expense Account) as 340000 Wareneingang 19% Vorsteuer, and 'Vorsteuern (beim Einkauf)' (VAT (at purchase)) as 340000 Wareneingang 19% Vorsteuer. The 'Einstellungen Lagerbuchhaltung' section shows 'Konto Wareneingang' (Inventory Purchase Account) as 641100 Erftse Getränke 19% USt, 'Warenveränd Konto' (Inventory Change Account) as 641100 Erftse Getränke 19% USt, 'Bestandskonto' (Stock Account) as 340000 Wareneingang 19% Vorsteuer, and 'Lager Journal' (Inventory Journal) as Stock Journal (EUR). A note at the bottom left says: 'Routen: Die eingeblendeten Routen können zu Produkten und Kategorien unter Berücksichtigung übergeordneter Produktkategorien zugewiesen werden. Erweitere Verbrauchsfolge' (Routes: The displayed routes can be assigned to products and categories taking into account superior product categories. Extended consumption flow).

Hier können Sie nun die MwSt. bearbeiten, anpassen, ändern.

This screenshot shows the same product category editing screen for 'Säfte', but with changes made to the VAT settings. The 'Umsatzerlöse (beim Verkauf)' (Sales revenue (at sale)) field now has a red arrow pointing to it, indicating it was modified. The other fields remain the same as in the previous screenshot.

Bitte am Ende des Vorgangs oben links "Speichern" nicht vergessen.

Backend/Ticketnutzung

Backend/Spindnutzung

Operating Manual



Inhaltsverzeichnis

1 Operating Manual	80
1.1 Management Entrance Unit	80
1.2 Management Exit Unit	84
1.3 Management Cashbox Card Issue	84
1.3.1 POS / RFID - Ladies Card Free Entry	84
1.3.2 POS / RFID - Card Gentleman Free Entry	86
1.3.3 POS / RFID - Ladies Card	89
1.4 Management Cash Register	95
1.4.1 Product Sale	95
1.4.2 Execution of Cancellation	100
1.4.3 Order with locker number(An employee is registered)	105
1.4.4 Order with locker number (A Supervisor/Manager is logged in)	108
1.5 Management Employee	112
1.5.1 RFID Staff Card (Employee- already stored in the list of names)	112
1.5.2 RFID Staff Card (Employee has not yet been recorded)	115
1.6 Registration Ladies	117
1.6.1 Registration Flow	117
1.7 Lockers Management	117
1.7.1 Lockers after Inspection and Cleaning by Qualified Staff	117
1.8 Backend Administration	118
1.8.1 Analysis Card Usage	118
1.8.2 Create Backend POS Product Categories	124
1.8.3 Delete Backend POS product categories	127
1.8.4 Create Product Categories	129
1.8.5 Change or Delete Product Categories	133
1.8.6 Backend/Create/Add and Hide products	135
1.8.7 Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen	140
1.8.8 Produktzuordnung Damen Provision	142
1.8.9 Backend/ Karten Historie	143
1.8.10 Backend/Personen anlegen	144
1.8.11 Backend/Personen deaktivieren	148
1.8.12 Backend/Kassensitzung	148
1.9 MwSt. Satz eintragen, verändern und anzeigen.	150
1.10 Backend/Ticketnutzung	151
1.11 Backend/Spindnutzung	151

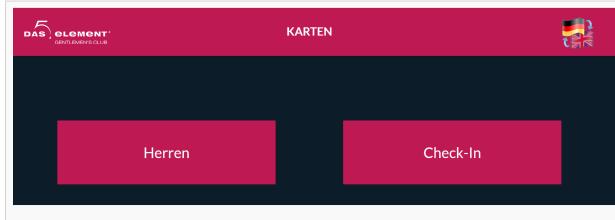


Operating Manual

Management Entrance Unit

Day Ticket Gentleman

First, press the button Gentleman.



Make your selection.



Day ticket Gentleman.

Tap on Payment at the bottom right and then select your payment method.

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren	1	50,00 €	50,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
Gesamt:		50,00 €	
ZURÜCK	ABBRUCH		BEZAHLUNG



Select payment method and pay (cash in the example).

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGART

Bargeld Bankkarte

ZURÜCK

Payment

DAS ELEMENT[®] BARZAHLUNG

folgende Münzen und Scheine werden akzeptiert.

Münzen: 10ct 20ct 50ct 1€ 2€

Scheine: 5€ 10€ 20€

Zu zahlender Betrag 50,00 €

Ein gezahlteter Betrag 0,00 €

Restbetrag 50,00 €

Quittungsdruck

ABBRECHEN

10er-Card Gentleman

Press the button Gentleman.

DAS ELEMENT[®] KARTEN

Herren Check-In

Make your selection.

DAS ELEMENT[®] KARTEN HERREN

Tageskarte HERREN 10er Karte HERREN

ZURÜCK



10er Card Gentleman.

Tap on Payment at the bottom right and then select your payment method.

WARENKORB			
Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren 10	1	450,00 €	450,00 €
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
...	-	0,00 €	0,00 €

Select payment method and pay (cash in the example).

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSArt

Bargeld

Bankkarte

ZURÜCK

Payment

BARZAHLUNG

folgende Münzen und Scheine werden akzeptiert.

Münzen: 10ct 20ct 50ct 1€ 2€

Scheine: 5€ 10€ 20€

Zu zahlender Betrag: 450,00 €

Ein gezahlter Betrag: 0,00 €

Restbetrag: 450,00 €

Quittungsdruck

ABRECHEN

Check-In procedure 10 uses Card Gentleman

Please scan an RFID card

Bitte scannen Sie eine RFID-Karte

Produkt Summe
0,00

ZURÜCK ABBRUCH

After scanning the RFID card, the machine shows you a general overview and its remaining passages. Please press "Payment".

WARENKORB			
Produkt	Anzahl	Einheitspreis	Summe
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
Check-In	1	0,00 €	0,00 €

You will now see "Process Completed" and can enter through the gate.

VORGANG FERTIGGESTELLT

Bezahlter Betrag 0,00 €
der Vorgang wird gespeichert

Vielen Dank!

Check-In procedure Ladies Card

Please scan an RFID card

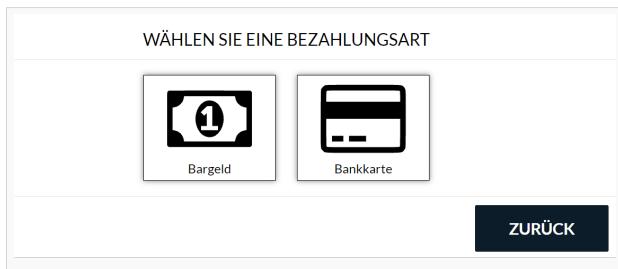
The screenshot shows a mobile application interface. At the top left is a dark red vertical bar labeled "Produkt". At the top right is another dark red vertical bar labeled "Summe 0,00". The main area is white with a black header bar containing the text "Bitte scannen Sie eine RFID-Karte". To the right of the text is a black icon of a smartphone with a person icon inside it, emitting three concentric arcs representing signal strength. Below the header is a black rectangular button with the word "ABBRECHEN" in white. At the bottom of the screen are two white rectangular buttons with black borders: the left one is labeled "ZURÜCK" and the right one is labeled "ABBRUCH".

After scanning the RFID card, the machine shows you a general overview, the total amount to be paid, the products and the validity of the card.

Please press "Payment"

WARENKORB				
Speisen (Ladies)	3	0,00 €	0,00 €	
Hostessen Steuer	1	25,00 €	25,00 €	
Alkoholfreie Getränke (Ladies)	10	0,00 €	0,00 €	
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €	
Heissgetränke (Ladies)	5	0,00 €	0,00 €	
Check-In	1	0,00 €	0,00 €	
Tageskarte Damen	1	70,00 €	70,00 €	
Gesamt:				95,00 €
ZURÜCK	ABBRUCH	Gültig bis : 04.10.22, 09:12		BEZAHLUNG

And then select a payment method.



After the payment process you can enter through the gate.

Management Exit Unit

Please scan an RFID card

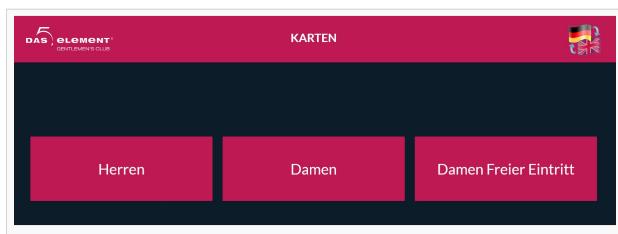


(in Bearbeitung).....

Management Cashbox Card Issue

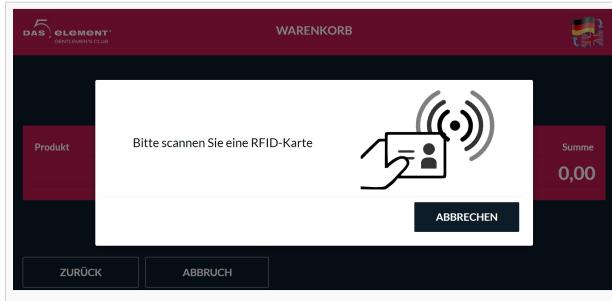
POS / RFID - Ladies Card Free Entry

Press Button Ladies Free Entry.

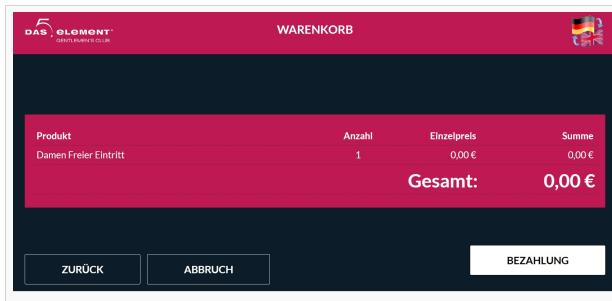




Please scan an RFID card.



Press the Payment Button.



Process completed.



HINWEIS

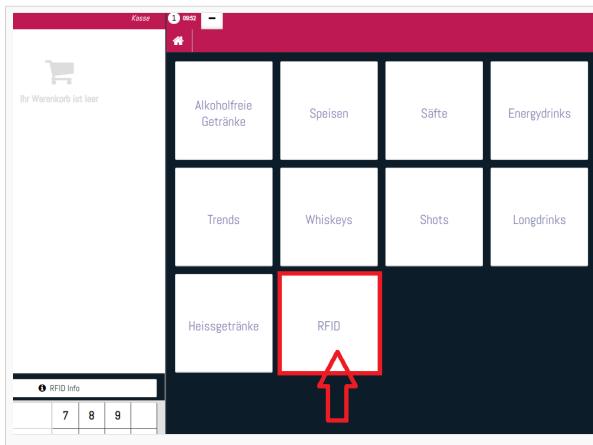
Any access is only possible with Check-In at the Vending Machine!

1. Check-In at Vending Unit
2. Access through the Gate
3. Only then is it possible to purchase products.

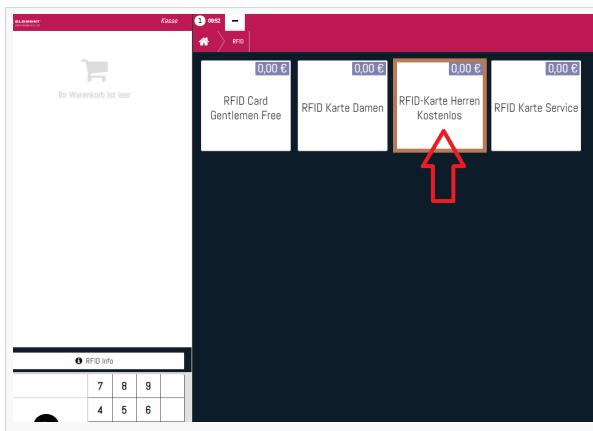


POS / RFID - Card Gentleman Free Entry

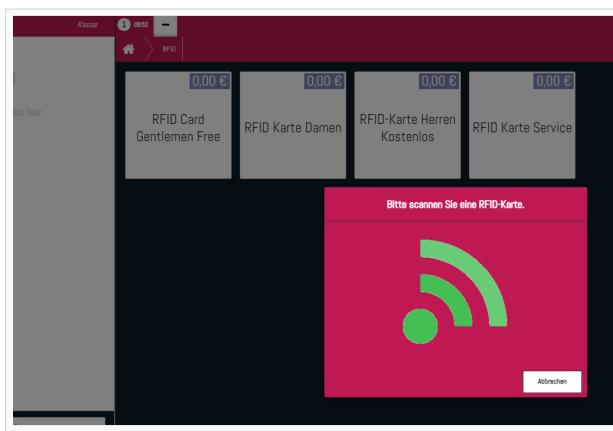
Select the product RFID.



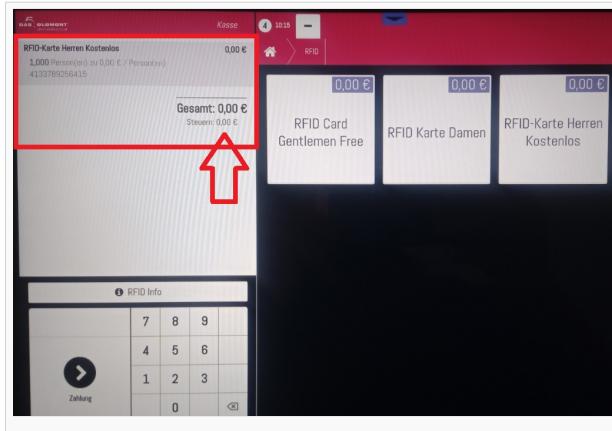
Then select the product RFID Card for Gentleman free of Charge.



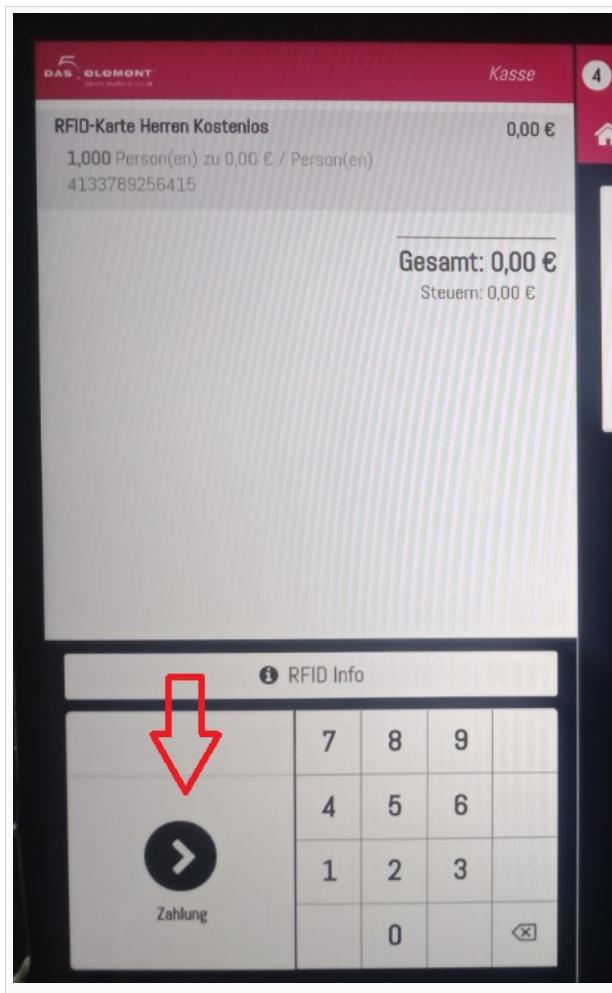
Please scan an RFID card.



The free Gentleman's Card with €0.00 is now displayed in the Checkout Field.



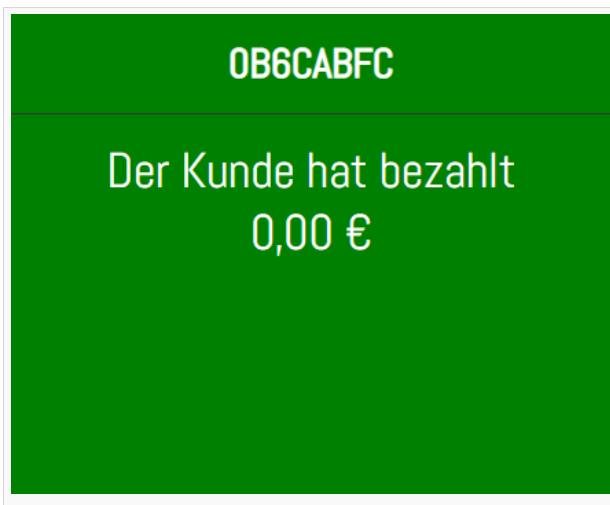
Now press payment.



The prompt Payment: 0.00 € please scan card appears, now please scan the Master Card.



The following window appears (The Customer has paid).



HINWEIS

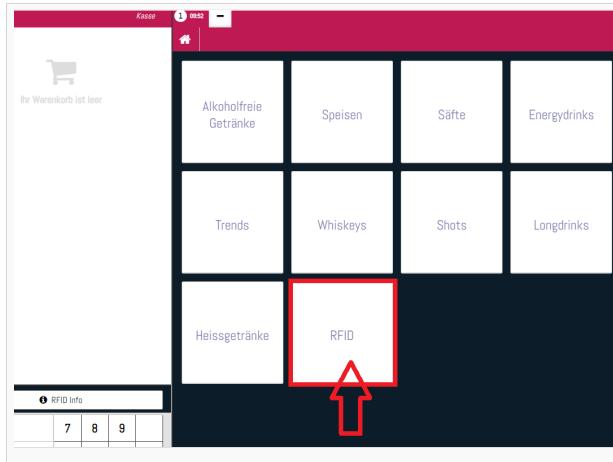
Any access is only possible with Check-In at the Vending Machine!

1. Check-in at the Vending Unit
2. Access through the Gate
3. Only then is it possible to purchase products.

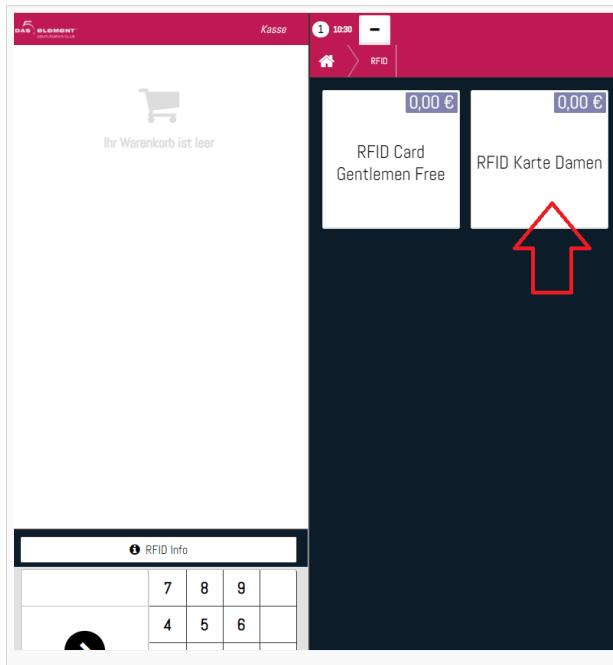


POS / RFID - Ladies Card

Select the product RFID.



Select the product RFID Card Ladies.



You will now see a search field (Search for Customers).





Click on the Magnifying Glass and the following window will open (List of Names).

The screenshot shows a search interface with a header containing a back button, a search bar with placeholder text "Kunden suchen", a magnifying glass icon, and a user icon. Below the header is a list of names in a table format:

Test Frau 3	
Test Frau 2	
Test Frau 1	
Ivan Ivanov (test)	xx, Deutschland
Don Ross (test)	xx, Deutschland
Bona Ross (test)	gggggg, Deutschland
Vladimir Klepto (test)	xx, Deutschland
Lisa Bay (test)	xx, Deutschland
Den Bick (test)	xx, Deutschland

Now select the Lady from the List of Names to which you would like to assign the Card.

The screenshot shows a detailed view of a customer record for "Bona Ross (test)". The top section displays basic information: Adresse (gggggg, Deutschland), E-Mail (ify11880@cuonly.com), and Telefon (N/A). The bottom section lists other customers in a table, with "Bona Ross (test)" highlighted in green. A green button labeled "Kunde auswählen" is located in the top right corner of the main content area.

Testfrau	
Test Frau 3	
Don Ross (test)	xx, Deutschland
Bona Ross (test)	gggggg, Deutschland

Then press the "Select customer" button.

The screenshot shows the same customer details for "Bona Ross (test)". The "Kunde auswählen" button is now highlighted in green. The rest of the interface remains the same, including the list of other customers below.

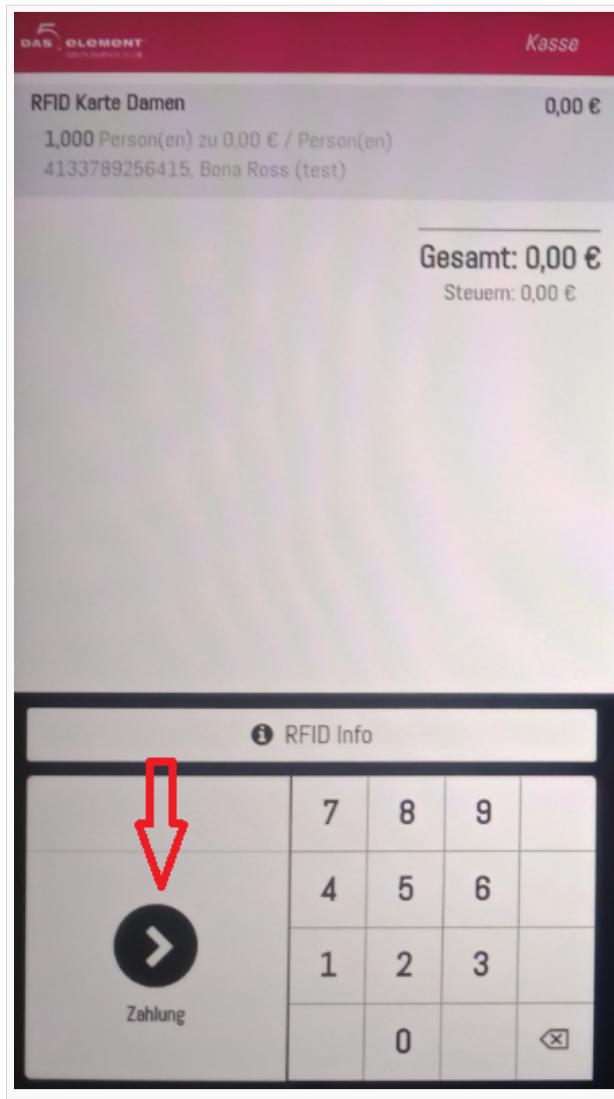
The prompt "Please scan an RFID card" appears.



The Free Ladie's Card with €0.00 is now displayed in the checkout field.



Now press payment.



The prompt Payment: 0.00 € please Scan Card appears, please scan the Manager Card.



The window "the customer has paid" appears.

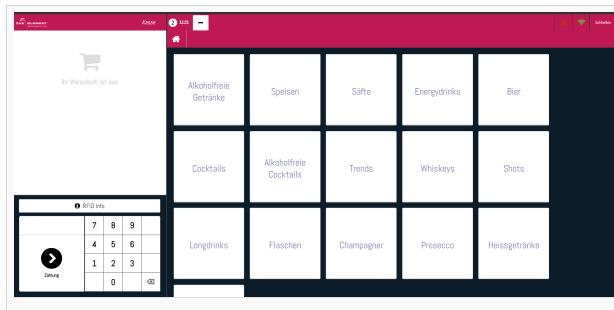




Management Cash Register

Product Sale

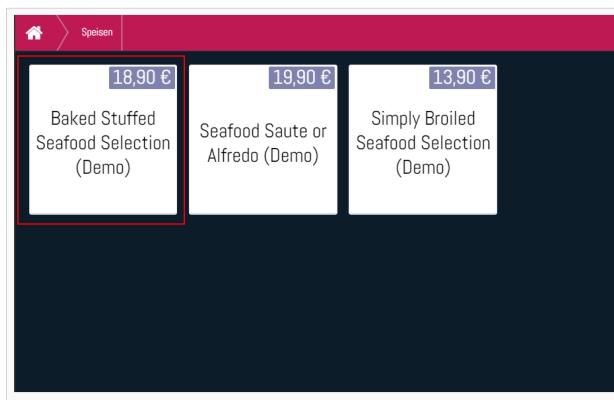
After the loading screen, you will get to the POS interface.



To place an order, first select the product type.



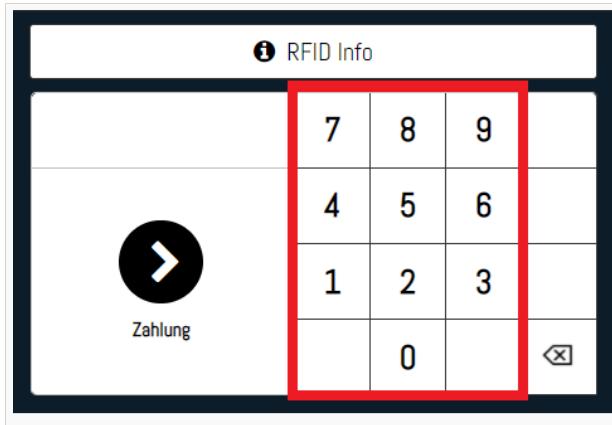
Select the product.



To select products from another category, you need to click on the Home icon.



To increase the quantity of a product, you need to click on the product multiple times or change the quantity using the number bar.





You can also change the quantity of a product already added by highlighting it in the cart and then using the numeric keypad.

DAS ELEMENT GOURMETTEAMS CLUB Kasse

Apple Fizz 0.2 l	3,00 €
1,000 Person(en) zu 3,00 € / Person(en)	
Baked Stuffed Seafood Selection (Demo)	18,90 €
1,000 Einheit(en) zu 18,90 € / Einheit(en)	
Seafood Saute or Alfredo (Demo)	19,90 €
1,000 Einheit(en) zu 19,90 € / Einheit(en)	
Simply Broiled Seafood Selection (Demo)	13,90 €
1,000 Einheit(en) zu 13,90 € / Einheit(en)	

Gesamt: 55,70 €
Steuern: 0,00 €

RFID Info

	7	8	9	
	4	5	6	
Zahlung	1	2	3	
	0			☒

To remove a product from the cart, you must highlight the product and then press the delete key on the numeric keypad twice (pressing once removes only the quantity).

If you want to completely delete the order, repeat the process until the shopping cart is empty.

RFID Info

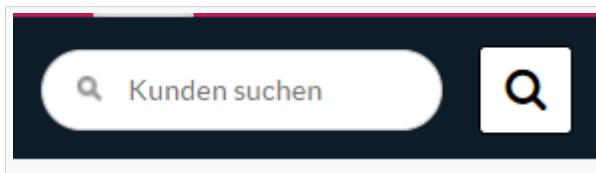
	7	8	9	
	4	5	6	
Zahlung	1	2	3	
	0		☒	



Products in the champagne category have a bonus. When adding such a product, you will be asked to select a person whose account should be credited with the bonus.



To select a person, click the magnifying glass icon or enter a name.



Then select the person who should receive the bonus from the list.



Then please click the "Add" button.



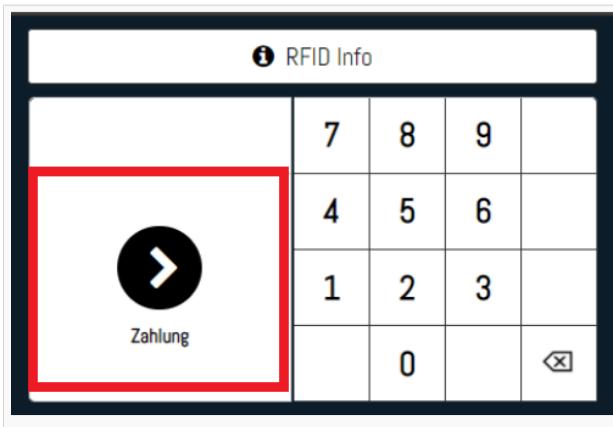
If there is no need to add a bonus, skip this step by clicking the button

Click "Next".

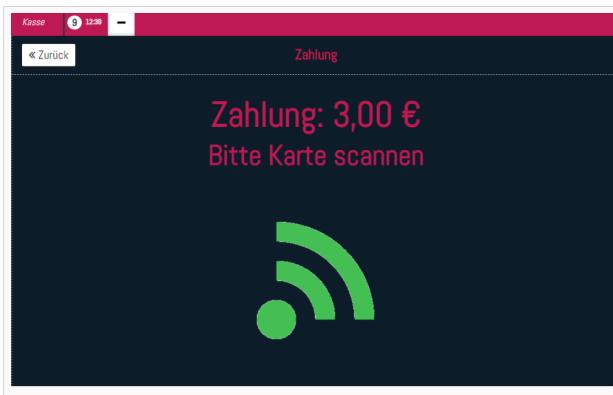


After you have placed an order, you must confirm it.

To confirm your order, click the "Payment" button.



Then please scan a customer card.



If the order has been created successfully, you will see the following information in window that opens.



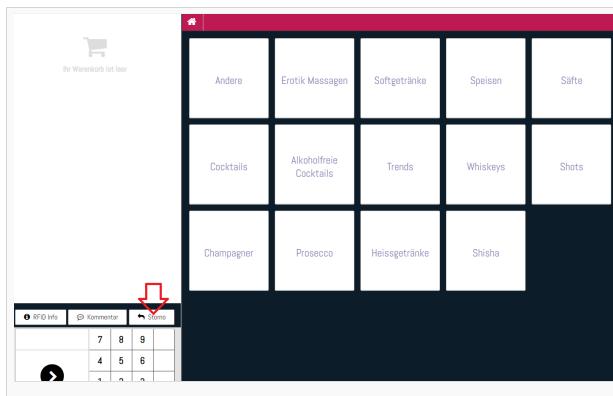


Execution of Cancellation

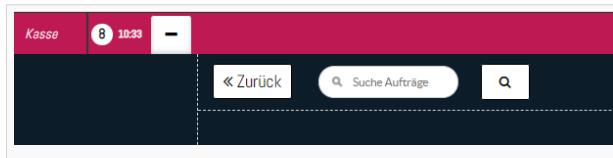
You have opened your cash register and want to make a cancellation.

The customer in the example bought an apple juice.

Please click Cancellation.

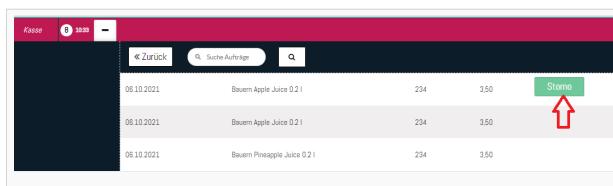


The following view opens, please click on the magnifying glass.



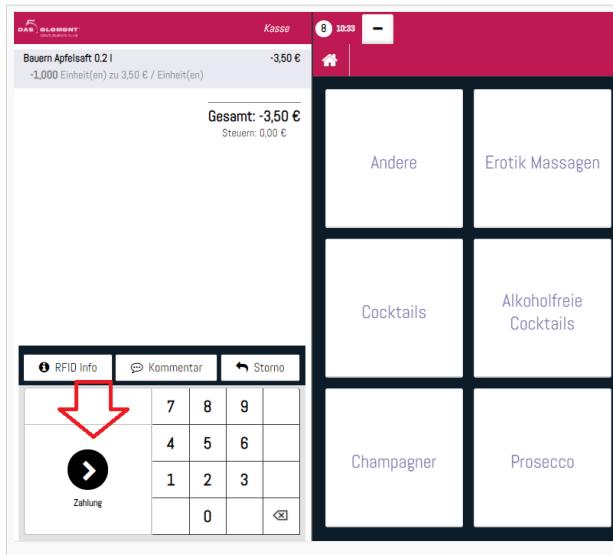
You will now see all the products from that day that you can cancel.

Please press cancel.



In the next view you will see the product that is to be cancelled.

Please press payment.

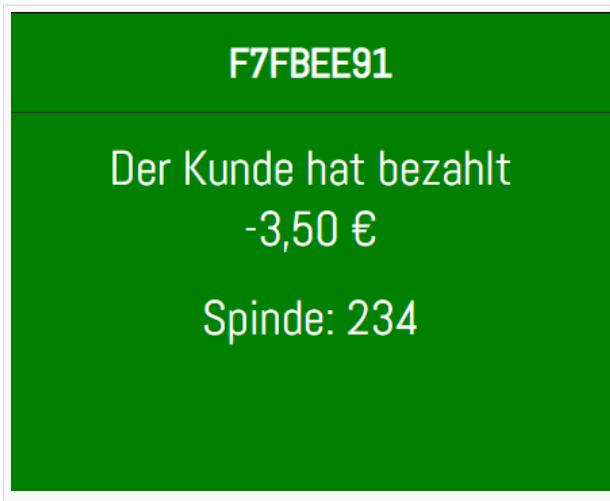


You will now be prompted to scan the card.

Please scan the card on which the product is to be cancelled.



You will now see the following first...



....and immediately afterwards



Now please scan the Supervisor-Card.

The process is then complete.

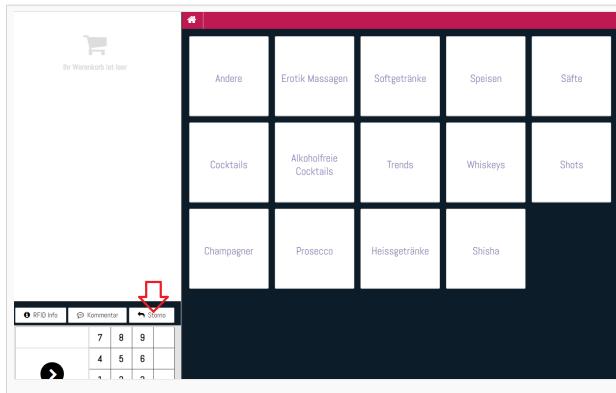
You can check this as follows.

Test 1

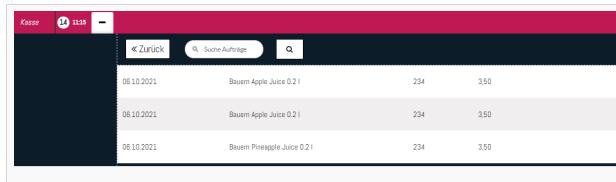
Please click Cancellation.



And in the next view again on the magnifying glass.

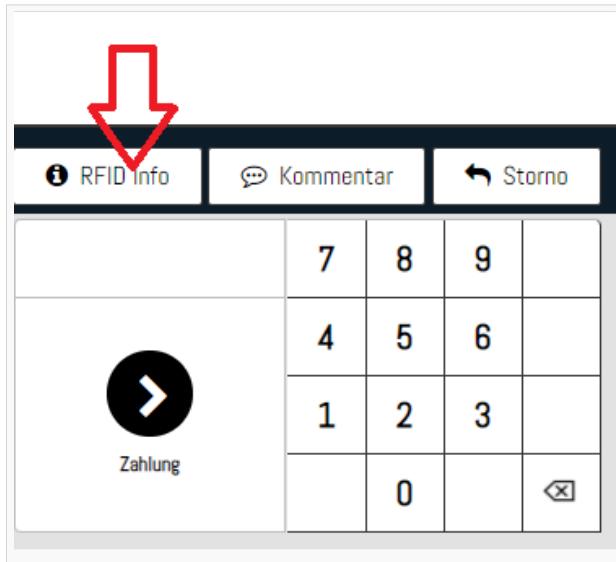


You will now see that there is no "STORNO" behind the product you just canceled.



Test 2

At checkout, click RFID Info.

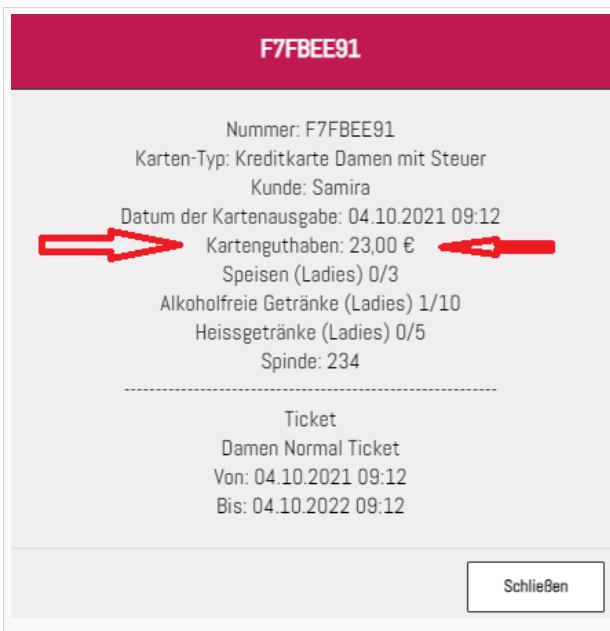




Please scan the RFID card where the amount should be credited again.



Under Card Balance you can see the amount on the card.



Test 3 (Backend)

You can see in the backend for orders that the €3.50 has been credited back.

Point of Sale								
Dashboard > Bestellungen > Bestelleinheit > Konfiguration >								
Bestellungen								
Suche: ...								
Referenz Auftrag	Basis Referenz	Kunde	Spinde	RFID Card	Bestellstatus	Verkäufer	Gesamtbetrag	Status
<input type="checkbox"/> Kasse/2048	01250-002-0013	Santa	234	F7FBEE91	06.10.2021 11:15	Kasse	-1,50 Bezahl	P05/2021/1040/1256
<input type="checkbox"/> Kasse/2045	01250-002-0087	Santa	234	F7FBEE91	06.11.2021 10:33	Kasse	+3,50 Bezahl	P05/2021/1040/1256

Test 4

In the same view you can press the minus amount and then get



in the next view under Type the sales refund is displayed.

The screenshot shows a software interface for a Point of Sale system. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Point of Sale', 'Dashboard', 'Bestellungen', 'Berichte', and 'Konfiguration'. Below the navigation is a sub-menu with items like 'Vorschau Tickets', 'Vorschau Fisvel HTML', 'Vorschau Quittung', 'Vorschau Quittung HTML', 'Rechnung', and 'Retoure/Refund für Produkte'. The main area displays a sales refund entry with the following details:

Referenz Auftrag	Kasse/20946
Sitzung	POS/2021/10/06/1250
RFID Card	F7F8EE91
Bestellstatus	56.10.2021 11:15
Kunde	Santra
Spinde	234

Below this, there are tabs for 'Produkte', 'Tickets', 'Erstattungen', 'Zahlungen', 'Weitere Informationen', 'Notizen', and 'Fiskalnotiz'. Under 'Allgemeine Informationen' (General Information), there's a section for 'Typ' (Type) which is set to 'Verkaufserstattung' (Sales Refund). Other fields include 'Verkäufer' (Seller), 'Preisteile' (Price Components), 'Liefervorgang' (Delivery Process), 'Bon Referenz' (Bon Reference), 'Confirmation Person' (Confirmation Person), and 'Confirmation Card' (Confirmation Card). A red box highlights the 'Verkaufserstattung' field. Under 'Buchungsinformation' (Booking Information), it shows 'Ursprüngliche POS' (Original POS) as 'Kasse/20946', 'Bestellung' (Order) as 'POS-Verkaufsjournal (EUR)', and 'Verkaufsjournal' (Sale Journal) as 'Refund Journal Entry'. Another red box highlights the 'Verkaufserstattung' field here as well.

Order with locker number(An employee is registered)

Choose a product (e.g. soft drinks).

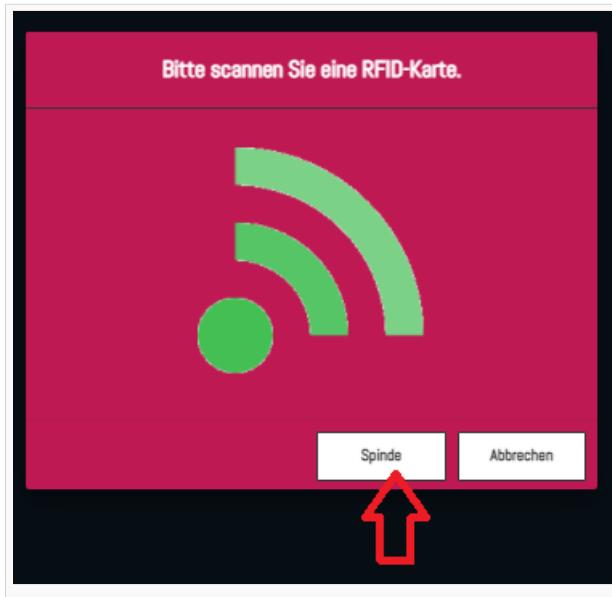
The screenshot shows a selection grid for soft drinks. The grid has three columns and three rows. The columns are labeled 'Andere', 'Erotik Massagen', and 'Softgetränke'. The rows are labeled 'Whiskies', 'Shots', and 'Longdrinks'. A red arrow points to the 'Softgetränke' column. Below the grid is a numeric keypad with a red border around the '7', '8', and '9' keys. The keypad includes a 'Zahlung' (Payment) button at the bottom left and a red arrow pointing upwards.

In the next step e.g. Coca Cola

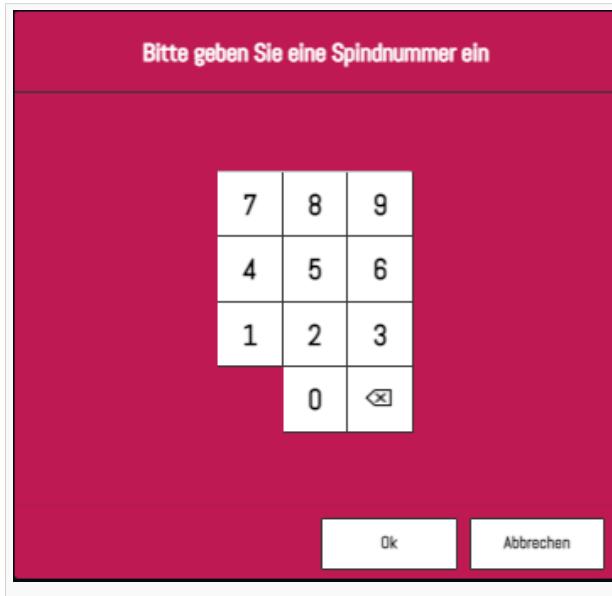
The screenshot shows a selection grid for Coca Cola. The grid has three columns and three rows. The columns are labeled 'Apfelschorle 0,2 l', 'Bitter Lemon', and 'Coca Cola 0,2 l'. The rows are labeled '3,00 €', '3,00 €', and '3,00 €'. A red arrow points to the 'Coca Cola 0,2 l' column. Below the grid is a numeric keypad with a red border around the '7', '8', and '9' keys. The keypad includes a 'Zahlung' (Payment) button at the bottom left and a red arrow pointing upwards.

The following pop-up opens.

Click on lockers please.



You will now see a number input field



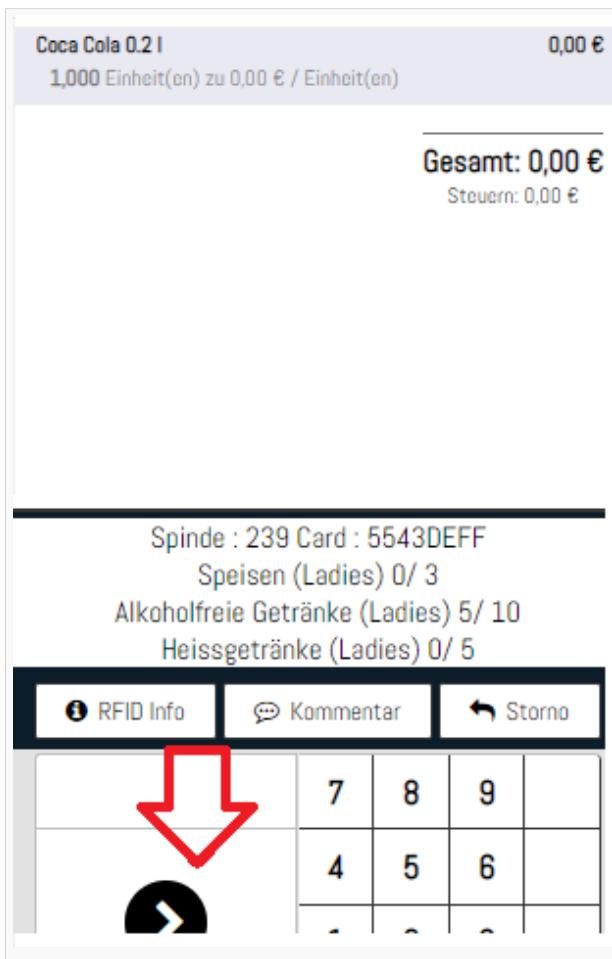
Here you enter the locker number of the customer,



then "Please scan the Supervisor-Card" appears

After scanning the Supervisor-Card, you will see the selected product.

Please press payment.

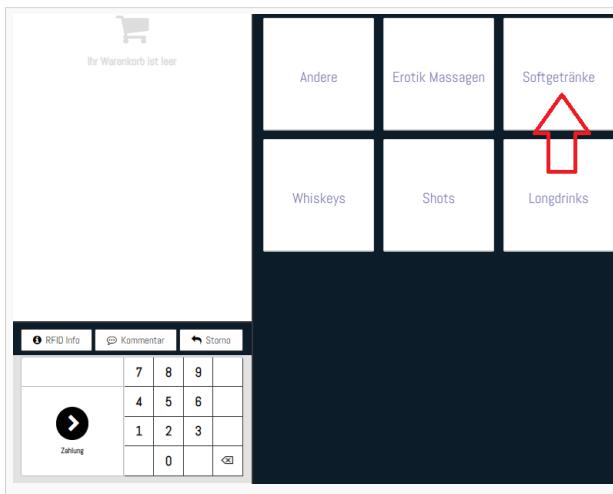


You will now see that the customer has paid.

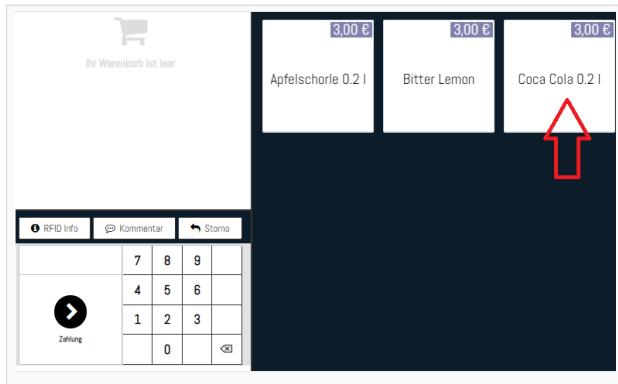


Order with locker number (A Supervisor/Manager is logged in)

Choose a product (e.g. soft drinks).

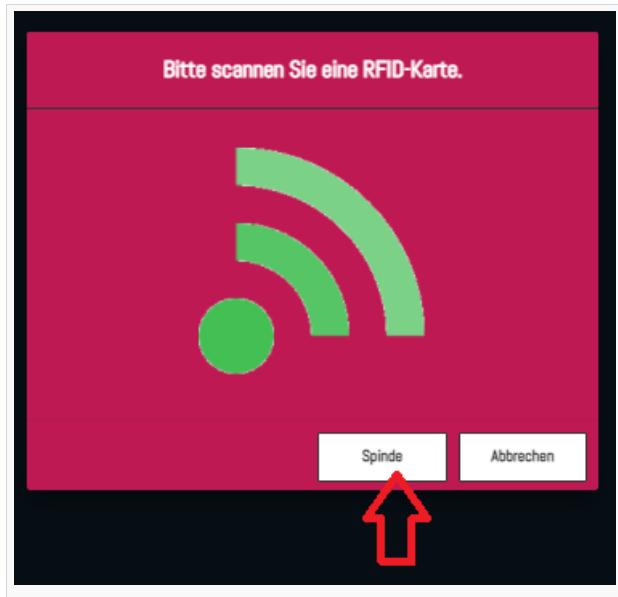


In the next step e.g. Coca Cola



The following pop-up opens.

Click on lockers please.



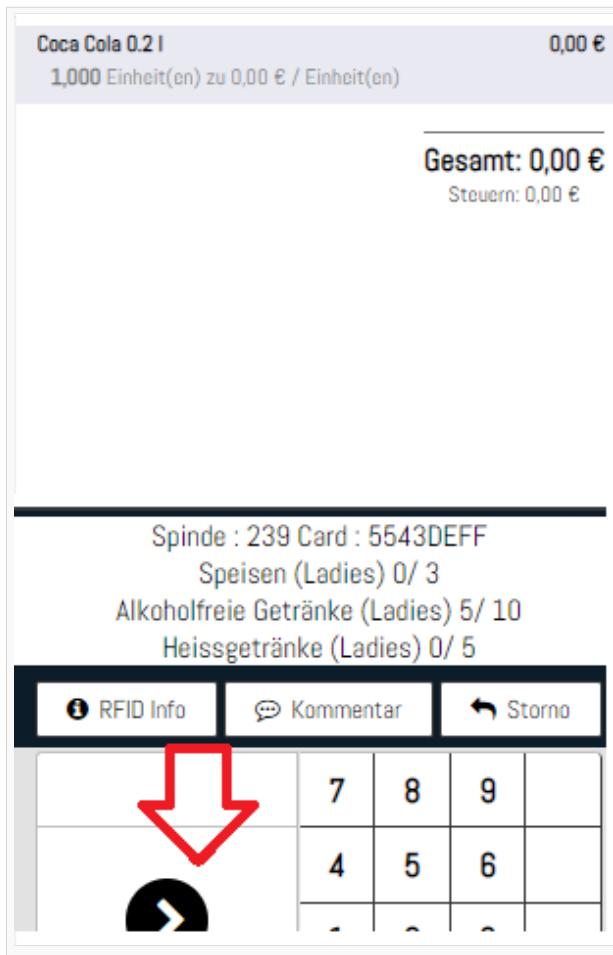
You will now see a number input field



Enter the customer's locker number here

You see the selected product.

Please press payment.



You will now see that the customer has paid.

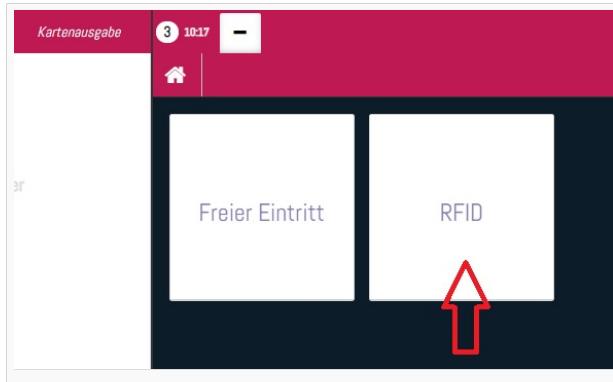


Management Employee

Employees can also be managed at the cash register card issue.

RFID Staff Card (Employee- already stored in the list of names)

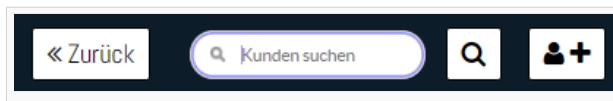
Select the product RFID.



Select the product RFID Staff Card.



You will now see a search field (search for customers).



If the employee is already registered, click on the magnifying glass



a window with list of names opens.

The screenshot shows a list of names in a web-based application. At the top, there is a navigation bar with a 'Zurück' button, a search input field containing 'Kunden suchen', and a magnifying glass icon. Below the search bar is a red arrow pointing upwards. The main area displays a table of names:

Ivan Ivanov (test)	xx, Deutschland
Don Ross (test)	xx, Deutschland
Bona Ross (test)	gggggg, Deutschland
Vladimir Klepto (test)	xx, Deutschland
Lisa Bay (test)	xx, Deutschland
Den Bick (test)	xx, Deutschland

From the list of names, select the employee who should receive the card.

The screenshot shows a detailed view of a customer profile. At the top, there is a navigation bar with a 'Zurück' button, a search input field containing 'Kunden suchen', and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a green button labeled 'Kunde auswählen'. Below the navigation bar, the profile information for 'Personalmann' is displayed:

Personalmann
Adresse: Personalstr.11, 47111, Personal Stadt
E-Mail: blabla@gmx.net
Telefon: 015288888888

Barcode: 1234567890
Geburtsstag: 09.08.1968

Below this, there is a table with columns 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. The first row is highlighted in green and corresponds to 'Personalmann'. The second row is 'Test Frau 1'.

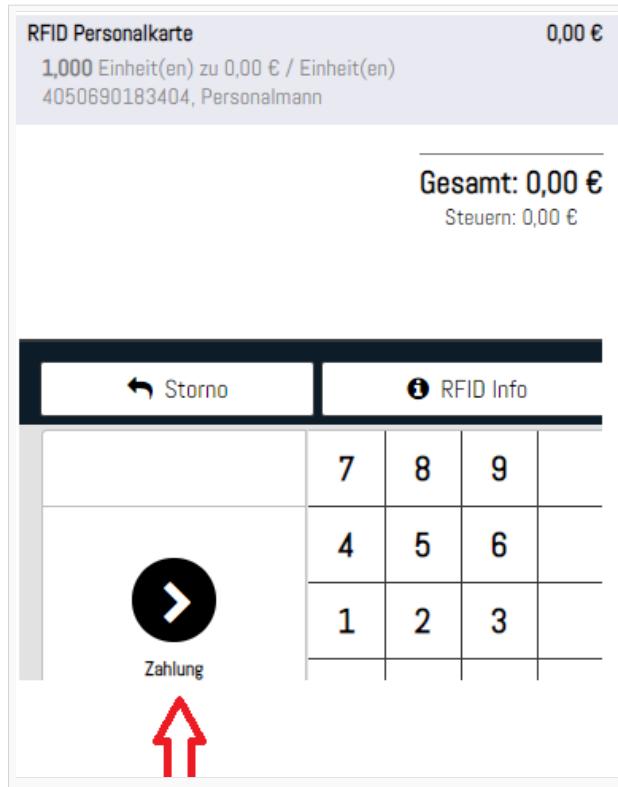
Name	Adresse	Telefon
Personalmann	Personalstr.11, 47111, Personal Stadt	015288888888
Test Frau 1		

Please scan a new RFID card.



After scanning the card, you will see the selected product on the checkout screen

(incl. the content), now press payment.

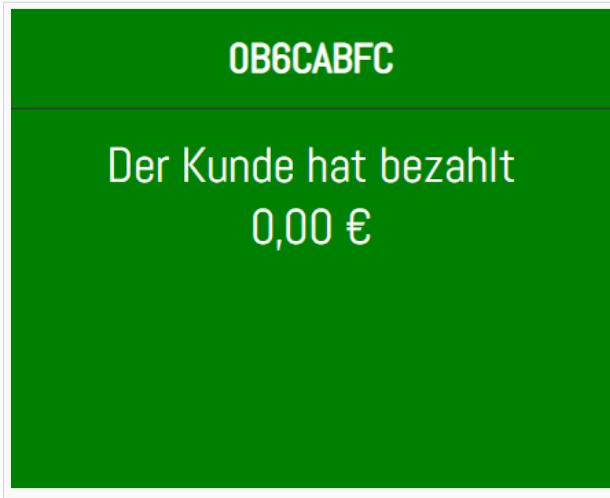


Please scan the manager card.



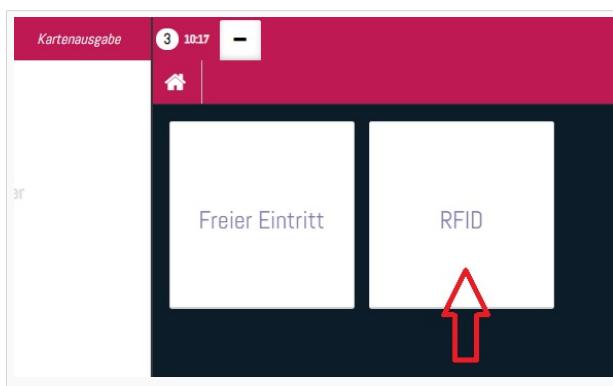


The customer has paid.



RFID Staff Card (Employee has not yet been recorded)

Select the product RFID.



Select the product RFID staff card.





You will now see the following view: (please click on the figure with the + sign).

The screenshot shows a dark-themed software interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Zurück' button, a search bar containing 'Kunden suchen', and a button with a magnifying glass icon. Below the navigation bar, there are two input fields: 'Name' and 'Adresse'. A red arrow points to a button with a person icon and a plus sign (+) located between the 'Name' and 'Adresse' fields.

You will now see the following view: (create the employee here).

The screenshot shows a form for creating a new customer. It includes fields for 'Name', 'Straße', 'Stadt', 'Postleitzahl', 'E-Mail', 'Telefon', and 'Geburtstag'. Below the form, there are buttons for 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points to the 'Name' field.

After you have filled out all the required fields, please click on Save.

The screenshot shows a customer profile for 'Karl-Heinz Mustermann'. It displays address information (Musterstr. 11, Musterstadt, 47111), contact details (Email: mustermann@gmx.de, Phone: 015233535935, Birthdate: 27.09.1968), and a save icon. Below the profile, there are buttons for 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points to the save icon.

Now click on Select Customer.

The screenshot shows a customer profile for 'Karl-Heinz Mustermann'. It displays address information (Musterstr. 11, 47111, Musterstadt), contact details (Email: mustermann@gmx.de, Phone: 015233535935, Birthdate: 27.09.1968), and a 'Kunde auswählen' button. Below the profile, there are buttons for 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points to the 'Kunde auswählen' button.

Please repeat the steps from the instructions from here.



HINWEIS

The individual steps are repeated for all other RFID staff cards (Manager Card, Supervisor und Lady-Card)

Registration Ladies

Registration Flow

Select **Register**



Enter the necessary data, at the end please confirm with CONTINUE.

Please select:

I take part in the Düsseldorf procedure and instruct the operator to pay the daily flat rate to the tax office.

or

I am not taking part in the Düsseldorf procedure.

Do not forget to confirm the terms and conditions and data protection information.

The screenshot shows a registration form titled "REGISTRIEREN". It includes fields for Name, Vorname, Address, City, Postcode, Country, and Date of Birth. At the bottom, there is a group of checkboxes with the following options:
• Ich unterliege dem Steuerabkommen und verzichte auf die Verwendung des Steuerabkommen als Basis für die Abrechnung.
• Ich unterliege nicht dem Steuerabkommen.
• Ich verzichte auf die Steuerabrechnung.

Lockers Management

Lockers after Inspection and Cleaning by Qualified Staff

Example:

18 lockers have not been released yet after use by the customer.



3 lockers are already back (green) and released.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

After cleaning and checking, simply left-click the locker number once again should be released.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Lockers 4 and 5 after approval by Staff.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ✓	5 S ✓
11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Backend Administration

In the backend, only tasks can be carried out according to the assigned authorization structure.

Analysis Card Usage

1. Log in the Backend



Log in to the backend with the access data you received:

After logging in, the following window opens: Please click on the small tile at the top left.

You will now see the following screen: (Selection of the individual functions).

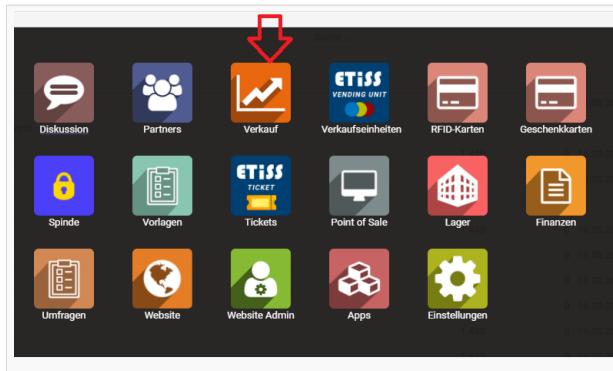


2. Product Analysis of a Card (am Beispiel Herren)

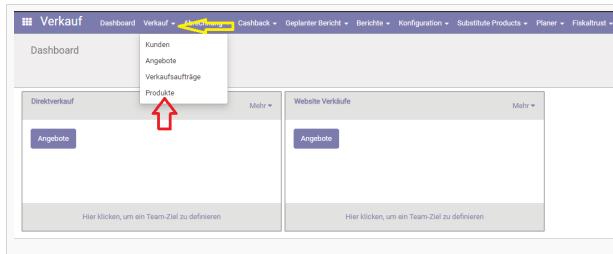
After logging in, you will be shown the screen with the selection of the individual functions.



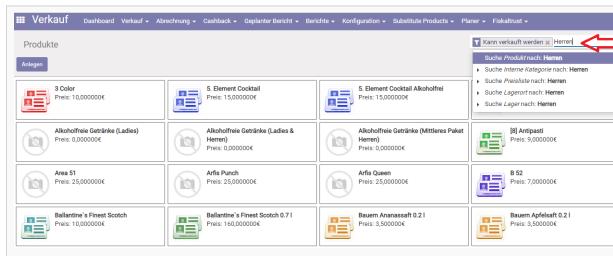
Click here for sale.



You will now see the Sales view. Open the list under Sales and then click on Products.

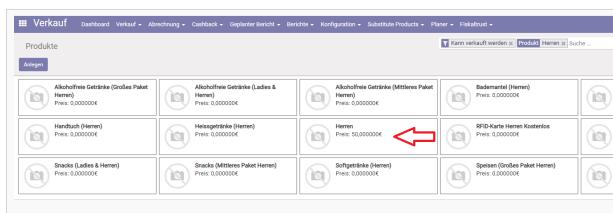


You will now be shown the Products view, enter e.g. "men" in the search field.



You will now see all products that contain the word "men" in this view.

In the example, select the product Gentlemen €50.00.





You will now see the Products/Gentlemen view. Please click on Ticket here.

Screenshot of the Products/Gentlemen view. The page title is "Herren". The navigation bar includes "Produkte / Herren", "Bearbeiten", "Anlegen", "Druck", and "Aktion". The main content shows a grid of products with columns: Produkt, Interne Referenz, Strichcode, Interne Kategorie, Dienstleistung, Allgemeine Information, Lager, Verkauf, Abrechnung, Notizen, and Ticket. A red arrow points to the "Ticket" column header.

In the next view, please click on Card Gentlemen Template.

Screenshot of the Card Gentlemen Template configuration screen. The page title is "Herren". The navigation bar includes "Produkte / Herren", "Bearbeiten", "Anlegen", "Druck", and "Aktion". The main content is divided into "Allgemein" and "Fortgeschritten" sections. Under "Allgemein", there are fields for Reihenfolge (set to 10), Ticket Display Name (set to "Herren"), Print name (set to "Herren"), Lock Timeout (Sec) (set to 0), and Ticket Template (set to "Card Gentlemen Template"). A red arrow points to the "Ticket Template" dropdown. Under "Fortgeschritten", there are fields for Sub Product and Is External.

In the view Products/Gentlemen/Card Gentlemen Template, please click on "Additional Products".

Screenshot of the Products/Gentlemen/Card Gentlemen Template configuration screen. The page title is "Produkte / Herren / Card Gentlemen Template". The navigation bar includes "Bearbeiten", "Anlegen", "Print Templates", and "Terminkonfiguration". The main content includes sections for "Not sellable at VU", "Ticket-Richtlinien" (with a red arrow pointing to the "Additional Products" tab), and "Gruppenname". A red arrow points to the "Additional Products" tab.

You will now see a list of all products on the Gentlemen's card.

Screenshot of the list of products on the Gentlemen's card. The page title is "Ticket-Richtlinien". The navigation bar includes "Bearbeiten", "Anlegen", "Print Templates", and "Terminkonfiguration". The main content shows a grid of products with columns: Interne Referenz, Name, Verkaufspreis, Bestandmenge, Prognosizierter Bestand, and Strichcode. A red arrow points to the product grid.



3. Validity of a Card

Validity of a Ladies or Gentlemen's card. Click Tickets



You will now see the following view "Tickets" - in the list you will see the Product Ladies.

A period of validity under from-to is not displayed because a ladies card remains valid after entry until exit.

	Datum	Betriebs	Produkt	Customer	Zugriffzeit (Minuten)	Menge	von	Zu
<input type="checkbox"/>	14.08.2021 09:10	FVNS001	Ladies			1		
<input type="checkbox"/>	14.08.2021 09:10	2004030	RFID Karte			1.440	0 14.08.2021 09:10	14.08.2021 09:10
<input type="checkbox"/>	14.08.2021 09:38	FF00002	RFID Karte			1.440	0 14.08.2021 09:38	14.08.2021 09:38
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 14:59	8400002	RFID Karte			1.440	0 17.08.2021 14:59	18.08.2021 14:59
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 02:53	AC00014	RFID Karte			1.440	0 17.08.2021 02:53	18.08.2021 02:53
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 02:54	0C00008	RFID Karte			1.440	0 17.08.2021 02:54	18.08.2021 02:54
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 02:52	NC00001	RFID Karte			1.440	0 17.08.2021 02:52	18.08.2021 02:52
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 02:51	7020758	RFID Karte			1.440	0 17.08.2021 02:51	18.08.2021 02:51

Validity of a Gentlemen's Card. Click on tickets as shown above, you will then see the same list.

A Gentlemen's Card is always valid for 24 hours or until the man leaves.

	Datum	Betriebs	Produkt	Customer	Zugriffzeit (Minuten)	Menge	von	Zu
<input type="checkbox"/>	10.08.2021 09:22	FVNS001	Ladies			0		
<input type="checkbox"/>	10.08.2021 09:10	3004000	RFID Karte			1.440	0 10.08.2021 09:10	14.08.2021 09:10
<input type="checkbox"/>	10.08.2021 09:28	FF00002	RFID Karte			1.440	0 10.08.2021 09:28	14.08.2021 09:28
<input type="checkbox"/>	10.08.2021 09:49	8400002	RFID Karte			1.440	0 10.08.2021 09:49	14.08.2021 09:49
<input type="checkbox"/>	11.08.2021 10:32	1C00004	Ladies			0		
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 10:56	C000048	RFID Karte			1.440	0 17.08.2021 10:56	18.08.2021 02:56
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 10:55	AC00014	RFID Karte			1.440	0 17.08.2021 10:55	18.08.2021 02:55
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 02:54	7020758	RFID Karte			1.440	0 17.08.2021 02:54	18.08.2021 02:54

4. Locker Number of a Card

After logging in, you will be shown the screen with the selection of the individual functions.

Click here for lockers.





You will now see the Lockers view:

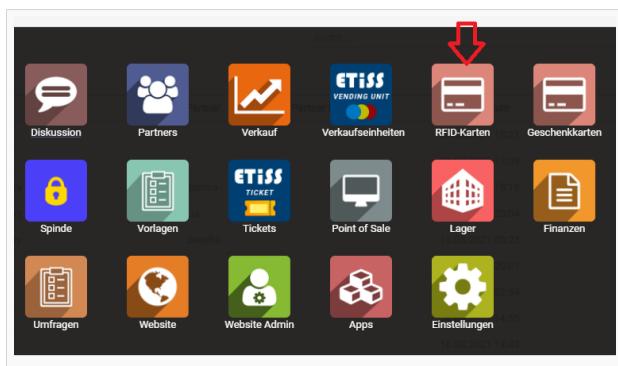
In the view you will see the locker numbers, the condition, the size, the card number and cleaned on, as well as activated or not activated. You can also sort using the individual headings.

Name	Standort	Göße	Zähler	Name	Generiert am	Aktiviert
1. Spinde	M1	10	10	2013001 1440	16.06.2021 04:22	0
2. Spinde	M1	10	24	24ET70275	16.06.2021 04:22	0
3. Spinde	M1	10	28		16.06.2021 04:22	0
4. Spinde	M1	10	18	14.06.2021 04:22	0	0
5. Spinde	M1	10	18	14.06.2021 04:22	0	0
6. Spinde	M1	10	12	14.06.2021 04:29	0	0
7. Spinde	M1	10	14	14.06.2021 04:37	0	0
8. Spinde	M1	10	12	14.06.2021 04:39	0	0
9. Spinde	M1	10	18	14.06.2021 04:39	0	0

5. Disable a Card

After logging in, you will be shown the screen with the selection of the individual functions.

Click here on RFID cards.



You will now see all registered cards. Select the card that should be deactivated here. You can click on the card number, EAN number, type, partner or issue date.

EAN13	Karte-ID	Type	Partner	Partner Ref	Ausgabedatum	Verfallsdatum	Deaktiviert	Aktion
etiss13P	140147191983	Credit Card			20.06.2021 18:21	20.06.2021 18:21	0	
etiss13M	202170199920	Credit Card			20.06.2021 18:21	20.06.2021 18:21	0	
etiss13T	4160482961414	Credit Card Free Entry	Samira		16.06.2021 18:18	16.06.2021 18:18	0	
etiss13S	905019705000	Credit Card Free Entry	Samira		16.06.2021 20:03	16.06.2021 20:03	0	
etiss13A	130221796122	Credit Card			14.06.2021 20:01	14.06.2021 20:01	0	

Now you can see the called record, please click here "Edit".

RFID-Karten		Karten	Konfiguration	Karten-Aktionen
Registrierte Karten / F7FBEE91				
Bearbeiten Anlegen				
EAN13	4160482961414			
Karte-ID	0X26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD67-EY			
Type	Credit Card Free Entry			
Partner	Samira			
Partner Ref				
Ausgabedatum	16.06.2021 18:18			
Verfallsdatum				
Deaktiviert	0			
Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte				

In the next step, please click on "**Expiry Date Disabled**.", and then on "**Save**".

Registrierte Karten / F7FBEE91

Speichern Verwerfen

F7FBEE91

EAN13 4160482961414

Karte-ID 0X26-2AK5-XBBF-DM2U-50K3-ZD67-EY

Type Credit Card Free Entry

Partner Samira

Partner Ref

Ausgabedatum 16.08.2021 18:18

Verfallsdatum

Deaktiviert

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte

Anmerkung

Now the card is deactivated, you can check this with a step back. To do this, please click on "**Registered cards**"

RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾

Registrierte Karten / F7FBEE91

[Bearbeiten](#) [Anlegen](#)

F7FBEE91

EAN13	4160482961414
Karte-ID	0X26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZDG7-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input type="checkbox"/>

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte

You will now see a tick in the "Deactivated" column for the data record you had previously selected.

RFID-Karten		Karten	Konfiguration	Karten-Alben	Suche
Registrierte Karten					
Ausgabe	Eingabe				
<input type="checkbox"/>	Number	EAN13	Type	Partner	Ausgabedatum
<input checked="" type="checkbox"/>	04589519	1851100111103	Credit Card		28.09.2021 10:21
<input checked="" type="checkbox"/>	64077442	2221100100220	Credit Card		28.09.2021 10:49
<input checked="" type="checkbox"/>	P999999	1014042904144	Credit Card Pre Order	Barina	14.09.2021 16:18
<input checked="" type="checkbox"/>	0898626	742309710124	DEBIS Cash Card DE	CB	18.09.2021 20:04
<input checked="" type="checkbox"/>	06011071010	46011071010	Credit Card DE ER	jessika	14.09.2021 10:23

6. If a card is lost (card data transferred to the new card)

Create Backend POS Product Categories

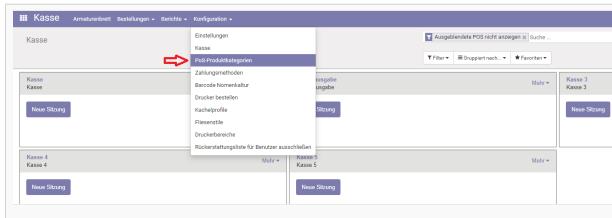
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



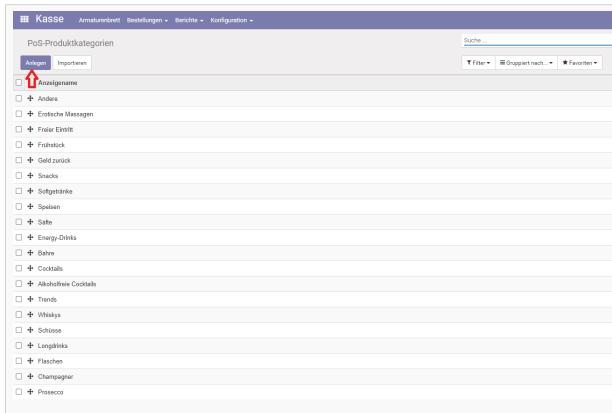
Click here on cash register.



You will now see the Checkout view. Please select **POS product categories** under configuration.

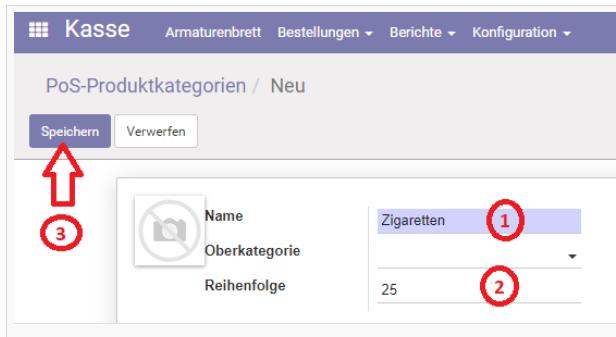


You are now presented the POS product categories view. Please select "**Create**" at the top left.



In the next window that opens, enter the name of the product category and a number for the order.

1. (in the example cigarettes).
2. Number/Order
3. Save

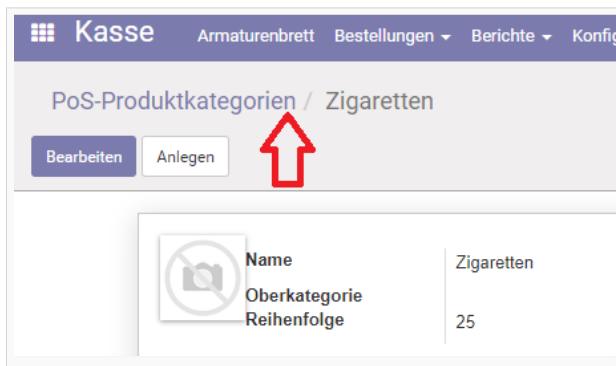


PoS-Produktkategorien / Neu

Speichern Verwerfen

	Name Oberkategorie Reihenfolge	Zigaretten 1
		25 2

After saving, please select **POS product categories**.



PoS-Produktkategorien / Zigaretten

Bearbeiten Anlegen

	Name Oberkategorie Reihenfolge	Zigaretten
		25



You will now see the new product Cigarettes in the POS product categories list.

The screenshot shows a list of product categories under 'PoS-Produktkategorien'. The categories listed are: Andere, Erotische Massagen, Freier Eintritt, Frühstück, Zigaretten (highlighted with a red arrow), Snacks, Softgetränke, Speisen, Säfte, Energy-Drinks, Bahre, Cocktails, Alkoholfreie Cocktails, Trends, Whiskys, Schüsse, Longdrinks, and Flaschen.



HINWEIS

If you have changed, added or deleted something in the products, please RESTART the POS after the changes, otherwise your changes will not be transferred to the POS.

Delete Backend POS product categories

After logging in, you will be shown the screen with the selection of the individual functions.

Click here on Cash Register.





KAMBERI GROUP

You will now see the Cash Register view. Please select under configuration, **POS product categories**.

The screenshot shows the Kasse application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Kasse, Armaturenbrett, Bestellungen, Berichte, Konfiguration. Below the navigation bar, there is a sidebar with several options: Girokassen, Kasse, PoS-Produktkategorien (which is highlighted with a red arrow), Zahlungsmethoden, Barcode-Normalkarte, Drucker bestellen, Kachelpunkte, Flaschen, Druckberichte, and Rücksendungsliste für bestellte auszubliefern. The main area displays a table with columns: Name, Oberkategorie, Reihenfolge, and Menge. There are buttons for 'Neue Struktur' and 'Neue Struktur' at the bottom of each column. On the right side, there is a search bar and filter options.

You are now presented with the POS product categories view.

Here you choose the example of cigarettes again.

The screenshot shows the 'PoS-Produktkategorien' (POS Product Categories) view. At the top, there are two buttons: 'Anlegen' and 'Importieren'. Below them is a list of categories, each preceded by a checkbox and a plus sign icon. The categories listed are: Andere, Erotische Massagen, Freier Eintritt, Frühstück, Zigaretten (which has a red arrow pointing to it), Snacks, Softgetränke, Speisen, Säfte, Energy-Drinks, Bahre, Cocktails, Alkoholfreie Cocktails, Trends, Whiskys, Schüsse, Longdrinks, and Flaschen.

The created product is now displayed

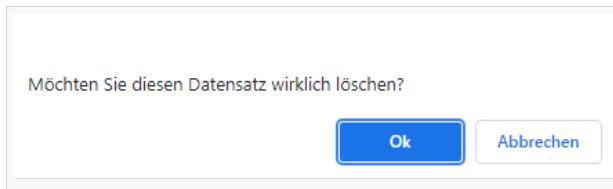
The screenshot shows the 'PoS-Produktkategorien / Zigaretten' (POS Product Categories / Cigarettes) view. At the top, there are buttons for 'Bearbeiten' and 'Anlegen'. In the center, there is a table with one row containing the word 'Zigaretten'. To the right of the table, there is a 'Aktionen' dropdown menu with three options: 'Löschen' (highlighted with a red arrow), 'Duplikat', and 'Duplizieren'.

You will then see a message again.



Do you really want to delete the record?

If you confirm with OK, the data record is deleted.



Check whether the data record was really deleted.

You select **POS product categories** again

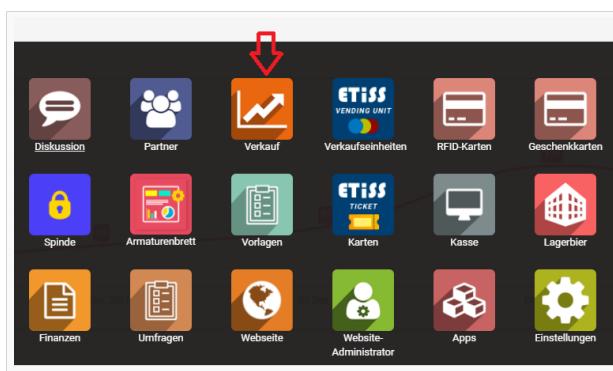


**In the list that is now displayed, the deleted product should be displayed (in the example cigarettes)
can no longer be displayed.**

Create Product Categories

After logging in, you will be shown the screen with the selection of the individual functions.

Click here "sale"



You will now see the Sales view.



Open the list here under Configuration and then click on **Product Categories**

The screenshot shows the 'Verkauf' (Sales) configuration menu. Under 'Konfiguration', the 'Produktkategorien' (Product Categories) option is highlighted with a red arrow. The main area displays two sections: 'Direktverkauf' (Direct Sales) and 'Website Verkaufe' (Sales via Website), each with a 'Anlegen' (Create) button.

You will now see the Product categories view.

Select "Create" in the top left

The screenshot shows the 'Produktkategorien' (Product Categories) view. At the top left, there is a 'Create' button ('Anlegen') highlighted with a red arrow. The list below shows various product categories like 'Alle', 'Alle / Additional Products', etc., each with a checkbox.

You can now create a new product category.

(in the example condoms)

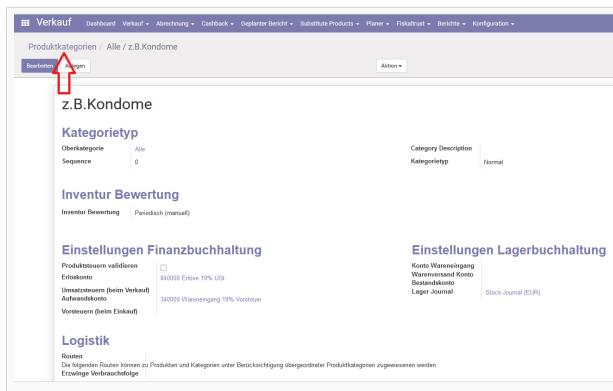
To do this, proceed as follows:

1. You enter the category name.
2. In the main category, select ALL.
3. Don't forget to save.
4. Everything else is preset and does not need to be changed if there is no reason to do so.

The screenshot shows the 'z.B. Kondome' (example condoms) product category creation form. It includes fields for 'Kategoriebeschreibung' (Category Description), 'Kategorie Typ' (Category Type), 'Inventur Bewertung' (Inventory Valuation), 'Einstellungen Finanzbuchhaltung' (Financial Accounting Settings), and 'Einstellungen Lagerbuchhaltung' (Warehouse Accounting Settings). A note at the bottom states: 'Die folgenden Routen führen zu Produkten und Kategorien unter Berücksichtigung übergeordnete Produktkategorien zugewiesene werden. Erste Reihenfolge'.

After saving, please check for yourself whether your new product category has been created.

To do this, simply select **Product Categories** after saving.



The screenshot shows the 'Produktkategorien' (Product Categories) configuration screen under the 'Verkauf' (Sales) module. The main title is 'Produktkategorien / Alle / z.B.Kondome'. At the top right, there is a 'Bearbeiten' button with a red arrow pointing to it. The screen is divided into several sections:

- KategorieTyp**: Shows 'Oberkategorie' (All) and 'Sequence' (0).
- Inventur Bewertung**: Shows 'Inventur Bewertung' (Periodisch (manuell)) and 'Periodisch (manuell)'.
- Einstellungen Finanzbuchhaltung**: Shows 'Produktkonto validieren' (checkbox checked), 'Ergebniskonto' (840000 Erlöse 19% USt), 'Umsatzsteuern (beim Verkauf)', 'Aufwandskontos' (340000 Warenengang 19% Vorstoss), and 'Vorräte (beim Einkauf)'.
- Einstellungen Lagerbuchhaltung**: Shows 'Konto Warenentnahmen', 'Warenversand Konto', 'Bestellabrechnung' (Lager Journal), and 'Stock Journal (EUR)'.
- Logistik**: Shows 'Routen' and a note: 'Die Sitzenden Routen können zu Produkten und Kategorien unter Berücksichtigung übergeordneter Produktkategorien zugewiesen werden. Erzwinge Verbrauchsfolge'.

You will now see your new created Product Category at the end of the list.

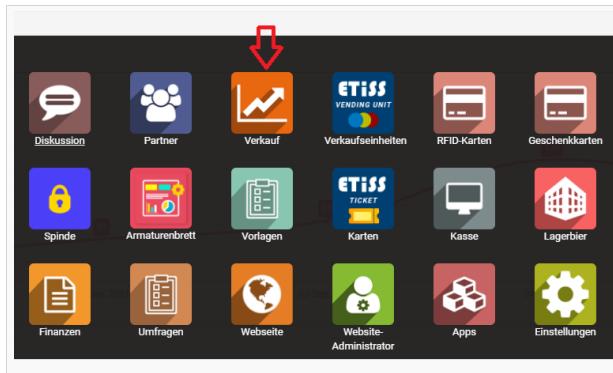
<input type="checkbox"/> Alle / Champagner
<input type="checkbox"/> Alle / Cocktails
<input type="checkbox"/> Alle / Energydrinks
<input type="checkbox"/> Alle / Erotik Massagen
<input type="checkbox"/> Alle / Speisen
<input type="checkbox"/> Alle / Hostessensteuer
<input type="checkbox"/> Alle / Heissgetränke
<input type="checkbox"/> Alle / Säfte
<input type="checkbox"/> Alle / Longdrinks
<input type="checkbox"/> Alle / Alkoholfreie Cocktails
<input type="checkbox"/> Alle / Payout
<input type="checkbox"/> Alle / Prosecco
<input type="checkbox"/> Alle / Recharge Cards
<input type="checkbox"/> Alle / RFID
<input type="checkbox"/> Alle / verkaufbar
<input type="checkbox"/> Alle / Shisha
<input type="checkbox"/> Alle / Shots
<input type="checkbox"/> Alle / Snacks
<input type="checkbox"/> Alle / Softgetränke
<input type="checkbox"/> Alle / Solarium
<input type="checkbox"/> Alle / Trends
<input type="checkbox"/> Alle / Übernachtungen
<input type="checkbox"/> Alle / Whiskeys
<input type="checkbox"/> Alle / z.B.Kondome



Change or Delete Product Categories

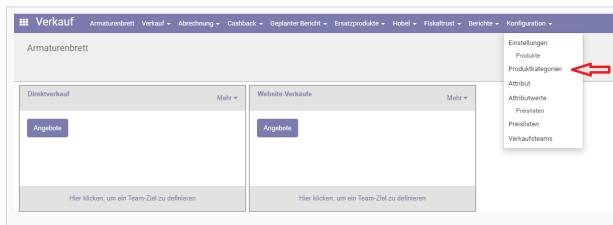
After logging in, you will be shown the screen with the selection of the individual functions.

Click here "Sale"



You will now see the Sales view.

Open the list here under Configuration and then click on **Product Categories**



You will now see the Product categories view.

You simply select the product category that you want to change or delete.

(in the example condoms)

- Alle / Champagner
- Alle / Cocktails
- Alle / Energydrinks
- Alle / Erotik Massagen
- Alle / Speisen
- Alle / Hostessensteuer
- Alle / Heissgetränke
- Alle / Säfte
- Alle / Longdrinks
- Alle / Alkoholfreie Cocktails
- Alle / Payout
- Alle / Prosecco
- Alle / Recharge Cards
- Alle / RFID
- Alle / verkaufbar
- Alle / Shisha
- Alle / Shots
- Alle / Snacks
- Alle / Softgetränke
- Alle / Solarium
- Alle / Trends
- Alle / Übernachtungen
- Alle / Whiskeys
- Alle / z.B.Kondome 

You will now see the editing window (like when creating a new product category).

If you select 1. in the top left, you can edit the product category.

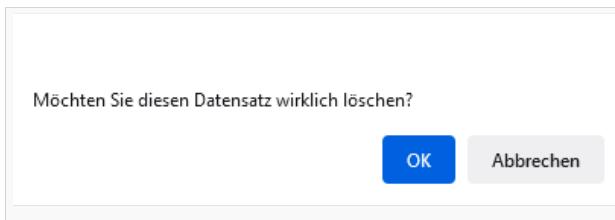


The steps after that are the same as when creating a new product category

Unter 2. Action you can delete the product category.

This screenshot shows the product category management interface. In the top left, there's a 'Bearbeiten' (Edit) button. In the top right, there's a 'Löschen' (Delete) button. The main area displays details for a category named 'z.B.Kondome'. It includes sections for 'Kategorietyp' (Category Type), 'Inventur Bewertung' (Inventory Valuation), 'Einstellungen Finanzbuchhaltung' (Financial Accounting Settings), and 'Logistik' (Logistics). The 'Einstellungen Finanzbuchhaltung' section shows a validation rule: 'Produktkennens validieren' (Product key validate) with 'Ergebniskonto' (Resulting Contingency) set to '840100 Erlöse 19% USt'. The 'Einstellungen Lagerbuchhaltung' section shows 'Konto Warenlieferung' (Stock Delivery Account) as 'Warenverkauf Konto' (Sales Account) and 'Bestandkonto' (Inventory Account) as 'Lager Journal' (Stock Journal (EUR)).

If you have selected delete, you will be asked again whether you really want to delete the data record.



After selecting **OK** you can check for yourself whether the product category has been deleted.

To do this, simply select product categories again at the top left and this will take you to the list.

The condoms entry should now be missing from the list and has therefore been successfully deleted.

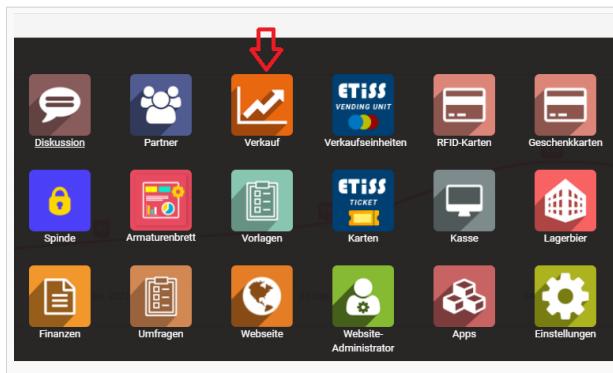
This screenshot shows the product category list after the deletion. A red arrow points to the 'Bearbeiten' (Edit) button in the top left. The list now shows 'Whiskeys' instead of 'z.B.Kondome'. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, showing the category details and financial settings.

Backend/Create/Add and Hide products

After logging in, you will be shown the screen with the selection of the individual functions.

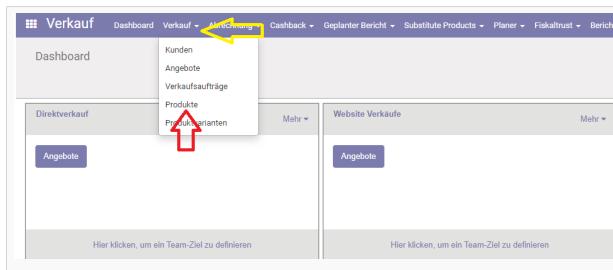


Click here for Sale.

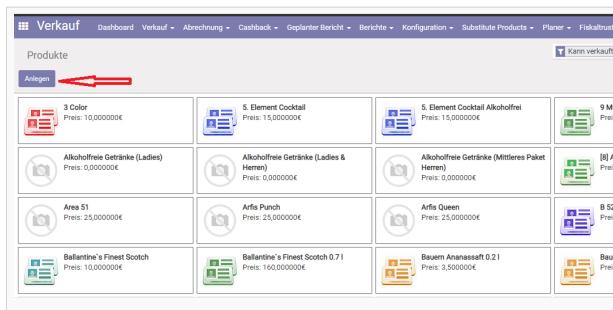


You will now see the Sales view.

Open the list under Sales and then click on **Products**.



You will now see the Products view. Please click on "Create" here.



You will then see the following view and can now add new products, divide them into categories, select the product type and set the sales price.

Example

The fields that have to be filled out are all **MUST** fields and **NONE** can fields!

Please proceed step by step.....

1. Enter the product name (in the example Chef Salad).
2. The checkmark Can be sold **MUST** be ticked. (if this tick is missing, the product will not be displayed on the POS).



3. Checkmark **MUST** be set for Can be purchased. > Reiter General information tab<
4. Product type **MUST** be selected (service in the example).
5. Internal reference **MUST** be entered (in the example 11).
6. Internal category **MUST** be selected (in the example All/Food).
7. Selling price **MUST** be entered.

The screenshot shows the 'General Information' tab of a product creation form. The product name is 'Chef Salat'. Several fields are highlighted with red circles:

- 1: 'Kann verkauft werden' checkbox (checked)
- 2: 'Kann eingekauft werden' checkbox (checked)
- 3: 'Produktart' dropdown (set to 'Dienstleistung')
- 4: 'Produktart' dropdown (set to 'Dienstleistung')
- 5: 'Interne Referenz' input field (set to '11')
- 6: 'Interne Kategorie' dropdown (set to 'Alle / Speisen')
- 7: 'Verkaufspreis' input field (set to '18.00')

> Reiter Sale <

1. Checkmark **MUST** be set at Available at Point Of Sale.
2. Point of Sale Kategorie **MUSS** eingetragen werden. (im Beispiel, Speisen).

The screenshot shows the 'Sale' tab of the product creation form. The product name is 'Chef Salat'. Fields highlighted with red circles include:

- 1: 'Verkauf' tab (selected)
- 2: 'Point of Sale' section:
 - 1: 'Verfügbar am Point Of Sale' checkbox (checked)
 - 2: 'Speisen' checkbox (checked)

3. > Im Reiter Abrechnung < (hier wird auch die MwSt. eingetragen oder angepasst)

1. Steuern (Verkauf) **MUSS** die Umsatzsteuer eingetragen werden.
2. Steuern (Einkauf) **MUSS** die Vorsteuer eingetragen werden.



3. Fakturierungsregel- **MUSS** Rechnung bei Auftrag angeklickt werden.

The screenshot shows the 'Verkauf' (Sales) module. In the top navigation bar, 'Produkte / Neu' is selected. Below it, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Verwerfen' (Discard). The main area displays a product card for 'Chef Salat'. Under the card, there are several tabs: 'Allgemeine Information', 'Lager', 'Verkauf', 'Varianten', 'Abrechnung' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), 'Notizen', and 'Ticket'. Below these tabs, there are two dropdown menus for 'Erlösconto' (Revenue discount) and 'Aufwandskonto' (Expense account), each with a circled number '1'. At the bottom, there is a section titled 'Fakturierungsregel' (Billing rule) with a radio button for 'Rechnung bei Auftrag' (Bill at order) which is circled with '3'.

> Reiter Ticket <

1. Reihenfolge **MUSS** eingetragen werden.
2. Ticket Display Name **MUSS** eingetragen werden.
3. Print Name **MUSS** eingetragen werden.
4. Lock Timeout (Sec) **MUSS** eingetragen werden.
5. Ticket Template **MUSS** eingetragen werden.

The screenshot shows the same 'Verkauf' module. The 'Produkte / Neu' tab is selected. Below it are 'Speichern' and 'Verwerfen' buttons. The product card for 'Chef Salat' is shown again. The tabs 'Allgemein' and 'Fortgeschritten' are visible. In the 'Allgemein' section, the 'Ticket' tab is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it. Below it, there are five numbered circles (1-5) pointing to specific fields: 1 points to 'Reihenfolge', 2 points to 'Ticket Display Name', 3 points to 'Print name', 4 points to 'Lock Timeout (Sec)', and 5 points to 'Ticket Template'. The 'Fortgeschritten' section contains 'Sub Product' and 'Is External' fields.

Am Ende bitte oben links "Speichern" nicht vergessen.



HINWEIS

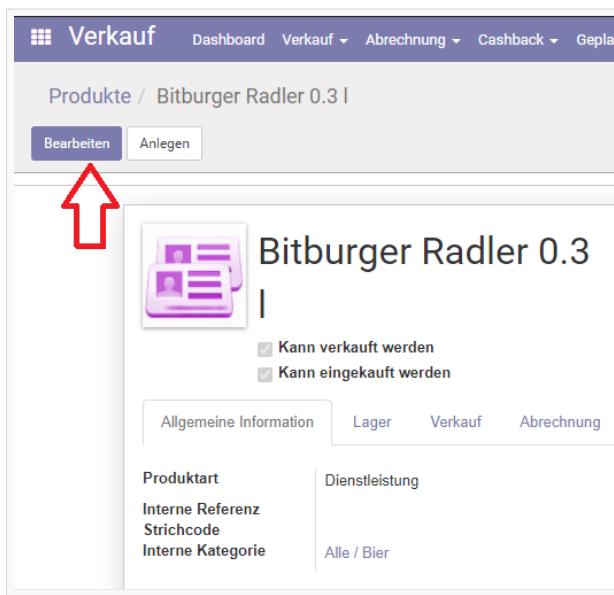
Wenn Sie bei den Produkten etwas verändert, hinzugefügt oder gelöscht haben müssen Sie bitte das POS nach den Veränderungen NEU STARTEN , da ihre Änderungen sonst nicht an das POS übertragen werden.

Sie möchten ein Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen ausblenden,...gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie das Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen möchten.



Klicken Sie bitte auf das Feld "Bearbeiten".





Dann entfernen Sie bitte den Haken bei "Kann verkauft werden".

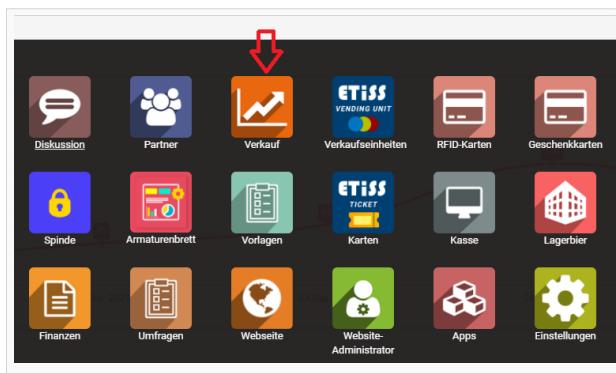


Am Ende oben links bitte "Speichern".

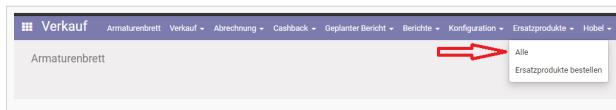
Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Auf der nächste Seite dem "Armaturenbrett" öffnen Sie bitte Ersatzprodukte- Alle





Sie bekommen nun folgende Liste angezeigt "Ersatzproduktgruppe" klicken Sie bitte auf "Anlegen":

The screenshot shows a list of categories under 'Ersatzproduktgruppe'. The 'Anlegen' button is highlighted with a red arrow. The categories listed are: Name, Snacks, Essen, Alkoholfreie Getränke, Heiße Getränke, Bademantel, and Handtücher.

Sie bekommen nun Ersatzproduktgruppe/NEU angezeigt und können hier jetzt ihre Produkte/Ersatzprodukte anlegen.

The screenshot shows two tables for adding products. The first table is for 'Produkte' and the second for 'Ersatzprodukte'. Both tables have columns for 'Name' and 'Verkaufspreis'. The 'Speichern' button is highlighted with a red arrow.

Am Ende oben links bitte "Speichern".

Sie möchten in der Ersatzproduktgruppe schon bestehende Gruppen/Produkte ändern, dann gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie bitte die Gruppe aus welche Sie ändern möchten indem Sie diese direkt anklicken.

The screenshot shows a list of categories under 'Ersatzproduktgruppe'. The 'Alkoholfreie Getränke' checkbox is selected and highlighted with a red arrow.

Im nächsten Fenster bitte oben links "Bearbeiten" anklicken, danach können Sie die Gruppe/Produkte bearbeiten.

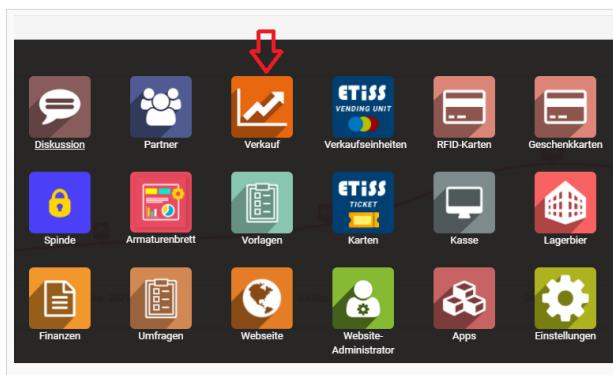


Nach der Bearbeitung klicken Sie oben links bitte wieder auf "Speichern".

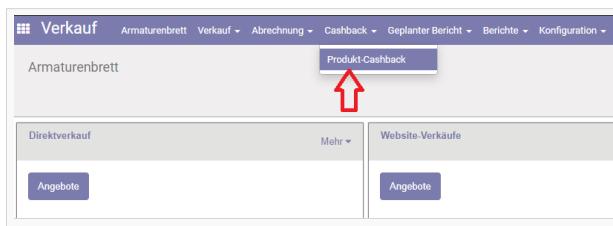
Produktzuordnung Damen Provision

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

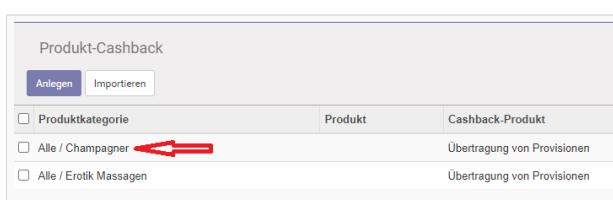
Klicken Sie hier auf Verkauf.



Auf der nächste Seite dem "Armaturenbrett" öffnen Sie bitte unter "Cashback" Produkt-Cashback.



Auf der nächsten Seite "Produkt-Cahsback" klicken Sie bitte auf das Produkt wo Sie den Cashback angezeigt bekommen möchten.





Auf der nächsten Seite klicken Sie auf "Bearbeiten", im Anschluss können Sie die Daten bearbeiten.

Screenshot of the 'Verkauf' (Sales) module. The page title is 'Produkt-Cashback / product.cashback,1'. There are two buttons at the top: 'Bearbeiten' (highlighted with a red arrow) and 'Anlegen'. Below these are several configuration fields:

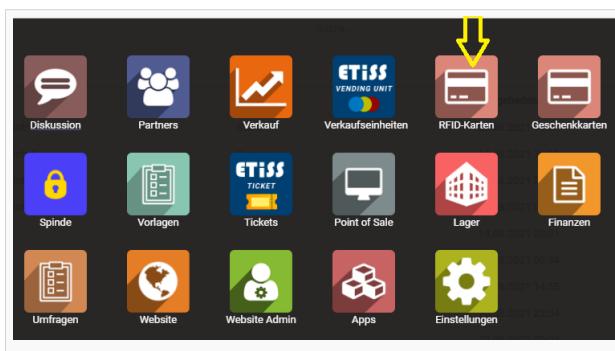
Produktkategorie	Alle / Champagner
Produkt	Cashback-Produkt
Zahlung Cashback-Produkt	Übertragung von Provisionen
Cashback-Prozent, %	Rückstellungsausgleich
Deaktiviert	20,00

Am Ende oben links bitte "Speichern".

Backend/ Karten Historie

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf RFID-Karten.



Sie bekommen nun die Registrierte Karten angezeigt. Hier bitte auf " **Karten-Aktionen**" und im Anschluss auf "**Kartenbericht klicken**".

Screenshot of the 'RFID-Karten' (RFID Cards) module. The top navigation bar includes 'RFID-Karten', 'Karten', 'Konfiguration', 'Karten-Aktionen' (highlighted with a yellow arrow), and 'Kartenbericht' (highlighted with a red arrow). Below this is a table of registered cards:

Number	EAN13	Type
F6649E48	4133789256415	Kreditkartenkunden
85BEEBD6	2243881942221	Kreditkarte Lady Freier Eintritt
F7FBEE91	4160482961414	Kreditkarte Lady Freier Eintritt



Es öffnet sich RFID-Kartenbericht erstellen, hier geben Sie bitte eine Karten- oder Spind Nummer ein: und klicken im Anschluss auf Erzeugen Sie:

RFID-Kartenbericht erstellen

Karten- oder Spindnummer eingeben:

Erzeugen Sie or Abbrechen

Jetzt bekommen Sie den Bericht angezeigt.

Übersicht:

Nummer	Ausgabedatum	Saldo	Typ	Spind
ENB10000	25.08.2021 10:33	-4,00	CreditCard	5

Eintrag: 25.08.2021 10:35

Austritt:

Bestellungen Übersicht

Datum	Bestellung	POS	Bonreferenz	Typ	Betrag
25.08.2021 10:37	pos-sale: Kasse 3/1653 00008-001-0007	Kasse3/1653	00008-001-0007	debit	4,00
25.08.2021 10:33	pos-sale: VU Entry/2703 00025-00000-00003	VUEntry/2703	00025-00000-00003	credit	0,00

Bookings of individual orders

Bonreferenz: 00025-00000-00003

Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer
Gentlemen	1,00	50,00	0,00	19% Umsatzsteuer	42,02
RFID Card	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Food (Gentlemen)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Soft drinks (Gentlemen)	10,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Hot drinks (Gentlemen)	3,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Bademantel (Herrn)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Handtuch (Herrn)	2,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00

Bonreferenz: 00008-001-0007

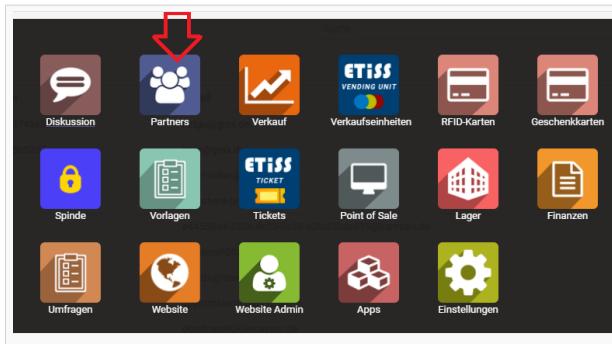
Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer
Espresso	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	4,00	0,00	19% Umsatzsteuer	3,36

Backend/Personen anlegen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



Klicken Sie hier auf Partners.



Sie bekommen nun die Liste Partners angezeigt, hier klicken Sie bitte auf "**Anlegen**".

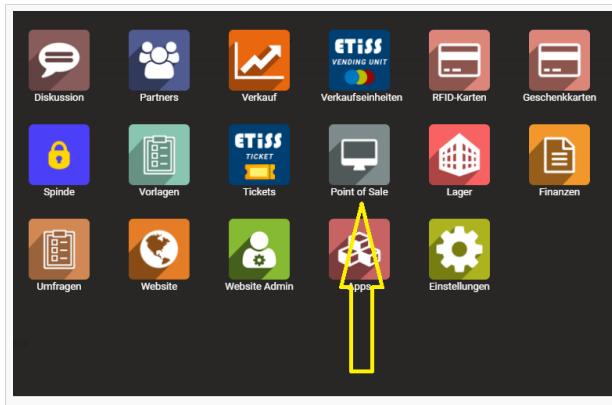
The screenshot shows a list of partners with checkboxes next to their names: Franc Spahija, Cosmina Maria Calut, Sara, and Aissata Bienert. At the top left, there is a blue button labeled "Anlegen".

Sie bekommen nun Partner/Neu angezeigt und können jetzt hier die jeweilige Person/Personen anlegen.

The screenshot shows a form for creating a new partner. The "Name" field is highlighted with a red box and arrow. Other fields include "Adresse", "Website", "Buchhalter", and "Einstellungen".

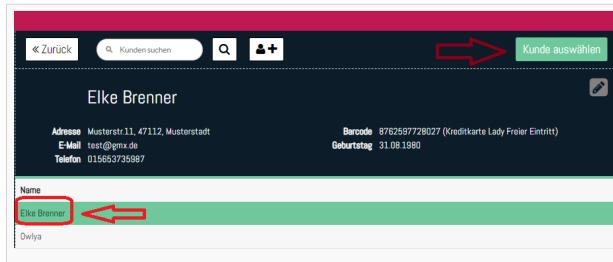
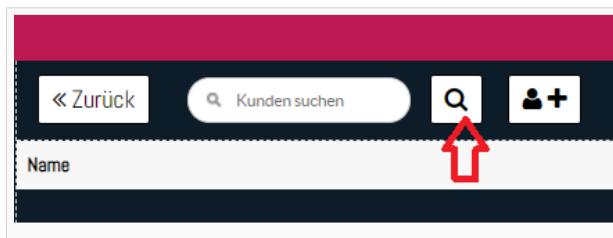
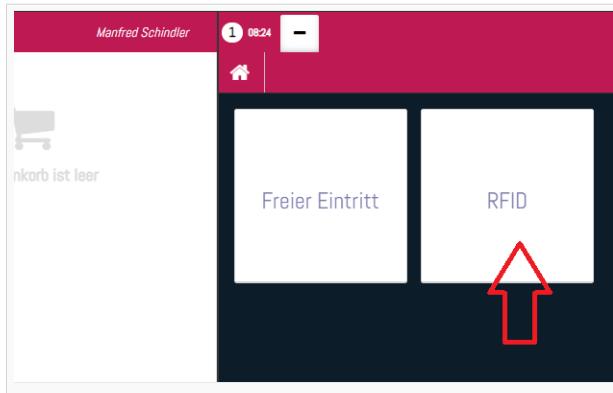
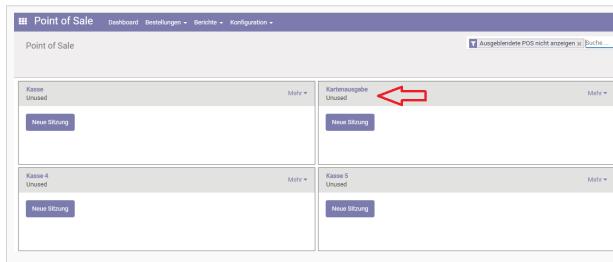
Am Ende Speichern oben links bitte nicht vergessen.

Im nächsten Schritt öffnen Sie bitte eine Kassensitzung "**KARTENAUSGABE**".





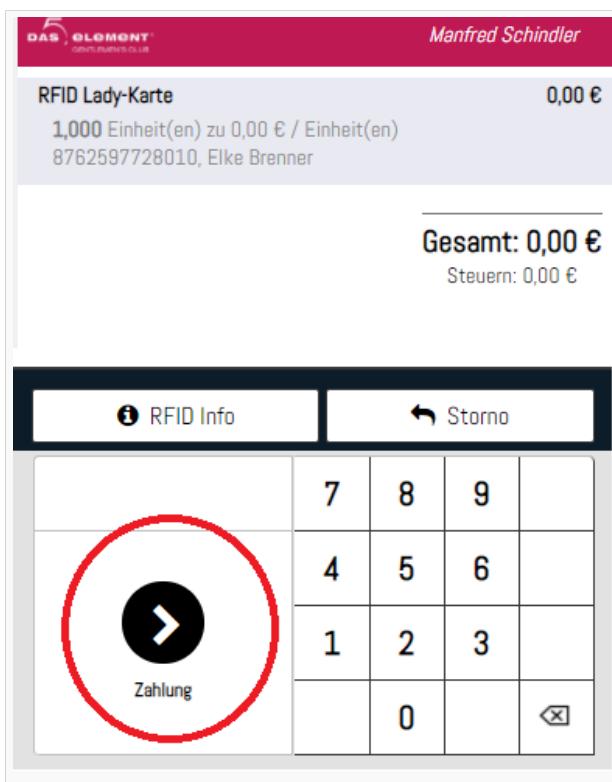
Kasse Kartenausgabe "Neue Sitzung" (wenn vorher noch keine geöffnet war).



Bitte scannen Sie eine neue RFID Karte.



Im Anschluss sehen Sie das ausgewählte Produkt, bestätigen Sie bitte mit Zahlung:



The interface shows a product list for "RFID Lady-Karte" with a price of "0,00 €". Below it, the total is "Gesamt: 0,00 €" and taxes are "Steuern: 0,00 €". At the bottom, there's a numeric keypad with a red circle around the "Zahlung" (Payment) button, which has a right-pointing arrow icon. There are also "RFID Info" and "Storno" buttons.

7	8	9	
4	5	6	
1	2	3	
	0		✖

Nachdem Sie Zahlung angeklickt haben bitte mit der Supervisor Karte bestätigen.



Die Person ist nun im System angelegt.



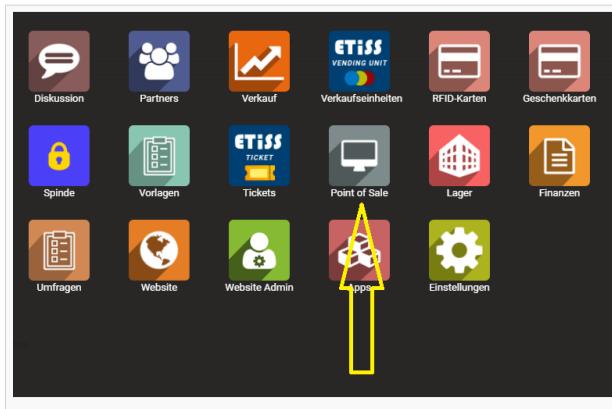
Backend/Personen deaktivieren

Backend/Kassensitzung

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



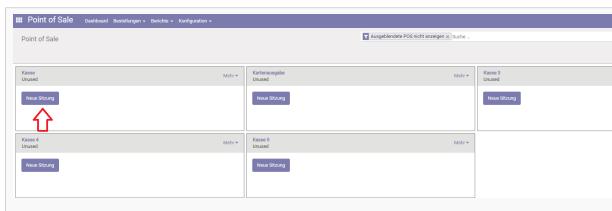
Klicken Sie hier auf Point of Sale (POS).



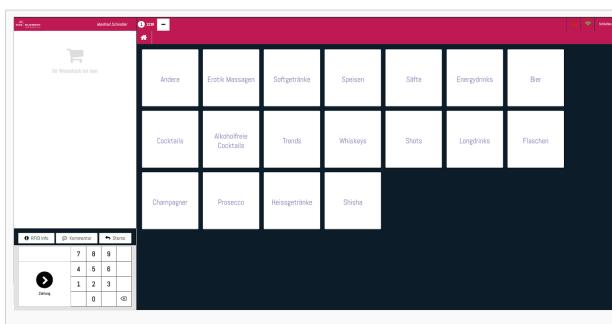
Sie bekommen nun die Kassen angezeigt.

Je nachdem welche Kasse Sie jetzt öffnen möchten klicken Sie auf der jeweiligen Kasse "**Neue Sitzung**".

(Beispiel 1, Kasse).



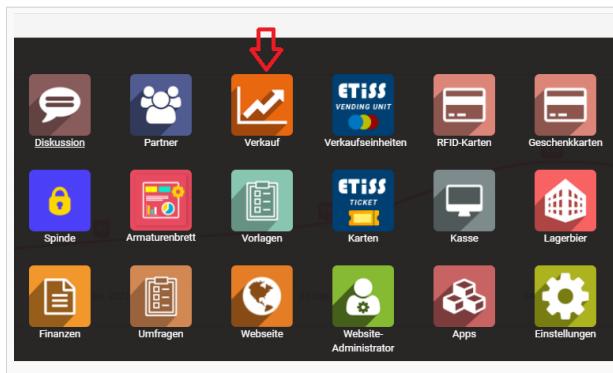
Es öffnet sich die Kasse.



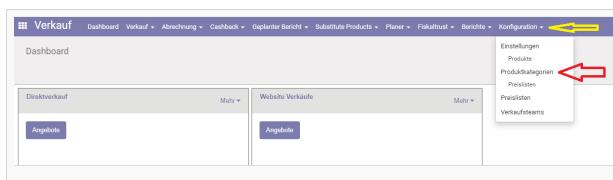


MwSt. Satz eintragen, verändern und anzeigen.

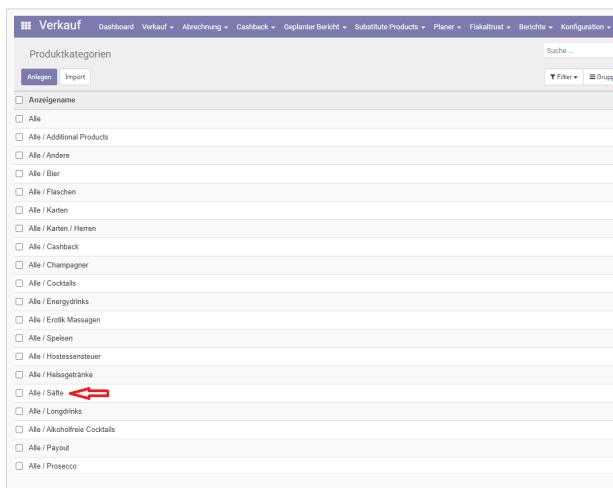
Klicken Sie auf Verkauf.



Öffnen Sie unter Verkauf den Reiter "Konfiguration" und klicken dann bitte auf "Produktkategorien".



Klicken Sie in der Liste die sich geöffnet hat z.B. auf Alle/Säfte





Sie sehen nun das Produkt Säfte und klicken hier bitte auf "Bearbeiten"

The screenshot shows the 'Verkauf' (Sales) module in the maxcrc software. A red arrow points to the 'Bearbeiten' (Edit) button in the top left corner of the main content area. The page displays information for the product category 'Säfte', including:

- Kategorietyp:** Oberkategorie: Alle; Sequence: 0
- Inventur Bewertung:** Inventur Bewertung: Periodisch (manuell)
- Einstellungen Finanzbuchhaltung:** Produkthinweis validieren: Erstelkkonto: 649100 Erträge Getränke 19% USt; Umlatteinsteuern (beim Verkauf): 649100 Erträge Getränke 19% USt; Aufwandskonto: 349000 Wareneingang 19% Vorsteuer; Versteuern (beim Einkauf):
- Einstellungen Lagerbuchhaltung:** Konto Wareneingang: Warenverkauf Konto; Bestandskonto: Lager Journal; Stock Journal (EUR):
- Logistik:** Routen: Die zugehörigen Routen können zu Produkten und Kategorien unter Berücksichtigung übergeordneter Produktkategorien zugewiesen werden; Erweitere Verbrauchsliste

Hier können Sie nun die MwSt. bearbeiten, anpassen, ändern.

The screenshot shows the same 'Verkauf' (Sales) module interface as the previous one, but with changes made to the VAT settings. A red arrow points to the 'Speichern' (Save) button in the top left corner. The 'Umlatteinsteuern (beim Verkauf)' field now contains a different value, indicated by a red arrow. The rest of the page content remains the same as in the first screenshot.

Bitte am Ende des Vorgangs oben links "Speichern" nicht vergessen.

Backend/Ticketnutzung

Backend/Spindnutzung