

# 1 Neuen Artikel anlegen

---

<languages /> <translate>

## Einen neuen Artikel erstellen

---

Es gibt mehrere Möglichkeiten, einen neuen Artikel anzulegen.

Generell sollten Sie allerdings vorher zunächst schauen, ob der Artikel bereits existiert. Suchen Sie daher nach dem Begriff und auch nach Synonymen. Weist die Suche kein Suchergebnis auf, können Sie die Seite erstellen.

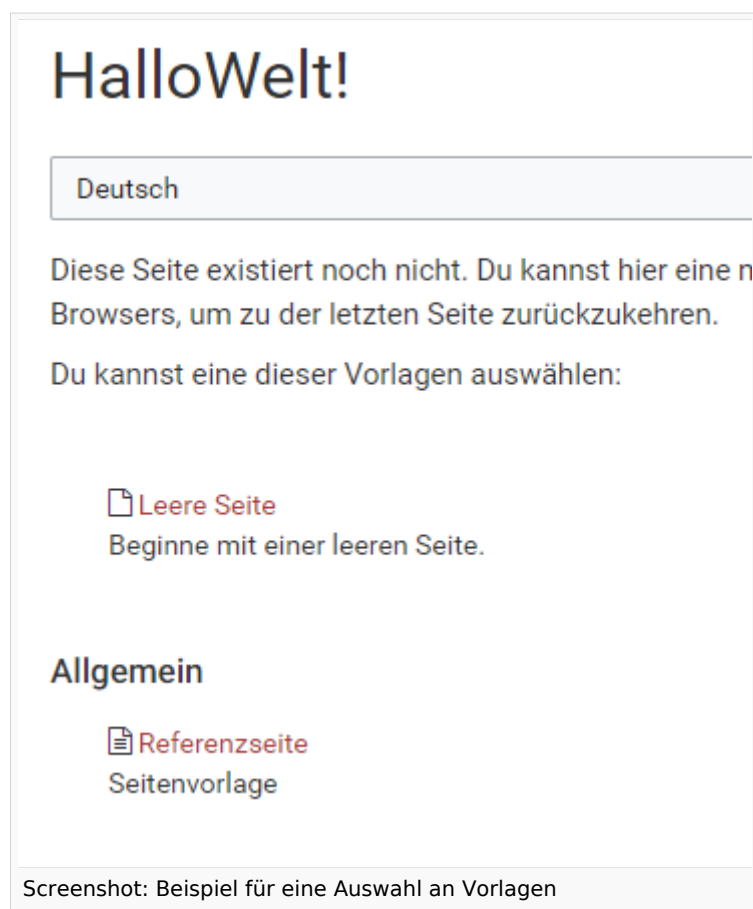
Vorab einige Hinweise:

- Um einen Artikel in einem anderen Namensraum anzulegen, muss vor dem jeweiligen Artikelnamen der Namensraum stehen, also z. B. [[NeuerNamensraum: Erster\_Artikel]].
- Nach der Eingabe des Seitentitels erscheint ein Auswahlmenü mit den spezifischen [Seitenvorlagen](#) des Wikis.
- Die folgenden Zeichen können in Titeln **nicht** verwendet werden: { } & ? < > \ und ,
- Das Zeichen / sollten Sie nur verwenden, wenn Sie eine [Unterseite](#) (Subpage) erstellen wollen!

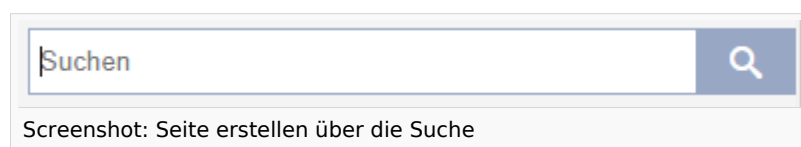
## Vorlagen verwenden

---

Egal welche der unten beschriebenen Varianten Sie wählen, sie werden stets zu einer Übersichtsseite weitergeleitet auf der Sie (falls vorhanden) aus verschiedenen [Vorlagen](#) eine auswählen können. Möchten Sie keine Vorlage verwenden, klicken Sie auf "leere Seite" oder direkt auf den Reiter "Erstellen". Danach können Sie Inhalte auf die Seite schreiben. Sobald der Artikel abgespeichert ist existiert er. Möchten Sie hingegen eine der von Ihren Administratoren bereitgestellten Vorlagen verwenden, klicken Sie auf eine Vorlage aus der Auswahl, die Ihnen darunter angezeigt wird.



## Einen Artikel über die Suche anlegen



Suchen Sie zunächst nach einem Begriff oder Inhalt über die Suche. Versuchen Sie es auch mit Synonymen und ähnlichen Begriffen. Gibt die Suche keinen Treffer aus, so können Sie direkt unten im Suchfeld

auf "Seite erstellen" klicken. Sie werden zu der neu zu erstellenden Seite weitergeleitet.

## Seite über die URL anlegen

Ähnlich wie eine Seite über einen Link im Text anzulegen, funktioniert es mit der Eingabe in die URL. Dazu gehen Sie in die Adressleiste des Browsers und geben hinter der URL z.B. **https://docs.maxcrc.de/wiki** Slash und den Seitennamen an und drücken danach die Eingabetaste. Sie werden automatisch zum Startformular für eine neue Seite weitergeleitet.

`https://docs.maxcrc.de/wiki/URL_eingeben`

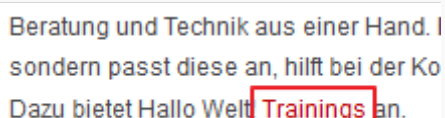
## Einen Artikel über einen Link im Text anlegen

Wir möchten beispielsweise die Seite "Training" erstellen. Es ist nicht zwingend nötig, aber sehr sinnvoll, dass eine neue Seite auch mit den anderen Seiten des Wikis verbunden ist. Deshalb erzeugen wir zunächst einen Verweis auf "Training". Dazu wechseln Sie wieder in den Bearbeitungsmodus. Tragen Sie nun an einer beliebigen Stelle

```
[[Training]]
```

ein und speichern Sie die Seite.

Die doppelten eckigen Klammern bewirken, dass die Phrase "Training" von der Wiki-Software als Verweis auf die Seite "Training" interpretiert als Link dargestellt wird. Da die Seite noch nicht existiert, ist er rot eingefärbt. Wenn Sie nun mit einem Klick zu "Training" wechseln, erscheint automatisch die Bearbeitungsansicht. Hier können Sie wieder beliebigen Text eingeben. Nachdem Sie gespeichert haben, sehen Sie die neu erstellte Seite.



Screenshot: Redlink im Text, über den die entsprechende Seite neu erstellt werden kann

Ein Redlink ist also ein Link, der bereits angelegt wurde, auf dessen Zielseite aber noch kein Inhalt steht. Der Artikel existiert im Grunde noch nicht, das heißt, es wird beispielsweise nicht in der Suche angezeigt, dafür aber bei den **Gewünschten Seiten** gelistet. "Redlinks" werden Artikel ganz klassisch im MediaWiki angelegt. Hier entstehen neue Seiten über **Seitenlinks im Text**. Damit werden die Wiki Seiten gleich miteinander verlinkt. *Aktive Links* zu existierenden Seiten sind im Übrigen **blau** eingefärbt.

## Einen neuen Artikel in einem Namensraum anlegen

Um einen neuen Artikel/eine neue Seite in einem Namensraum anzulegen, erstellen Sie wie oben beschrieben einen neuen Artikel. Setzen Sie lediglich davor den Namen des Namensraumes mit einem Doppelpunkt z. B. "Hilfe:Neuer\_Artikel".

## Tipps zum Arbeiten

- Versuchen Sie soweit wie möglich **auf die Verwendung des Back-Buttons zu verzichten**. Viele Browser verwenden Seiten-Caches, um die Ladezeiten zu verkürzen, so dass Sie möglicherweise eine veraltete Version der Seite angezeigt bekommen. Im schlimmsten Fall kann es passieren, dass der Browser die Formulardaten aus der Bearbeitungsansicht noch mal schickt, so dass eventuell neuere Änderungen überschrieben werden.

### HINWEIS

Sind Sie der Meinung, dass ein Artikeltitel häufiger mit einem anderen Synonym gesucht wird? Dann legen Sie zunächst einen neuen Artikel mit diesem Namen an und arbeiten Sie dann mit einer **Weiterleitung**.

- Der **Wahl eines geeigneten Titels** kommt eine große Bedeutung zu. Gerade in Wikis mit vielen Einträgen kommt es häufig vor, dass Autoren "auf gut Glück" Verweise auf Seiten setzen, die sie im Zusammenhang ihres Eintrags für wichtig erachten. Es sollte also darauf geachtet werden, dass der Titel möglichst knapp und genau bezeichnet, um was es auf der Seite geht. Einzelne Worte eignen sich sehr gut, aber auch kurze Sätze wie "warum Wikis funktionieren" können brauchbare Namen sein. Darüber hinaus erleichtern aussagekräftige Seitentitel auch den Lesern die Orientierung und die Suche nach einem Eintrag.
- Bei der Verlinkung zu einer bereits bestehenden Seite, sollten Sie auf deren genaue **Schreibweise** achten. Wenn Sie z.B. ein [[hello world]] statt [[Hello World]] eingeben, entsteht wieder eine neue Seite, da die Links unterschiedlich geschrieben wurden. Berücksichtigen Sie daher auch Groß-/Kleinschreibung und Leerzeichen. Lediglich beim Anfangsbuchstaben macht es keinen Unterschied, ob Sie diesen groß oder klein schreiben.

</translate>