

## KAMBERI GROUP

**Inhaltsverzeichnis**

<b>1 Bedienungsanleitung .....</b>	<b>2</b>
1.1 Management Eingangsaomat .....	2
1.2 Management Ausgangsaomat .....	9
1.3 Management Kasse Kartenausgabe .....	10
1.3.1 POS / RFID - Damen Karte freier Eintritt .....	10
1.3.2 POS / RFID - Karte Herren freier Eintritt .....	11
1.3.3 POS / RFID - Karte Damen .....	15
1.4 Management Kasse Bar .....	21
1.4.1 Produktverkauf .....	21
1.4.2 Durchführung Storno .....	26
1.4.3 Bestellung mit Spindnummer (Angemeldet ist ein Mitarbeiter/Mitarbeiterin) .....	31
1.4.4 Bestellung mit Spindnummer (Angemeldet ist ein Supervisor/Manager) .....	34
1.5 Management Mitarbeiter .....	38
1.5.1 RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt) .....	38
1.5.2 RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist noch nicht erfasst) .....	41
1.6 Registrierung Damen .....	43
1.6.1 Registrierungsablauf .....	43
1.7 Management Spinde .....	43
1.7.1 Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal .....	43
1.8 Backendverwaltung .....	44
1.8.1 Auswertung Kartennutzungen .....	44
1.8.2 Backend PoS-Produktkategorien anlegen .....	51
1.8.3 Backend PoS-Produktkategorien löschen .....	53
1.8.4 Produktkategorien anlegen .....	55
1.8.5 Produktkategorien ändern oder löschen .....	59
1.8.6 Backend/Produkte anlegen/ hinzufügen und ausblenden, MwSt. Satz eintragen .....	62
1.8.7 Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen .....	66
1.8.8 Produktzuordnung Damen Provision .....	68
1.8.9 Backend/ Karten Historie .....	69
1.8.10 Backend/Personen anlegen .....	70
1.8.11 Backend/Personen deaktivieren .....	74
1.8.12 Backend/Kassensitzung .....	74
1.9 MwSt. Satz eintragen, verändern und anzeigen. ....	76
1.10 Backend/Ticketnutzung .....	77
1.11 Backend/Spindnutzung .....	77



## Bedienungsanleitung

### Management Eingangsautomat

#### Herren Tageskarte 1 (Barzahlung)

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.



Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.



Schritt 3, Tageskarte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss Ihre Bezahlart aus.

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren	1	50,00 €	50,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €

Gesamt: 50,00 €

ZURÜCK ABBRUCH BEZAHLUNG



Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Bargeld).

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGART

Bargeld    Bankkarte

ZURÜCK

Schritt 5, Barzahlung

DAS ELEMENT  
GästeCheck-in.de

BARZAHLUNG

folgende Münzen und Scheine werden akzeptiert.

Münzen: 10ct 20ct 50ct 1€ 2€

Scheine: 5€ 10€ 20€

Zu zahlender Betrag: 50,00 €

Ein gezahler Betrag: 0,00 €

Restbetrag: 50,00 €

Quittungsdruck

ABBRECHEN

### Herren Tageskarte ⚡(Kartenzahlung)

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.

DAS ELEMENT  
GästeCheck-in.de

KARTEN

HERREN

Herren      Check-In

Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.

DAS ELEMENT  
GästeCheck-in.de

KARTEN  
HERREN

Tageskarte HERREN      10er Karte HERREN

ZURÜCK



Schritt 3, Tageskarte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss ihre Bezahlart aus.

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren	1	50,00 €	50,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
Gesamt:			<b>50,00 €</b>
ZURÜCK	ABBRUCH		<b>BEZAHLUNG</b>

Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Kartenzahlung).

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSART

Bargeld    Bankkarte

▲

ZURÜCK



**HINWEIS**

Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren Bezahlvorgängen.

Schritt 5, bezahlen Sie mit ihrer EC oder Kreditkarte.

**KARTENZAHLUNG**

folgende Karten werden akzeptiert

Zu zahlender Betrag

**50,00 €**

Payment: 50EUR Enter pin code.

Kartenterminal Quittung      Quittungsdruck

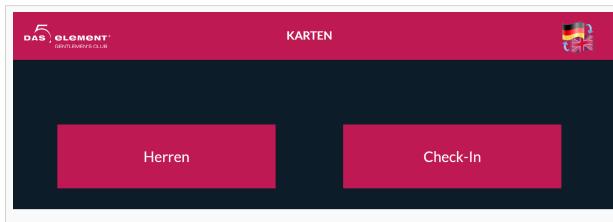


Nach der Bezahlung bitte Karte entnehmen.



### 10er-Karte Herren 1(Barzahlung)

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.



Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.



Schritt 3, 10er Karte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss Ihre Bezahlart aus.





Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Bargeld).

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSArt

Bargeld    Bankkarte

**ZURÜCK**

A red arrow points to the 'Bargeld' button.

Schritt 5, Barzahlung

**BARZAHLUNG**

folgende Münzen und Scheine werden akzeptiert.

Münzen: 10ct 20ct 50ct 1€ 2€

Scheine: 5€ 10€ 20€

Zu zahlender Betrag	450,00 €
Ein gezahlter Betrag	0,00 €
Restbetrag	450,00 €

**Quittungsdruck**

**ABBRECHEN**

### 10er-Karte Herren¶(Kartenzahlung)

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.

**KARTEN**

Herren                      Check-In

Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.

**KARTEN  
HERREN**

Tageskarte HERREN                      10er Karte HERREN

**ZURÜCK**

Schritt 3, 10er Karte Herren.



## KAMBERI GROUP

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss ihre Bezahlart aus.

DAS ELEMENT GERMANY'S CLUB

WARENKORB

Produkt Anzahl Einzelpreis Summe

RFID Karte Herren 10	1	450,00 €	450,00 €
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
...	...	...	...

ZURÜCK ABBRUCH BEZAHLUNG

Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Kartenzahlung).

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSSART

Bargeld Bankkarte

ZURÜCK

Schritt 5, Kartenzahlung

KARTENZAHLUNG

folgende Karten werden akzeptiert

MasterCard VISA Euro Mastro

Zu zahlender Betrag

**450,00 €**

Payment: 450EUR Enter pin code.

Kartenterminal Quittung Quittungsdruck

Nach der Bezahlung bitte Karte entnehmen.

VORGANG FERTIGGESTELLT

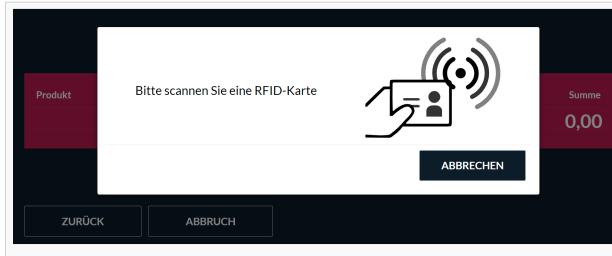
Erstelle Karte  
der Vorgang wird gespeichert  
Gebe Karte aus  
Warten auf Kartenentnahme

Bitte die Karte entnehmen!

## Check-In Ablauf 10er Karte Herren



Bitte scannen Sie eine RFID-Karte



Der Automat zeigt ihnen nach dem Scannen der RFID-Karte eine Gesamtübersicht und ihre restlichen Passagen. Drücken Sie bitte auf "Bezahlung".



Sie bekommen nun angezeigt "Vorgang Fertiggestellt" und können durch das Gate eintreten.



### Check-In Ablauf Ladies Karte

Bitte scannen Sie eine RFID-Karte



Der Automat zeigt ihnen nach dem Scannen der RFID-Karte eine Gesamtübersicht,



## KAMBERI GROUP

den Gesamtbetrag der zu bezahlen ist, die Produkte und die Gültigkeit der Karte.

Drücken Sie bitte auf "Bezahlung"

The screenshot shows a digital payment terminal interface. At the top, it says 'DAS ELEMENT' and 'WARENKORB'. Below is a table of items:

Speisen (Ladies)	3	0,00 €	0,00 €
Hostessen Steuer	1	25,00 €	25,00 €
Alkoholfreie Getränke (Ladies)	10	0,00 €	0,00 €
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Ladies)	5	0,00 €	0,00 €
Check-In	1	0,00 €	0,00 €
Tageskarte Damen	1	70,00 €	70,00 €
<b>Gesamt:</b>		<b>95,00 €</b>	

At the bottom, there are buttons for 'ZURÜCK', 'ABBRUCH', 'Gültig bis : 04.10.22, 09:12', and 'BEZAHLUNG'.

Und wählen im Anschluss eine Bezahlart aus.

The screenshot shows a digital payment terminal interface. It says 'WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSSART' at the top. Below are two options: 'Bargeld' (with a cash icon) and 'Bankkarte' (with a credit card icon). At the bottom is a 'ZURÜCK' button.

Nach dem Bezahlvorgang können Sie durch das Gate eintreten.

---

## Management Ausgangsautomat

---

Bitte scannen Sie eine RFID-Karte



(in Bearbeitung).....

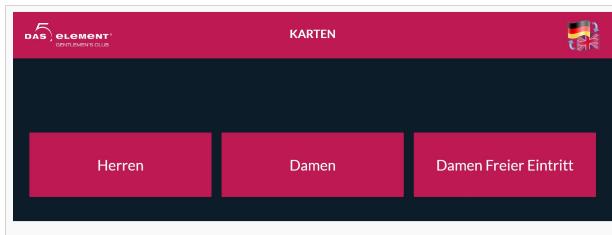
---



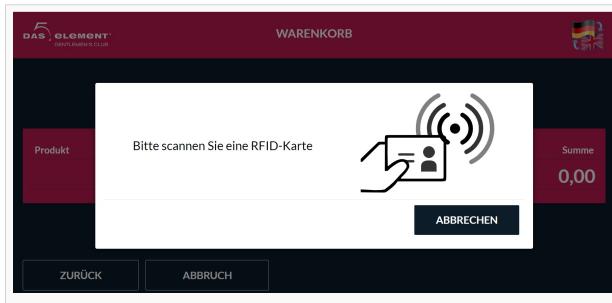
## Management Kasse Kartenausgabe

### POS / RFID - Damen Karte freier Eintritt

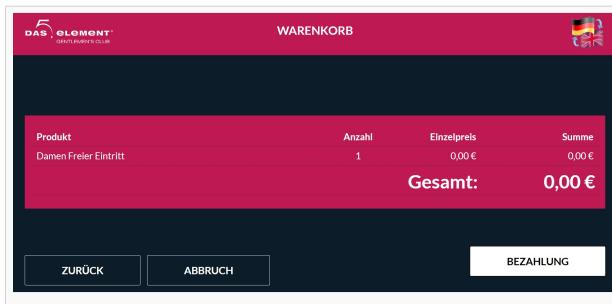
Schritt 1, drücke Sie Button Damen Freier Eintritt.



Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte.



Schritt 3, drücken Sie den Button Bezahlung.



Schritt 4, Vorgang abgeschlossen.





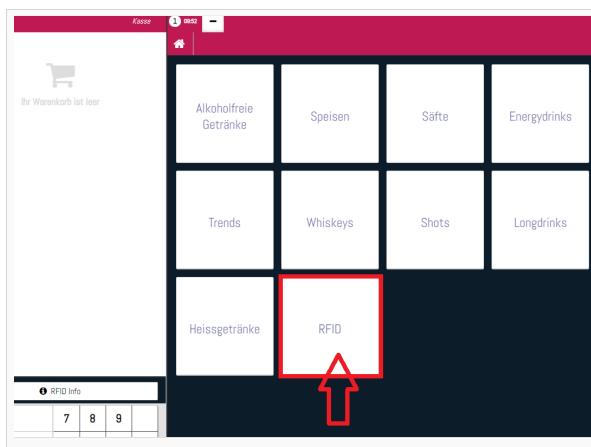
## HINWEIS

Jeglicher Zutritt nur mit vorherigem Check-In am Automaten möglich!

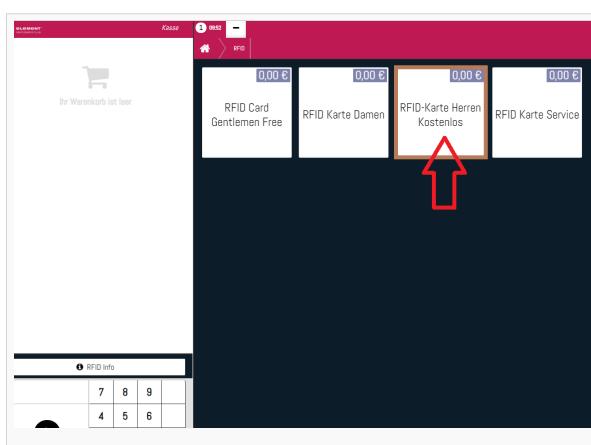
1. Check-In am Automat
2. Zutritt durch das Gate
3. Nur dann ist der Kauf von Produkten möglich.

## POS / RFID - Karte Herren freier Eintritt

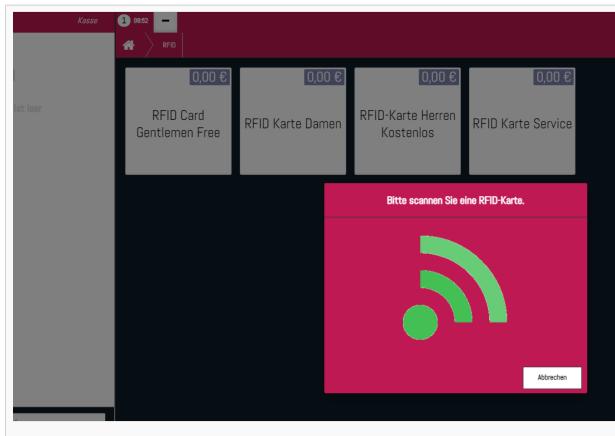
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



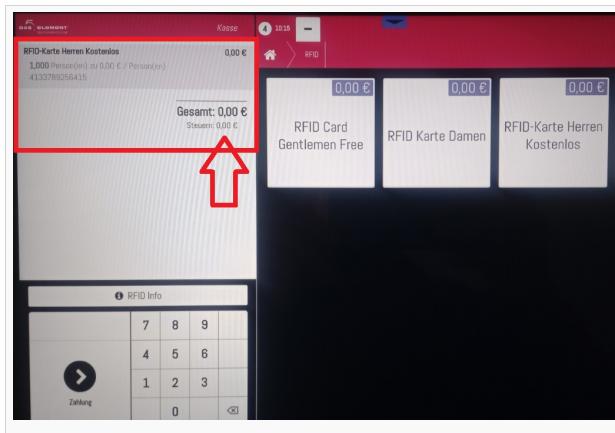
Wählen Sie dann das Produkt RFID-Karte Herren kostenlos aus.



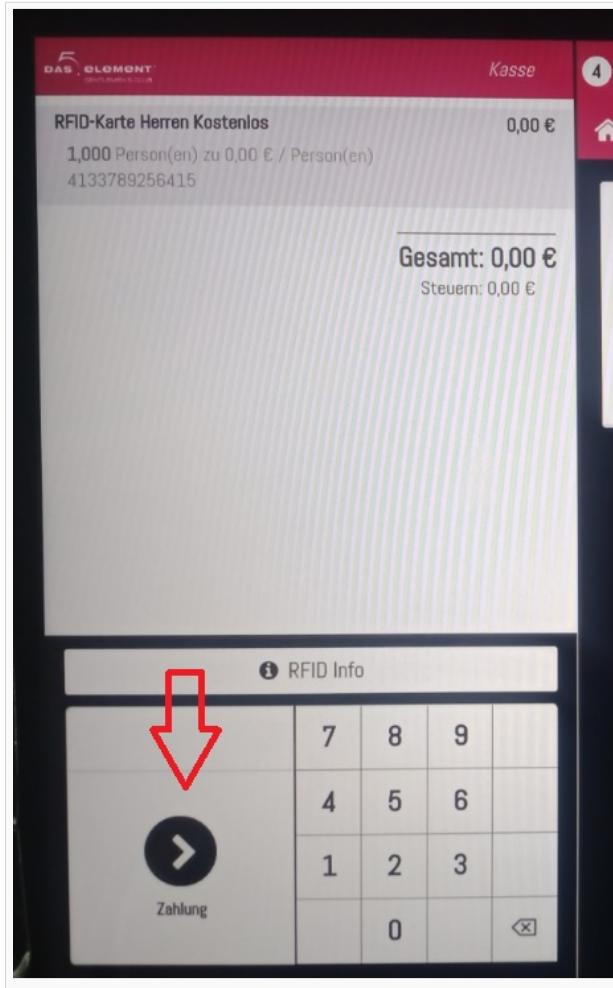
Bitte scannen Sie eine RFID-Karte.



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Herren Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

scannen Sie nun bitte die Master-Karte.



Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).



### HINWEIS

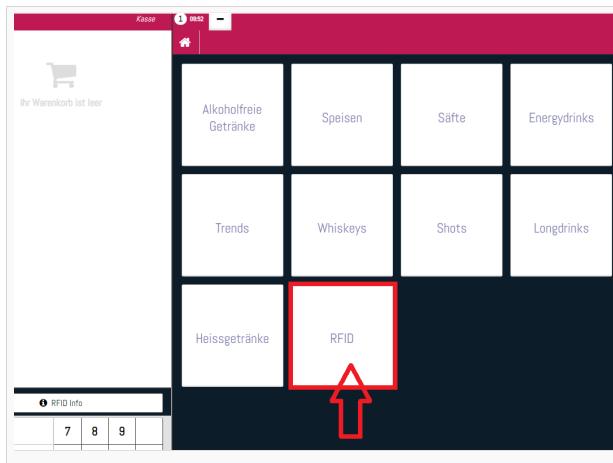
Jeglicher Zutritt nur mit vorherigem Check-In am Automaten möglich!

1. Check-In am Automat
2. Zutritt durch das Gate
3. Nur dann ist der Kauf von Produkten möglich.

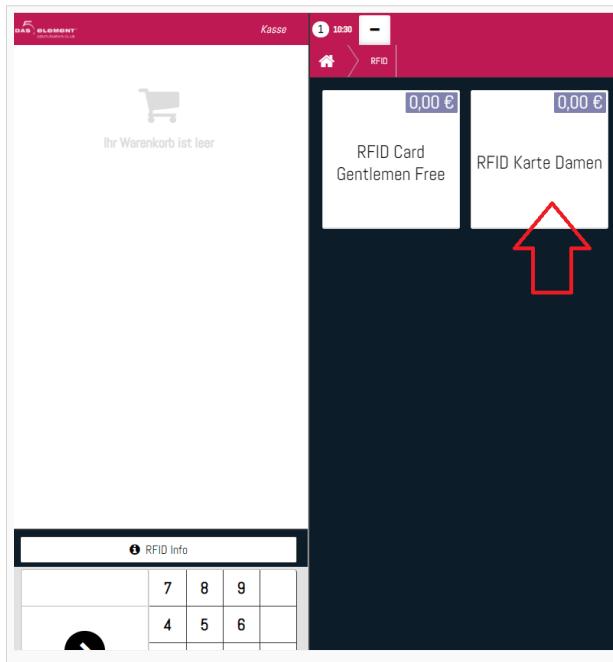


## POS / RFID - Karte Damen

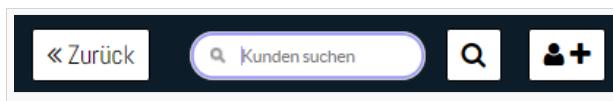
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Karte Damen aus.



Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).





Klicken Sie auf die Lupe und es öffnet sich folgendes Fenster (Namensliste).

The screenshot shows a list of names and addresses. The names are: Test Frau 3, Test Frau 2, Test Frau 1, Ivan Ivanov (test), Don Ross (test), Bona Ross (test), Vladimir Klepto (test), Lisa Bay (test), and Den Bick (test). The addresses are all listed as 'xx, Deutschland'. The interface includes a back button ('<< Zurück'), a search bar ('Kunden suchen'), and a user icon ('&+').

Wählen Sie aus der Namensliste nun die Dame welcher Sie die Karte zuordnen möchten.

This screenshot shows a detailed view of a customer record for 'Bona Ross (test)'. It includes address information (Adresse: gggggg, Deutschland; E-Mail: ify11880@cuonly.com; Telefon: N/A), a barcode (N/A), and a birth date (Geburtsstag: 16.07.1999). Below this, a list of names is shown, with 'Bona Ross (test)' highlighted in green. The interface includes a back button ('<< Zurück'), a search bar ('Kunden suchen'), and a user icon ('&+').

Im Anschluss drücken Sie den Button "Kunde auswählen".

This screenshot is identical to the previous one, showing the detailed customer profile for 'Bona Ross (test)'. The 'Kunde auswählen' button is now highlighted in green, indicating it has been selected. The interface includes a back button ('<< Zurück'), a search bar ('Kunden suchen'), and a user icon ('&+').

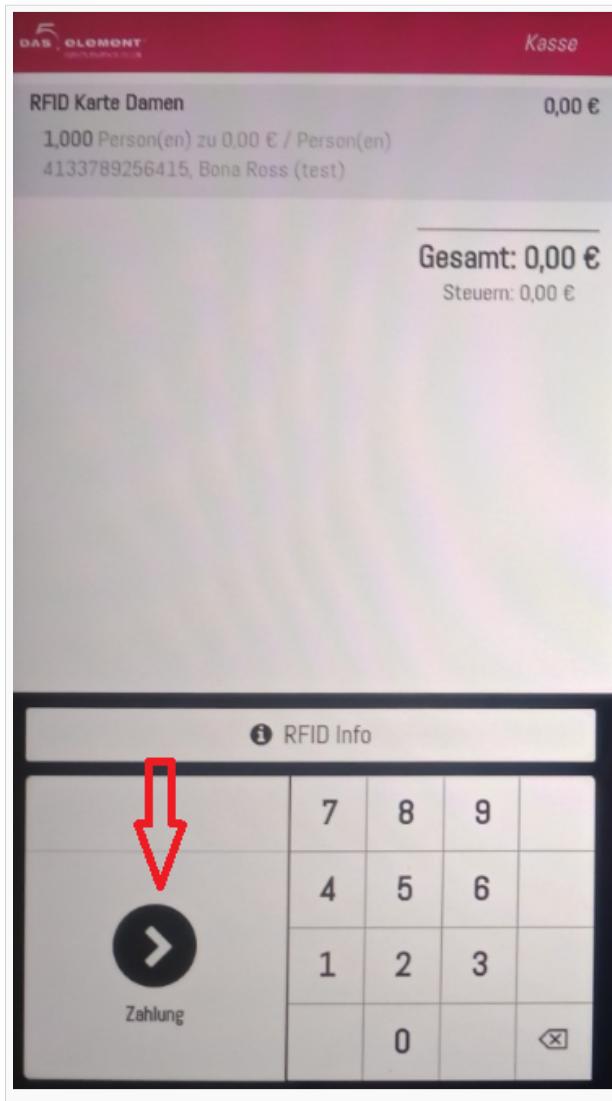
Es erscheint die Aufforderung "Bitte scannen Sie eine RFID-Karte."



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Damen Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

bitte scannen Sie die Manager Karte.



Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).

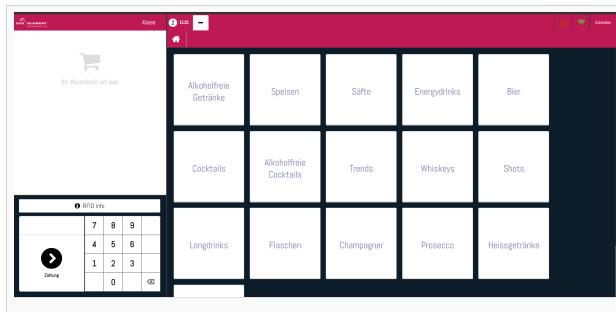




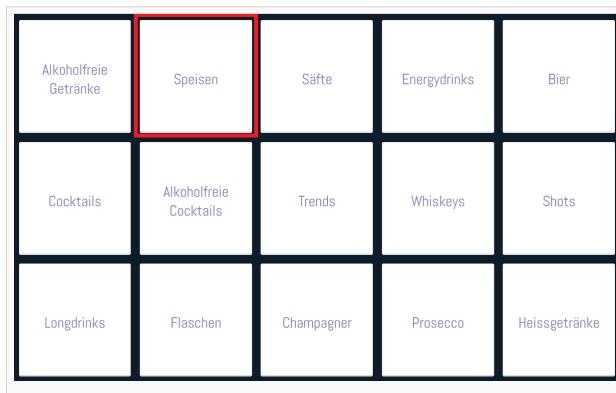
## Management Kasse Bar

### Produktverkauf

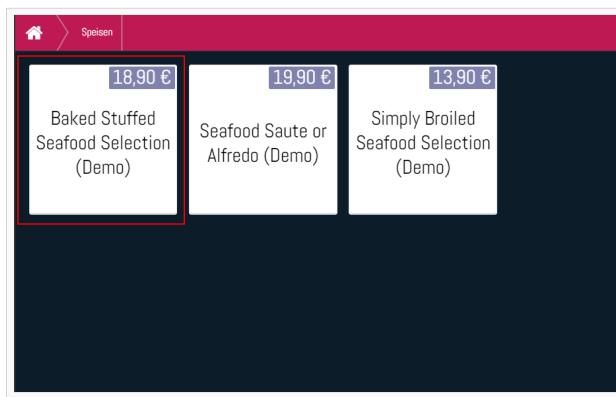
Nach dem Ladebildschirm gelangen Sie auf die POS-Schnittstelle.



Um eine Bestellung aufzugeben, wählen Sie zunächst den Produkttyp.



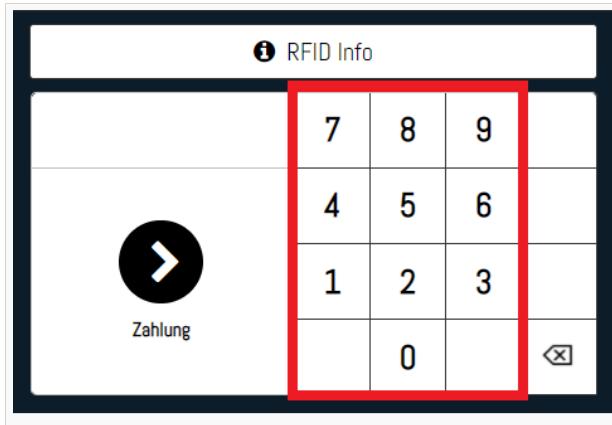
Wählen Sie das Produkt aus.



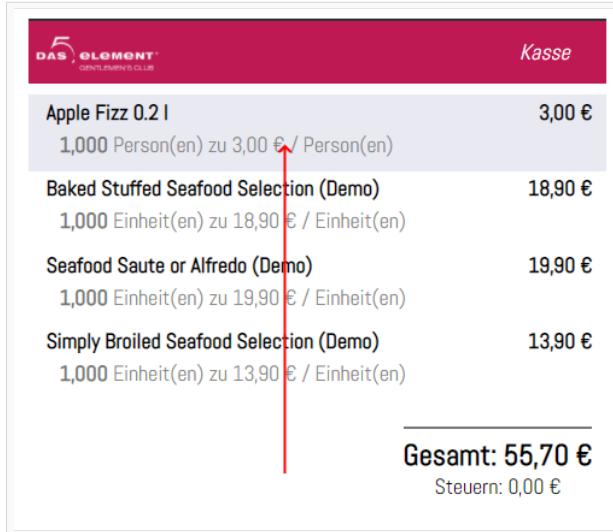
Um Produkte aus einer anderen Kategorie auszuwählen, müssen Sie auf das Home-Symbol klicken.



Um die Menge eines Produkts zu erhöhen, müssen Sie mehrmals auf das Produkt klicken oder die Menge mit Hilfe der Zahlenleiste ändern.



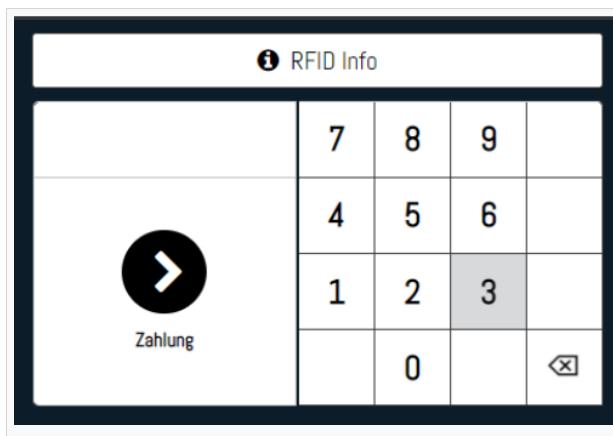
Sie können auch die Menge eines bereits hinzugefügten Produkts ändern, indem Sie es im Warenkorb markieren und dann den Ziffernblock verwenden.



The screenshot shows a POS interface. At the top left is the logo 'DAS ELEMENT' with a stylized '5'. To the right is the word 'Kasse'. Below this is a table of items in the shopping cart:

Apple Fizz 0,2 l	3,00 €
1,000 Person(en) zu 3,00 € / Person(en)	
Baked Stuffed Seafood Selection (Demo)	18,90 €
1,000 Einheit(en) zu 18,90 € / Einheit(en)	
Seafood Sautē or Alfredo (Demo)	19,90 €
1,000 Einheit(en) zu 19,90 € / Einheit(en)	
Simply Broiled Seafood Selection (Demo)	13,90 €
1,000 Einheit(en) zu 13,90 € / Einheit(en)	

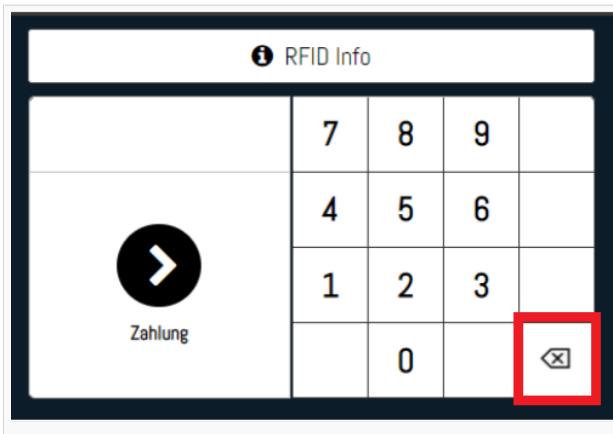
At the bottom right of the cart area, it says 'Gesamt: 55,70 €' and 'Steuern: 0,00 €'.



Um ein Produkt aus dem Warenkorb zu entfernen, müssen Sie das Produkt markieren und dann auf dem Ziffernblock zweimal die Löschtaste drücken (bei einmaligem Drücken wird nur die Menge entfernt).



Wenn Sie die Bestellung vollständig löschen möchten, wiederholen Sie den Vorgang, bis der Warenkorb leer ist.



Produkte in der Kategorie Champagner haben ein Bonus. Wenn Sie ein solches Produkt hinzufügen, werden Sie aufgefordert, eine Person auszuwählen, auf deren Konto der Bonus gutgeschrieben werden soll.



Um eine Person auszuwählen, klicken Sie auf das Lupensymbol oder geben Sie einen Namen ein.



Wählen Sie dann aus der Liste die Person aus die den Bonus erhalten soll.



Danach klicken Sie bitte die Schaltfläche "Hinzufügen".



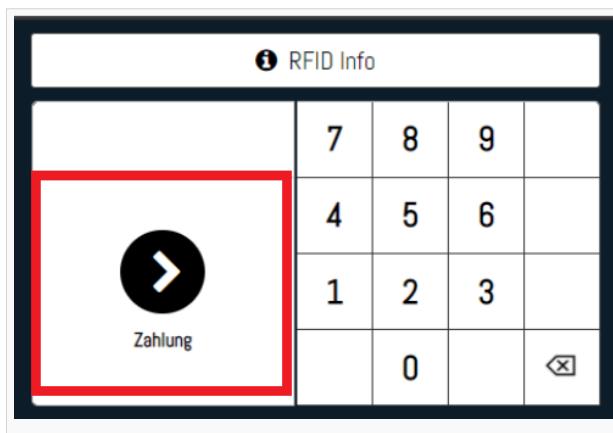
Wenn keine Notwendigkeit besteht, einen Bonus hinzuzufügen, überspringen Sie diesen Schritt, indem Sie auf die Schaltfläche "Weiter" klicken.

"Weiter" klicken.

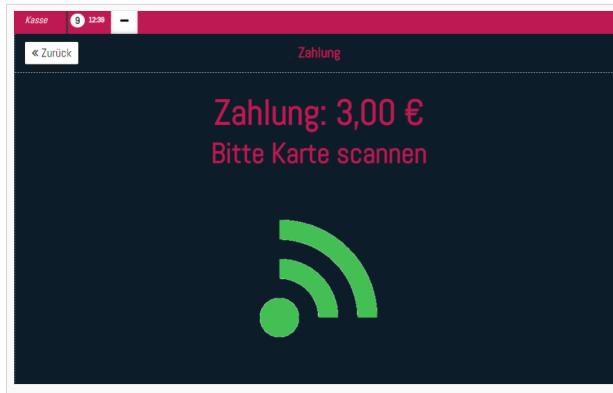


Nachdem Sie eine Bestellung aufgegeben haben, müssen Sie diese bestätigen.

Um Ihre Bestellung zu bestätigen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Zahlung".



Scannen Sie dann bitte eine Kundenkarte.





Wenn die Bestellung erfolgreich erstellt wurde, sehen Sie folgendes im Informationsfenster, das sich öffnet.

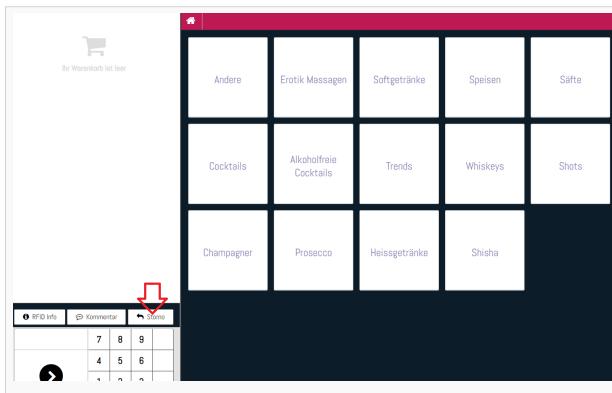


## Durchführung Storno

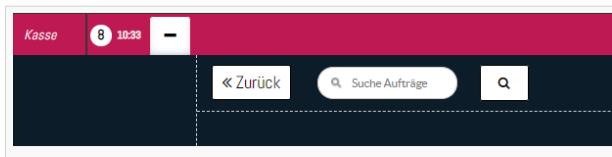
Sie haben Ihre Kasse geöffnet und möchten ein Storno durchführen.

Der Kunde im Beispiel hat einen Apfelsaft gekauft.

Klicken Sie bitte auf Storno.



Es öffnet sich folgende Ansicht, hier drücken Sie bitte auf die Lupe.

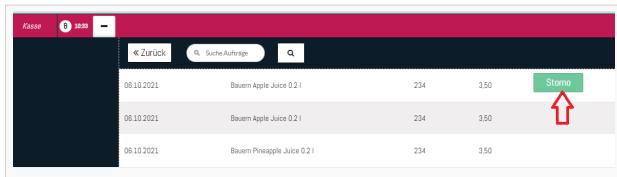


Sie bekommen nun alle Produkte von diesem Tag angezeigt die Sie stornieren können.



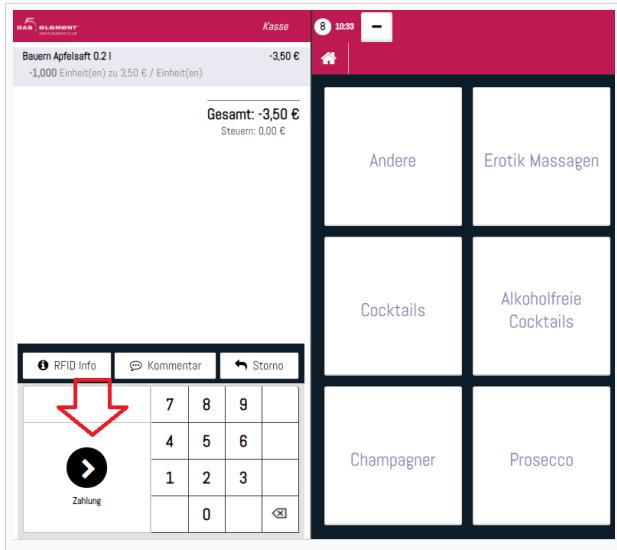
## KAMBERI GROUP

Drücken Sie bitte auf Storno.



In der nächsten Ansicht bekommen Sie das Produkt angezeigt was storniert werden soll.

Drücken Sie bitte auf Zahlung.

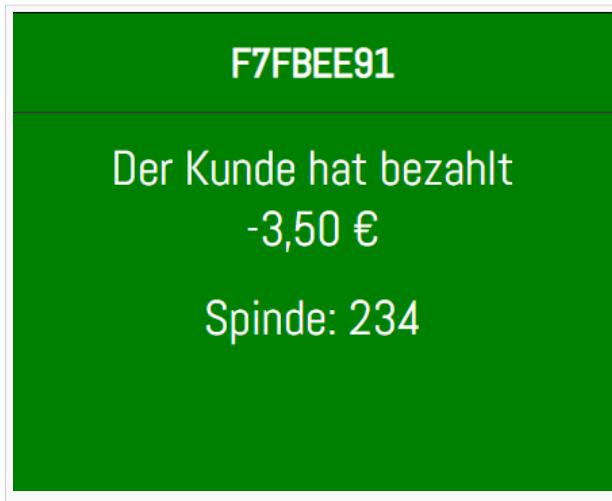


Sie bekommen nun angezeigt bitte Karte scannen.

Scannen Sie bitte die Karte auf der das Produkt storniert werden soll.



Sie bekommen nun folgendes zuerst angezeigt...



....und gleich im Anschluss



Scannen Sie nun bitte die Supervisor-Karte.

Der Vorgang ist danach abgeschlossen.

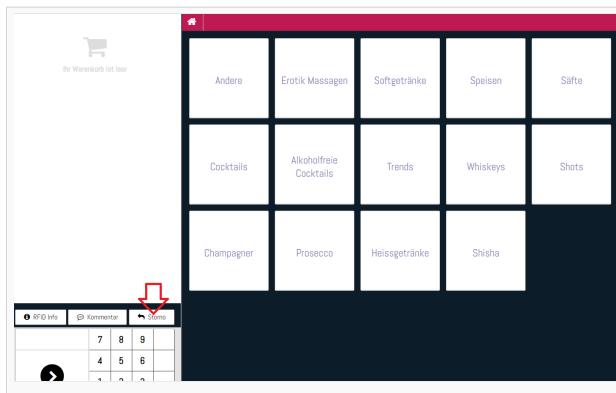
Sie können dies wie folgt prüfen.

Prüfung 1

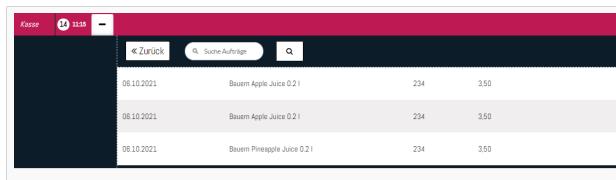
Klicken Sie bitte auf Storno.



Und in der nächsten Ansicht wieder auf die Lipe.

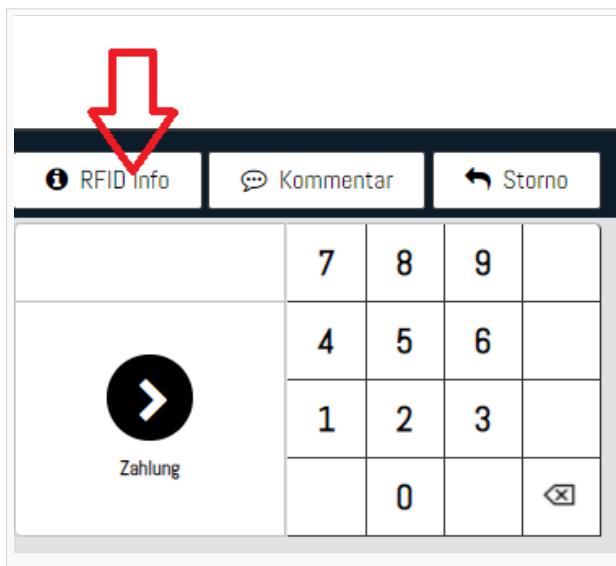


Sie sehen nun das hinter dem Produkt was Sie gerade storniert haben kein "STORNO" mehr steht.



## Prüfung 2

Klicken Sie auf der Kasse auf RFID Info.

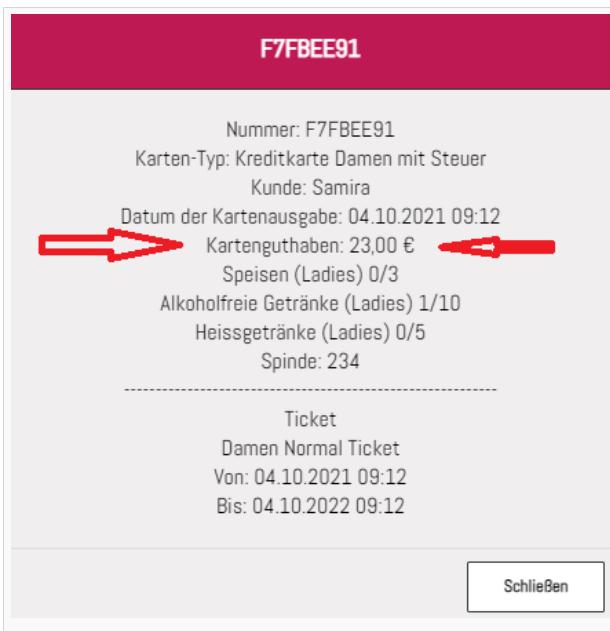




Bitte scannen Sie die RFID Karte wo der Betrag wieder gutgeschrieben werden sollte.



Unter Kartenguthaben sehen Sie den Betrag auf der Karte.



### Prüfung 3 (im Backend)

Sie sehen im Backend bei Bestellungen das die 3,50€ wieder Gutgeschrieben wurden.

Point of Sale								
Bestellungen > Bestelleinträge > Konfiguration >								
Bestellungen								
Referenz Auftrag	Basis Referenz	Kunde	Spinde	RFID Card	Bestellstatus	Verkäufer	Gesamtbetrag	Status
<input type="checkbox"/> Kasse/2048	01250-00240113	Sente	234	F7FBEE91	06.10.2021 11:15	Kasse	-1,50 Bezahl	P05/2021/1040/1256
<input type="checkbox"/> Kasse/2045	01250-00240387	Sente	234	F7FBEE91	06.10.2021 10:33	Kasse	-1,50 Bezahl	P05/2021/1040/1256

### Prüfung 4

In der gleichen Ansicht können Sie auf den Minus Betrag drücken und bekommen dann



in der nächsten Ansicht unter Typ die Verkaufsrückerstattung angezeigt.

The screenshot shows a software interface for a Point of Sale system. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Point of Sale', 'Dashboard', 'Bestellungen', 'Berichte', and 'Konfiguration'. Below the navigation is a search bar and a dropdown menu. The main area displays a sales receipt with various details: Reference Auftrag (Order Ref), Sitzung (Session), RFID Card, Bestellnummer (Order No.), POS (POS), Date (06.10.2021 11:15), Kundenspike (Customer Spindle), and Spindnr (Spindle No.). There are tabs for 'Produkte', 'Tickets', 'Erstattungen', 'Zahlungen', 'Weitere Informationen', 'Notizen', and 'Fakturatur'. A section titled 'Allgemeine Informationen' (General Information) includes fields for 'Typ' (Type), 'Verkäufer' (Seller), 'Preisliste' (Price List), 'Liefervorgang' (Delivery Process), 'Bon Referenz' (Bon Ref), 'Confirmation Person' (Confirmation Person), and 'Confirmation Card' (Confirmation Card). Another section titled 'Buchungsinformation' (Booking Information) lists 'Ursprüngliche POS' (Original POS), 'Bestellung' (Order), 'Verkaufsjournal' (Sales Journal), 'Refund Journal' (Refund Journal), and 'Refund Journal Entry'. The 'Typ' field is highlighted with a red box.

## Bestellung mit Spindnummer (Angemeldet ist ein Mitarbeiter /Mitarbeiterin)

Wählen Sie ein Produkt aus (z.B. Softgetränke).

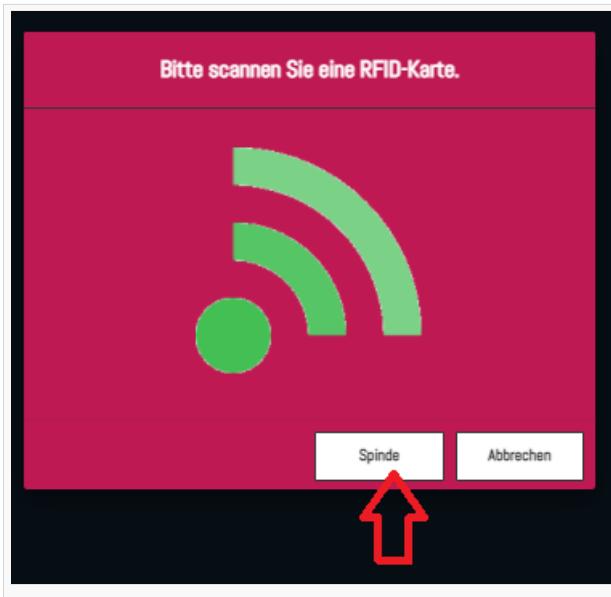
The screenshot shows a product selection screen. At the top left, there's a message 'Ihr Warenkorb ist leer' (Your shopping cart is empty). Below it is a grid of categories: 'Andere', 'Erotik Massagen', 'Softgetränke' (highlighted with a red box and an arrow), 'Whiskeys', 'Shots', and 'Longdrinks'. At the bottom left, there's a payment method icon labeled 'Zahlung' and a numeric keypad. Below the keypad are buttons for 'RFID Info', 'Kommentar', and 'Storno'. The 'Softgetränke' category is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Im nächsten Schritt z.B. Coca Cola

The screenshot shows a product selection screen similar to the previous one. At the top left, there's a message 'Ihr Warenkorb ist leer' (Your shopping cart is empty). Below it is a grid of products: 'Apfelschorle 0.2 l', 'Bitter Lemon', and 'Coca Cola 0.2 l' (highlighted with a red box and an arrow). At the bottom left, there's a payment method icon labeled 'Zahlung' and a numeric keypad. Below the keypad are buttons for 'RFID Info', 'Kommentar', and 'Storno'. The 'Coca Cola 0.2 l' product is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Es öffnet sich folgendes PopUp.

Sie klicken bitte auf Spinde.



Sie sehen nun ein Zahleneingabefeld



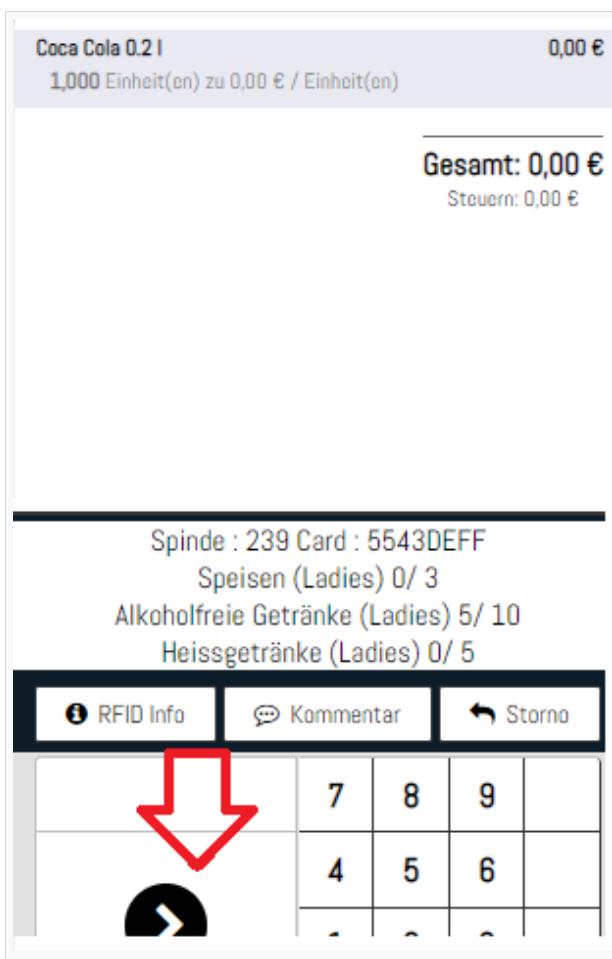
Hier geben Sie die Spindnummer vom Kunden ein,



danach erscheint "Bitte scannen Sie die Supervisor Karte"

Nach dem scannen der Supervisor Karte, sehen Sie das gewählte Produkt.

Sie drücken bitte auf Zahlung.

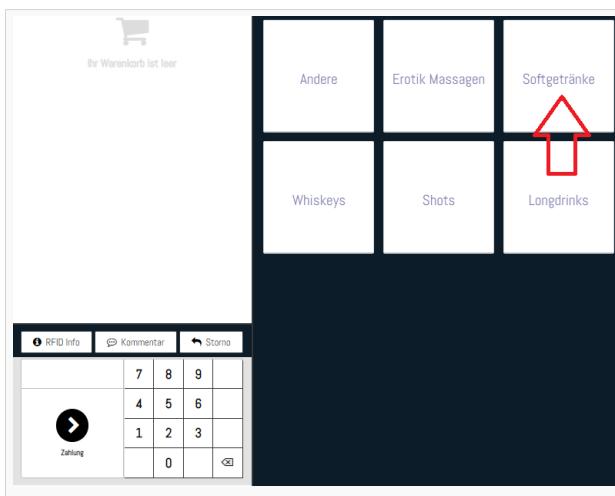


Sie bekommen nun angezeigt das der Kunde bezahlt hat.

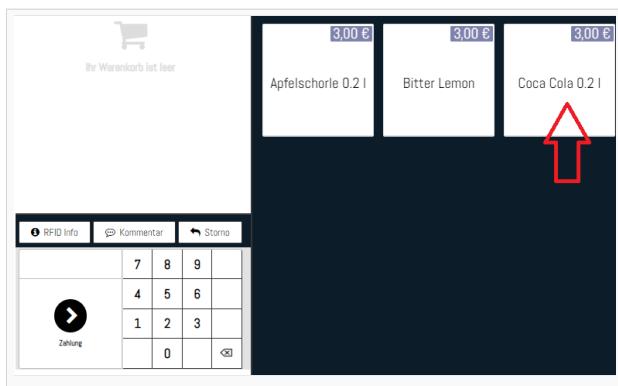


## Bestellung mit Spindnummer (Angemeldet ist ein Supervisor/Manager)

Wählen Sie ein Produkt aus (z.B. Softgetränke).

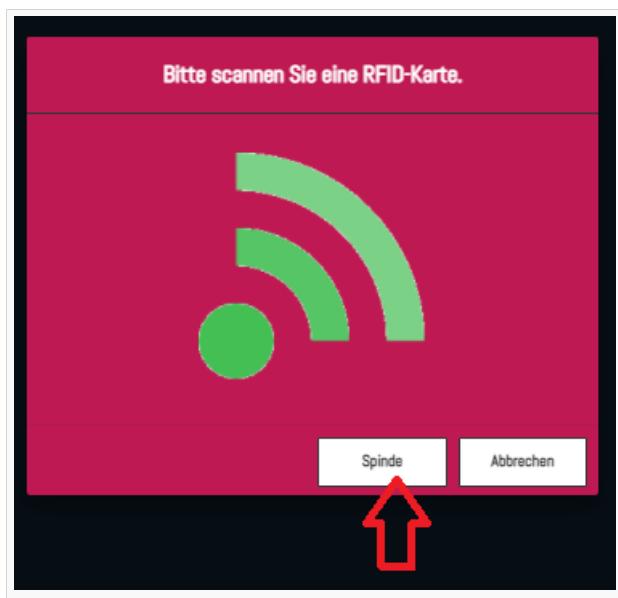


Im nächsten Schritt z.B. Coca Cola



Es öffnet sich folgendes PopUp.

Sie klicken bitte auf Spinde.



Sie sehen nun ein Zahleneingabefeld

Bitte geben Sie eine Spindnummer ein

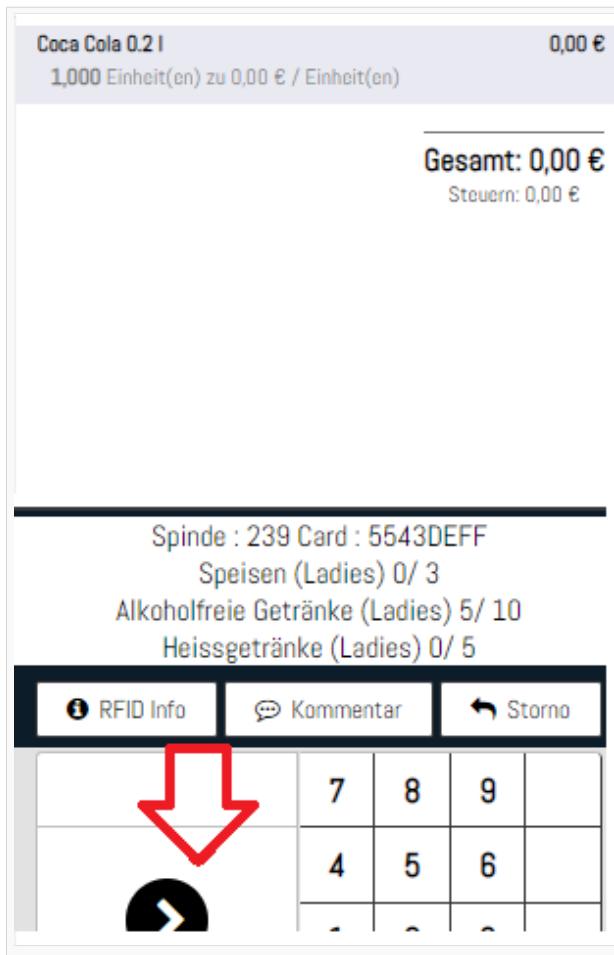
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	☒	

Ok      Abbrechen

Hier geben Sie die Spindnummer vom Kunden ein

Sie sehen das gewählte Produkt.

Sie drücken bitte auf Zahlung.



Sie bekommen nun angezeigt das der Kunde bezahlt hat.

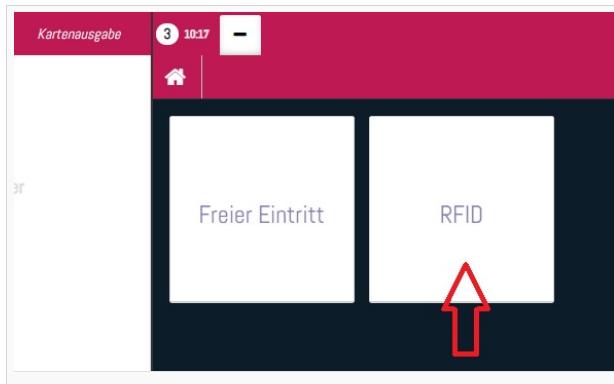


## Management Mitarbeiter

Mitarbeiter können ebenfalls an der Kasse Kartenausgabe verwaltet werden.

### RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt)

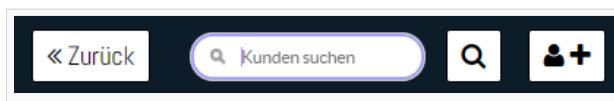
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.



Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).



Ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin schon registriert drücken Sie auf die Lupe,



es öffnet sich folgendes Fenster: (Namensliste).

The screenshot shows a list of names under the heading 'Kunden suchen' (Search customers). The names listed are:

- Test Frau 3
- Test Frau 2
- Test Frau 1
- Ivan Ivanov (test) xx, Deutschland
- Don Ross (test) xx, Deutschland
- Bona Ross (test) ggggg, Deutschland
- Vladimir Klepto (test) xx, Deutschland
- Lisa Bay (test) xx, Deutschland
- Den Bick (test) xx, Deutschland

Aus der Namensliste wählen Sie nun den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin aus welche die Karte erhalten soll.

The screenshot shows a detailed view of a customer record for 'Personalmann'. The contact information is as follows:

Personalmann

Adresse: Personalstr.11, 47111, Personal Stadt  
E-Mail: blabla@gmx.net  
Telefon: 01528888888

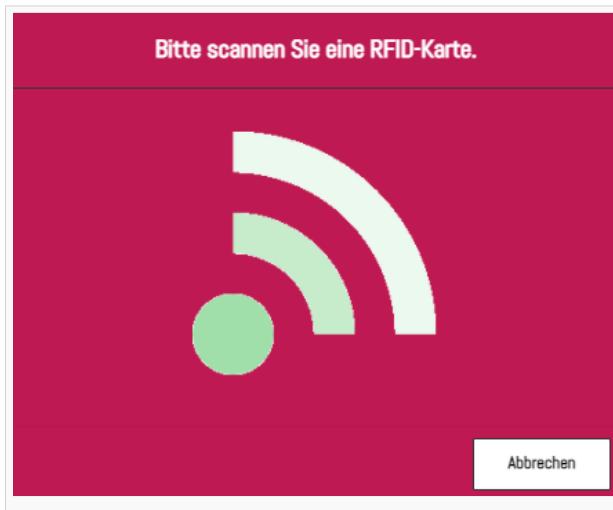
Barcode: 0/0  
Geburtsstag: 09.08.1968

Buttons: 'Kunde auswählen' (highlighted with a red arrow), 'Bearbeiten', and 'Löschen'.

Table below:

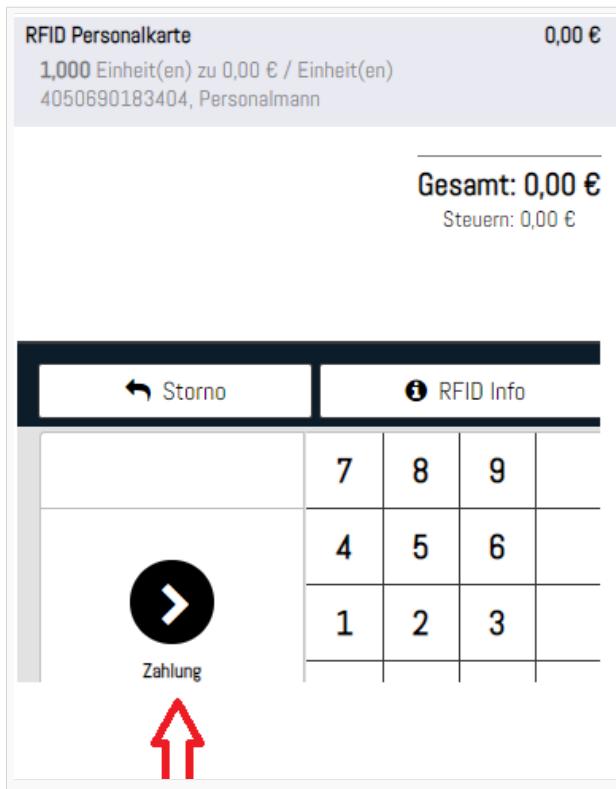
Name	Adresse	Telefon
Personalmann	Personalstr.11, 47111, Personal Stadt	01528888888
Test Frau 1		

Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte.



Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung.



Bitte scannen Sie die Manager Karte.



Der Kunde hat bezahlt.

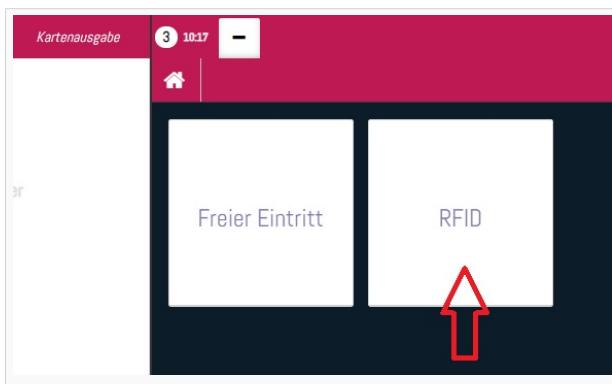


---

## RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist noch nicht erfasst)

---

Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.





Sie sehen nun folgende Ansicht: (bitte auf die Abb. Figur mit dem + Zeichen klicken).

The screenshot shows a dark-themed software interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Zurück' button, a search bar containing 'Kunden suchen', and a 'New' button (represented by a person icon with a plus sign). Below the navigation bar, there are two input fields: 'Name' and 'Adresse'. A red arrow points upwards towards the 'New' button.

Sie sehen nun folgende Ansicht: (legen Sie hier nun den Mitarbeiter/Mitarbeiterin an).

The screenshot shows a form for entering customer details. It includes fields for 'Name', 'Straße', 'Stadt', 'Postleitzahl', 'E-Mail', 'Telefon', and 'Geburtstag'. Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points upwards towards the 'New' button at the top of the screen.

Nachdem Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben klicken Sie bitte auf Speichern.

The screenshot shows a form with filled-in data: Name (Karl-Heinz Mustermann), Straße (Musterstr.11), Stadt (Musterstadt), Postleitzahl (47111), E-Mail (mustermann@gmx.de), Telefon (015233535935), and Geburtstag (27.09.1968). Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points upwards towards the 'Save' button (represented by a disc icon) at the top right of the screen.

Klicken Sie nun auf Kunde Auswählen.

The screenshot shows a form with filled-in data: Name (Karl-Heinz Mustermann), Straße (Musterstr.11), Stadt (Musterstadt), Postleitzahl (47111), E-Mail (mustermann@gmx.de), Telefon (015233535935), Adresse (Musterstr.11, 47111, Musterstadt), and Barcode (n/a). A green button labeled 'Kunde auswählen' is highlighted with a red arrow pointing upwards towards it.

Wiederholen Sie bitte ab hier die Schritte aus der Anleitung.



### HINWEIS

Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren RFID- Personalkarten ( Personalleiter, Supervisor und Lady-Karte)

---

## Registrierung Damen

---

### **Registrierungsablauf**

---

Wählen Sie **Registrieren** aus.



Erfassen Sie die notwendigen Daten, am Ende bestätigen Sie bitte mit **WEITER**.

Bitte auswählen:

Ich nehme am Düsseldorfer Verfahren teil und beauftrage den Betreiber die Tagespauschale an das Finanzamt abzuführen.

oder

Ich nehme nicht am Düsseldorfer Verfahren teil.

Bestätigung der AGB und Datenschutzhinweise nicht vergessen.



---

## Management Spinde

---

### **Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal**

---

**Beispiel:**



18 Spinde sind nach Nutzung durch den Kunden noch nicht wieder freigegeben.

3 Spinde sind schon wieder (grün) und freigegeben.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Klicken Sie nach der Reinigung und Kontrolle einfach mit der linken Maustaste einmal auf die Spind Nummer die wieder

freigegeben werden soll.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Spind 4 und 5 nach Freigabe durch Fachpersonal.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ✓	5 S ✓
11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

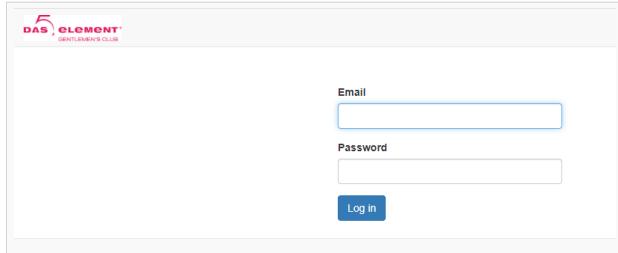
## Backendverwaltung

Im Backend können nur Aufgaben entsprechend der vergebenen Berechtigungsstruktur erfolgen.

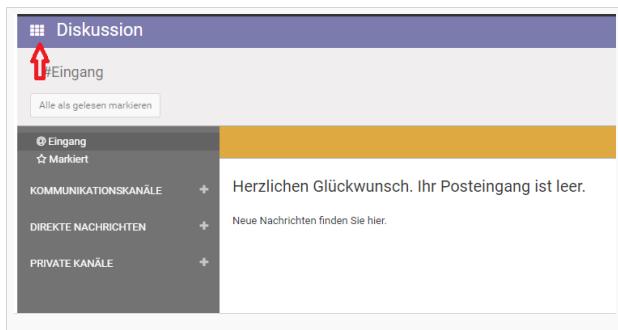
### Auswertung Kartennutzungen

#### 1. Anmeldung im Backend

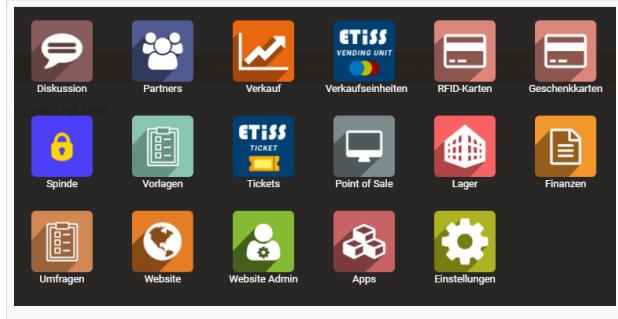
Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten die Sie erhalten haben im Backend an:



Nach der Anmeldung öffnet sich folgendes Fenster: Sie klicken bitte die kleine Kachel oben links an.



Sie bekommen nun folgendes Bild angezeigt: (Auswahl der einzelnen Funktionen).



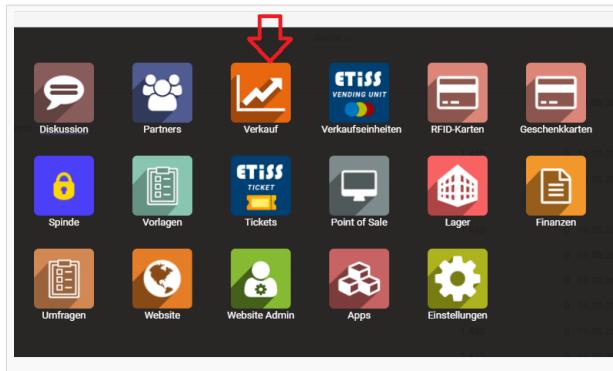
---

## 2. Produktauswertung einer Karte (am Beispiel Herren)

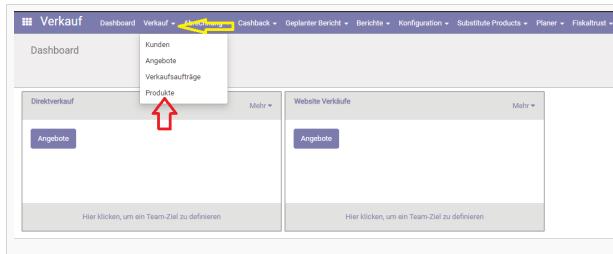
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



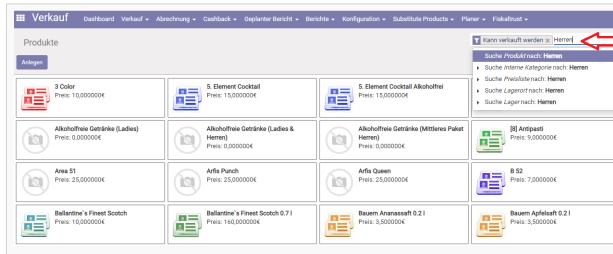
Klicken Sie hier auf Verkauf.



Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt. Hier unter Verkauf die Liste öffnen und dann Produkte anklicken.

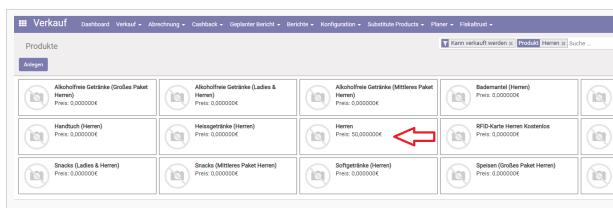


Sie bekommen nun die Ansicht Produkte angezeigt, hier geben Sie im Suchfeld z.B. "Herren" ein.



Sie bekommen nun in dieser Ansicht alle Produkte angezeigt die das Wort "Herren" enthalten.

Wählen Sie im Beispielfall das Produkt Herren 50,00 € aus.





Sie bekommen nun die Ansicht Produkte/Herren angezeigt, hier klicken Sie bitte auf Ticket.

The screenshot shows a product card for 'Herren'. At the top, there are two checkboxes: 'Kann verkauft werden' and 'Kann eingekauft werden'. Below these are tabs for 'Allgemeine Information', 'Lager', 'Verkauf', 'Abrechnung', 'Notizen', and 'Ticket'. The 'Ticket' tab is highlighted with a red arrow. The product details include: Produktart 'Intern', Interna Referenz '12345', Strichcode '12345', Interna Kategorie 'Alle / Karten', Dienstleistung '0', Verkaufspreis '50,00€', and Kosten '0,00€'.

In der nächsten Ansicht klicken Sie bitte auf Card Gentlemen Template.

The screenshot shows the 'Card Gentlemen Template' configuration. Under 'Allgemein', the 'Ticket Template' field is set to 'Card Gentlemen Template', indicated by a red arrow. Other settings include 'Reihenfolge' (10), 'Ticket Display Name' (Herren), 'Print name' (Herren), and 'Lock Timeout (Sec)' (0). Under 'Fortgeschritten', the 'Sub Product' and 'Is External' fields are shown.

In der Ansicht Produkte/Herren/Card Gentlemen Template klicken Sie bitte auf "Additional Products".

The screenshot shows the 'Additional Products' section. It includes sections for 'Not sellable at VU' (checkboxes like 'Not sellable at POS', 'Discounted', etc.), 'Ticket-Richtlinien' (checkboxes like 'Richtlinieng.', 'Menge', 'Einzelger. Name der Saison', etc.), and 'Zugriffgruppen' (checkboxes like 'Gruppenname'). A red arrow points to the 'Additional Products' tab at the bottom of the screen.

Sie bekommen nun eine Liste aller Produkte auf der Herren Karte angezeigt.

The screenshot shows a list of products under 'Ticket-Richtlinien'. The table includes columns: 'Name', 'Bestandmenge', 'Prognosizierter Bestand', and 'Strichcode'. The products listed are: Badewanne (Herren), Dusche (Herren), Handtuch (Herren), Hosenhose (Herren), RIFD Karte, and Softgelhose (Herren). All products have a bestandmenge of 0,00 and a prognosizierter bestand of 0,000.

Name	Bestandmenge	Prognosizierter Bestand	Strichcode
Badewanne (Herren)	0,00	0,000	
Dusche (Herren)	0,00	0,000	
Handtuch (Herren)	0,00	0,000	
Hosenhose (Herren)	0,00	0,000	
RIFD Karte	0,00	0,000	
Softgelhose (Herren)	0,00	0,000	



### 3. Gültigkeit einer Karte

Gültigkeit einer Damen oder Herren Karte. Klicken Sie auf Tickets



Sie sehen nun folgende Ansicht "Tickets"- in der Liste sehen Sie das Produkt Ladies.

Eine Gültigkeitsdauer, unter von-Zu wird nicht angezeigt, weil eine Ladies Karte nach dem Eintritt ihre Gültigkeit bis zum Austritt behält.

Tickets						
Datum	Barcode	Produkt	Customer	Zugriffzeit (Minuten)	Menge	von
18.08.2021 09:22	F198001	Ladies		0	1	
18.08.2021 09:18	2684803	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 09:18
18.08.2021 08:28	F198002	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 08:28
17.08.2021 14:49	8650144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 14:49
17.08.2021 09:58	A050144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:58
17.08.2021 09:54	0C90144B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:54
17.08.2021 09:52	1050144B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:52
17.08.2021 09:51	T02CT14B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:51

Gültigkeit einer Herren Karte. Klicken Sie wie Abb. oben auf Tickets, Sie bekommen dann die gleiche Liste angezeigt.

Eine Herren Karte ist immer 24 Stunden gültig oder bis zum Austritt des Herren.

Tickets						
Datum	Barcode	Produkt	Customer	Zugriffzeit (Minuten)	Menge	von
18.08.2021 09:22	F198001	Ladies		0	1	
18.08.2021 09:10	2684803	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 09:10
18.08.2021 08:28	F198002	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 08:28
17.08.2021 14:49	8650144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 14:49
17.08.2021 09:58	A050144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:58
17.08.2021 09:54	0C90144B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:54
17.08.2021 09:52	1050144B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:52
17.08.2021 09:51	T02CT14B	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:51

### 4. Spind Nummer einer Karte

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



Klicken Sie hier auf Spinde.



Sie bekommen nun die Ansicht Spinde angezeigt:

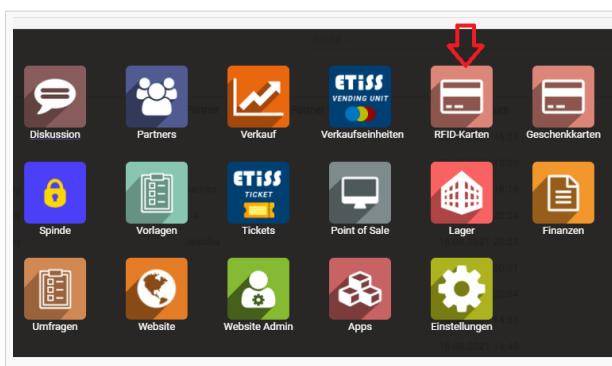
Sie bekommen in der Ansicht die Spind Nummern, den Zustand, die Größe, die Kartennummer und gereinigt am, so wie aktiviert oder nicht aktiviert angezeigt. Über die einzelnen Überschriften können Sie auch sortieren.

Name	Zustand	Göße	Zähne	Karte	Generiert am	Aktiviert
1. Ein	HL	14	14	10/1/2021 14:44	<input type="checkbox"/>	
2. Ein	HL	24	24	14/01/2021 04:22	<input type="checkbox"/>	
3. Ein	HL	28	18	14/01/2021 04:22	<input type="checkbox"/>	
4. Ein	HL	18	18	14/01/2021 04:22	<input type="checkbox"/>	
5. Ein	HL	12	12	14/01/2021 04:22	<input type="checkbox"/>	
6. Ein	HL	14	14	14/01/2021 04:22	<input type="checkbox"/>	
7. Ein	HL	12	12	14/01/2021 02:20	<input type="checkbox"/>	
8. Ein	HL	14	14	14/01/2021 02:20	<input type="checkbox"/>	

## 5. Karte deaktivieren

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf RFID-Karten.



Sie bekommen jetzt alle registrierten Karten angezeigt, wählen Sie hier die Karte aus die deaktiviert werden soll. Sie können hierzu die Karten Nummer, die EAN Nr., Type, Partner oder Ausgabedatum anklicken.

Karte	EAN	Type	Partner	Partner Ref	Ausgebaben	Verfallsdatum	Aktiviert	Note
MAXCRC	100010100000	Credit Card			20.01.2021 18:27		<input type="checkbox"/>	
MAXCRC	202210100000	Credit Card			20.01.2021 18:27		<input type="checkbox"/>	
MAXCRC	100010100000	Credit Card Pre-Amt	Series		14.01.2021 18:11		<input type="checkbox"/>	
MAXCRC	100010100000	Credit Card Pre-Amt	Lia		14.01.2021 19:22		<input type="checkbox"/>	
MAXCRC	100010100000	Credit Card Pre-Amt	Lia		14.01.2021 20:01		<input type="checkbox"/>	



Nun sehen Sie den aufgerufenen Datensatz, klicken Sie hier bitte "**Bearbeiten**".

RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾  
Registrierte Karten / F7FBEE91  
Bearbeiten Anlegen Aktion ▾

F7FBEE91

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input type="checkbox"/>

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte

Im nächsten Schritt klicken Sie bitte auf "**Verfallsdatum Deaktiviert**", und im Anschluss auf "**Speichern**".

RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾  
Registrierte Karten / F7FBEE91  
Speichern Verwerfen

F7FBEE91

2.

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> 1.

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte

Jetzt ist die Karte deaktiviert, Sie können dies mit einem Schritt zurück überprüfen. Klicken Sie hierzu bitte auf "**Registrierte Karten**".

RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾  
Registrierte Karten / F7FBEE91  
Bearbeiten Anlegen

F7FBEE91

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input type="checkbox"/>

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte



Sie sehen nun bei dem Datensatz welchen Sie zuvor gewählt hatten in der Spalte "Deaktiviert" einen Haken.

Number	Name	Type	Person	Partner Ref	Ausgebildatum	Verfallsdatum	Deaktiviert
028309	64003	Credit Card			28.05.2021 19:51		<input type="checkbox"/>
04401442	181471915103	Credit Card			28.05.2021 19:53		<input type="checkbox"/>
0798251	222701916228	Credit Card			28.05.2021 19:55		<input type="checkbox"/>
0798251	410408361414	Credit Card Free Only	Ganira		14.05.2021 16:18		<input checked="" type="checkbox"/>
098865	142081917124	Credit Card Free Only	Oz		14.05.2021 20:04		<input type="checkbox"/>
0205719	930010710004	Credit Card Free Only	redule		14.05.2021 20:04		<input type="checkbox"/>

## 6. Bei Verlust einer Karte (Kartendaten übertragen auf die neue Karte)

## Backend PoS-Produktkategorien anlegen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Kasse.



Sie bekommen nun die Ansicht Kasse angezeigt. Hier bitte unter Konfiguration, **PoS-Produktkategorien** wählen.

Kasse		Arbeitsplatz	Bestellungen	Berichte	Konfiguration
Diskussion	Spinde	Partner	Verkauf	ETISS VENDING UNIT	RFID-Karten
Armaturen	Vorlagen	Verkaufseinheiten	Karten	TICKET	Geschenkkarten
Finanzen	persönlich	Lagerbier	Kasse	Lagerbier	
Umfragen	Website	Website-Administrator	Apps		



Sie bekommen nun die Ansicht PoS-Produktkategorien angezeigt. Hier bitte oben links "Anlegen" wählen.

The screenshot shows a list of product categories under 'PoS-Produktkategorien'. The categories include: Anzeigenname, Andere, Einstiche Massagen, Freier Eintritt, Frühstück, Geld zurück, Snacks, Softgetränke, Speisen, Salat, Energy-Drinks, Bälle, Cocktails, Alkoholische Cocktails, Trends, Whiskeys, Schüsse, Longdrinks, Flaschen, Champagner, and Prosecco. At the top left of the list, there is a button labeled 'Anlegen' with a red arrow pointing to it.

Im nächsten Fenster wird sich öffnen tragen Sie den Namen der Produktkategorie und eine Nummer für die Reihenfolge ein.

1. (im Beispiel Zigaretten).
2. Nummer/Reihenfolge.
3. Speichern

The screenshot shows a new product category creation form. It has fields for 'Name' (labeled 'Zigaretten' with circle 1), 'Oberkategorie' (with a camera icon), and 'Reihenfolge' (containing '25' with circle 2). At the top left, there are buttons 'Speichern' (with circle 3) and 'Verwerfen'. A red arrow points to the 'Speichern' button.

Nach dem Speichern wählen Sie bitte wieder **PoS-Produktkategorien**.

The screenshot shows the same list of product categories as before, but now with a red arrow pointing to the 'Anlegen' button at the top left of the list area.



Sie sehen nun in der Liste PoS-Produktkategorien das neue Produkt Zigaretten.

The screenshot shows a list of PoS product categories. The 'Zigaretten' category is highlighted with a red arrow pointing to it. The categories listed are:

- Andere
- Erotische Massagen
- Freier Eintritt
- Frühstück
- Zigaretten (highlighted)
- Snacks
- Softgetränke
- Speisen
- Säfte
- Energy-Drinks
- Bahre
- Cocktails
- Alkoholfreie Cocktails
- Trends
- Whiskys
- Schüsse
- Longdrinks
- Flaschen



### HINWEIS

Wenn Sie bei den Produkten etwas verändert, hinzugefügt oder gelöscht haben müssen Sie bitte das POS nach den Veränderungen NEU STARTEN , da ihre Änderungen sonst nicht an das POS übertragen werden.

## Backend PoS-Produktkategorien löschen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Kasse.





Sie bekommen nun die Ansicht Kasse angezeigt. Hier bitte unter Konfiguration, **PoS-Produktkategorien** wählen.

The screenshot shows the 'Kasse' configuration interface. In the top navigation bar, 'Konfiguration' is selected. A red arrow points to the 'PoS-Produktkategorien' option under the 'Kasse' section. The main area displays various configuration options like Zahlungsmethoden, Bedienungsbereikur, Drucken feststellen, Kalkulator, Fleesentfer, Druckebereiche, Rückstellungsliste für Benutzer ausschließen, and Kassen 1-5. On the right side, there are sections for Ausgabe, Kasse 1, Kasse 2, Kasse 3, and Kasse 4, each with a 'Neue Steuerung' button.

Sie bekommen nun die Ansicht PoS-Produktkategorien angezeigt.

Hier wählen Sie wieder das Beispiel Zigaretten.

The screenshot shows the 'PoS-Produktkategorien' list. The 'Anlegen' button is highlighted with a blue background. Below it is a list of categories, with 'Zigaretten' highlighted by a red arrow. Other categories listed include Andere, Erotische Massagen, Freier Eintritt, Frühstück, Snacks, Softgetränke, Speisen, Safte, Energy-Drinks, Bahre, Cocktails, Alkoholfreie Cocktails, Trends, Whiskys, Schüsse, Longdrinks, and Flaschen.

Sie bekommen nun das angelegte Produkt angezeigt.

Hier wählen Sie Aktion und dann "Löschen".

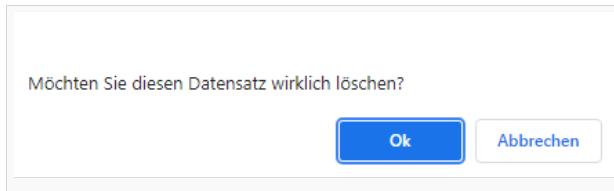
The screenshot shows the 'PoS-Produktkategorien / Zigaretten' list. The 'Name' column shows 'Zigaretten'. The 'Aktion' dropdown menu is open, with 'Löschen' highlighted by a red arrow. Other options in the menu include 'Duplikat'.



Sie bekommen dann nochmal einen Hinweis angezeigt.

Ob Sie den Datensatz wirklich löschen möchten?

Wenn Sie mit OK bestätigen ist der Datensatz gelöscht.



Überprüfung ob der Datensatz wirklich gelöscht wurde.

Sie wählen erneut **PoS-Produktkategorien**.

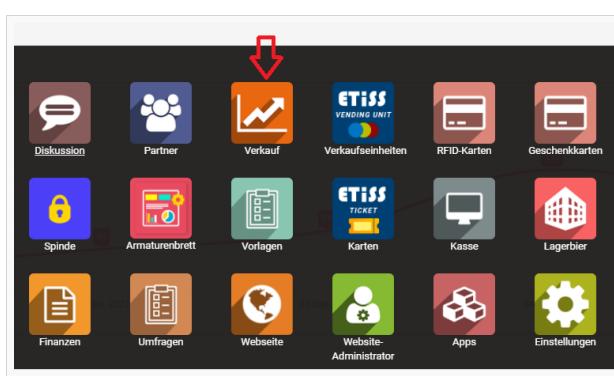


**In der Liste die Sie jetzt angezeigt bekommen sollte das gelöschte Produkt (im Beispiel Zigaretten) nicht mehr angezeigt werden.**

## Produktkategorien anlegen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt.



Hier unter Konfiguration die Liste öffnen und dann **Produktkategorien** anklicken.

The screenshot shows a navigation bar with 'Verkauf' selected. Below it is a section titled 'Armaturenbrett' with two buttons: 'Direktverkauf' and 'Websiten Verkaufe'. A dropdown menu labeled 'Konfiguration' is open on the right, listing 'Einstellungen', 'Produkte', 'Produktkategorien' (which has a red arrow pointing to it), 'Attribut', 'Attributwerte', 'Preislisten', 'Preislisten', and 'Verkaufsteams'.

Sie bekommen nun die Ansicht Produktkategorien angezeigt.

Hier wählen Sie oben links "Anlegen".

The screenshot shows a list of product categories under 'Alle'. A red arrow points to the 'Anlegen' button at the top left of the list.

Sie können nun eine neue Produktkategorie anlegen.

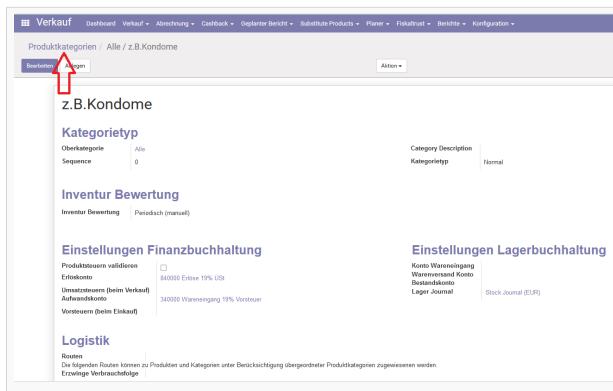
(im Beispiel Kondome)

Hierzu gehen Sie wie folgt vor:

1. Sie tragen den Kategoriennamen ein.
2. Bei Oberkategorie wählen Sie ALLE aus.
3. Speichern nicht vergessen.
4. Alles andere ist vor eingestellt und muss nicht verändert werden wenn es dazu keinen Anlass gibt.

Nach dem Speichern prüfen Sie bitte selbst ob ihre neue Produktkategorie angelegt wurde.

Dazu wählen Sie einfach nach dem Speichern **Produktkatgorien**.



The screenshot shows the 'Produktkategorien' (Product Categories) screen in the maxcrc software. At the top, there is a navigation bar with various links: Dashboard, Verkauf, Abrechnung, Cashbook, Geplanter Bericht, Substitute Products, Planer, Risikofrust, Berichte, Konfiguration. Below the navigation bar, the main title is 'Produktkategorien / Alle / z.B.Kondome'. On the left, there is a sidebar with sections: KategorieTyp (Category Type), Inventur Bewertung (Inventory Valuation), Einstellungen Finanzbuchhaltung (Financial Accounting Settings), and Logistik (Logistics). The main content area displays a category named 'z.B.Kondome' with details like Oberkategorie (Super Category) set to 'Alle' and Sequence set to '0'. It also shows Category Description (Category Description) set to 'Normal'. Under 'Einstellungen Finanzbuchhaltung', there are sections for 'Produktkosten validieren' (Validate product costs), 'Erfskonto' (Customer discount), 'Umsatzsteuern (beim Verkauf)' (Sales taxes (at sale)), 'Aufwandskontos' (Expense account), and 'Vorräte (beim Einkauf)' (Stocks (at purchase)). Under 'Logistik', there is a note about Routen (Routes) stating that they are assigned to products and categories under consideration of higher-level product categories. At the bottom right of the main content area, there is a 'Bearbeiten' (Edit) button, which is highlighted with a red arrow.

Sie sehen nun am Ende der Liste ihre neu angelegte Produktkategorie.

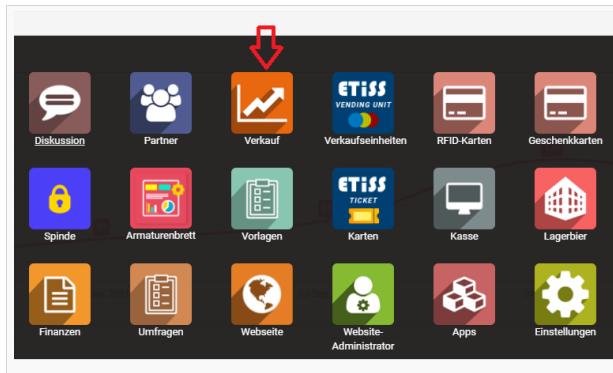
<input type="checkbox"/> Alle / Champagner
<input type="checkbox"/> Alle / Cocktails
<input type="checkbox"/> Alle / Energydrinks
<input type="checkbox"/> Alle / Erotik Massagen
<input type="checkbox"/> Alle / Speisen
<input type="checkbox"/> Alle / Hostessensteuer
<input type="checkbox"/> Alle / Heissgetränke
<input type="checkbox"/> Alle / Säfte
<input type="checkbox"/> Alle / Longdrinks
<input type="checkbox"/> Alle / Alkoholfreie Cocktails
<input type="checkbox"/> Alle / Payout
<input type="checkbox"/> Alle / Prosecco
<input type="checkbox"/> Alle / Recharge Cards
<input type="checkbox"/> Alle / RFID
<input type="checkbox"/> Alle / verkaufbar
<input type="checkbox"/> Alle / Shisha
<input type="checkbox"/> Alle / Shots
<input type="checkbox"/> Alle / Snacks
<input type="checkbox"/> Alle / Softgetränke
<input type="checkbox"/> Alle / Solarium
<input type="checkbox"/> Alle / Trends
<input type="checkbox"/> Alle / Übernachtungen
<input type="checkbox"/> Alle / Whiskeys
<input type="checkbox"/> Alle / z.B.Kondome



## Produktkategorien ändern oder löschen

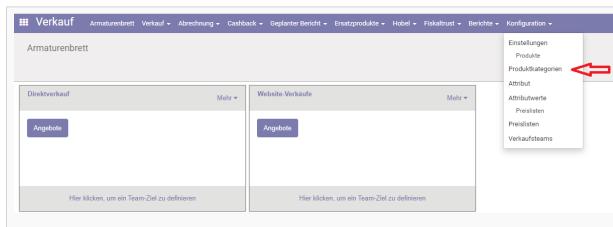
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt.

Hier unter Konfiguration die Liste öffnen und dann **Produktkategorien** anklicken.



Sie bekommen nun die Ansicht Produktkategorien angezeigt.

Sie wählen einfach die Produktkategorie aus die Sie ändern oder löschen möchten.



(im Beispiel Kondome)

- Alle / Champagner
- Alle / Cocktails
- Alle / Energydrinks
- Alle / Erotik Massagen
- Alle / Speisen
- Alle / Hostessensteuer
- Alle / Heissgetränke
- Alle / Säfte
- Alle / Longdrinks
- Alle / Alkoholfreie Cocktails
- Alle / Payout
- Alle / Prosecco
- Alle / Recharge Cards
- Alle / RFID
- Alle / verkaufbar
- Alle / Shisha
- Alle / Shots
- Alle / Snacks
- Alle / Softgetränke
- Alle / Solarium
- Alle / Trends
- Alle / Übernachtungen
- Alle / Whiskeys
- Alle / z.B.Kondome 

Sie bekommen nun das Bearbeitungsfenster angezeigt (wie schon beim anlegen einer neuen Produktkategorie).



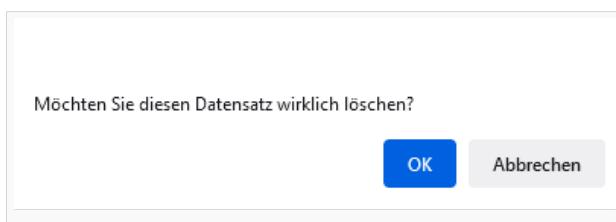
Wenn Sie oben links 1. wählen können Sie die Produktkategorie bearbeiten.

Die Schritte danach sind die gleichen wie beim anlegen einer neuen Produktkategorie

Unter 2. Aktion können Sie die Produktkategorie löschen.

The screenshot shows the 'Produktkategorien' (Product Categories) screen in a software application. The category 'z.B.Kondome' is selected. In the top right corner, there is a 'Aktionen' (Actions) dropdown menu with two options: 'Löschen' (Delete) and 'Duplicate'. The 'Löschen' option is highlighted with a red circle and a number '2'. To the left of the category name, there is a red circle with a number '1'.

Wenn Sie löschen gewählt haben werden Sie nochmal gefragt ob Sie den Datensatz wirklich löschen möchten.



Nach der Auswahl **OK** können Sie wieder selbst prüfen ob die Produktkategorie gelöscht wurde.

Sie wählen dazu einfach oben links wieder Produktkategorien und gelangen so zur Liste.

In der Liste sollte der Eintrag Kondome nun fehlen und wurde somit erfolgreich gelöscht.

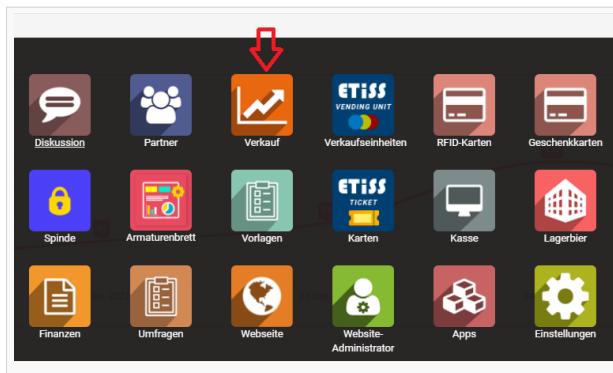
The screenshot shows the 'Produktkategorien' (Product Categories) screen again, but now it lists 'Whiskies' instead of 'z.B.Kondome'. The 'Bestellte' (Ordered) button at the top left is highlighted with a red circle and a number '1'. The 'Aktionen' (Actions) dropdown menu is visible at the top right.



## Backend/Produkte anlegen/ hinzufügen und ausblenden, MwSt. Satz eintragen

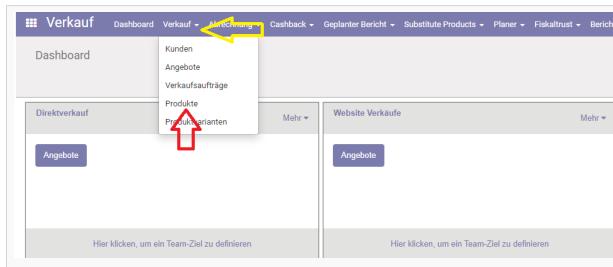
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.

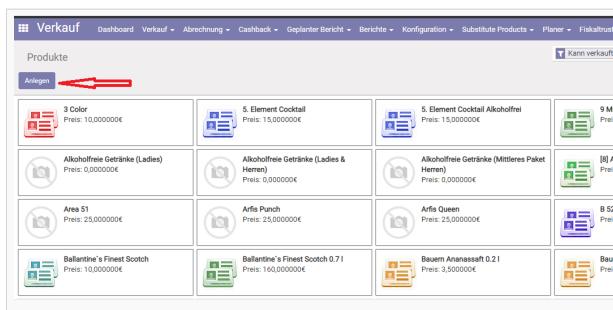


Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt.

Hier unter Verkauf die Liste öffnen und dann **Produkte** anklicken.



Sie bekommen nun die Ansicht Produkte angezeigt. Hier bitte auf "**Anlegen**" klicken.



Sie bekommen dann folgende Ansicht angezeigt und können nun hier, neue Produkte hinzufügen, in Kategorien einteilen, die Produktart wählen und den Verkaufspreis festlegen.

### Beispiel

Die Felder die ausgefüllt werden müssen sind alles **MUSS** Felder und **KEINE** kann Felder!



Gehen Sie bitte Schritt für Schritt vor.....

1. Produktbezeichnung eintragen (im Beispiel Chef Salat).
2. Häkchen bei- Kann verkauft werden **MUSS** gesetzt sein. (fehlt dieses Häkchen wird das Produkt nicht auf dem POS angezeigt).
3. Häkchen bei- Kann eingekauft werden **MUSS** gesetzt sein. > Reiter Allgemeine Informationen <
4. Produktart **MUSS** ausgewählt werden (im Beispiel Dienstleistung).
5. Interne Referenz **MUSS** eingetragen werden (im Beispiel 11).
6. Interne Kategorie **MUSS** ausgewählt werden (im Beispiel Alle/Speisen).
7. Verkaufspreis **MUSS** eingetragen werden.

#### > Reiter Verkauf <

1. Häkchen bei- Verfügbar am Point Of Sale **MUSS** gesetzt werden.
2. Point of Sale Kategorie **MUSS** eingetragen werden. (im Beispiel, Speisen).

#### 3. > Im Reiter Abrechnung < (hier wird auch die MwSt. eingetragen oder angepasst)

1. Steuern (Verkauf) **MUSS** die Umsatzsteuer eingetragen werden.
2. Steuern (Einkauf) **MUSS** die Vorsteuer eingetragen werden.



3. Fakturierungsregel- **MUSS** Rechnung bei Auftrag angeklickt werden.

The screenshot shows the 'Verkauf' (Sales) module. A product named 'Chef Salat' is being created. The 'Abrechnung' (Billing) tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from above. Below the tabs, there are two dropdown menus for tax categories: 'Erlöskonto' (Revenue account) and 'Aufwandskonto' (Expense account), each with a circled number '1'. In the 'Fakturierungsregel' (Billing rule) section, a radio button for 'Rechnung bei Auftrag' (Bill at sale) is selected, indicated by a circled number '3'.

> Reiter Ticket <

1. Reihenfolge **MUSS** eingetragen werden.
2. Ticket Display Name **MUSS** eingetragen werden.
3. Print Name **MUSS** eingetragen werden.
4. Lock Timeout (Sec) **MUSS** eingetragen werden.
5. Ticket Template **MUSS** eingetragen werden.

The screenshot shows the 'Verkauf' (Sales) module. The 'Ticket' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from above. In the 'Allgemein' (General) section, several fields are numbered: 'Reihenfolge' (Line number) is circled '1'; 'Ticket Display Name' is circled '2'; 'Print name' is circled '3'; 'Lock Timeout (Sec)' is circled '4'; and 'Ticket Template' is circled '5'.

Am Ende bitte oben links "Speichern" nicht vergessen.

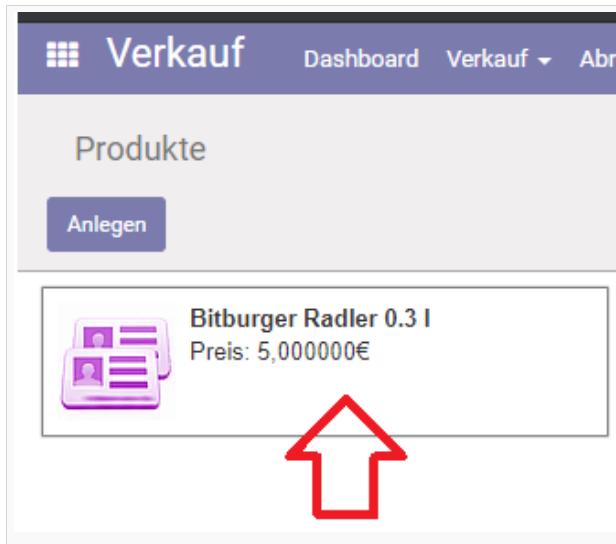


**HINWEIS**

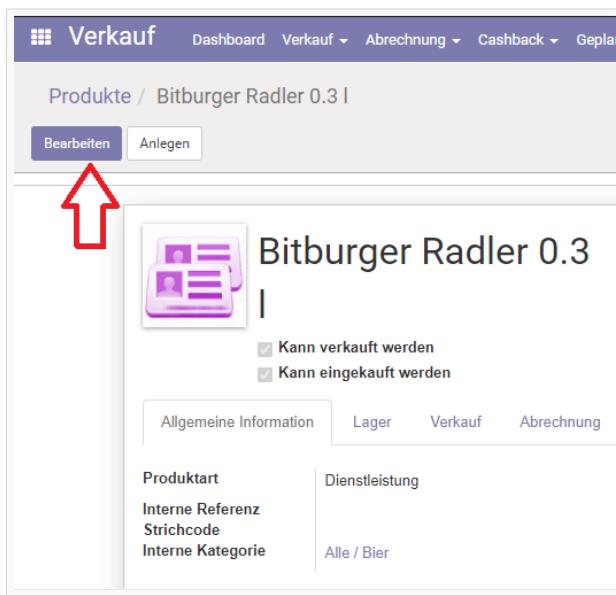
Wenn Sie bei den Produkten etwas verändert, hinzugefügt oder gelöscht haben müssen Sie bitte das POS nach den Veränderungen NEU STARTEN , da ihre Änderungen sonst nicht an das POS übertragen werden.

Sie möchten ein Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen ausblenden,...gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie das Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen möchten.



Klicken Sie bitte auf das Feld "Bearbeiten".





Dann entfernen Sie bitte den Haken bei "Kann verkauft werden".

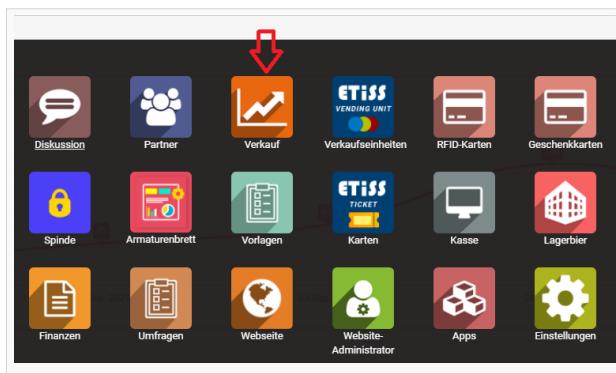


**Am Ende oben links bitte "Speichern".**

## Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Auf der nächste Seite dem "Armaturenbrett" öffnen Sie bitte Ersatzprodukte- Alle





Sie bekommen nun folgende Liste angezeigt "Ersatzproduktgruppe" klicken Sie bitte auf "Anlegen":

The screenshot shows a list of categories under 'Ersatzproduktgruppe'. At the top right, there are buttons for 'Alle' and 'Ersatzprodukte bestellen'. The 'Anlegen' button is highlighted with a red arrow.

Name
<input type="checkbox"/> Snacks
<input type="checkbox"/> Essen
<input type="checkbox"/> Alkoholfreie Getränke
<input type="checkbox"/> Heiße Getränke
<input type="checkbox"/> Bademantel
<input type="checkbox"/> Handtücher

Sie bekommen nun Ersatzproduktgruppe/NEU angezeigt und können hier jetzt ihre Produkte/Ersatzprodukte anlegen.

The screenshot shows the 'Ersatzproduktgruppe / Neu' creation screen. It includes two tables: 'Produkte' and 'Ersatzprodukte', both with 'Name' and 'Verkaufspreis' fields. The 'Speichern' button is highlighted with a red arrow.

Produkte	Name	Verkaufspreis
Eintrag hinzufügen		

Ersatzprodukte	Name	Verkaufspreis
Eintrag hinzufügen		

**Am Ende oben links bitte "Speichern".**

Sie möchten in der Ersatzproduktgruppe schon bestehende Gruppen/Produkte ändern, dann gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie bitte die Gruppe aus welche Sie ändern möchten indem Sie diese direkt anklicken.

The screenshot shows the 'Ersatzproduktgruppe' list screen. A red arrow points to the checkbox next to 'Alkoholfreie Getränke'.

Name
<input type="checkbox"/> Name
<input type="checkbox"/> Snacks
<input type="checkbox"/> Essen
<input checked="" type="checkbox"/> Alkoholfreie Getränke
<input type="checkbox"/> Heiße Getränke
<input type="checkbox"/> Bademantel
<input type="checkbox"/> Handtücher

Im nächsten Fenster bitte oben links "Bearbeiten" anklicken, danach können Sie die Gruppe/Produkte bearbeiten.



Nach der Bearbeitung klicken Sie oben links bitte wieder auf "Speichern".

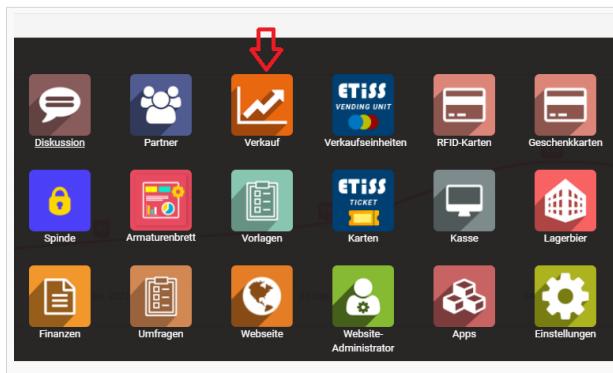
---

## Produktzuordnung Damen Provision

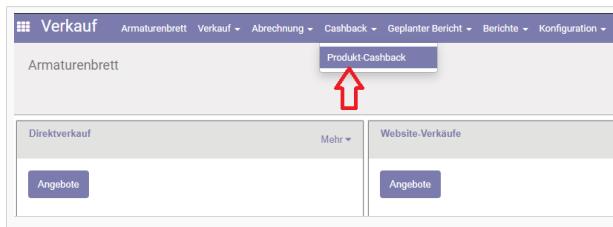
---

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Auf der nächste Seite dem "Armaturenbrett" öffnen Sie bitte unter "Cashback" Produkt-Cashback.



Auf der nächsten Seite "Produkt-Cahsback" klicken Sie bitte auf das Produkt wo Sie den Cashback angezeigt bekommen möchten.

Produkt-Cashback		
Anlegen	Importieren	
<input type="checkbox"/> Produktkategorie	Produkt	Cashback-Produkt
<input type="checkbox"/> Alle / Champagner		Übertragung von Provisionen
<input type="checkbox"/> Alle / Erotik Massagen		Übertragung von Provisionen



Auf der nächsten Seite klicken Sie auf "Bearbeiten", im Anschluss können Sie die Daten bearbeiten.

Screenshot of the 'Verkauf' (Sales) module. The page title is 'Produkt-Cashback / product.cashback,1'. There are two buttons at the top: 'Bearbeiten' (highlighted with a red arrow) and 'Anlegen'. Below these are several configuration fields:

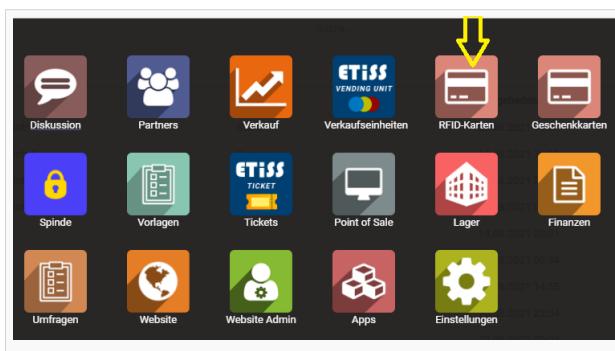
Produktkategorie	Alle / Champagner
Produkt	Cashback-Produkt
Zahlung Cashback-Produkt	Übertragung von Provisionen
Cashback-Prozent, %	Rückstellungsausgleich
Deaktiviert	20,00

Am Ende oben links bitte "Speichern".

## Backend/ Karten Historie

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf RFID-Karten.



Sie bekommen nun die Registrierte Karten angezeigt. Hier bitte auf " **Karten-Aktionen**" und im Anschluss auf "**Kartenbericht klicken**".

Screenshot of the 'RFID-Karten' (RFID Cards) module. The top navigation bar includes 'RFID-Karten', 'Karten', 'Konfiguration', 'Karten-Aktionen' (highlighted with a yellow arrow), and 'Kartenbericht' (highlighted with a red arrow). Below this is a table of registered cards:

Number	EAN13	Type
F6649E48	4133789256415	Kreditkartenkunden
85BEEBD6	2243881942221	Kreditkarte Lady Freier Eintritt
F7FBEE91	4160482961414	Kreditkarte Lady Freier Eintritt



Es öffnet sich RFID-Kartenbericht erstellen, hier geben Sie bitte eine Karten- oder Spind Nummer ein: und klicken im Anschluss auf Erzeugen Sie:

RFID-Kartenbericht erstellen

Karten- oder Spindnummer eingeben:

Erzeugen Sie or Abbrechen

Jetzt bekommen Sie den Bericht angezeigt.

Übersicht:				
Nummer	Ausgabedatum	Saldo	Typ	Spind
ENB10000	25.08.2021 10:33	-4,00	CreditCard	5

Eintrag: 25.08.2021 10:35

Austritt:

Bestellungen Übersicht

Datum	Bestellung	POS	Bonreferenz	Typ	Betrag
25.08.2021 10:37	pos-sale: Kasse 3/163 00008-001-0007	Kasse3/163	00008-001-0007	debit	4,00
25.08.2021 10:33	pos-sale: VU Entry/2703 00025-00000-00003	VUEntry/2703	00025-00000-00003	credit	0,00

Bookings of individual orders

Bonreferenz: 00025-00000-00003					
Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer
Gentlemen	1,00	50,00	0,00	19% Umsatzsteuer	42,02
RFID Card	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Food (Gentlemen)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Soft drinks (Gentlemen)	10,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Hot drinks (Gentlemen)	3,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Bademantel (Herrn)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Handtuch (Herrn)	2,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00

Bonreferenz: 00008-001-0007

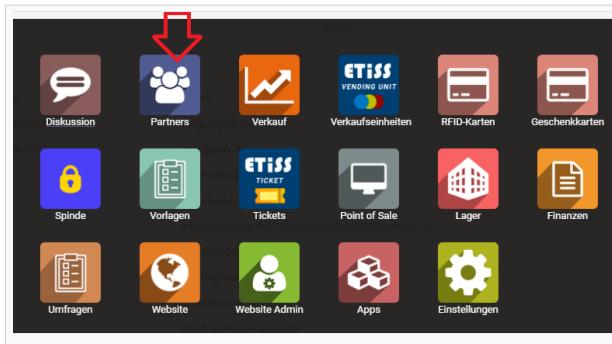
Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer
Espresso	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	4,00	0,00	19% Umsatzsteuer	3,36

## Backend/Personen anlegen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



Klicken Sie hier auf Partners.



Sie bekommen nun die Liste Partners angezeigt, hier klicken Sie bitte auf "**Anlegen**".

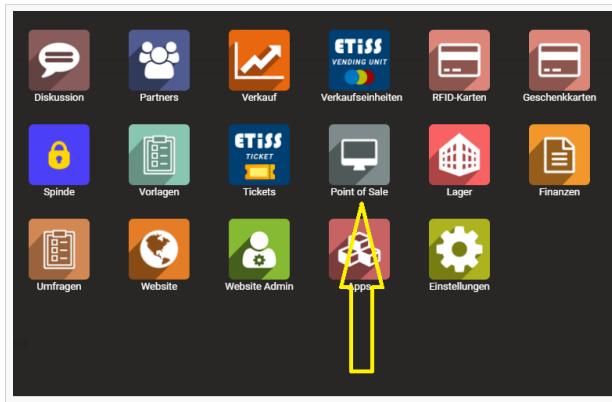
The screenshot shows a list of partners with checkboxes next to their names: Franc Spahija, Cosmina Maria Calut, Sara, and Aissata Bienert. At the top left, there is a blue button labeled "Anlegen". A red box and arrow highlight this button.

Sie bekommen nun Partner/Neu angezeigt und können jetzt hier die jeweilige Person/Personen anlegen.

The screenshot shows a detailed 'Partner Neu' creation form. The 'Name' field is populated with 'Name'. Other fields include 'Adresse' (Street: H2, City: Graz, Country: Austria), 'Webs...' (www.oitca.com), and 'Buchhalter' (Hugo). At the bottom left, there is a blue 'Anlegen' button.

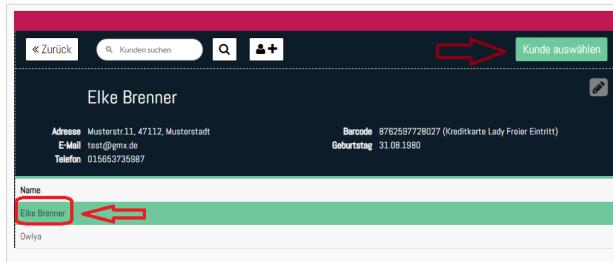
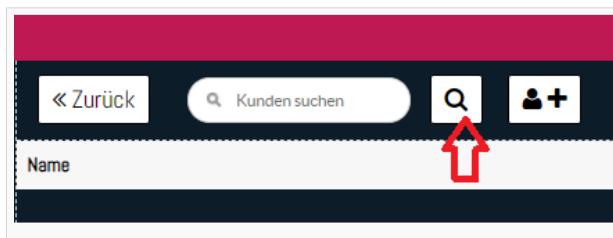
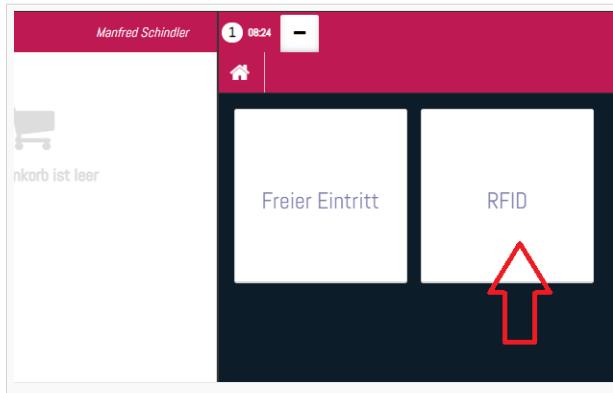
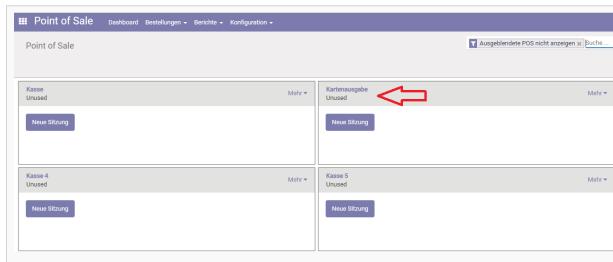
Am Ende Speichern oben links bitte nicht vergessen.

Im nächsten Schritt öffnen Sie bitte eine Kassensitzung "**KARTENAUSGABE**".





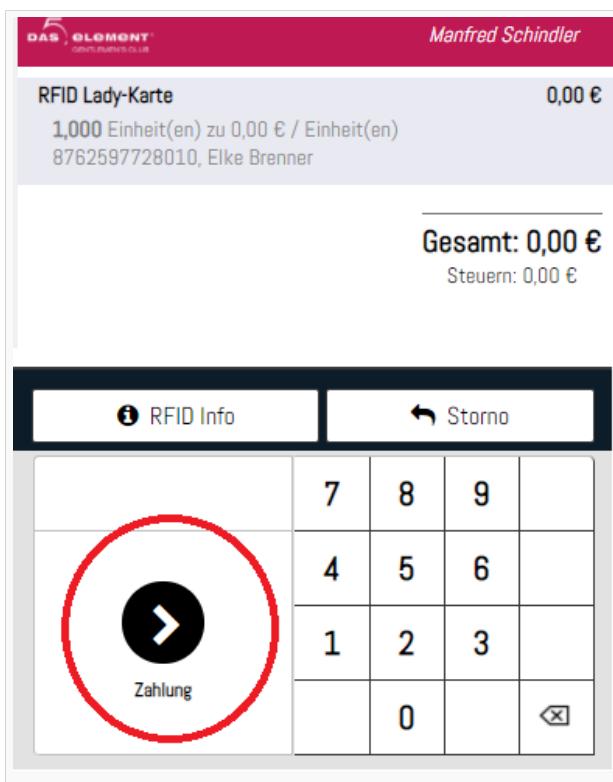
Kasse Kartenausgabe "Neue Sitzung" (wenn vorher noch keine geöffnet war).



Bitte scannen Sie eine neue RFID Karte.



Im Anschluss sehen Sie das ausgewählte Produkt, bestätigen Sie bitte mit Zahlung:



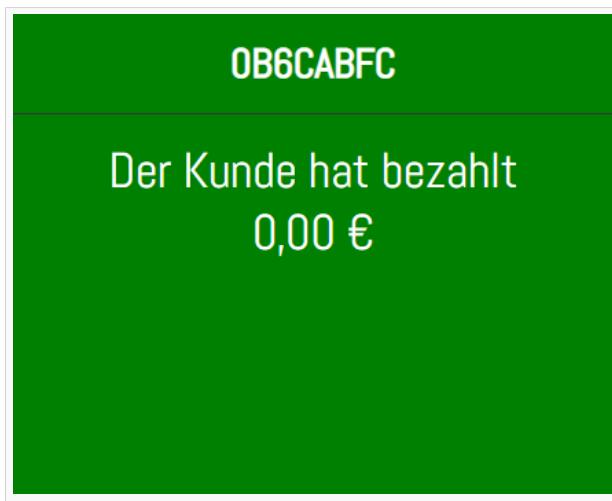
The interface shows a product selection screen for "RFID Lady-Karte" by Manfred Schindler. It displays 1,000 units at 0,00 €. Below is a summary: Gesamt: 0,00 €, Steuern: 0,00 €. At the bottom is a numeric keypad with a red circle around the "Zahlung" (Payment) button, which has a right-pointing arrow icon.

7	8	9	
4	5	6	
1	2	3	
	0		✖

Nachdem Sie Zahlung angeklickt haben bitte mit der Supervisor Karte bestätigen.



Die Person ist nun im System angelegt.



---

## Backend/Personen deaktivieren

---

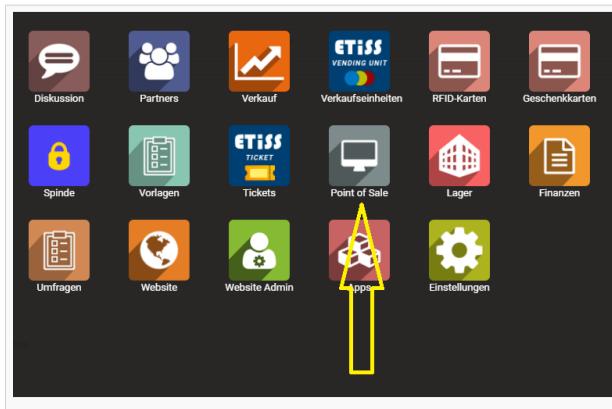
## Backend/Kassensitzung

---

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



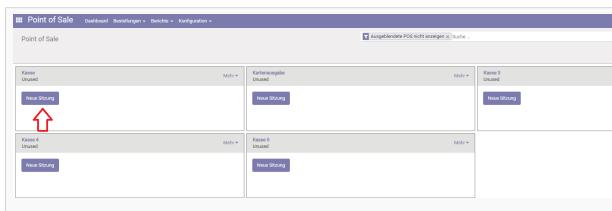
Klicken Sie hier auf Point of Sale (POS).



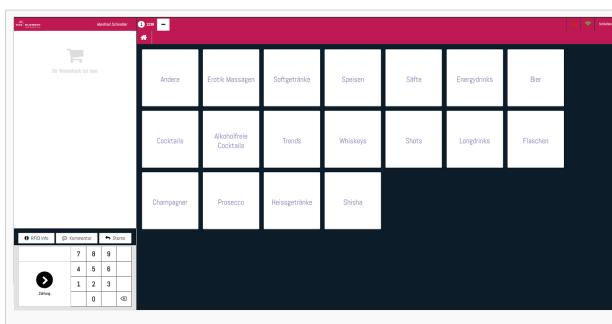
Sie bekommen nun die Kassen angezeigt.

Je nachdem welche Kasse Sie jetzt öffnen möchten klicken Sie auf der jeweiligen Kasse "**Neue Sitzung**".

(Beispiel 1, Kasse).



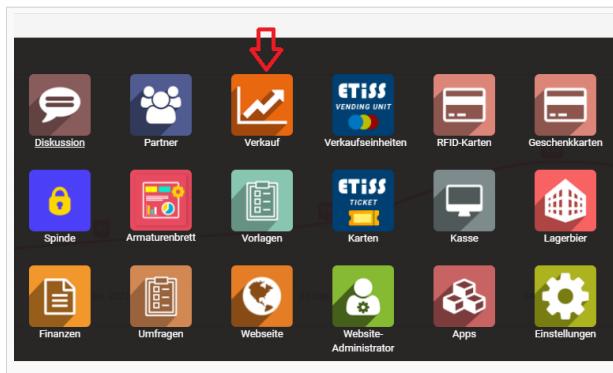
Es öffnet sich die Kasse.



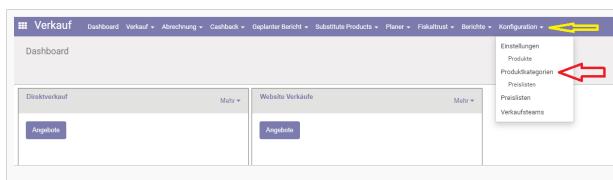


## MwSt. Satz eintragen, verändern und anzeigen.

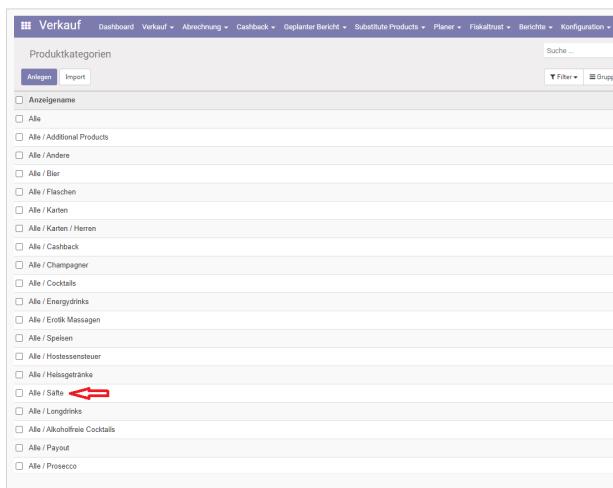
Klicken Sie auf Verkauf.



Öffnen Sie unter Verkauf den Reiter "Konfiguration" und klicken dann bitte auf "Produktkategorien".



Klicken Sie in der Liste die sich geöffnet hat z.B. auf Alle/Säfte





Sie sehen nun das Produkt Säfte und klicken hier bitte auf "Bearbeiten"

The screenshot shows the 'Bearbeiten' (Edit) screen for the product category 'Säfte'. At the top, there are tabs for 'Produktkategorien - Alle / Säfte', 'Speichern' (Save), and 'Abbrechen' (Cancel). A red arrow points to the 'Speichern' button. The main area contains sections for 'Kategorietyp' (Category Type), 'Inventur Bewertung' (Inventory Valuation), 'Einstellungen Finanzbuchhaltung' (Financial Accounting Settings), and 'Logistik' (Logistics). The 'Einstellungen Finanzbuchhaltung' section includes fields for 'Erftokonto' (Revenue Account), 'Umsatzzinsen (beim Verkauf)' (Sales Tax (at sale)), 'Aufwandskonto' (Expense Account), and 'Vorsteuern (beim Einkauf)' (VAT (at purchase)). The 'Einstellungen Lagerbuchhaltung' section includes fields for 'Konto Warenengpass' (Inventory Control Account), 'Warenverand Konto' (Inventory Change Account), 'Bestandskonto' (Stock Account), and 'Lager Journal' (Stock Journal (EUR)).

Hier können Sie nun die MwSt. bearbeiten, anpassen, ändern.

This screenshot is identical to the one above, but it highlights the 'Umsatzzinsen (beim Verkauf)' field in the 'Einstellungen Finanzbuchhaltung' section with a red arrow. This indicates where the VAT percentage should be changed.

Bitte am Ende des Vorgangs oben links "Speichern" nicht vergessen.

## Backend/Ticketnutzung

## Backend/Spindnutzung