

# KAMBERI GROUP EN

Ausgabe: 08.02.2026

Seite von

# KAMBERI GROUP EN



## Inhaltsverzeichnis

- [1 Damenkarten und Pfand](#)
  - [1.1 Ausgabe einer Damenkarte](#)
  - [1.2 Zuordnung einer Kautionsmarke zur ausgestellten Damenkarte](#)
  - [1.3 Rückgabe einer Karte mit Pfand](#)
- [2 Herrenkarten](#)
  - [2.1 Herren Tageskarte](#)
  - [2.2 Herren Tageskarte](#)
  - [2.3 10er-Karte Herren](#)
  - [2.4 10er-Karte Herren](#)
- [3 Gutscheine-Arbeitsabläufe](#)
  - [3.1 Kauf und Anwendung eines Gutschein am Eingang-Automaten](#)
  - [3.2 Gutschein im Web-Shop kaufen und am Eingang-Automaten verwenden](#)
- [4 Verlorene Karte](#)
  - [4.1 Herren-Arbeitsablauf für verlorene Karte](#)
  - [4.2 Damen-Arbeitsablauf für verlorene Karte](#)
- [5 Karte Aufladen Arbeitsablauf](#)
- [6 Schließfach lösen Arbeitsablauf](#)

## Damenkarten und Pfand

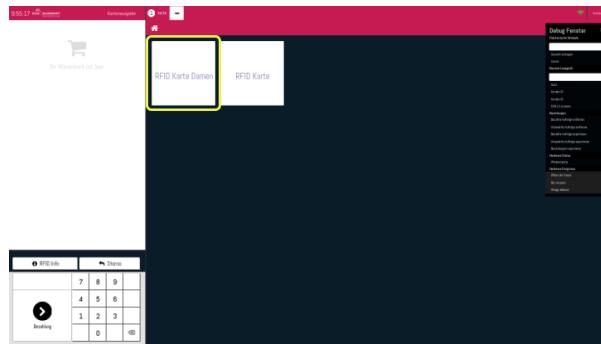
### Ausgabe einer Damenkarte



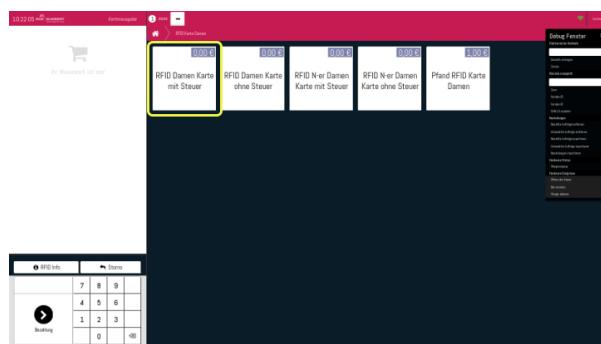
#### HINWEIS

Als "kasse2" Nutzer können Sie eine Damenkarte ausstellen und dafür am POS ein Pfand vergeben. Bei der Ausstellung einer Karte werden alle auf der Karte verbliebenen Guthaben von Vorbesitzern verworfen.

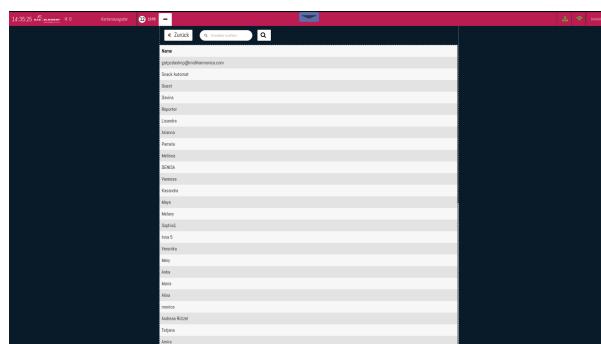
- Melden Sie sich am POS an und wählen Sie „RFID Karte Damen“



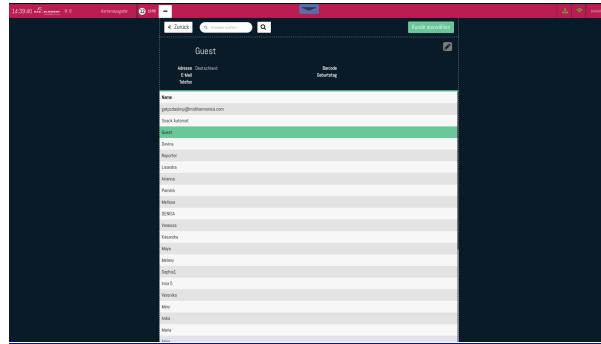
- Wählen Sie den Kartentyp „RFID Damen Karte mit Steuer“



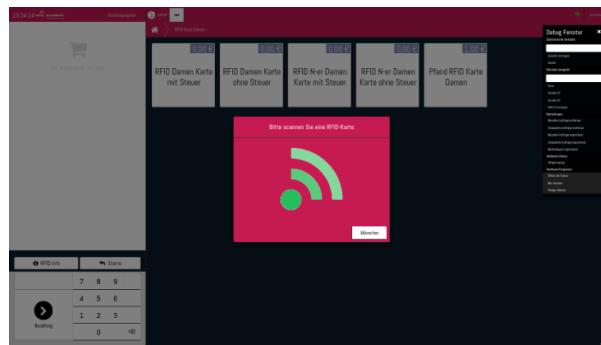
- Gehen Sie zur Suchleiste oder klicken Sie auf die Lupe und wählen Sie die zugehörige Person von der Liste aus



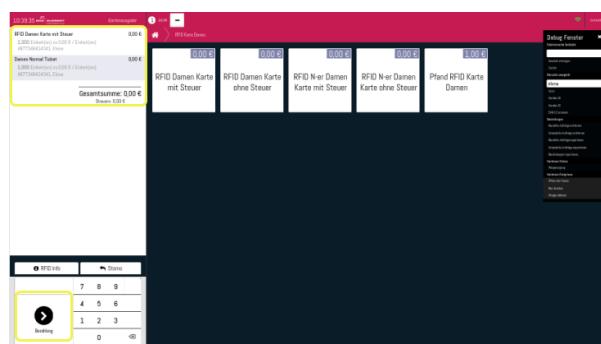
- Bestätigen Sie die Kundenauswahl mit der Taste oben rechts "Kunde auswählen"



- Scannen Sie eine RFID-Karte, die der Dame ausgestellt wird



- Sie werden sehen, dass der Bestellung zwei Produkte hinzugefügt wurden. Bestätigen Sie dies, indem Sie auf die Schaltfläche unten links klicken

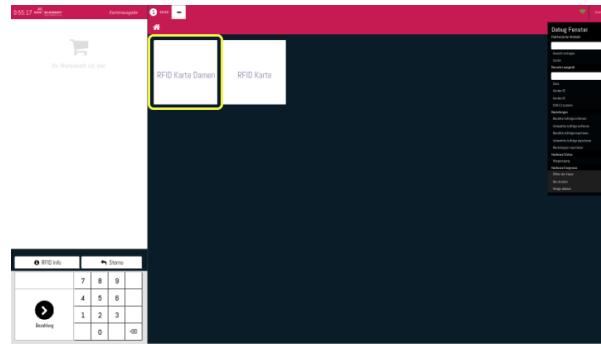


- Machen Sie danach eine Bestätigung mit einer Managerkarte und nehmen Sie die neu ausgestellte Karte

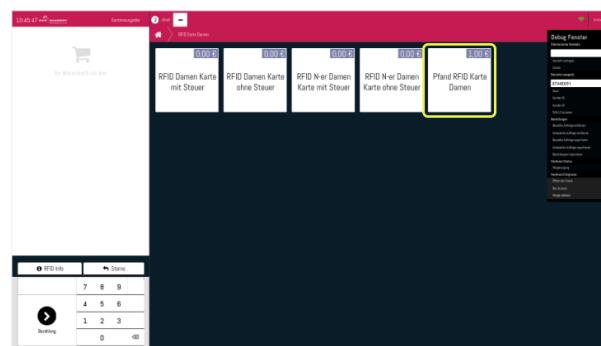
## Zuordnung einer Kautions zur ausgestellten Damenkarte

Nach Ausstellung einer Damenkarte können Sie dieser jederzeit eine Kautions zuweisen.

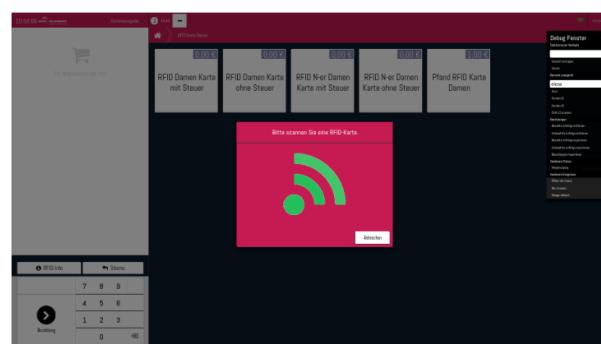
- Melden Sie sich am POS an und wählen Sie „RFID Karte Damen“



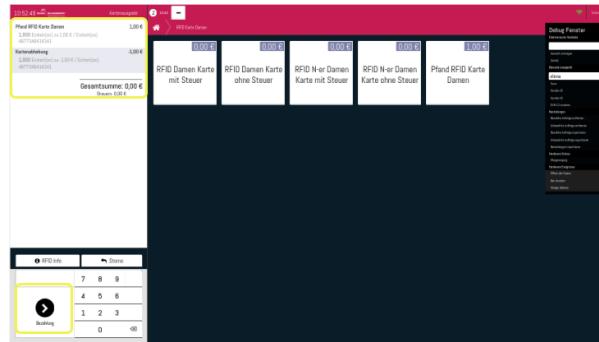
- Wählen Sie den Kartentyp „RFID Damen Karte mit Steuer“



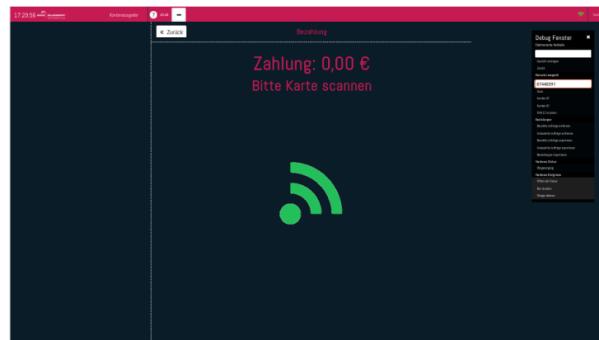
- Scannen Sie die Karte einer Dame, der Sie eine Anzahlung zuweisen möchten



- Der gescannten Karte wird ein Pfand zugeordnet und derselbe Pfandbetrag wird nach Drücken von „Bezahlung“ wieder abgebucht. Die Karte weist zu diesem Zeitpunkt ein negatives Guthaben auf



- Bestätigen Sie die Transaktion mit der Managerkarte



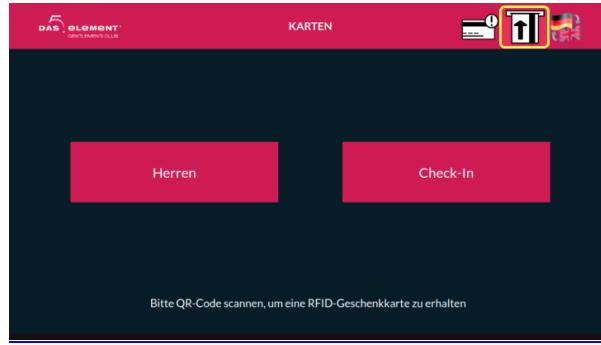
## Rückgabe einer Karte mit Pfand



### HINWEIS

Eine mit Pfand belegte Karte können Sie am Eingangautomaten zurückgeben. Bevor Sie eine Karte mit Pfand zurückgeben, vergewissern Sie sich, dass sie keinen negativen Kontostand aufweist. Wenn die Karte ein negatives Guthaben hat, muss es am Ausgangsautomat wieder aufgefüllt werden.

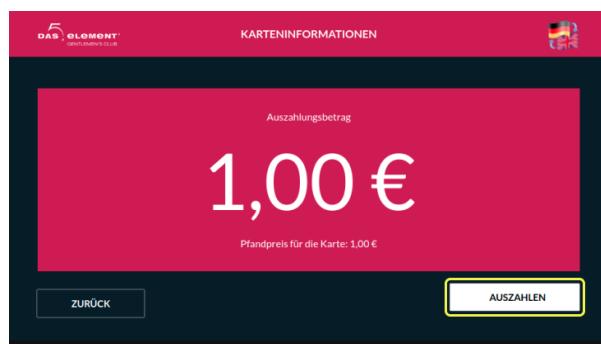
- Wählen Sie am Eingangautomaten die Schaltfläche "Karte zurückgeben" in der oberen rechten Ecke



- Führen Sie eine Karte ein, der eine Kaution zugewiesen ist. Alle anderen Karten werden ignoriert



- Wählen Sie die Schaltfläche „Auszahlung“



- Nimm das Geld. Wenn die Karte ein positives Guthaben aufweist, entspricht der Auszahlungsbetrag dem „Kartenguthaben + dem Preis der Kaution“



## Herrenkarten

### Herren Tageskarte

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.



Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.



Schritt 3, Tageskarte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss Ihre Bezahlart aus.

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren	1	50,00 €	50,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
<b>Gesamt:</b>			<b>50,00 €</b>
ZURÜCK	ABBRUCH	BEZAHLUNG 	

Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Bargeld).

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGART



ZURÜCK

Schritt 5, Barzahlung

**BARZAHLUNG**

folgende Münzen und Scheine werden akzeptiert.

Münzen:  10ct  20ct  50ct  1€  2€

Scheine:  5€  10€  20€

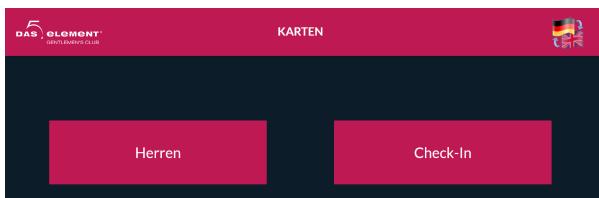
Zu zahlender Betrag	50,00 €
Ein gezahlter Betrag	0,00 €
Restbetrag	50,00 €

Quittungsdruck

**ABBRACHEN**

**Herren Tageskarte**

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.



Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.



Schritt 3, Tageskarte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss Ihre Bezahlart aus.

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren	1	50,00 €	50,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
Gesamt:			50,00 €
ZURÜCK	ABBRUCH		BEZAHLUNG

Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Kartenzahlung).



#### HINWEIS

Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren Bezahlvorgängen.

Schritt 5, bezahlen Sie mit ihrer EC oder Kreditkarte.

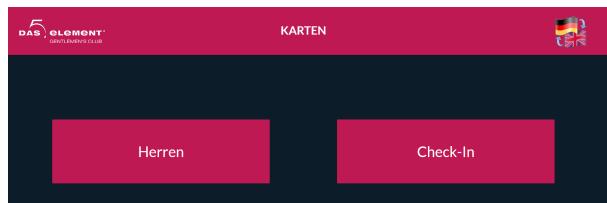


Nach der Bezahlung bitte Karte entnehmen.



## 10er-Karte Herren

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.



Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.



### Schritt 3, 10er Karte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss ihre Bezahlart aus.

WARENKORB			
Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren 10	1	450,00 €	450,00 €
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
...	...	...	...

### Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Bargeld).



### Schritt 5, Barzahlung

**DAS ELEMENT**  
GÖTTSCHEWOHL CLUB

**BARZAHLUNG**

folgende Münzen und Scheine werden akzeptiert.

Münzen: 10ct 20ct 50ct 1€ 2€

Scheine: 5€ 10€ 20€

Zu zahlender Betrag 450,00 €

Ein gezahlter Betrag 0,00 €

Restbetrag 450,00 €

Quittungsdruck

**ABBRECHEN**

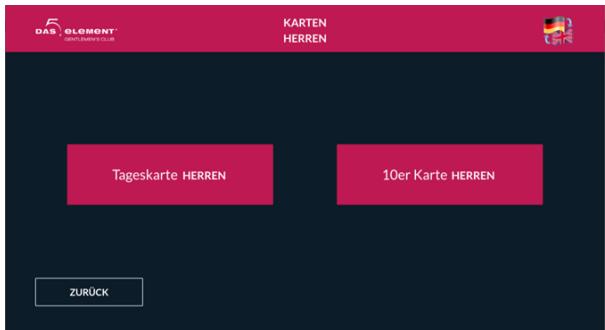


## 10er-Karte Herren

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.



Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.



Schritt 3, 10er Karte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss Ihre Bezahlart aus.

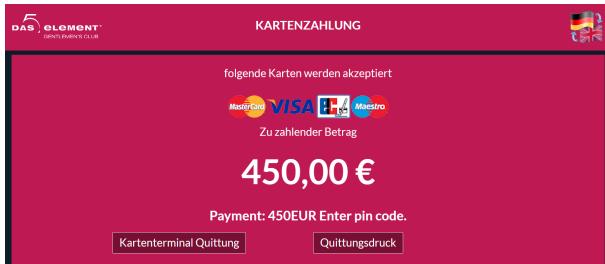
WARENKORB			
Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren 10	1	450,00 €	450,00 €
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
... + ...	+	0,00 €	0,00 €

ZURÜCK    ABBRUCH    BEZAHLUNG

Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Kartenzahlung).



Schritt 5, Kartenzahlung



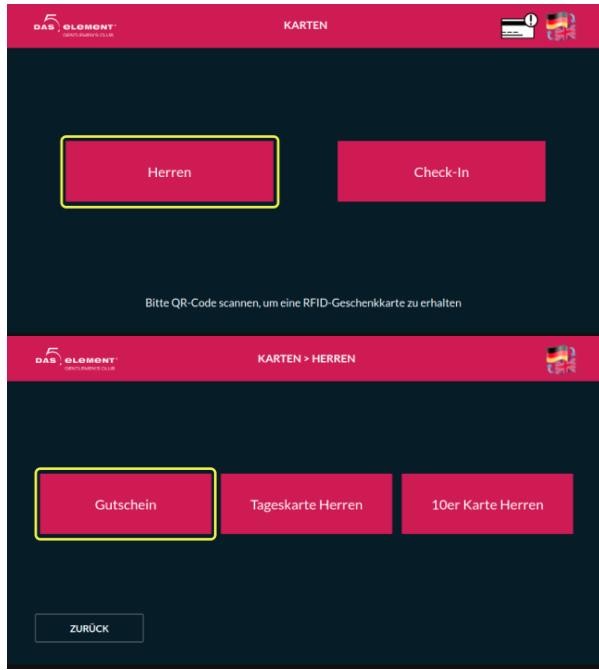
Nach der Bezahlung bitte Karte entnehmen.



# Gutscheine-Arbeitsabläufe

## Kauf und Anwendung eines Gutschein am Eingang-Automaten

- Wählen Sie die Option "Herren"/"Gutschein"



- Wählen Sie eine der verfügbaren Geschenkkarten aus (50,- € ; 70,- € ; 100,- € ; 140,-€ )



- Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung" und bezahlen Sie die Karte entweder in bar oder mit einer Kreditkarte

The screenshot shows a dark-themed shopping cart page. At the top, there's a logo for 'DAS ELEMENT' and a language selection bar with German and English flags. The main title 'WARENKORB' is centered above a table. The table has columns for 'Produkt', 'Anzahl', 'Einzelpreis', and 'Summe'. It lists two items: 'Gutschein 50' (1 unit, 0.00 €) and 'Kartenaufladung' (1 unit, 50.00 €). A bold text at the bottom right says 'Gesamt: 50,00 €'. Below the table are three buttons: 'ZURÜCK', 'ABBRUCH', and 'BEZAHLUNG' (highlighted with a yellow border).

- Nehmen Sie die Karte
- Wählen Sie die Option „Check-In“

The screenshot shows a dark-themed card page. At the top, there's a logo for 'DAS ELEMENT' and a language selection bar with German and English flags. The main title 'KARTEN' is centered above two large buttons: 'Herren' on the left and 'Check-In' on the right. The 'Check-In' button is highlighted with a yellow border. Below the buttons, a small text reads 'Bitte QR-Code scannen, um eine RFID-Geschenkkarte zu erhalten'.

- Legen Sie die Karte erneut ein
- Wählen Sie die Schließfachgröße

The screenshot shows a dark-themed shopping cart page. At the top, there's a logo for 'DAS ELEMENT' and a language selection bar with German and English flags. The main title 'WARENKORB' is centered above a table. The table has columns for 'Produkt' (Wird geladen), 'Spindauswahl: Bitte die Größe wählen' (with a yellow border around the text), and 'Summe'. It shows four size options: 'ML' (highlighted with a yellow border), 'XL', 'XXL', and 'XXXL'. Below the table is a 'ZURÜCK' button. At the bottom are three buttons: 'ZURÜCK', 'ABBRUCH', and 'BEZAHLUNG' (highlighted with a yellow border).

- Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung", warten Sie, bis die Zahlung abgeschlossen ist, und nehmen Sie die Karte

The screenshot shows a POS terminal interface. At the top, it displays 'DAS ELMONT' and 'WARENKORB'. Below is a table of items in the cart:

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Hessigtränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
Check-In	1	0,00 €	0,00 €
Gift Card Entry	1	50,00 €	50,00 €
Spindauswahl: Bitte die Größe wählen (ML)	1	0,00 €	0,00 €

Below the table, it says 'Gutschein: -50,00 €' and 'Gesamt: 0,00 €'. At the bottom are buttons for 'ZURÜCK', 'ABBRUCH', and 'BEZAHLUNG'.

- Betreten Sie das Tor



#### **HINWEIS**

Danach kann die Geschenkkarte als normale Herrenkarte verwendet werden.

Das Guthaben auf einer Geschenkkarte kann nicht am Ausgangsautomaten ausgezahlt werden und kann nur als Bezahlung für den nächsten Eingang oder zum Kauf von Waren am POS verwendet werden.

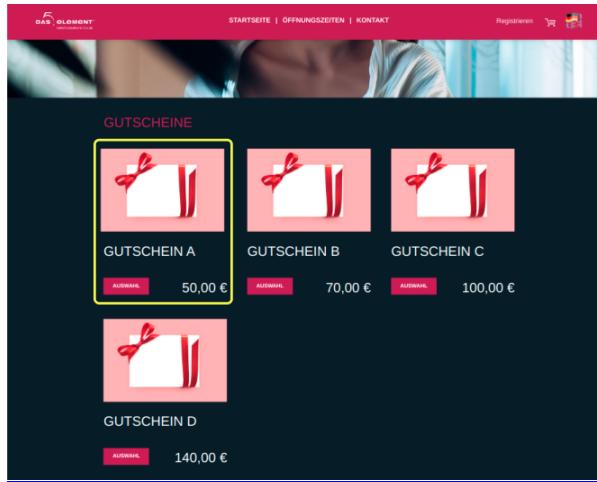
### **Gutschein im Web-Shop kaufen und am Eingang-Automaten verwenden**



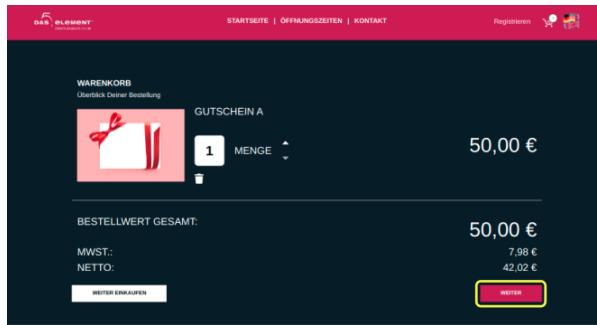
#### **HINWEIS**

Sie können Geschenkkarten im Web-Shop als registrierter Benutzer oder im "Gastmodus" kaufen.

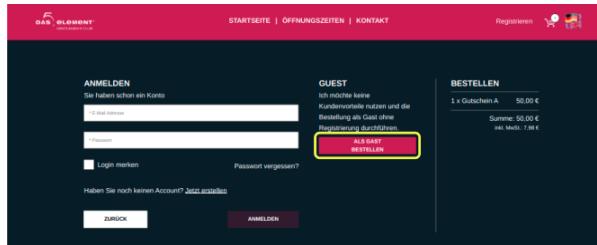
- Wählen Sie auf der Hauptseite des Web-Shops einen Geschenkgutschein aus, den Sie kaufen möchten



- Bestätigen Sie Ihre Auswahl auf der Warenkorbseite



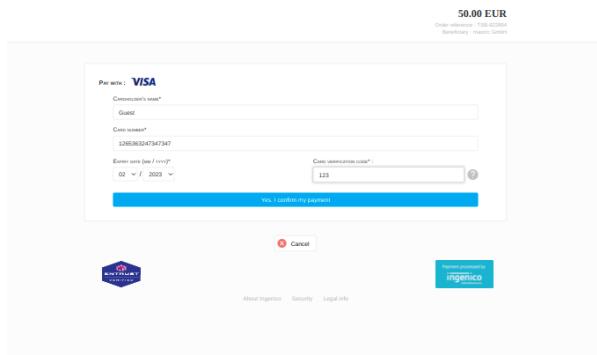
- Wenn Sie sich bereits zuvor registriert haben, geben Sie als Nächstes Ihre Anmeldeinformationen ein. Alternativ können Sie den "Gast-Modus" wählen und ohne Registrierung fortfahren.



- Wählen Sie im nächsten Schritt den gewünschten Zahlungsanbieter aus

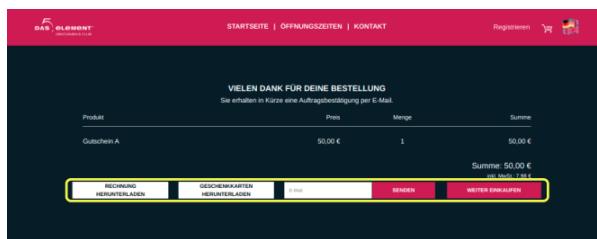


- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Bezahlung". Sie werden auf die Seite eines Zahlungsanbieters weitergeleitet
- Zahlungsdaten eingeben und Geschenkkarte bezahlen

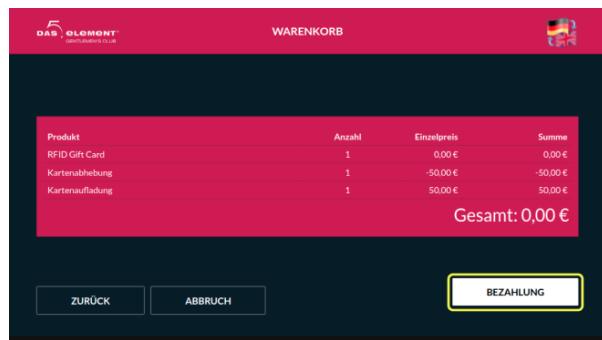


## HINWEIS

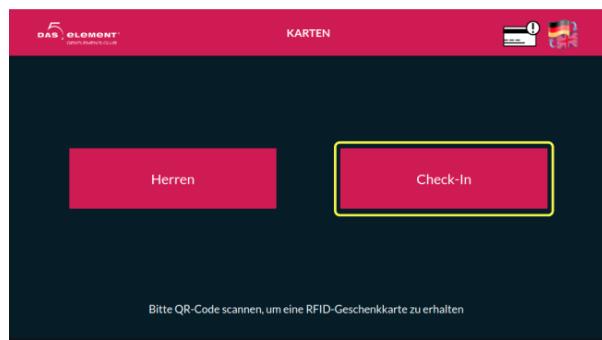
Danach werden Sie auf eine Seite weitergeleitet, auf der Sie Rechnungen und Geschenkkarten im PDF-Format herunterladen können, oder, wenn Sie ein registrierter Benutzer sind, werden diese Ihnen per E-Mail zugeschickt, nachdem Sie die Transaktion abgeschlossen haben.



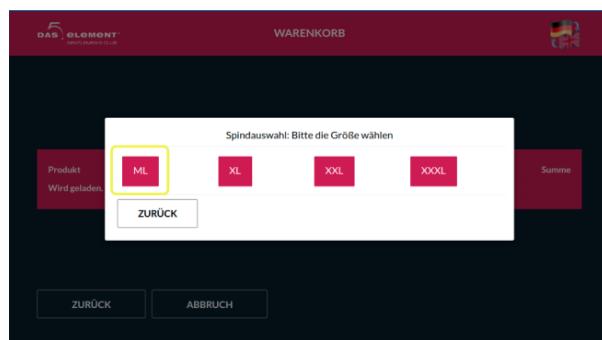
- Scannen Sie den Barcode aus der Geschenkkarten-PDF auf dem Barcode-Lesegerät am Eingangautomaten mit einer für Sie bequemen Methode (drucken Sie ihn aus oder verwenden Sie ein Smartphone).



- Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung", warten Sie, bis die Zahlung abgeschlossen ist, und nehmen Sie die Karte
- Wählen Sie die Option „Check-In“



- Legen Sie die Karte erneut ein
- Schließfachgröße auswählen



- Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung", warten Sie, bis die Zahlung abgeschlossen ist, und nehmen Sie die Karte

WARENKORB			
Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränk (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
Check-In	1	0,00 €	0,00 €
Gift Card Entry	1	50,00 €	50,00 €
Spindauswahl: Bitte die Größe wählen (ML)	1	0,00 €	0,00 €
Gutschein: -50,00 €		Gesamt: 0,00 €	
<b>ZURÜCK</b>		<b>ABBRUCH</b>	
		<b>BEZAHLUNG</b>	

- Betreten Sie das Tor

## Verlorene Karte

### Herren-Arbeitsablauf für verlorene Karte

Ausgangsautomat



#### ANWENDUNGSFALL

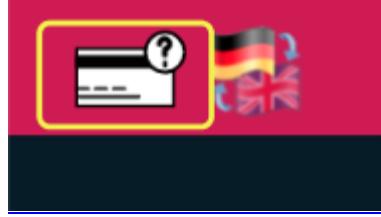
Ein Herr hat seine Karte im Club verloren. Er möchte für die Karte bezahlen und den Club verlassen.



#### HINWEIS

Diese Karten-Wiederherstellungsoption kostet 50,-€ "Karten-Wiederherstellungsgebühr" und zeigt 0,-€ Guthabenkarten an.

- Gehen Sie zum Ausgangsautomat
- Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche „Karte verwalten“



- Bestätigen Sie den Personalzugang mit einer Managerkarte
- Wählen Sie die Option „Karte verloren“



- Finden Sie die verlorene Karte anhand der Schließfachnummer oder Ausstellungsdatum/-zeit visuell in der Liste

VERLORENE KARTE				
Kartennummer	Spind	Kartenguthaben	Ausgabedatum	
556E212A	66	0,00 €	19.01.22. 12:47	→
8A942D84	65	-23,00 €	19.01.22. 12:23	→
D2791A23	121	-10,00 €	18.01.22. 11:39	→
29C76D50	59	-30,00 €	18.01.22. 08:22	→
238A56C2	174	0,00 €	14.01.22. 15:17	→
A1409788	171	0,00 €	14.01.22. 15:09	→

- Überprüfen Sie bei Bedarf die Kartendetails auf weitere Informationen
- Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung" und bezahlen Sie die Karte entweder in bar oder mit einer Kreditkarte. In diesem Fall sind zusätzlich 50,- € „Karten-Wiederherstellungsgebühr“ enthalten.



- Der Manager kann nun die Tür öffnen und der Herr kann den Club verlassen.

## Eingangsausomat



### ANWENDUNGSFALL

Ein Herr hat seine Karte im Club verloren. Er will bleiben und die Party fortsetzen.



### HINWEIS

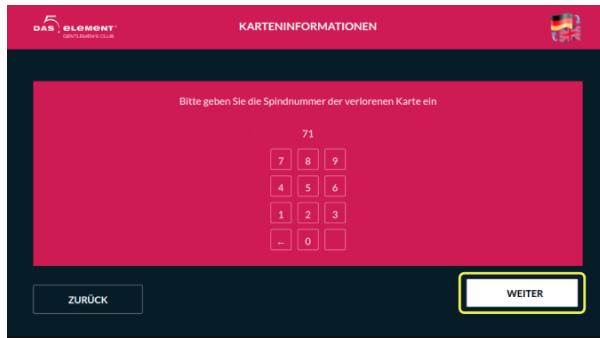
Diese Wiederherstellungskartenoption zeigt nur Karten mit 0,-€ oder negativem Kontostand an.

- Gehen Sie zum Eingangsausomat durch das Gate
- Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche „Karte verwalten“

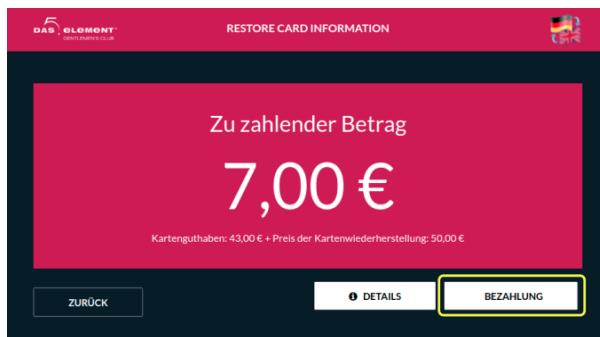


- Bestätigen Sie den Personalzugang mit einer Managerkarte

- Geben Sie die Schließfachnummer für die verlorene Karte ein



- Überprüfen Sie bei Bedarf die Kartendetails auf weitere Informationen
- Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung" und bezahlen Sie die Karte entweder in bar oder mit einer Kreditkarte. In diesem Fall sind zusätzlich 50,- € „Karten-Wiederherstellungsgebühr“ enthalten.



- Nehmen Sie eine neu ausgestellte Karte aus dem Automaten
- Alle Informationen auf der Karte wie Anzahl der Gratisprodukte, Schließfachnummer, Anzahl der Ein- und Ausgänge werden von der verlorenen Karte auf eine neue kopiert.
- Der zuletzt erfasste „Eintritt“ wird auf der neuen Karte entfernt.
- Der Herr kann nun mit dieser neuen Karte das Tor betreten und die Party fortsetzen.

## Damen-Arbeitsablauf für verlorene Karte

Ausgangsautomat

**ANWENDUNGSFALL**



Eine Dame hat im Club ihre Karte mit Guthaben verloren. Sie möchte Geld von der Karte abheben und gehen.



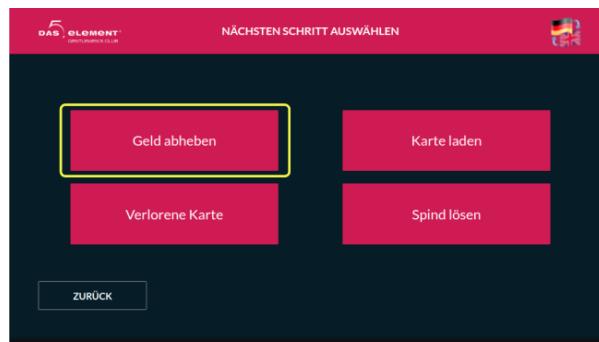
### HINWEIS

Diese Karten-Wiederherstellungsoption zeigt nur Karten mit positivem Guthaben ungleich Null an.

- Gehen Sie zum Ausgangsautomat
- Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche „Karte verwalten“



- Bestätigen Sie den Personalzugang mit einer Managerkarte
- Wählen Sie die Option „Geld abheben“



- Finden Sie die verlorene Karte anhand der Schließfachnummer oder Ausstellungsdatum/-zeit visuell in der Liste



- Überprüfen Sie bei Bedarf die Kartendetails auf weitere Informationen
- Wählen Sie die Schaltfläche „Auszahlung“ und heben Sie Geld von der Karte ab



- Der Manager kann nun die Tür öffnen und die Dame kann den Club verlassen

## Karte Aufladen Arbeitsablauf

Ausgangsautomat



### ANWENDUNGSFALL

Wenn das System aus technischen Gründen nicht richtig funktioniert hat,

Menschen verließen den Club, ohne für Dienstleistungen zu bezahlen,

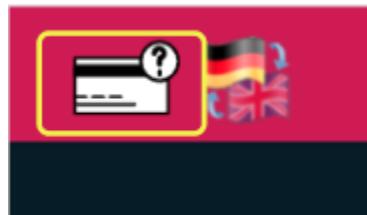
Diese Option ermöglicht die Zahlung geschuldeter Gelder, sobald der ordnungsgemäße Betrieb des Systems wieder aufgenommen wird.



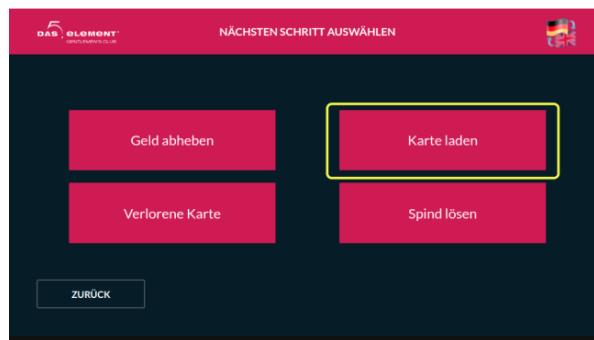
## HINWEIS

Diese Karten-Zahlungsoption zeigt nur Karten mit negativem Kontostand an.

- Gehen Sie zum Ausgangsautomat
- Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche „Karte verwalten“



- Bestätigen Sie den Personalzugang mit einer Managerkarte
- Wählen Sie die Option „Karte laden“



- Finden Sie die verlorene Karte anhand der Schließfachnummer oder Ausstellungsdatum/-zeit visuell in der Liste



- Überprüfen Sie bei Bedarf die Kartendetails auf weitere Informationen
- Wählen Sie die Schaltfläche "Bezahlung" und laden Sie die Karte entweder in bar oder mit einer Kreditkarte auf



- Der Manager kann nun die Tür öffnen und die Person kann den Club verlassen

## Schließfach lösen Arbeitsablauf

### Ausgangsautomat

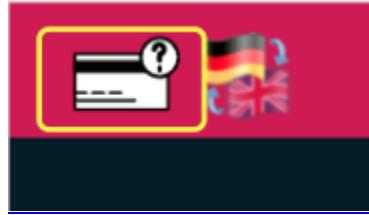


#### ANWENDUNGSFALL

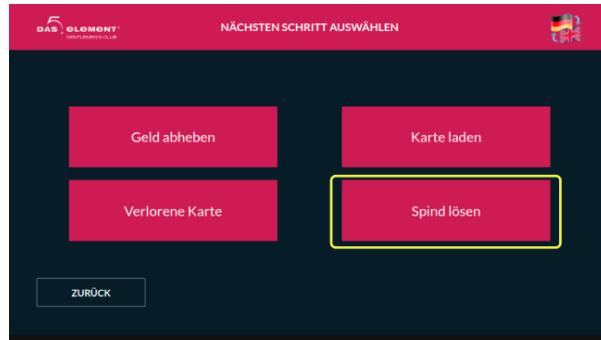
Ein Herr verließ den Club ohne Bezahlung. Während die Polizei nach ihm sucht, kann das Schließfach von einer anderen Person genutzt werden.

Diese Option ermöglicht, das Schließfach von der Karte zu lösen.

- Gehen Sie zum Ausgangsautomat
- Wählen Sie oben rechts die Schaltfläche „Karte verwalten“



- Bestätigen Sie den Personalzugang mit einer Managerkarte
- Wählen Sie die Option "Schließfach lösen"



- Suchen Sie in der Liste nach der Karte, von der Sie das Schließfach entbinden möchten

Kartennummer	Spind	Kartenguthaben	Ausgabedatum	
C0A96228	72	-1.450,00 €	24.01.22, 08:42	→
67E9F924	71	43,00 €	20.01.22, 07:17	→
<b>627FCAA8</b>	<b>70</b>	<b>20,00 €</b>	<b>19.01.22, 14:55</b>	<b>→</b>
9400DC65	68	20,00 €	19.01.22, 14:14	→
684AA252	11	20,00 €	19.01.22, 14:09	→
556E212A	66	0,00 €	19.01.22, 12:47	→

- Lösen Sie das Schließfach, indem Sie auf "OK" drücken

