



# KAMBERI GROUP

## Inhaltsverzeichnis

<b>1 Bedienungsanleitung .....</b>	1
1.1 Management Eingangsaomat .....	1
1.2 Management Ausgangsaomat .....	9
1.3 Management Kasse Kartenausgabe .....	9
1.3.1 POS / RFID - Damen Karte freier Eintritt .....	9
1.3.2 POS / RFID - Karte Herren freier Eintritt .....	11
1.3.3 POS / RFID - Karte Damen .....	14
1.4 Management Kasse Bar .....	20
1.4.1 Produktverkauf .....	20
1.4.2 Durchführung Storno .....	25
1.4.3 Bestellung mit Spindnummer .....	30
1.5 Management Mitarbeiter .....	30
1.5.1 RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt) .....	30
1.5.2 RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist noch nicht erfasst) .....	34
1.6 Registrierung Damen .....	35
1.6.1 Registrierungsablauf .....	35
1.7 Management Spinde .....	36
1.7.1 Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal .....	36
1.8 Backendverwaltung .....	37
1.8.1 Auswertung Kartennutzungen .....	37
1.8.2 Backend/Produkte anlegen/ hinzufügen und ausblenden .....	43
1.8.3 MwSt. Satz eintragen, verändern, anzeigen. ....	44
1.8.4 Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen .....	48
1.8.5 Produktzuordnung Damen Provision .....	50
1.8.6 Backend/ Karten Historie .....	51
1.8.7 Backend/Personen anlegen .....	52
1.8.8 Backend/Personen deaktivieren .....	56
1.8.9 Backend/Kassensitzung .....	56
1.9 MwSt. Satz eintragen, verändern und anzeigen. ....	57
1.10 Backend/Ticketnutzung .....	57
1.11 Backend/Spindnutzung .....	58

## Bedienungsanleitung

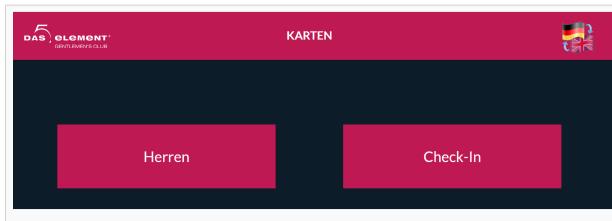
### Management Eingangsaomat

#### **Herren Tageskarte1(Barzahlung)**



KAMBERI GROUP

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.



Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.

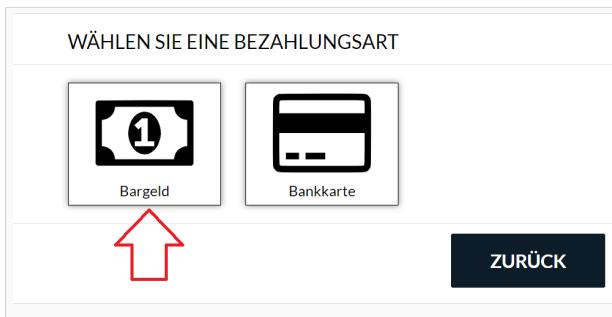


Schritt 3, Tageskarte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss ihre Bezahlart aus.

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren	1	50,00 €	50,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Sofgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
Gesamt:			50,00 €
ZURÜCK	ABBRUCH	BEZAHLUNG	

Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Bargeld).





### Schritt 5, Barzahlung

The screenshot shows a payment interface for 'BARZAHLUNG'. It lists accepted coins and bills: 10ct, 20ct, 50ct, 1€, 2€, 5€, 10€, and 20€. It also shows the amount to be paid (50.00 €), the amount paid (0.00 €), and the change (50.00 €). Buttons for 'Quittungsdruck' (receipt) and 'ABRECHEN' (cancel) are visible at the bottom.

### Herren Tageskarte 1(Kartenzahlung)

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.

The screenshot shows a selection screen for 'KARTEN' (cards). It features two large buttons: 'Herren' on the left and 'Check-In' on the right.

Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.

The screenshot shows a selection screen for 'KARTEN HERREN'. It displays two options: 'Tageskarte HERREN' and '10er Karte HERREN'. A 'ZURÜCK' (back) button is located at the bottom left.

Schritt 3, Tageskarte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss Ihre Bezahlart aus.

The screenshot shows an order summary table:

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren	1	50,00 €	50,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Sofgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €

Below the table, it says 'Gesamt: 50,00 €'. At the bottom right is a red arrow pointing right labeled 'BEZAHLUNG'. Navigation buttons 'ZURÜCK' and 'ABBRUCH' are at the bottom left.

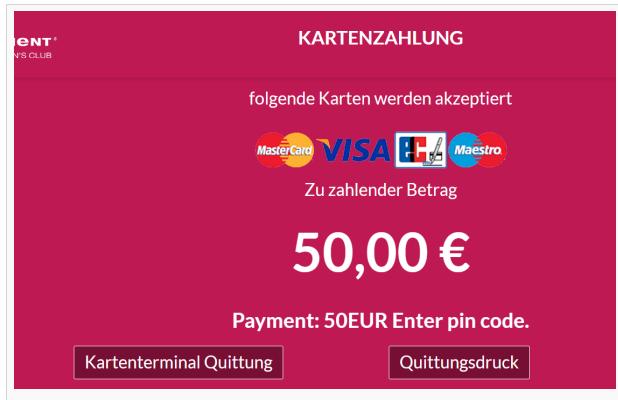
Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Kartenzahlung).



#### HINWEIS

Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren Bezahlvorgängen.

Schritt 5, bezahlen Sie mit ihrer EC oder Kreditkarte.



Nach der Bezahlung bitte Karte entnehmen.

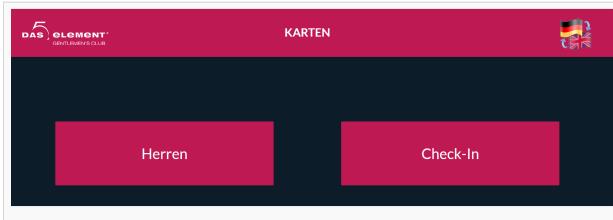


**10er-Karte Herren 1 (Barzahlung)**



KAMBERI GROUP

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.



Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.



Schritt 3, 10er Karte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss Ihre Bezahlart aus.

WARENKORB			
Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
RFID Karte Herren 10	1	450,00 €	450,00 €
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
...	-	0,00 €	0,00 €

**ZURÜCK** **ABBRUCH** **BEZAHLUNG**

Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Bargeld).





## Schritt 5, Barzahlung

The screenshot shows a payment interface for 'BARZAHLUNG'. It includes fields for accepted coins and bills, the amount to be paid (450.00 €), and the amount given (0.00 €). A receipt button and a cancellation button are also present.

## 10er-Karte Herren|(Kartenzahlung)

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.

The screenshot shows a selection screen for 'KARTEN' with two options: 'Herren' and 'Check-In'.

Schritt 2, treffen Sie ihre Auswahl.

The screenshot shows a selection screen for 'KARTEN HERREN' with two options: 'Tageskarte HERREN' and '10er Karte HERREN'. A 'ZURÜCK' button is at the bottom.

Schritt 3, 10er Karte Herren.

Tippen Sie unten rechts auf Bezahlung und wählen im Anschluss Ihre Bezahlart aus.

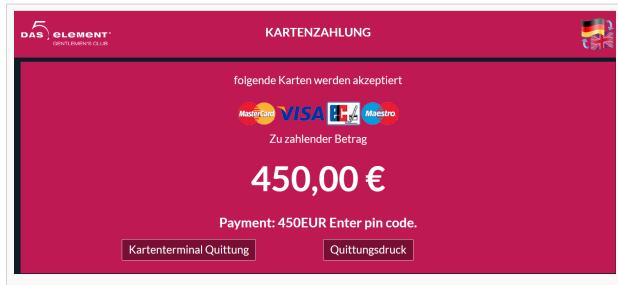
The screenshot shows a shopping cart ('WARENKORB') with various items. At the bottom right, there is a 'BEZAHLUNG' button.



Schritt 4, Bezahlart wählen und bezahlen (im Beispiel Kartenzahlung).



Schritt 5, Kartenzahlung

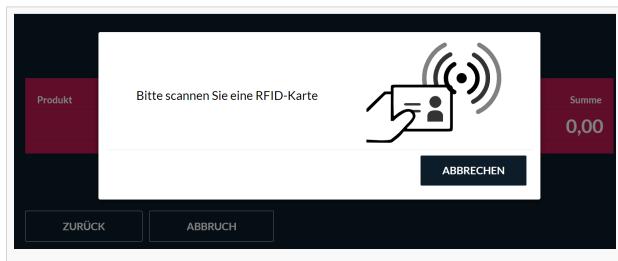


Nach der Bezahlung bitte Karte entnehmen.



### Check-In Ablauf 10er Karte Herren

Bitte scannen Sie eine RFID-Karte



Der Automat zeigt ihnen nach dem Scannen der RFID-Karte eine Gesamtübersicht



## KAMBERI GROUP

und ihre restlichen Passagen. Drücken Sie bitte auf "Bezahlung".

DAS ELEMENT GENTLEMEN'S CLUB

WARENKORB

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €
Essen (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Softgetränke (Herren)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	3	0,00 €	0,00 €
Bademantel (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Handtuch (Herren)	2	0,00 €	0,00 €
Check-In	1	0,00 €	0,00 €

ZURÜCK ABBRUCH Restliche Passagen : 10 BEZAHLUNG

Sie bekommen nun angezeigt "Vorgang Fertiggestellt" und können durch das Gate eintreten.

DAS ELEMENT GENTLEMEN'S CLUB

VORGANG FERTIGGESTELLT

Bezahlter Betrag 0,00 €  
der Vorgang wird gespeichert

Vielen Dank!

STARTSEITE

## Check-In Ablauf Ladies Karte

Bitte scannen Sie eine RFID-Karte

Produkt

Bitte scannen Sie eine RFID-Karte

ABBRECHEN

Summe  
0,00

ZURÜCK ABBRUCH

Der Automat zeigt ihnen nach dem Scannen der RFID-Karte eine Gesamtübersicht, den Gesamtbetrag der zu bezahlen ist, die Produkte und die Gültigkeit der Karte.

Drücken Sie bitte auf "Bezahlung"

DAS ELEMENT GENTLEMEN'S CLUB

WARENKORB

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
Spisen (Ladies)	3	0,00 €	0,00 €
Hostessen Steuer	1	25,00 €	25,00 €
Alkoholfreie Getränke (Ladies)	10	0,00 €	0,00 €
Kartenaufladung	1	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Ladies)	5	0,00 €	0,00 €
Check-In	1	0,00 €	0,00 €
Tageskarte Damen	1	70,00 €	70,00 €

Gesamt: 95,00 €

ZURÜCK ABBRUCH Gültig bis : 04.10.22, 09:12 BEZAHLUNG



Und wählen im Anschluss eine Bezahlart aus.

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSSART	
 Bargeld	 Bankkarte
<b>ZURÜCK</b>	

Nach dem Bezahlvorgang können Sie durch das Gate eintreten.

---

## Management Ausgangsautomat

---

Bitte scannen Sie eine RFID-Karte



(in Bearbeitung).....

---

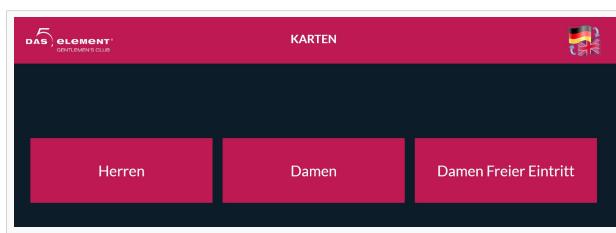
## Management Kasse Kartenausgabe

---

### **POS / RFID - Damen Karte freier Eintritt**

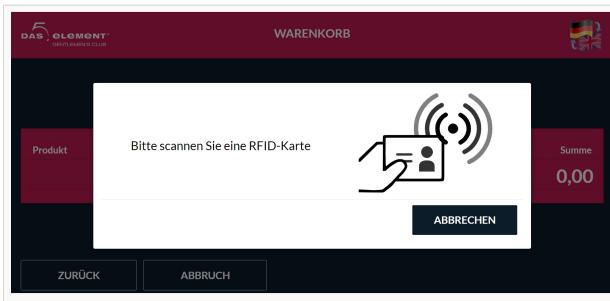
---

Schritt 1, drücke Sie Button Damen Freier Eintritt.

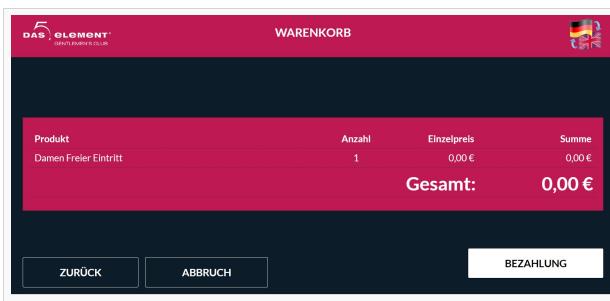




Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte.



Schritt 3, drücken Sie den Button Bezahlung.



Schritt 4, Vorgang abgeschlossen.



## HINWEIS

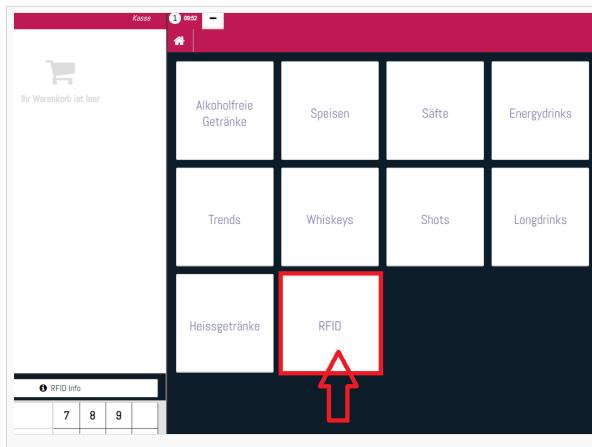
Jeglicher Zutritt nur mit vorherigem Check-In am Automaten möglich!

1. Check-In am Automat
2. Zutritt durch das Gate
3. Nur dann ist der Kauf von Produkten möglich.

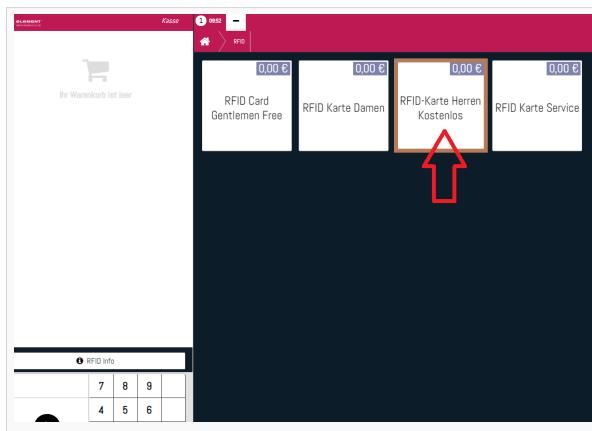


## POS / RFID - Karte Herren freier Eintritt

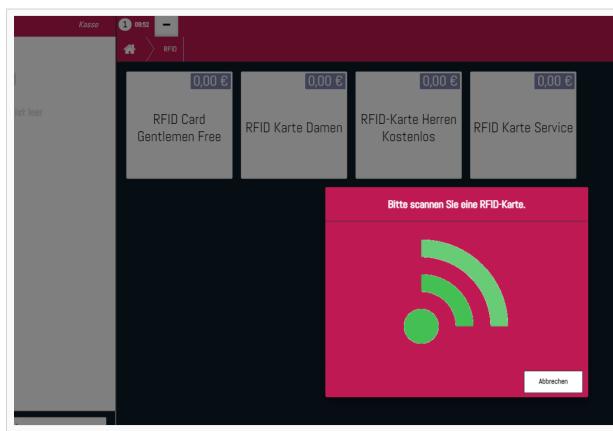
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



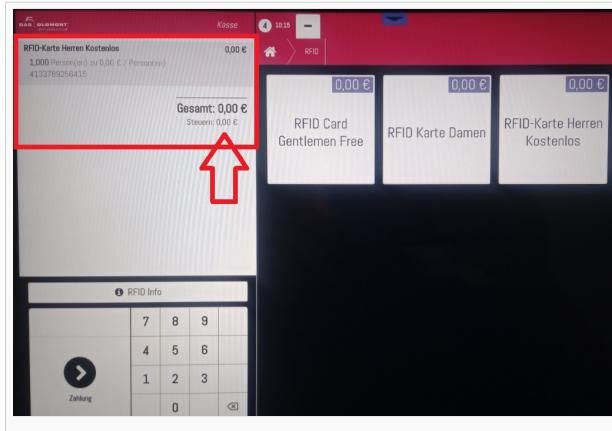
Wählen Sie dann das Produkt RFID-Karte Herren kostenlos aus.



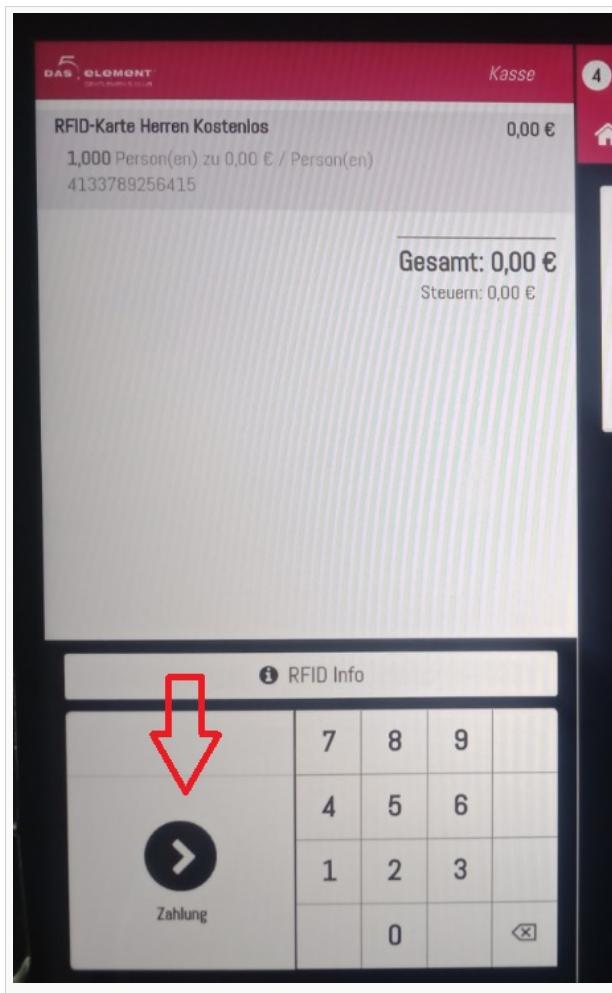
Bitte scannen Sie eine RFID-Karte.



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Herren Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

scannen Sie nun bitte die Master-Karte.



Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).



### HINWEIS

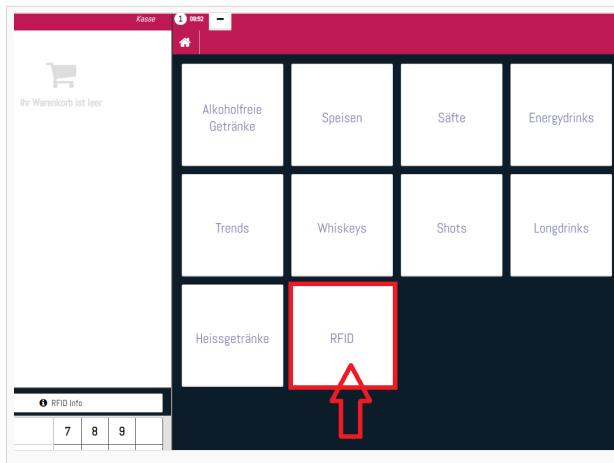
Jeglicher Zutritt nur mit vorherigem Check-In am Automaten möglich!

1. Check-In am Automat
2. Zutritt durch das Gate
3. Nur dann ist der Kauf von Produkten möglich.

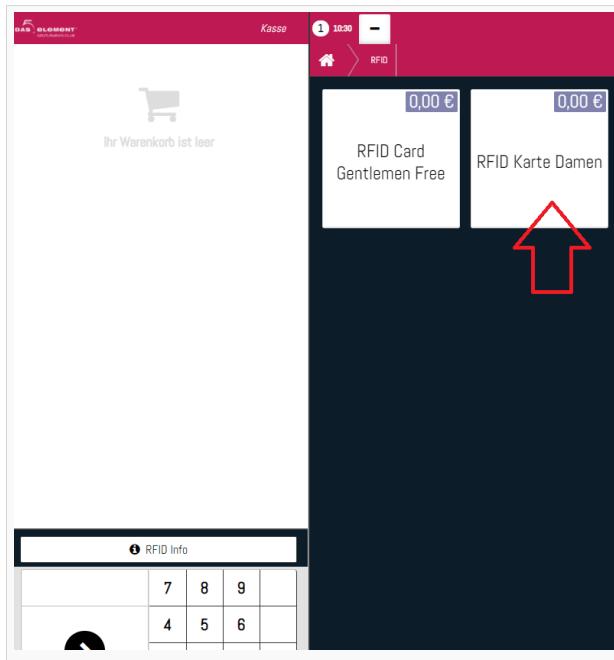


## POS / RFID - Karte Damen

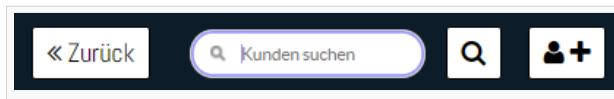
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Karte Damen aus.



Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).





Klicken Sie auf die Lupe und es öffnet sich folgendes Fenster (Namensliste).

The screenshot shows a list of names and addresses. The names are: Test Frau 3, Test Frau 2, Test Frau 1, Ivan Ivanov (test), xx, Deutschland; Don Ross (test), xx, Deutschland; Bona Ross (test), ggggg, Deutschland; Vladimir Klepto (test), xx, Deutschland; Lisa Bay (test), xx, Deutschland; Den Bick (test), xx, Deutschland. The 'Bona Ross (test)' entry is highlighted with a green background.

Wählen Sie aus der Namensliste nun die Dame welcher Sie die Karte zuordnen möchten.

This screenshot shows a detailed view of a customer record for 'Bona Ross (test)'. The details include: Adresse: ggggg, Deutschland; E-Mail: ify11880@cuonly.com; Telefon: N/A. Below this, there is a list of names: Testfrau, Test Frau 3, Don Ross (test), Bona Ross (test). The 'Bona Ross (test)' entry is highlighted with a green background. At the top right, there is a green button labeled 'Kunde auswählen'.

Im Anschluss drücken Sie den Button "Kunde auswählen".

This screenshot is identical to the previous one, showing the detailed view of 'Bona Ross (test)'. The 'Kunde auswählen' button at the top right is now highlighted with a green background, indicating it is the next step to be clicked.

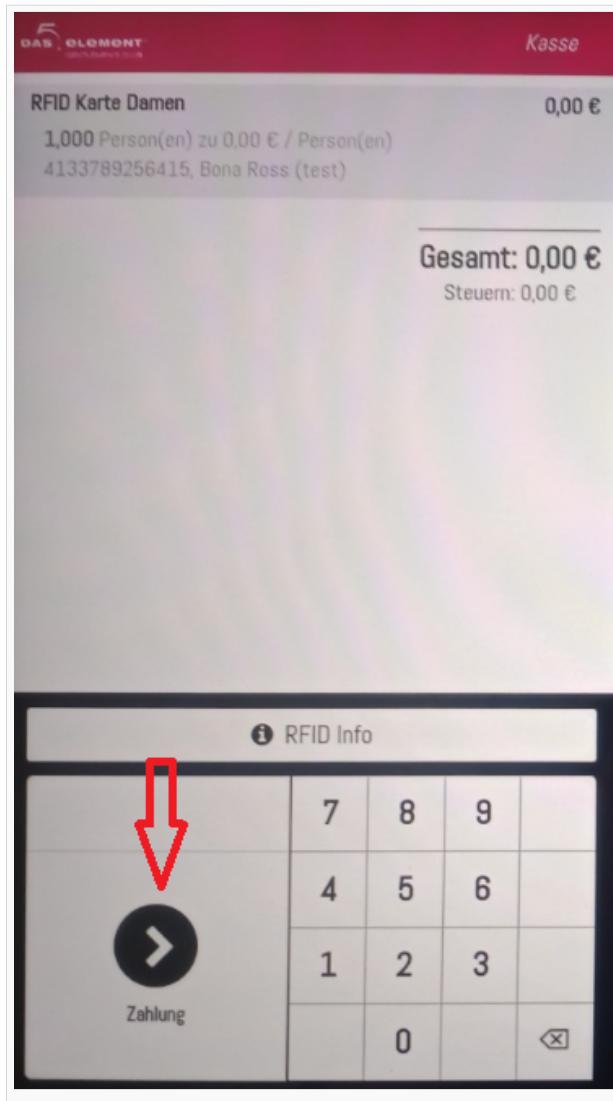
Es erscheint die Aufforderung "Bitte scannen Sie eine RFID-Karte."



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Damen Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.

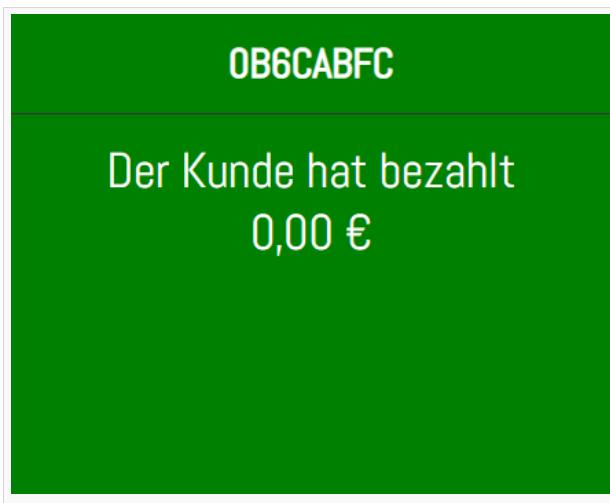


Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

bitte scannen Sie die Manager Karte.



Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).

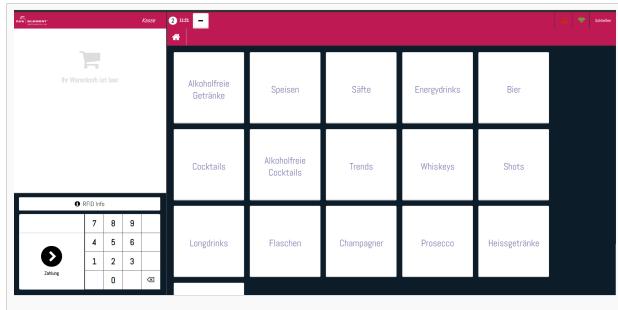




## Management Kasse Bar

### Produktverkauf

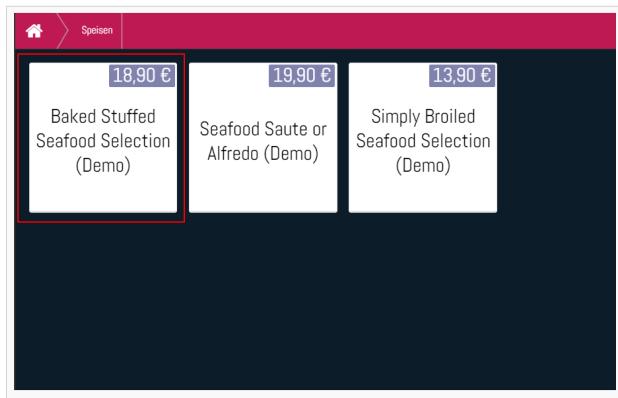
Nach dem Ladebildschirm gelangen Sie auf die POS-Schnittstelle.



Um eine Bestellung aufzugeben, wählen Sie zunächst den Produkttyp.



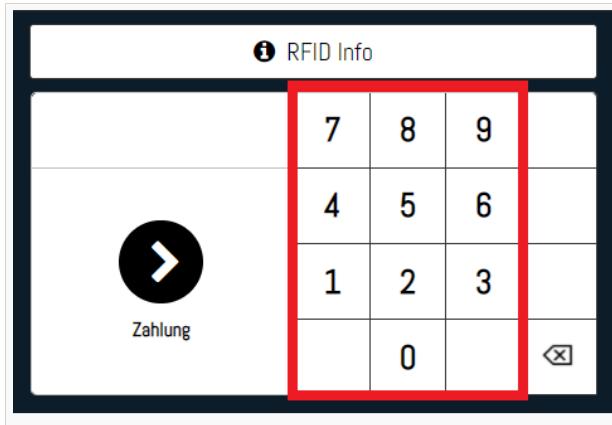
Wählen Sie das Produkt aus.



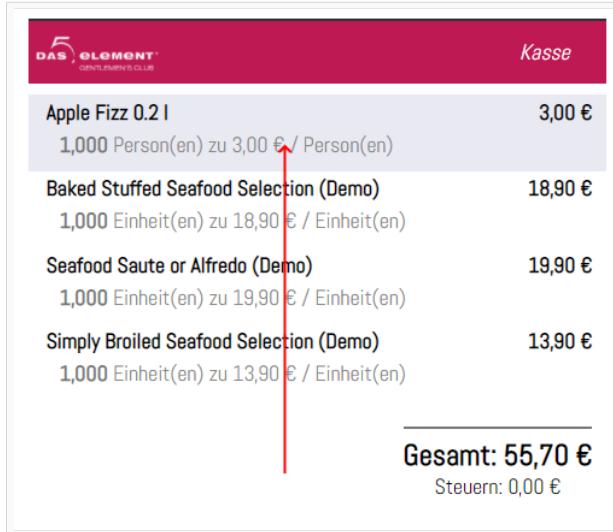
Um Produkte aus einer anderen Kategorie auszuwählen, müssen Sie auf das Home-Symbol klicken.



Um die Menge eines Produkts zu erhöhen, müssen Sie mehrmals auf das Produkt klicken oder die Menge mit Hilfe der Zahlenleiste ändern.



Sie können auch die Menge eines bereits hinzugefügten Produkts ändern, indem Sie es im Warenkorb markieren und dann den Ziffernblock verwenden.

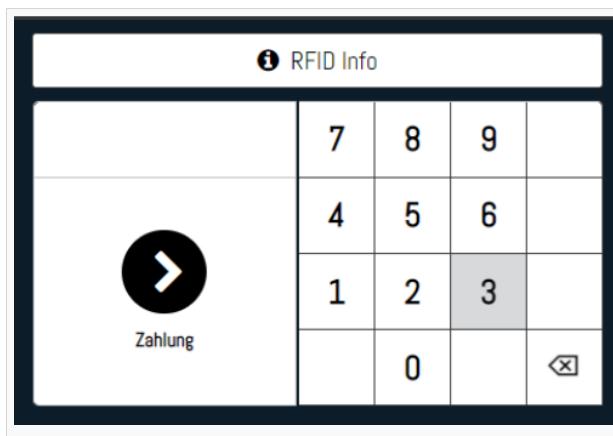


The screenshot shows a POS terminal interface. At the top left is the logo 'DAS ELEMENT' with a stylized '5'. To the right is the word 'Kasse'. Below this is a table of items in the shopping cart:

Apple Fizz 0,2 l	3,00 €
1,000 Person(en) zu 3,00 € / Person(en)	
Baked Stuffed Seafood Selection (Demo)	18,90 €
1,000 Einheit(en) zu 18,90 € / Einheit(en)	
Seafood Sautē or Alfredo (Demo)	19,90 €
1,000 Einheit(en) zu 19,90 € / Einheit(en)	
Simply Broiled Seafood Selection (Demo)	13,90 €
1,000 Einheit(en) zu 13,90 € / Einheit(en)	

At the bottom of the cart area, it says 'Gesamt: 55,70 €' and 'Steuern: 0,00 €'.

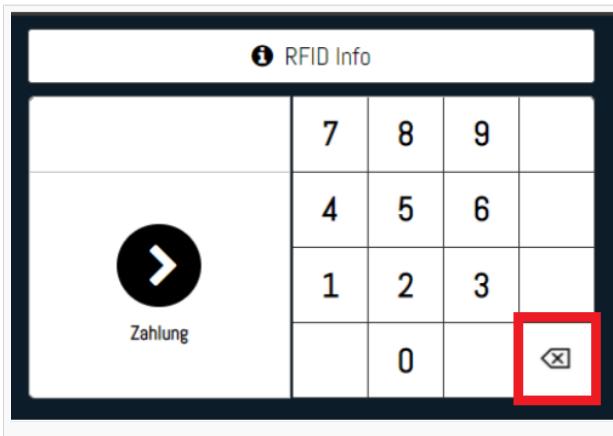
A red vertical line highlights the first column of the cart table, indicating where a selection can be made.



Um ein Produkt aus dem Warenkorb zu entfernen, müssen Sie das Produkt markieren und dann auf dem Ziffernblock zweimal die Löschtaste drücken (bei einmaligem Drücken wird nur die Menge entfernt).



Wenn Sie die Bestellung vollständig löschen möchten, wiederholen Sie den Vorgang, bis der Warenkorb leer ist.



Produkte in der Kategorie Champagner haben ein Bonus. Wenn Sie ein solches Produkt hinzufügen, werden Sie aufgefordert, eine Person auszuwählen, auf deren Konto der Bonus gutgeschrieben werden soll.



Um eine Person auszuwählen, klicken Sie auf das Lupensymbol oder geben Sie einen Namen ein.



Wählen Sie dann aus der Liste die Person aus die den Bonus erhalten soll.



Danach klicken Sie bitte die Schaltfläche "Hinzufügen".



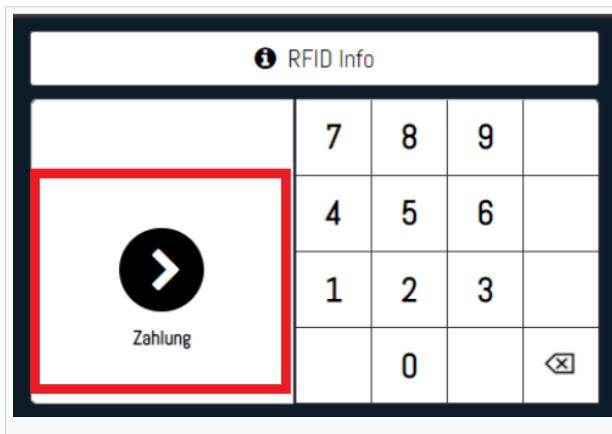
Wenn keine Notwendigkeit besteht, einen Bonus hinzuzufügen, überspringen Sie diesen Schritt, indem Sie auf die Schaltfläche "Weiter" klicken.

"Weiter" klicken.

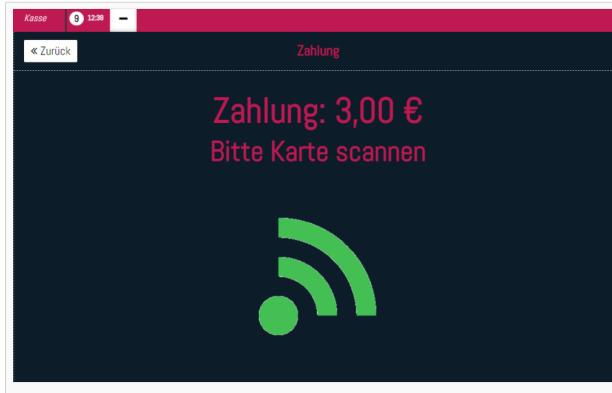


Nachdem Sie eine Bestellung aufgegeben haben, müssen Sie diese bestätigen.

Um Ihre Bestellung zu bestätigen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Zahlung".



Scannen Sie dann bitte eine Kundenkarte.





Wenn die Bestellung erfolgreich erstellt wurde, sehen Sie folgendes im Informationsfenster, das sich öffnet.

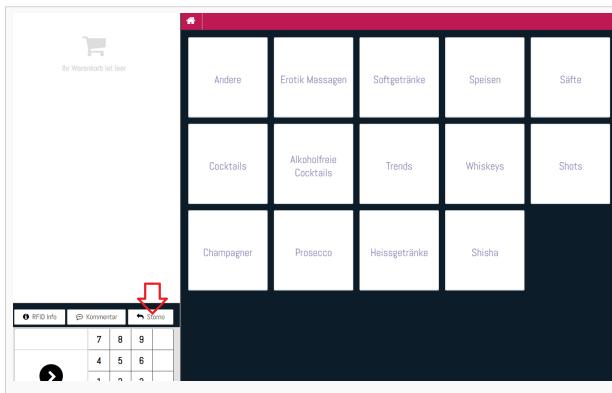


## Durchführung Storno

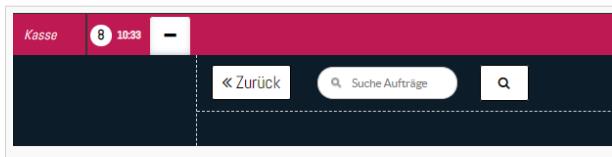
Sie haben Ihre Kasse geöffnet und möchten ein Storno durchführen.

Der Kunde im Beispiel hat einen Apfelsaft gekauft.

Klicken Sie bitte auf Storno.



Es öffnet sich folgende Ansicht, hier drücken Sie bitte auf die Lupe.

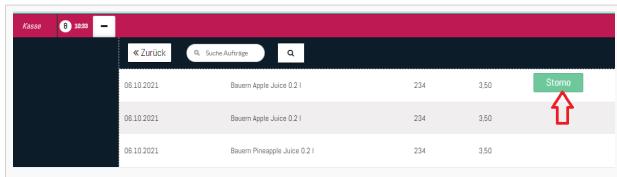


Sie bekommen nun alle Produkte von diesem Tag angezeigt die Sie stornieren können.



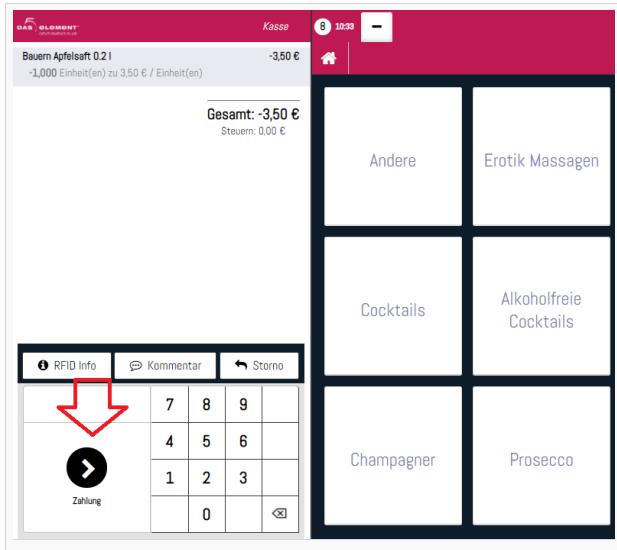
## KAMBERI GROUP

Drücken Sie bitte auf Storno.



In der nächsten Ansicht bekommen Sie das Produkt angezeigt was storniert werden soll.

Drücken Sie bitte auf Zahlung.



Sie bekommen nun angezeigt bitte Karte scannen.

Scannen Sie bitte die Karte auf der das Produkt storniert werden soll.



Sie bekommen nun folgendes zuerst angezeigt...



....und gleich im Anschluss



Scannen Sie nun bitte die Supervisor-Karte.

Der Vorgang ist danach abgeschlossen.

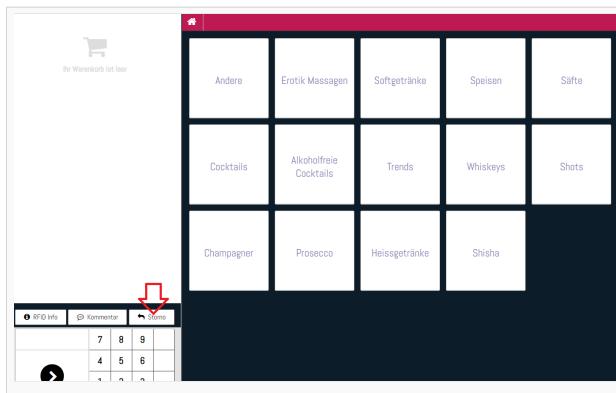
Sie können dies wie folgt prüfen.

Prüfung 1

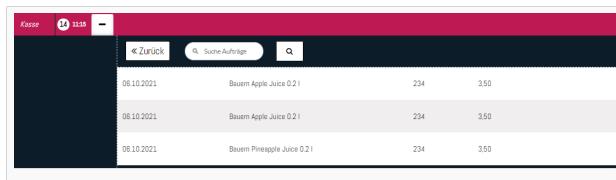
Klicken Sie bitte auf Storno.



Und in der nächsten Ansicht wieder auf die Lipe.

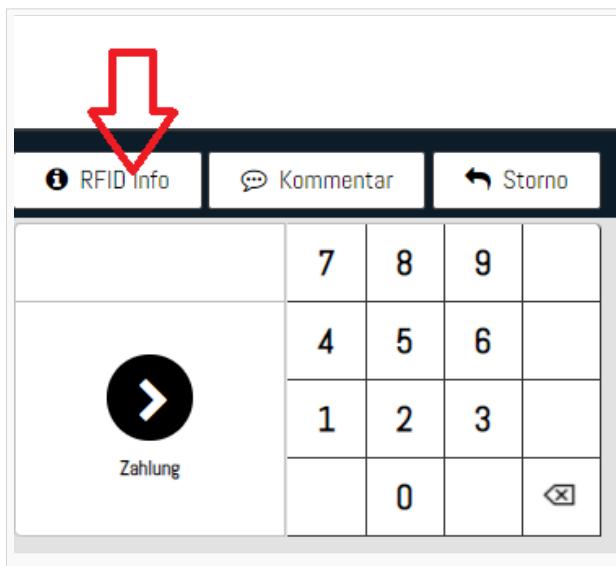


Sie sehen nun das hinter dem Produkt was Sie gerade storniert haben kein "STORNO" mehr steht.



## Prüfung 2

Klicken Sie auf der Kasse auf RFID Info.

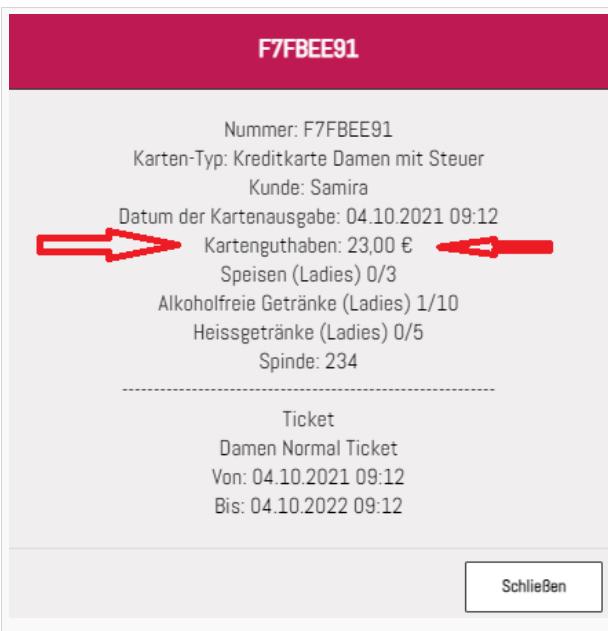




Bitte scannen Sie die RFID Karte wo der Betrag wieder gutgeschrieben werden sollte.



Unter Kartenguthaben sehen Sie den Betrag auf der Karte.



### Prüfung 3 (im Backend)

Sie sehen im Backend bei Bestellungen das die 3,50€ wieder Gutgeschrieben wurden.

Point of Sale								
Bestellungen > Bestellstatus > Konfiguration >								
Bestellungen								
Referenz Auftrag	Basis Referenz	Kunde	Spinde	RFID Card	Bestellstatus	Verkäufer	Gesamtbetrag	Status
<input type="checkbox"/> Kasse/2048	01250-00240113	Sente	234	F7FBEE91	06.10.2021 11:15	Kasse	-1,50 Bezahl	P05/2021/1040/1256
<input type="checkbox"/> Kasse/2045	01250-00240387	Sente	234	F7FBEE91	06.10.2021 10:33	Kasse	-1,50 Bezahl	P05/2021/1040/1256

### Prüfung 4

In der gleichen Ansicht können Sie auf den Minus Betrag drücken und bekommen dann



in der nächsten Ansicht unter Typ die Verkaufsrückerstattung angezeigt.

The screenshot shows a software interface for a Point of Sale system. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Point of Sale', 'Dashboard', 'Bestellungen', 'Berichte', 'Konfiguration', and 'Aktionen'. Below the navigation is a sub-menu with items like 'Vorschau Tickets', 'Vorschau Fiswei HTML', 'Vorschau Quittung', 'Vorschau Quittung HTML', 'Rechnung', and 'Retoure/Rückerstattung für Produkte'. The main area displays a sales receipt with the following details:

Referenz Auftrag	Kasse/20946
Sitzung	POS/2021/10/06/1250
RFID Card	F7F8EE91
Bestellstatus	56.10.2021 11:15
Kunde	Samira
Spinde	234

Below the receipt, there are several tabs: 'Produkte', 'Tickets', 'Erstungen', 'Zahlungen', 'Weitere Informationen' (which is selected), 'Notizen', and 'Fakturatur'. Under 'Weitere Informationen', there's a section titled 'Allgemeine Informationen' which includes fields for 'Typ' (set to 'Verkaufsrückerstattung'), 'Verkäufer', 'Preisteile', 'Lieferwegung', 'Bon Referenz' (0126-002-0113), 'Confirmation Person' (Rebecca Szczesniak), and 'Confirmation Card' (maxcrc). Another section titled 'Buchungsinformation' lists 'Ursprüngliche POS' as 'Kasse/20946' and 'Bestellung' and 'Verkaufsjournal' both as 'POS-Verkaufsjournal (EUR)'. At the bottom left, there are buttons for 'Refund Journal' and 'Refund Journal Entry'.

## Bestellung mit Spindnummer

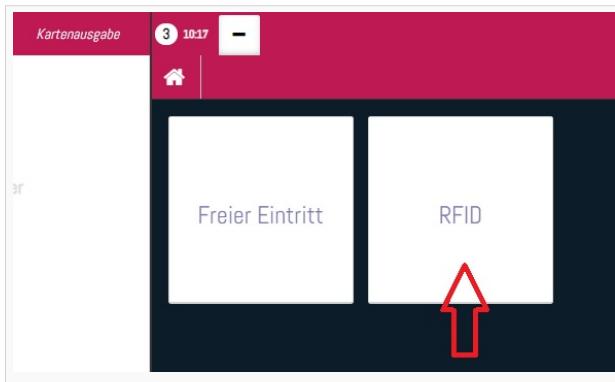
...in Bearbeitung -----

## Management Mitarbeiter

Mitarbeiter können ebenfalls an der Kasse Kartenausgabe verwaltet werden.

## RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt)

Wählen Sie das Produkt RFID aus.

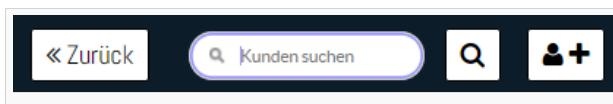




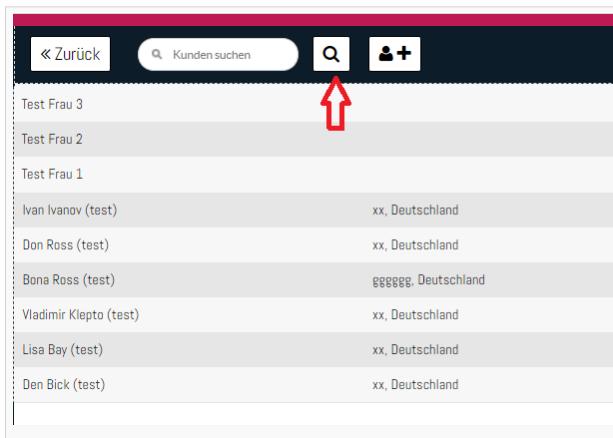
Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.



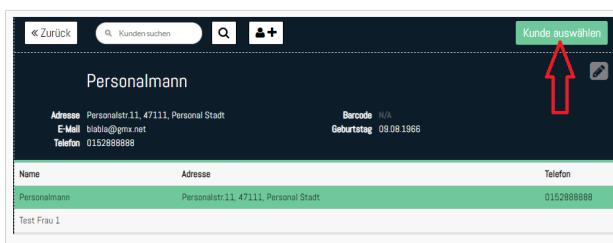
Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).



Ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin schon registriert drücken Sie auf die Lupe,  
es öffnet sich folgendes Fenster: (Namensliste).



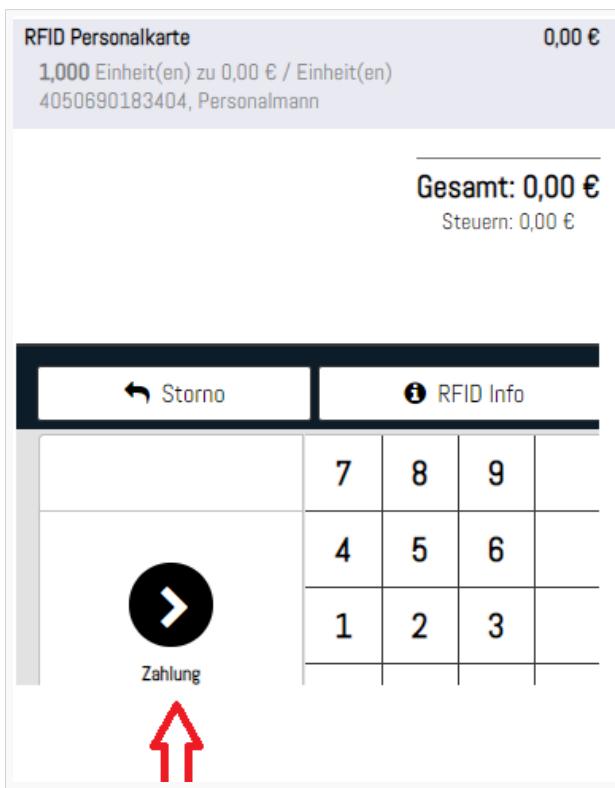
Aus der Namensliste wählen Sie nun den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin aus welche die Karte erhalten soll.



Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte.



Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt (inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung.



Bitte scannen Sie die Manager Karte.



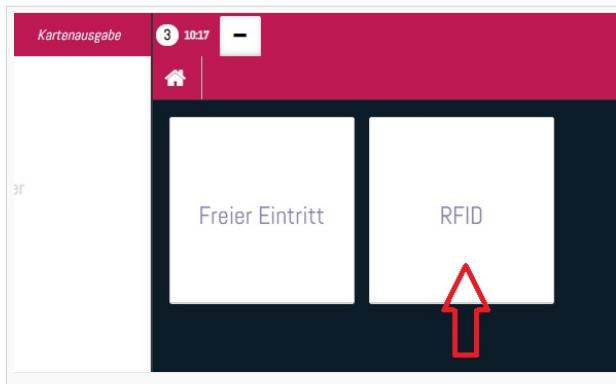
Der Kunde hat bezahlt.





## RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist noch nicht erfasst)

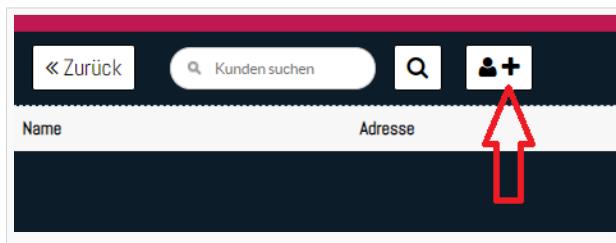
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.



Sie sehen nun folgende Ansicht: (bitte auf die Abb. Figur mit dem + Zeichen klicken).



Sie sehen nun folgende Ansicht: (legen Sie hier nun den Mitarbeiter/Mitarbeiterin an).





Nachdem Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben klicken Sie bitte auf Speichern.

Karl-Heinz Mustermann

Strasse: Musterstr.11  
Stadt: Musterstadt  
Postleitzahl: 47111

E-Mail: imustermann@gmx.de  
Telefon: 015233535935  
Geburtsstag: 27.09.1968

Name      Adresse      Telefon

Klicken Sie nun auf Kunde Auswählen.

Karl-Heinz Mustermann

Adresse: Musterstr.11, 47111, Musterstadt  
E-Mail: mustermann@gmx.de  
Telefon: 015233535935

Barcode: n/a  
Geburtsstag: 27.09.1968

Name      Adresse      Telefon

Wiederholen Sie bitte ab hier die Schritte aus der Anleitung.



## HINWEIS

Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren RFID- Personalkarten ( Personalleiter, Supervisor und Lady-Karte)

## Registrierung Damen

### Registrierungsablauf

Wählen Sie **Registrieren** aus.



Erfassen Sie die notwendigen Daten, am Ende bestätigen Sie bitte mit WEITER.

Bitte auswählen:

Ich nehme am Düsseldorfer Verfahren teil und beauftrage den Betreiber die Tagespauschale an das Finanzamt abzuführen.

oder

Ich nehme nicht am Düsseldorfer Verfahren teil.

Bestätigung der AGB und Datenschutzhinweise nicht vergessen.



The screenshot shows a registration form with several input fields. At the bottom, there is a group of checkboxes with the following options:  
 Ich nehme am Düsseldorfer Verfahren teil und beauftrage den Betreiber die Tagespauschale an das Finanzamt abzuführen.  
 Ich nehme nicht am Düsseldorfer Verfahren teil.  
 Ich habe die AGB und Datenschutzhinweise gelesen.

---

## Management Spinde

---

### **Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal**

---

#### **Beispiel:**

18 Spinde sind nach Nutzung durch den Kunden noch nicht wieder freigegeben.

3 Spinde sind schon wieder (grün) und freigegeben.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Klicken Sie nach der Reinigung und Kontrolle einfach mit der linken Maustaste einmal auf die Spind Nummer die wieder



freigegeben werden soll.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Spind 4 und 5 nach Freigabe durch Fachpersonal.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ✓	5 S ✓
11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

---

## Backendverwaltung

---

Im Backend können nur Aufgaben entsprechend der vergebenen Berechtigungsstruktur erfolgen.

### Auswertung Kartennutzungen

---

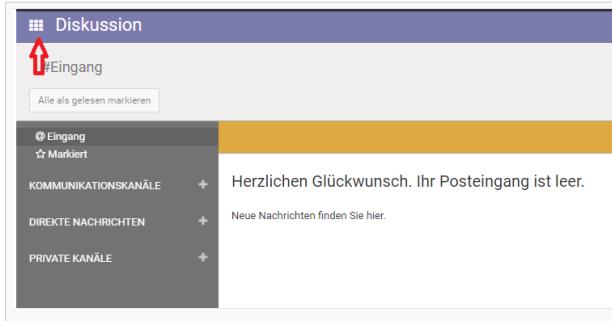
#### 1. Anmeldung im Backend

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten die Sie erhalten haben im Backend an:

The screenshot shows a login form for 'DAS ELEMENT'. At the top left is the logo 'DAS ELEMENT' with a small red icon. Below the logo is the text 'DEUTSCHE AUTOSPORTS CLUB'. The form has two input fields: 'Email' with a placeholder 'Email' and a blue outlined input box; and 'Password' with a placeholder 'Password' and a blue outlined input box. Below these fields is a blue rectangular button labeled 'Log in'.



Nach der Anmeldung öffnet sich folgendes Fenster: Sie klicken bitte die kleine Kachel oben links an.



Sie bekommen nun folgendes Bild angezeigt: (Auswahl der einzelnen Funktionen).

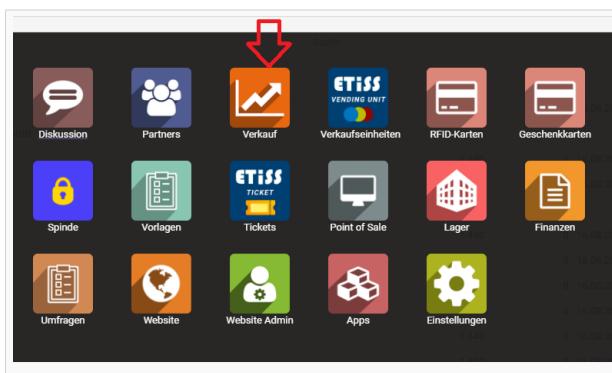


---

## 2. Produktauswertung einer Karte (am Beispiel Herren)

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.





Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt. Hier unter Verkauf die Liste öffnen und dann Produkte anklicken.

The screenshot shows the 'Verkauf' dashboard. In the top navigation bar, 'Produkte' is highlighted with a yellow arrow. A red arrow points to the 'Produkte' link in the dropdown menu. Below the menu, there are two sections: 'Direktverkauf' and 'Website Verkäufe'. Each section has a button labeled 'Angebote'.

Sie bekommen nun die Ansicht Produkte angezeigt, hier geben Sie im Suchfeld z.B. "Herren" ein.

The screenshot shows the 'Produkte' list view. A search bar at the top right contains the text 'Kann verkauft werden zu: Herren' with a red arrow pointing to it. Below the search bar, there is a dropdown menu with options: 'Suche Produkt nach: Herren', 'Suche Produkte Kategorie nach: Herren', 'Suche Produkte nach: Herren', 'Suche Lager nach: Herren', and 'Suche Lager nach: Herren'. The main area displays a grid of product cards. One card for 'Arfa Queen' is highlighted with a red arrow, indicating it contains the word 'Herren'.

Sie bekommen nun in dieser Ansicht alle Produkte angezeigt die das Wort "Herren" enthalten.

Wählen Sie im Beispielfall das Produkt Herren 50,00 € aus.

The screenshot shows the 'Produkte' list view. A red arrow points to the product 'Herren' in the third row, which has a price of 50,0000€. This indicates it is the selected product.

Sie bekommen nun die Ansicht Produkte/Herren angezeigt, hier klicken Sie bitte auf Ticket.

The screenshot shows the product details view for 'Herren'. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with tabs: 'Allgemeine Informationen', 'Lager', 'Verkauf', 'Abrechnung', 'Notizen', and 'Ticket'. A red arrow points to the 'Ticket' tab, which is currently selected.



In der nächsten Ansicht klicken Sie bitte auf Card Gentlemen Template.

The screenshot shows the 'Produkte / Herren' (Products / Men's) screen in the maxcrc software. The 'Ticket Template' field in the 'Allgemein' (General) section is highlighted with a red arrow and contains the value 'Card Gentlemen Template'.

In der Ansicht Produkte/Herren/Card Gentlemen Template klicken Sie bitte auf "Additional Products".

The screenshot shows the 'Produkte / Herren / Card Gentlemen Template' configuration screen. The 'Additional Products' tab is highlighted with a red arrow.

Sie bekommen nun eine Liste aller Produkte auf der Herren Karte angezeigt.

The screenshot shows the 'Ticket-Richtlinien' (Ticket Rules) screen. A red arrow points to the right side of the table, where a list of products is displayed:

Interne Referenz	Name	Verkaufspreis	Bestandmenge	Prognostizierter Bestand	Strichcode
Bademantel (Herren)	0,00	0,000	0,000		
Essen (Herren)	0,00	0,000	0,000		
Hemd (Herren)	0,00	0,000	0,000		
Hosenhose (Herren)	0,00	0,000	0,000		
WFO Karte	0,00	0,000	0,000		
Schlafanzug (Herren)	0,00	0,000	0,000		

### 3. Gültigkeit einer Karte

Gültigkeit einer Damen oder Herren Karte. Klicken Sie auf Tickets



Sie sehen nun folgende Ansicht "Tickets"- in der Liste sehen Sie das Produkt Ladies.

Eine Gültigkeitsdauer, unter von-Zu wird nicht angezeigt, weil eine Ladies Karte nach dem Eintritt ihre Gültigkeit bis zum Austritt behält.

Tickets		Tickets - Kategoriefilter		Filter	
Tickets					
Anlegen   Import					
Status	Barcode	Dokument	Customer	ZeigFristzeit (Minuten)	Menge
<input type="checkbox"/> 16.08.2021 14:16	KF981441	Löschen		0	0
<input type="checkbox"/> 16.08.2021 09:16	KF981442	RFO Karte		1.00	0 16.08.2021 09:16
<input type="checkbox"/> 16.08.2021 08:28	KF981452	RFO Karte		1.00	0 16.08.2021 08:28
<input type="checkbox"/> 17.08.2021 14:58	KF981456	RFO Karte		1.00	0 17.08.2021 14:59
<input type="checkbox"/> 17.08.2021 02:56	KG231744	RFO Karte		1.00	0 17.08.2021 02:56
<input type="checkbox"/> 17.08.2021 00:54	KD981448	RFO Karte		1.00	0 17.08.2021 00:54
<input type="checkbox"/> 17.08.2021 00:52	KD981450	RFO Karte		1.00	0 17.08.2021 00:52
<input type="checkbox"/> 17.08.2021 00:33	KD9817740	RFO Karte		1.00	0 17.08.2021 00:33

Gültigkeit einer Herren Karte. Klicken Sie wie Abb. oben auf Tickets, Sie bekommen dann die gleiche Liste angezeigt.

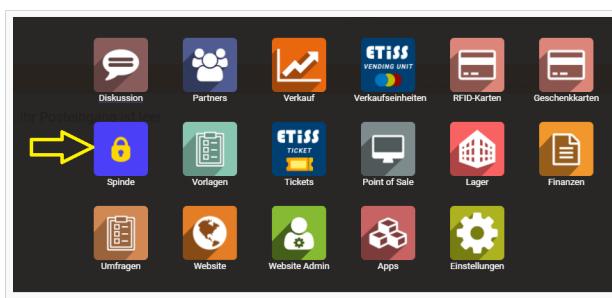
Eine Herren Karte ist immer 24 Stunden gültig oder bis zum Austritt des Herren.

Tickets		Themen + Benutzergruppen		Suche für:	
Tickets					
Ausgabe	Import				
Datum:		Barcode:	Produkt:	Kunden-ID:	Zugriffsrouten (Metadaten)
16.08.2021 09:02		FREI0001	Ladekarte		Menge von zu
16.08.2021 09:13		ZEUG0001			
16.08.2021 09:28		FREI0002	RFID-Karte		
17.08.2021 14:59		EINZ0001	RFD Karte		
17.08.2021 10:22		ZEUT0001	Ladekarte		
17.08.2021 09:46		ZEUT0002	RFID Karte		
17.08.2021 09:54		ZEUT0003	RFID Karte		

#### 4. Spind Nummer einer Karte

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Spinde.





Sie bekommen nun die Ansicht Spinde angezeigt:

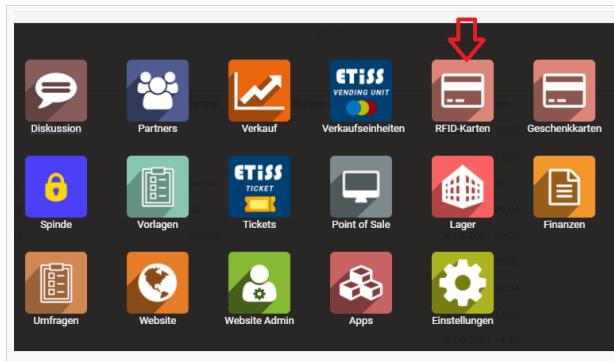
Sie bekommen in der Ansicht die Spind Nummern, den Zustand, die Größe, die Kartennummer und gereinigt am, so wie aktiviert oder nicht aktiviert angezeigt. Über die einzelnen Überschriften können Sie auch sortieren.

Spinde						
Aktiviert	Import	Karte aktualisieren	Spinde			
Nummer	Zustand	Größe	Zähler	Name	Gereinigt am	Aktiviert
1	frei	M1	14	14.08.2021 14:45	14.08.2021 14:45	<input type="checkbox"/>
2	belegt	M1	14	14.08.2021 14:45	14.08.2021 14:45	<input type="checkbox"/>
3	frei	M1	20	14.08.2021 14:45	14.08.2021 14:45	<input type="checkbox"/>
4	frei	M1	14	14.08.2021 14:45	14.08.2021 14:45	<input type="checkbox"/>
5	frei	M1	14	14.08.2021 14:45	14.08.2021 14:45	<input type="checkbox"/>
6	frei	M1	12	14.08.2021 14:45	14.08.2021 14:45	<input type="checkbox"/>
7	frei	M1	14	14.08.2021 14:45	14.08.2021 14:45	<input type="checkbox"/>
8	frei	M1	12	14.08.2021 14:45	14.08.2021 14:45	<input type="checkbox"/>
9	frei	M1	14	14.08.2021 14:45	14.08.2021 14:45	<input type="checkbox"/>

## 5. Karte deaktivieren

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf RFID-Karten.



Sie bekommen jetzt alle registrierten Karten angezeigt, wählen Sie hier die Karte aus die deaktiviert werden soll. Sie können hierzu die Karten Nummer, die EAN Nr., Type, Partner oder Ausgabedatum anklicken.

RFID-Karten						
Registrierte Karten						
Aktion	EAN13	Type	Partner	Partner Ref	Ausgabedatum	Verfallsdatum
<input type="checkbox"/>	140482961414	Credit Card			20.08.2021 18:00	
<input type="checkbox"/>	022179600200	Credit Card			20.08.2021 18:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	F7FBEE91	Credit Card Free Entry	Samira		16.08.2021 18:18	
<input type="checkbox"/>	045000000004	Credit Card Free Entry	Samira		16.08.2021 18:00	
<input type="checkbox"/>	000000000000	Credit Card Free Entry	Samira		16.08.2021 18:00	
<input type="checkbox"/>	020021960102	Credit Card			14.08.2021 20:00	

Nun sehen Sie den aufgerufenen Datensatz, klicken Sie hier bitte "**Bearbeiten**".

RFID-Karten		Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾																
Registrierte Karten / F7FBEE91																		
<a href="#">Bearbeiten</a>	<a href="#">Anlegen</a>																	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; display: inline-block;"> <span style="color: red;">F7FBEE91</span> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>EAN13</td> <td>4160482961414</td> </tr> <tr> <td>Karte-ID</td> <td>0X26-24K5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD67-EY</td> </tr> <tr> <td>Type</td> <td>Credit Card Free Entry</td> </tr> <tr> <td>Partner</td> <td>Samira</td> </tr> <tr> <td>Partner Ref</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ausgabedatum</td> <td>16.08.2021 18:18</td> </tr> <tr> <td>Verfallsdatum</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Deaktiviert</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </div>			EAN13	4160482961414	Karte-ID	0X26-24K5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD67-EY	Type	Credit Card Free Entry	Partner	Samira	Partner Ref		Ausgabedatum	16.08.2021 18:18	Verfallsdatum		Deaktiviert	<input type="checkbox"/>
EAN13	4160482961414																	
Karte-ID	0X26-24K5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD67-EY																	
Type	Credit Card Free Entry																	
Partner	Samira																	
Partner Ref																		
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18																	
Verfallsdatum																		
Deaktiviert	<input type="checkbox"/>																	
<a href="#">Annierung</a> <a href="#">Spinde</a> <a href="#">Gutschein Transaktionen</a> <a href="#">Issuance Geschichte</a>																		



Im nächsten Schritt klicken Sie bitte auf "**Verfallsdatum Deaktiviert**.", und im Anschluss auf "**Speichern**".

RFID-Karten Karten Konfiguration Karten-Aktionen

Registrierte Karten / F7FBEE91

**F7FBEE91**

EAN13: 4160482961414  
Karte-ID: OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY  
Type: Credit Card Free Entry  
Partner: Samira  
Partner Ref: Ausgabedatum: 16.08.2021 18:18  
Verfallsdatum: Deaktiviert  1.

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen I issuance Geschichte

Anmerkung

Jetzt ist die Karte deaktiviert, Sie können dies mit einem Schritt zurück überprüfen. Klicken Sie hierzu bitte auf "**Registrierte Karten**".

RFID-Karten Karten Konfiguration Karten-Aktionen

Registrierte Karten / F7FBEE91

**F7FBEE91**

EAN13: 4160482961414  
Karte-ID: OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY  
Type: Credit Card Free Entry  
Partner: Samira  
Partner Ref: Ausgabedatum: 16.08.2021 18:18  
Verfallsdatum: Deaktiviert  1.

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen I issuance Geschichte

Sie sehen nun bei dem Datensatz welchen Sie zuvor gewählt hatten in der Spalte "Deaktiviert" einen Haken.

RFID-Karten Karten Konfiguration Karten-Aktionen

Registrierte Karten

Auswahl Import	Number	EAN13	Type	Partner	Partner Ref	Ausgabedatum	Verfallsdatum	Deaktiviert
<input type="checkbox"/>	1000000000000000	1000000000000000	Credit Card			20.05.2021 19:57		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1000000000000001	1000000000000001	Credit Card			20.05.2021 19:59		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1000000000000002	1000000000000002	Credit Card Free Entry			14.05.2021 19:18		<input checked="" type="checkbox"/> 2.
<input type="checkbox"/>	1000000000000003	1000000000000003	Credit Card Free Entry	Samira		14.05.2021 19:04		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1000000000000004	1000000000000004	Credit Card Free Entry	Lukas		14.05.2021 20:33		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1000000000000005	1000000000000005	Credit Card Free Entry	Jessika		14.05.2021 20:34		<input type="checkbox"/>

## 6. Bei Verlust einer Karte (Kartendaten übertragen auf die neue Karte)

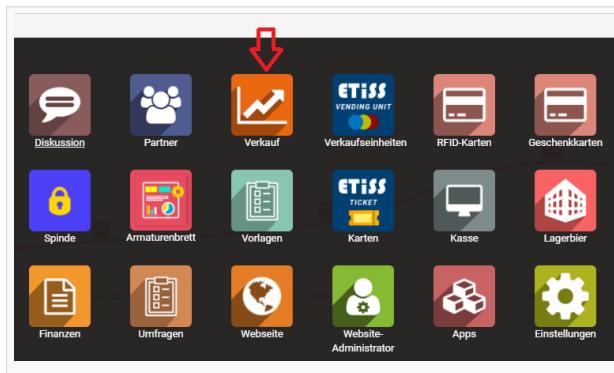
## Backend/Produkte anlegen/ hinzufügen und ausblenden



## MwSt. Satz eintragen, verändern, anzeigen.

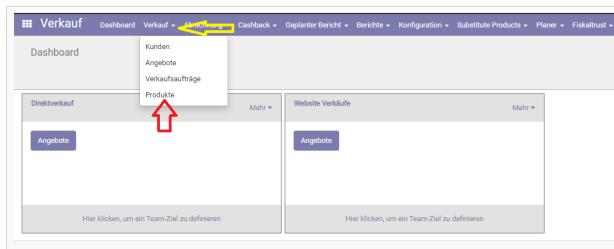
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.

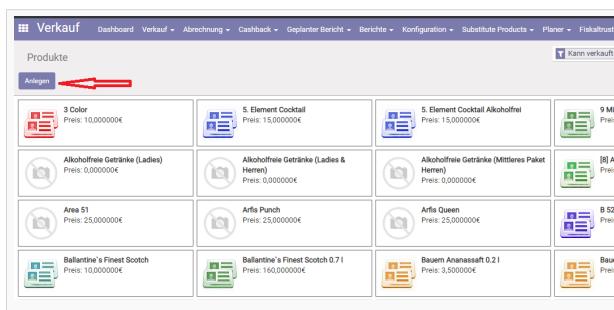


Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt.

Hier unter Verkauf die Liste öffnen und dann Produkte anklicken.



Sie bekommen nun die Ansicht Produkte angezeigt. Hier bitte auf "**Anlegen**" klicken.

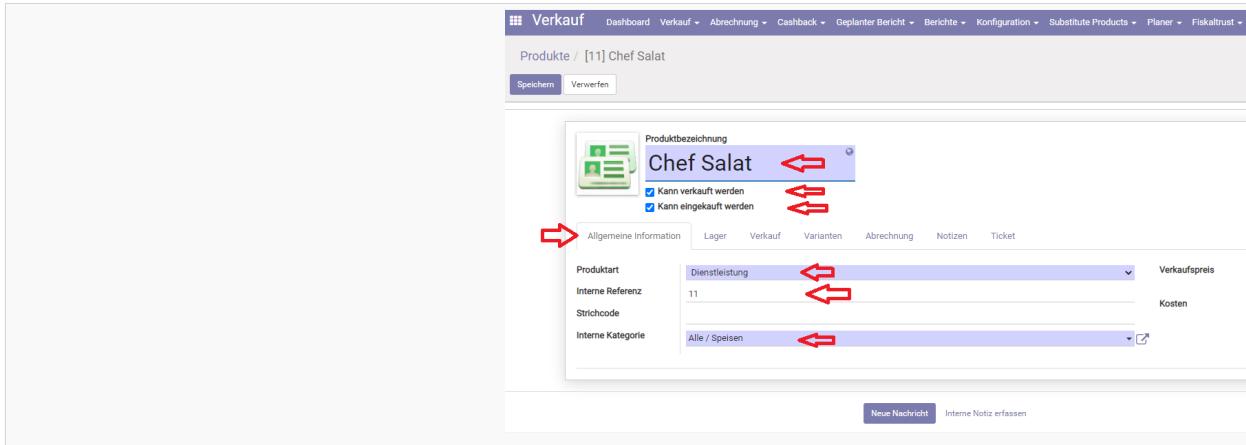


Sie bekommen dann folgende Ansicht angezeigt und können nun hier, neue Produkte hinzufügen, in Kategorien einteilen, die Produktart wählen und den Verkaufspreis festlegen.

### Beispiel

1. Produktbezeichnung eintragen (im Beispiel Chef Salat).
2. Häkchen bei- Kann verkauft werden muss gesetzt sein.
3. Häkchen bei- Kann eingekauft werden muss gesetzt sein. > Reiter Allgemeine Informationen <

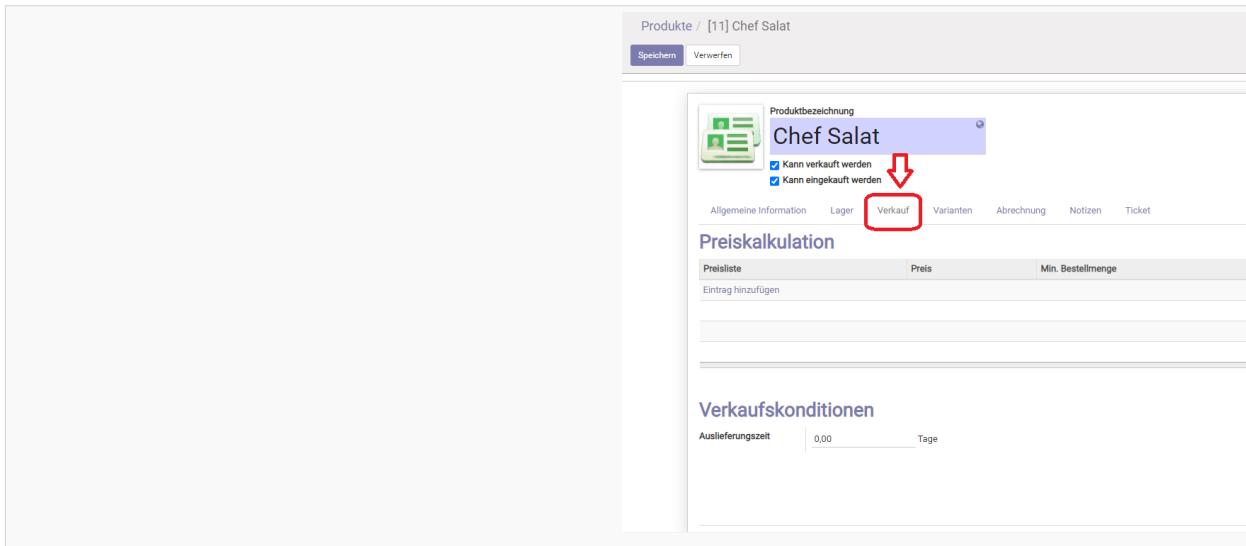
4. Produktart muss ausgewählt werden (im Beispiel Dienstleistung).
5. Interne Referenz muss eingetragen werden (im Beispiel 11).
6. Interne Kategorie muss ausgewählt werden (im Beispiel Alle/Speisen).
7. Verkaufspreis muss eingetragen werden.



The screenshot shows the product creation screen in a software application. The top navigation bar includes 'Verkauf', 'Dashboard', 'Verkauf', 'Abrechnung', 'Cashback', 'Geplanter Bericht', 'Berichte', 'Konfiguration', 'Substitute Products', 'Planer', and 'Fiskaltrust'. The main area is titled 'Produkte / [11] Chef Salat'. A toolbar with 'Speichern' and 'Verwerfen' buttons is visible. The 'Verkauf' tab is active. The product details section shows 'Produktbezeichnung: Chef Salat'. Under 'Produktart', 'Dienstleistung' is selected. 'Interne Referenz' is set to '11'. 'Interne Kategorie' is set to 'Alle / Speisen'. Several checkboxes for 'Kann verkauft werden' and 'Kann eingekauft werden' are checked. Red arrows highlight these checkboxes, the 'Produktart' dropdown, the 'Interne Referenz' field, and the 'Interne Kategorie' dropdown.

#### > Reiter Verkauf <

1. Häkchen bei- Verfügbar am Point Of Sale muss gesetzt werden.
2. Point of Sale Kategorie muss eingetragen werden. (im Beispiel, Speisen)

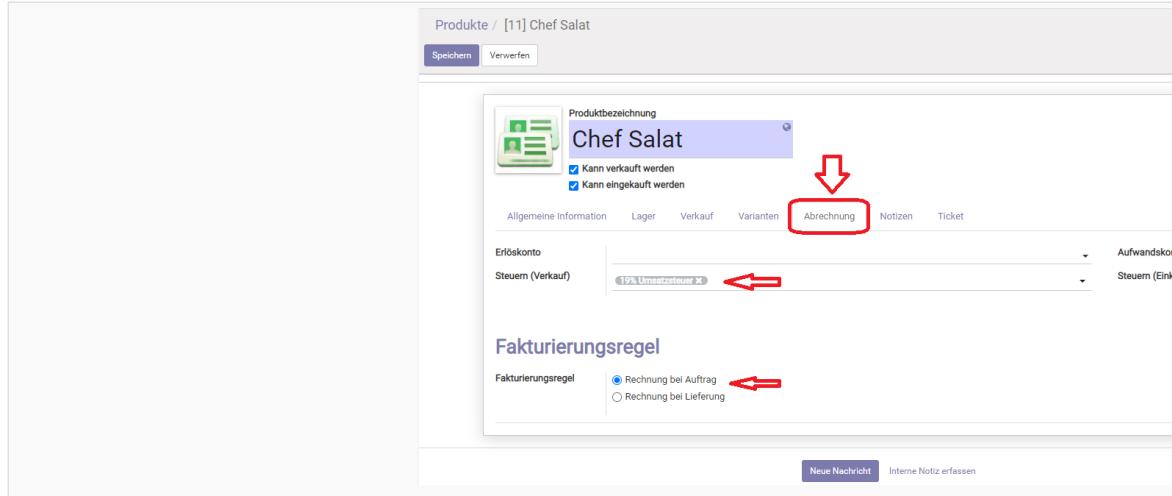


The screenshot shows the product creation screen with the 'Verkauf' tab selected. The main area is titled 'Produkte / [11] Chef Salat'. The 'Verkauf' tab is highlighted with a red box and an arrow. Below it, the 'Preiskalkulation' and 'Verkaufskonditionen' sections are visible. The 'Preiskalkulation' section contains a table with columns 'Preisliste', 'Preis', and 'Min. Bestellmenge'. The 'Verkaufskonditionen' section includes a 'Auslieferungszeit' input field with '0,00' and 'Tage' dropdowns.

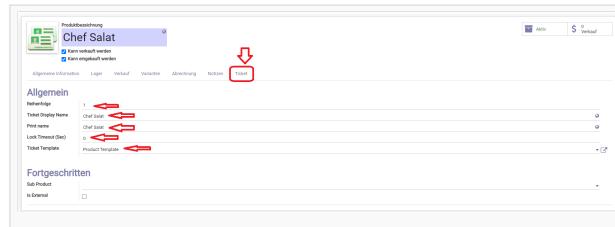
#### 3. > Im Reiter Abrechnung < (*hier wird auch die MwSt. eingetragen oder angepasst*)

1. Steuern (Verkauf) muss die Umsatzsteuer eingetragen werden.
2. Steuern (Einkauf) muss die Vorsteuer eingetragen werden.

## 3. Fakturierungsregel- muss Rechnung bei Auftrag angeklickt werden.


> Reiter Ticket <

1. Reihenfolge muss eingetragen werden.
2. Ticket Display Name muss eingetragen werden.
3. Print Name muss eingetragen werden.
4. Lock Timeout (Sec) muss eingetragen werden.
5. Ticket Template muss eingetragen werden.

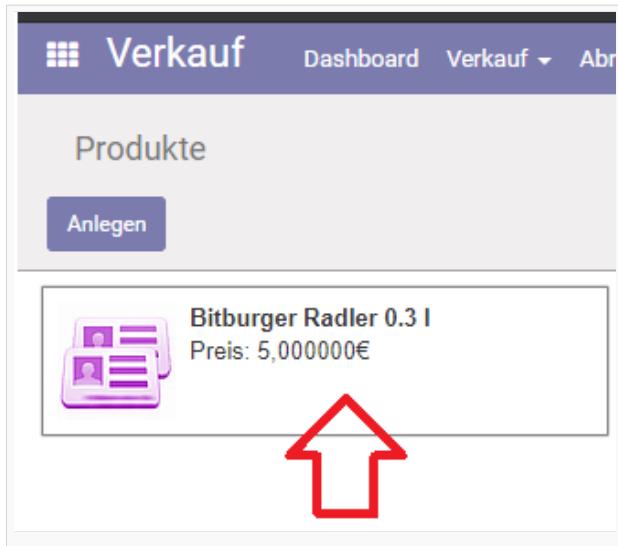


**Am Ende oben links bitte "Speichern".**

---

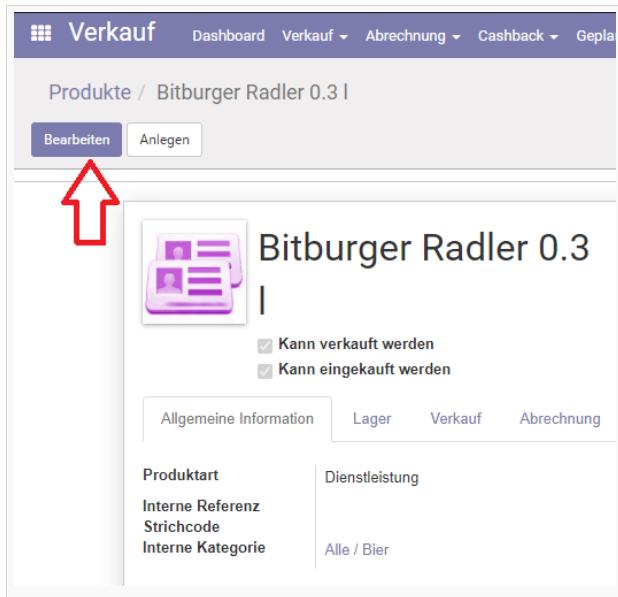
Sie möchten ein Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen ausblenden,...gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie das Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen möchten.



The screenshot shows a software interface titled "Verkauf". The main menu includes "Dashboard", "Verkauf", "Abrechnung", "Cashback", and "Gepl". Below the menu, there's a section titled "Produkte" with a "Anlegen" button. A list of products is displayed, with the first item being "Bitburger Radler 0.3 l" at a price of "5,000000€". A red arrow points to the "Bearbeiten" button next to this product entry.

Klicken Sie bitte auf das Feld "Bearbeiten".



The screenshot shows the "Bearbeiten" (Edit) screen for the product "Bitburger Radler 0.3". The top navigation bar includes "Dashboard", "Verkauf", "Abrechnung", "Cashback", and "Gepl". The page title is "Produkte / Bitburger Radler 0.3 l". There are two buttons: "Bearbeiten" (highlighted with a red arrow) and "Anlegen". The product details shown include a thumbnail image, the name "Bitburger Radler 0.3", and two checkboxes: "Kann verkauft werden" (checked) and "Kann eingekauft werden" (checked). Below these are tabs for "Allgemeine Information", "Lager", "Verkauf", and "Abrechnung". Under "Allgemeine Information", there are fields for "Produktart" (Product Type), "Interne Referenz" (Internal Reference), "Strichcode" (Barcode), and "Interne Kategorie" (Internal Category), with "Alle / Bier" selected.



Dann entfernen Sie bitte den Haken bei "Kann verkauft werden".

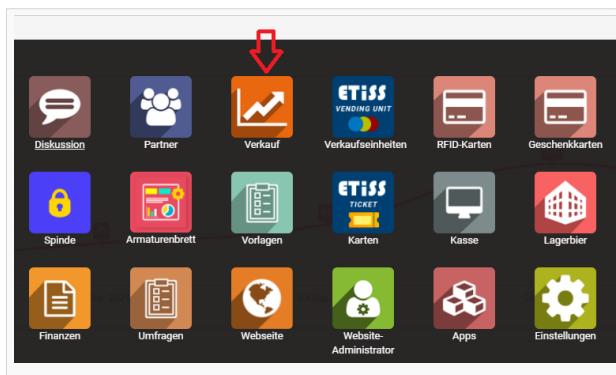


**Am Ende oben links bitte "Speichern".**

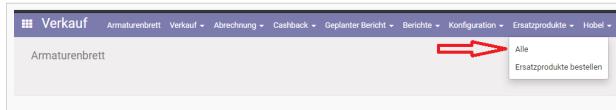
## Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Auf der nächste Seite dem "Armaturenbrett" öffnen Sie bitte Ersatzprodukte- Alle





Sie bekommen nun folgende Liste angezeigt "Ersatzproduktgruppe" klicken Sie bitte auf "Anlegen":

The screenshot shows a list of categories: Name, Snacks, Essen, Alkoholfreie Getränke, Heiße Getränke, Bademantel, and Handtücher. The 'Anlegen' button at the top left is highlighted with a red arrow.

Sie bekommen nun Ersatzproduktgruppe/NEU angezeigt und können hier jetzt ihre Produkte/Ersatzprodukte anlegen.

The screenshot shows two tables for adding products. The first table is for 'Produkte' and the second for 'Ersatzprodukte'. Both have columns for 'Name' and 'Verkaufspreis'. The 'Speichern' button at the top left is highlighted with a red arrow.

**Am Ende oben links bitte "Speichern".**

Sie möchten in der Ersatzproduktgruppe schon bestehende Gruppen/Produkte ändern, dann gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie bitte die Gruppe aus welche Sie ändern möchten indem Sie diese direkt anklicken.

The screenshot shows a list of categories: Name, Snacks, Essen, Alkoholfreie Getränke, Heiße Getränke, Bademantel, and Handtücher. A red arrow points to the checkbox next to 'Alkoholfreie Getränke'.

Im nächsten Fenster bitte oben links "Bearbeiten" anklicken, danach können Sie die Gruppe/Produkte bearbeiten.



Nach der Bearbeitung klicken Sie oben links bitte wieder auf "Speichern".

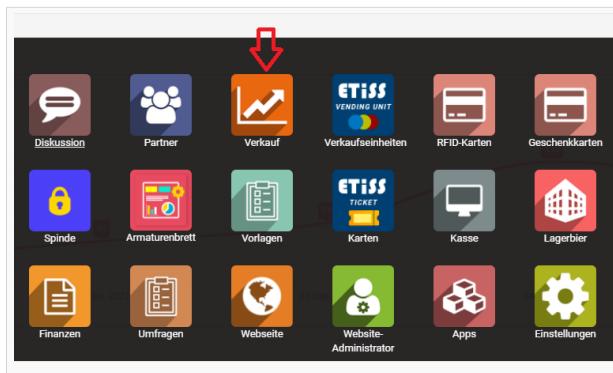
---

## Produktzuordnung Damen Provision

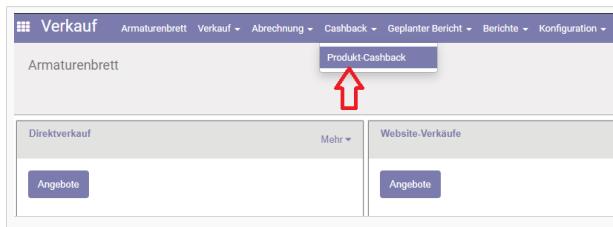
---

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Auf der nächste Seite dem "Armaturenbrett" öffnen Sie bitte unter "Cashback" Produkt-Cashback.



Auf der nächsten Seite "Produkt-Cashback" klicken Sie bitte auf das Produkt wo Sie den Cashback angezeigt bekommen möchten.

Produkt-Cashback		
Anlegen	Importieren	
<input type="checkbox"/> Produktkategorie	Produkt	Cashback-Produkt
<input type="checkbox"/> Alle / Champagner		Übertragung von Provisionen
<input type="checkbox"/> Alle / Erotik Massagen		Übertragung von Provisionen



Auf der nächsten Seite klicken Sie auf "Bearbeiten", im Anschluss können Sie die Daten bearbeiten.

Screenshot of the 'Verkauf' (Sales) module. The page title is 'Produkt-Cashback / product.cashback,1'. There are two buttons at the top: 'Bearbeiten' (highlighted with a red arrow) and 'Anlegen'. Below these are several configuration fields:

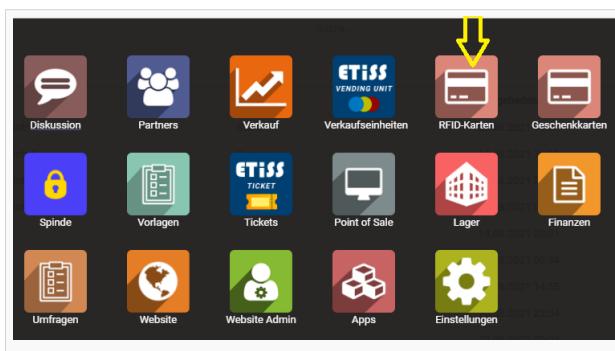
Produktkategorie	Alle / Champagner
Produkt	Cashback-Produkt
Zahlung Cashback-Produkt	Übertragung von Provisionen
Cashback-Prozent, %	Rückstellungsausgleich
Deaktiviert	20,00

Am Ende oben links bitte "Speichern".

## Backend/ Karten Historie

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf RFID-Karten.



Sie bekommen nun die Registrierte Karten angezeigt. Hier bitte auf " **Karten-Aktionen**" und im Anschluss auf "**Kartenbericht klicken**".

Screenshot of the 'RFID-Karten' (RFID Cards) module. The top navigation bar includes 'RFID-Karten', 'Karten', 'Konfiguration', 'Karten-Aktionen' (highlighted with a yellow arrow), and 'Kartenbericht' (highlighted with a red arrow). Below this is a table of registered cards:

Number	EAN13	Type
F6649E48	4133789256415	Kreditkartenkunden
85BEEBD6	2243881942221	Kreditkarte Lady Freier Eintritt
F7FBEE91	4160482961414	Kreditkarte Lady Freier Eintritt



Es öffnet sich RFID-Kartenbericht erstellen, hier geben Sie bitte eine Karten- oder Spind Nummer ein: und klicken im Anschluss auf Erzeugen Sie:

Jetzt bekommen Sie den Bericht angezeigt.

Übersicht:				
Nummer	Ausgabedatum	Saldo	Typ	Spind
ENB10000	25.08.2021 10:33	-4,00	CreditCard	5

Eintrag: 25.08.2021 10:35

Austritt:

Bestellungen Übersicht

Datum	Bestellung	POS	Bonreferenz	Typ	Betrag
25.08.2021 10:37	pos-sale: Kasse 3/1653 00008-001-0007	Kasse3/1653	00008-001-0007	debit	4,00
25.08.2021 10:33	pos-sale: VU Entry/2703 00025-00000-00003	VUEntry/2703	00025-00000-00003	credit	0,00

Bonreferenz: 09625-00000-00003

Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer
Gentlemen	1,00	50,00	0,00	19% Umsatzsteuer	42,02
RFID Card	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Food (Gentlemen)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Soft drinks (Gentlemen)	10,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Hot drinks (Gentlemen)	3,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Bademantel (Herrn)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Handtuch (Herrn)	2,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00

Bonreferenz: 09603-001-0007

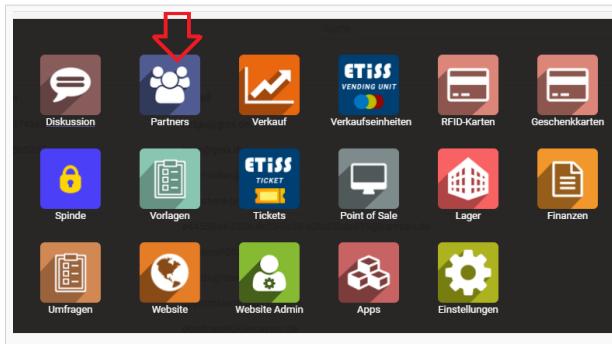
Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer
Espresso	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	4,00	0,00	19% Umsatzsteuer	3,36

## Backend/Personen anlegen

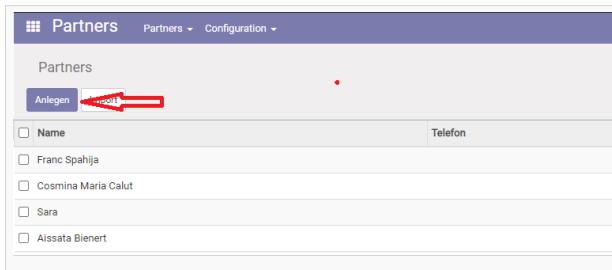
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



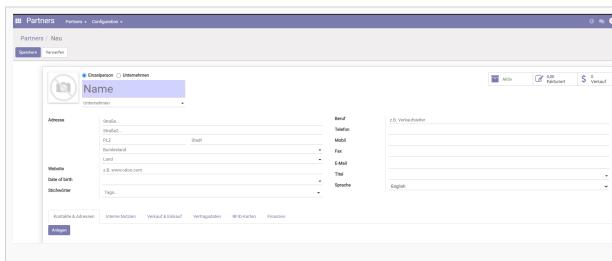
Klicken Sie hier auf Partners.



Sie bekommen nun die Liste Partners angezeigt, hier klicken Sie bitte auf "**Anlegen**".



Sie bekommen nun Partner/Neu angezeigt und können jetzt hier die jeweilige Person/Personen anlegen.



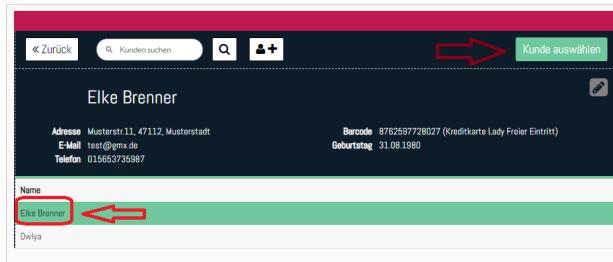
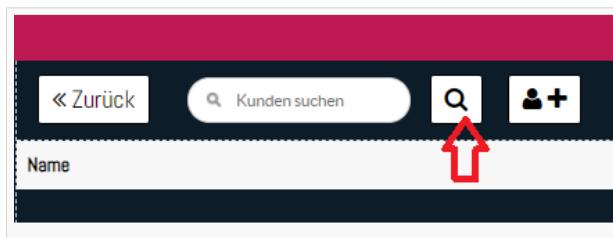
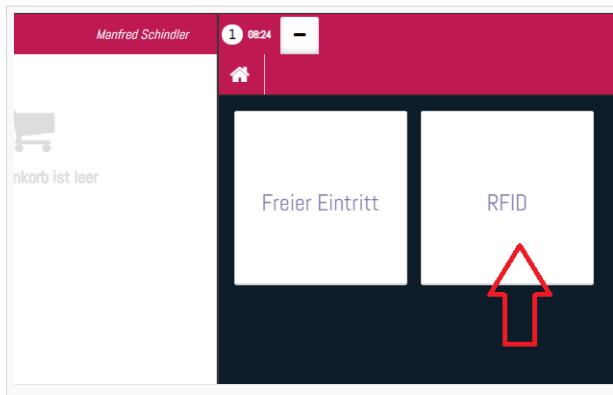
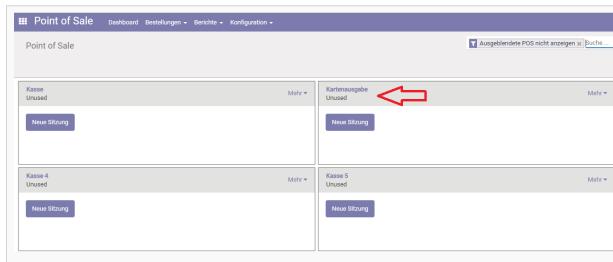
Am Ende Speichern oben links bitte nicht vergessen.

Im nächsten Schritt öffnen Sie bitte eine Kassensitzung "**KARTENAUSGABE**".





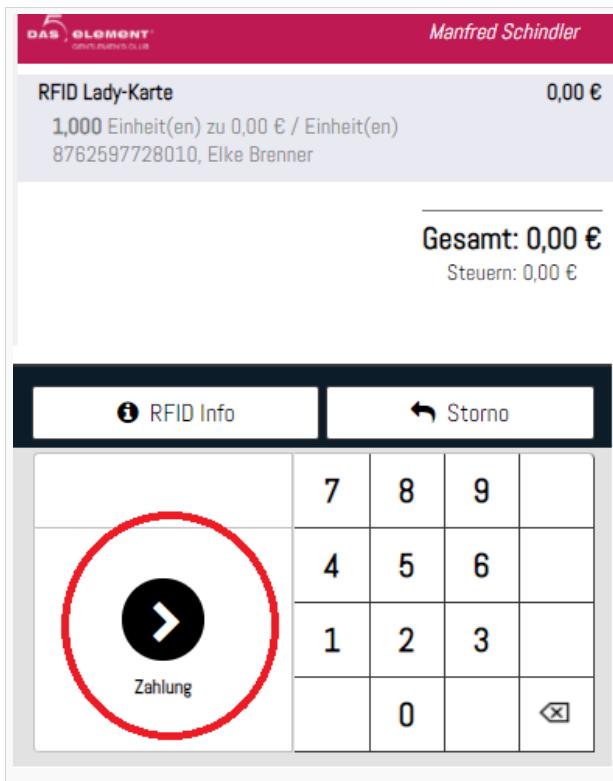
Kasse Kartenausgabe "Neue Sitzung" (wenn vorher noch keine geöffnet war).



Bitte scannen Sie eine neue RFID Karte.



Im Anschluss sehen Sie das ausgewählte Produkt, bestätigen Sie bitte mit Zahlung:

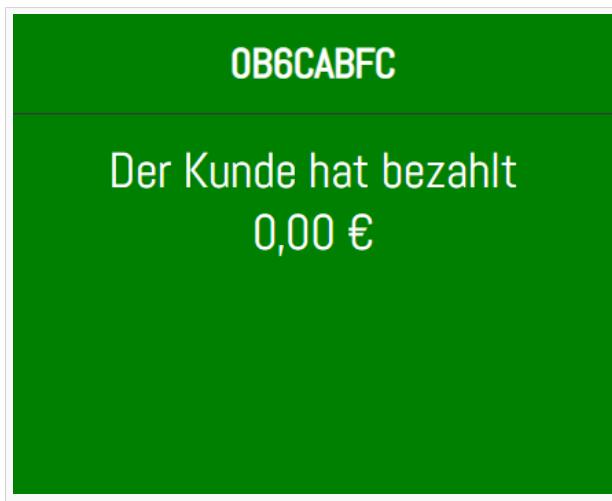


The interface shows a product selection screen for "RFID Lady-Karte" at 0,00 €. It includes a customer name "Manfred Schindler" and a card number "8762597728010, Elke Brenner". Below this is a summary showing "Gesamt: 0,00 €" and "Steuern: 0,00 €". At the bottom is a numeric keypad with a red circle around the "Zahlung" (Payment) button, which has a right-pointing arrow icon.

Nachdem Sie Zahlung angeklickt haben bitte mit der Supervisor Karte bestätigen.



Die Person ist nun im System angelegt.



---

## **Backend/Personen deaktivieren**

---

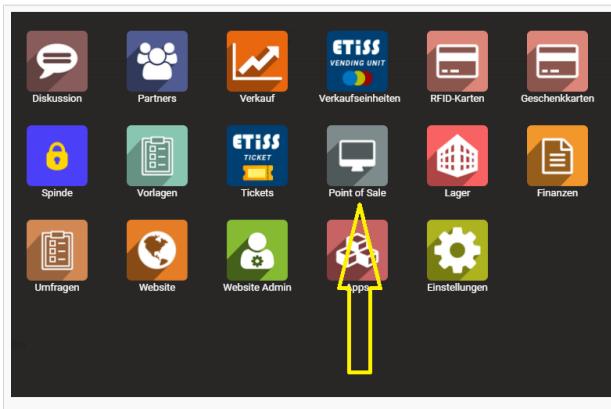
## **Backend/Kassensitzung**

---

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



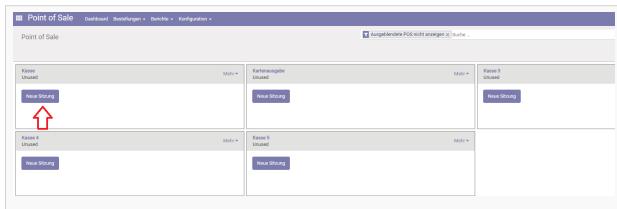
Klicken Sie hier auf Point of Sale (POS).



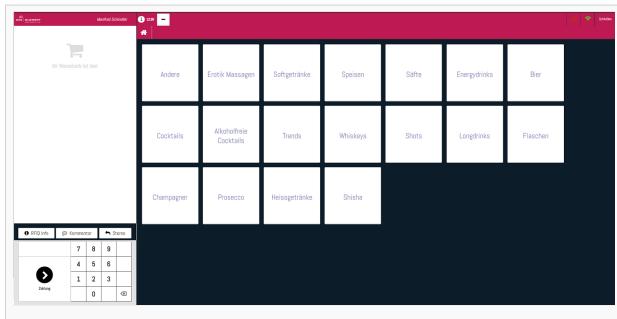
Sie bekommen nun die Kassen angezeigt.

Je nachdem welche Kasse Sie jetzt öffnen möchten klicken Sie auf der jeweiligen Kasse "**Neue Sitzung**".

(Beispiel 1, Kasse).



Es öffnet sich die Kasse.



MwSt. Satz eintragen, verändern und anzeigen.

## Backend/Ticketnutzung

## Backend/Spindnutzung

---