

# KAMBERI GROUP

## Inhaltsverzeichnis

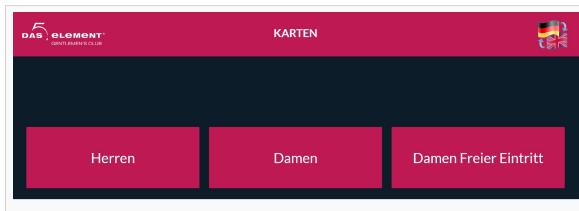
<b>1 Bedienungsanleitung</b> .....	1
1.1 Management Eingangsaomat .....	1
1.2 Management Ablauf Kasse Kartenausgabe .....	3
<b>2 Nutzung/Funktionen POS</b> .....	5
<b>3 Nutzung/Funktion POS Kasse Kartenausgabe</b> .....	19
<b>4 Nutzung / Funktion Registrierung auf dem Tablet</b> .....	28
<b>5 Nutzung/Funktion Spinde</b> .....	28
<b>6 Backend/Kartennutzungen</b> .....	29
<b>7 Backend/Produkte anlegen/ hinzufügen und ausblenden/</b> .....	36
<b>8 MwSt. Satz eintragen, verändern, anzeigen.</b> .....	36
<b>9 Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen</b> .....	40
<b>10 Produktzuordnung Damen Provision</b> .....	42
<b>11 Backend/ Karten Historie</b> .....	43
<b>12 Backend/Personen anlegen</b> .....	44
<b>13 Backend/Kassensitzung</b> .....	48
<b>14 Backend/Ticketnutzung</b> .....	50
<b>15 Backend/Spindnutzung</b> .....	50

## Bedienungsanleitung

### Management Eingangsaomat

#### Herren Karte Ablauf¶

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.





Schritt 2, drücken Sie Button Bezahlung.

The screenshot shows a shopping cart interface. At the top, it says "WARENKORB". Below is a table of items:

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
Herren	1	50,00 €	50,00 €
RFID Karte	1	0,00 €	0,00 €
Food (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Alkoholfreie Getränke (Herren)	1	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Herren)	1	0,00 €	0,00 €

**Gesamt: 50,00 €**

At the bottom, there are three buttons: "ZURÜCK", "ABBRUCH", and "BEZAHLUNG".

Schritt 3, wählen Sie eine Bezahlart.

The screenshot shows a selection screen for payment methods. At the top, it says "WARENKORB". In the center, it says "WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSMETHODE". Below are two options: a banknote icon labeled "1" and a credit card icon. To the right, there is a summary table:

Summe
50,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €

**50,00 €**

At the bottom, there are three buttons: "ZURÜCK", "ABBRUCH", and "BEZAHLUNG".

.....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, je nach Zahlungsmethode.

---

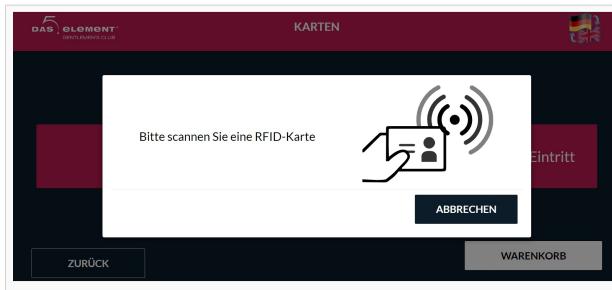
### Damen Karte Ablauf¶

Schritt 1, drücken Sie Button Damen.¶

The screenshot shows a selection screen for card types. At the top, it says "KARTEN". Below are three buttons: "Herren" (red), "Damen" (blue), and "Damen Freier Eintritt" (green). At the bottom, there is a "WARENKORB" button.



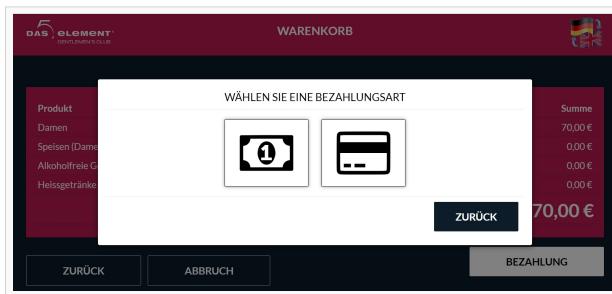
Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte.



Schritt 3, bitte drücken Sie den Button Bezahlung.



Schritt 4, wählen Sie eine Bezahlart.



....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, je nach Zahlungsmethode.

---

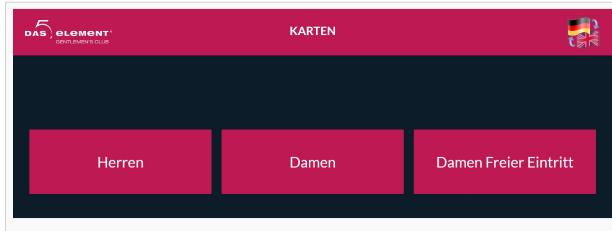
## Management Ablauf Kasse Kartenausgabe

### **Damen Karte Freier Eintritt Ablauf**

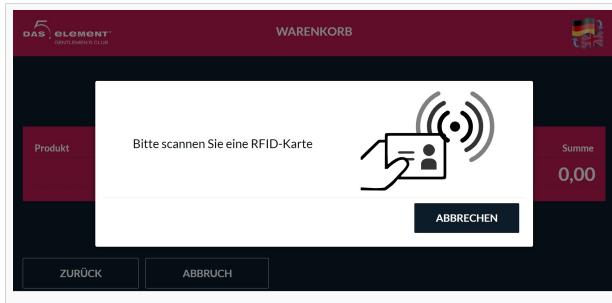


KAMBERI GROUP

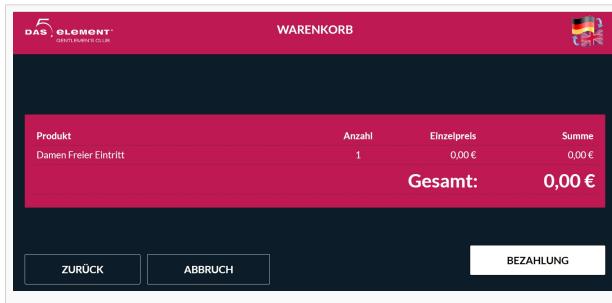
Schritt 1, drücke Sie Button Damen Freier Eintritt.



Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte.



Schritt 3, drücken Sie den Button Bezahlung.



Schritt 4, Vorgang abgeschlossen.

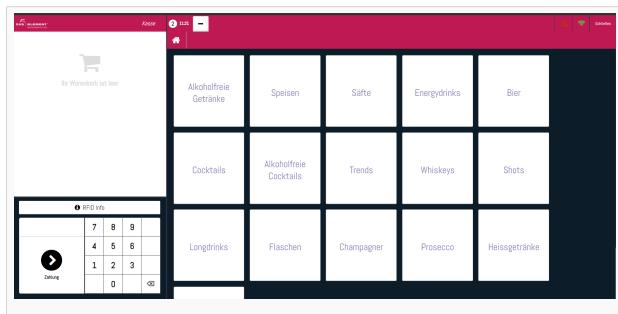




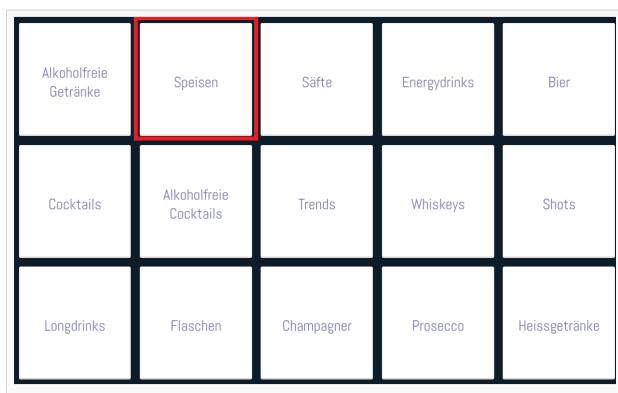
## Nutzung/Funktionen POS

### Wie man Produkte kauft

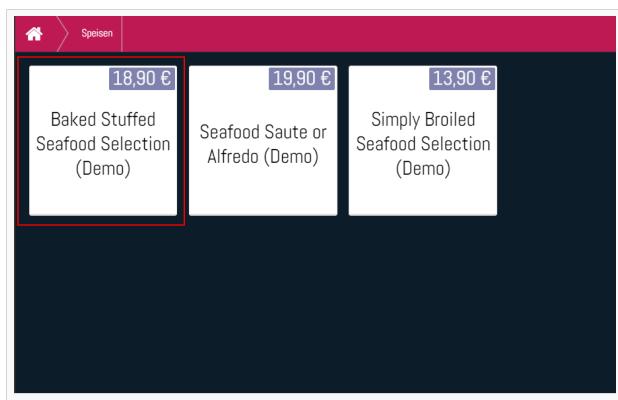
Nach dem Ladebildschirm gelangen Sie auf die POS-Schnittstelle.



Um eine Bestellung aufzugeben, wählen Sie zunächst den Produkttyp.



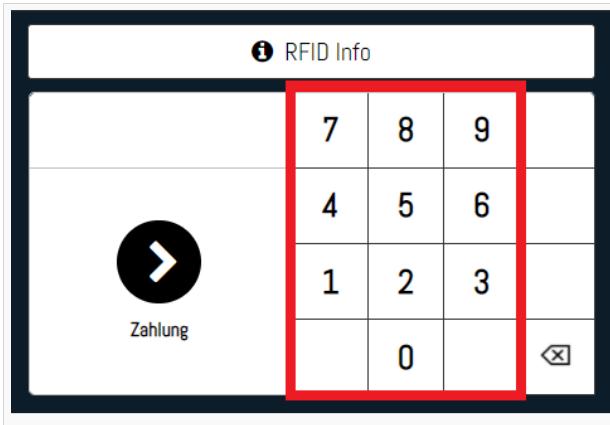
Wählen Sie das Produkt aus.



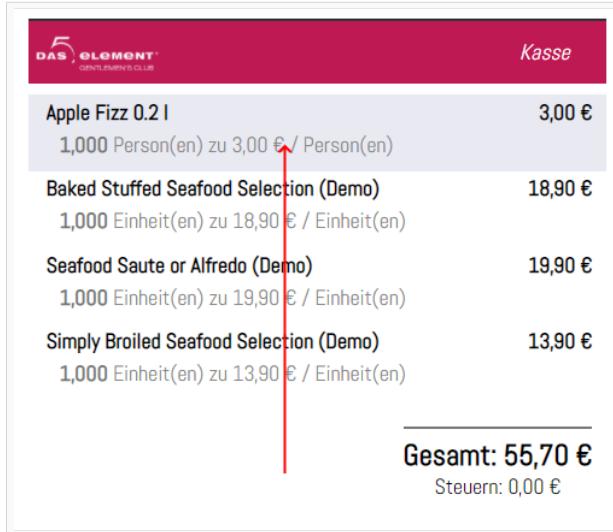
Um Produkte aus einer anderen Kategorie auszuwählen, müssen Sie auf das Home-Symbol klicken.



Um die Menge eines Produkts zu erhöhen, müssen Sie mehrmals auf das Produkt klicken oder die Menge mit Hilfe der Zahlenleiste ändern.



Sie können auch die Menge eines bereits hinzugefügten Produkts ändern, indem Sie es im Warenkorb markieren und dann den Ziffernblock verwenden.

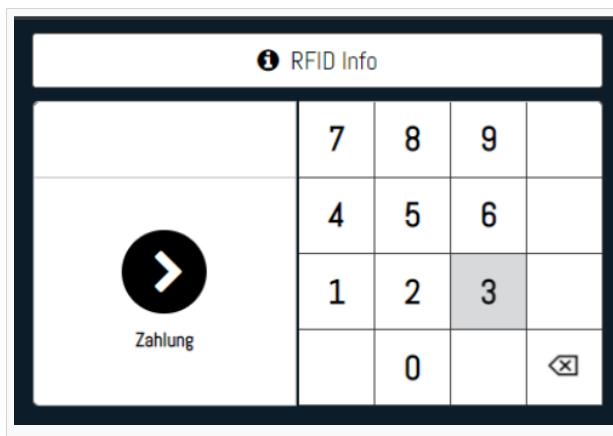


The screenshot shows a POS terminal interface. At the top left is the logo 'DAS ELEMENT' with a stylized '5'. To the right is the word 'Kasse'. Below this is a table of items in the shopping cart:

Apple Fizz 0,2 l	3,00 €
1,000 Person(en) zu 3,00 € / Person(en)	
Baked Stuffed Seafood Selection (Demo)	18,90 €
1,000 Einheit(en) zu 18,90 € / Einheit(en)	
Seafood Sautē or Alfredo (Demo)	19,90 €
1,000 Einheit(en) zu 19,90 € / Einheit(en)	
Simply Broiled Seafood Selection (Demo)	13,90 €
1,000 Einheit(en) zu 13,90 € / Einheit(en)	

At the bottom of the cart area, it says 'Gesamt: 55,70 €' and 'Steuern: 0,00 €'.

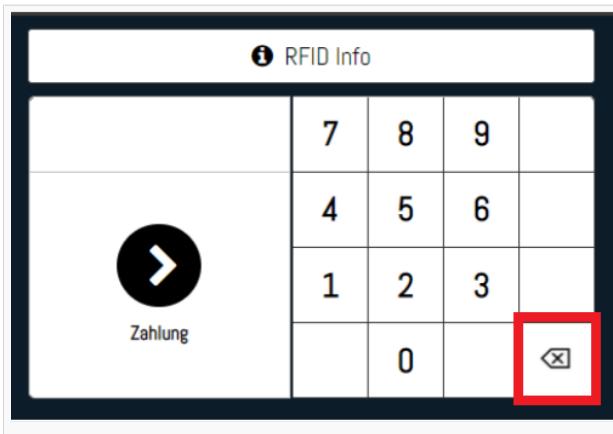
A red vertical line highlights the first column of the cart table, indicating where a selection can be made.



Um ein Produkt aus dem Warenkorb zu entfernen, müssen Sie das Produkt markieren und dann auf dem Ziffernblock zweimal die Löschtaste drücken (bei einmaligem Drücken wird nur die Menge entfernt).



Wenn Sie die Bestellung vollständig löschen möchten, wiederholen Sie den Vorgang, bis der Warenkorb leer ist.



Produkte in der Kategorie Champagner haben ein Bonus. Wenn Sie ein solches Produkt hinzufügen, werden Sie aufgefordert, eine Person auszuwählen, auf deren Konto der Bonus gutgeschrieben werden soll.



Um eine Person auszuwählen, klicken Sie auf das Lupensymbol oder geben Sie einen Namen ein.



Wählen Sie dann aus der Liste die Person aus die den Bonus erhalten soll.



Danach klicken Sie bitte die Schaltfläche "Hinzufügen".



Wenn keine Notwendigkeit besteht, einen Bonus hinzuzufügen, überspringen Sie diesen Schritt, indem Sie auf die Schaltfläche "Weiter" klicken.

"Weiter" klicken.



Nachdem Sie eine Bestellung aufgegeben haben, müssen Sie diese bestätigen.

Um Ihre Bestellung zu bestätigen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Zahlung".



Scannen Sie dann bitte eine Kundenkarte.



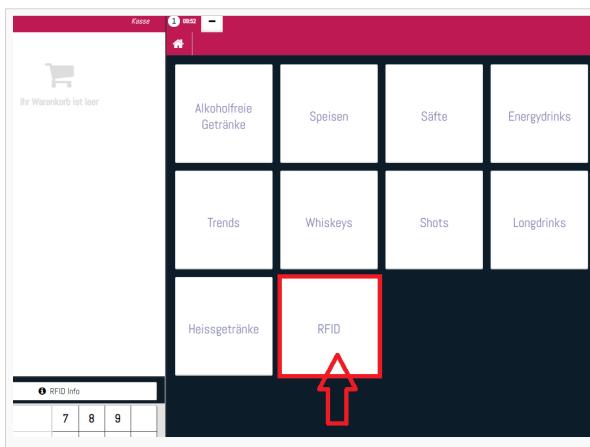
Wenn die Bestellung erfolgreich erstellt wurde, sehen Sie folgendes im Informationsfenster, das sich öffnet.



---

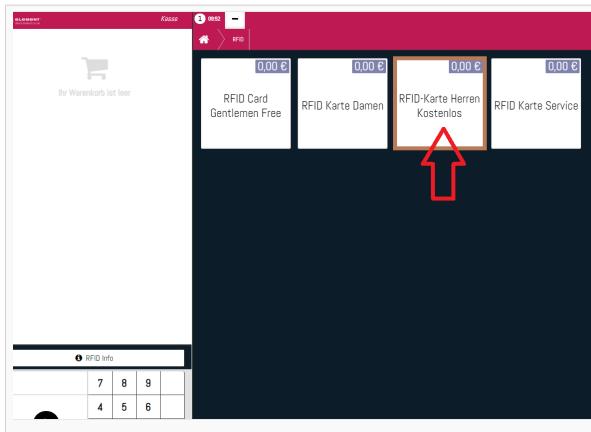
#### POS / RFID - Karte Herren kostenlos

Wählen Sie das Produkt RFID aus.

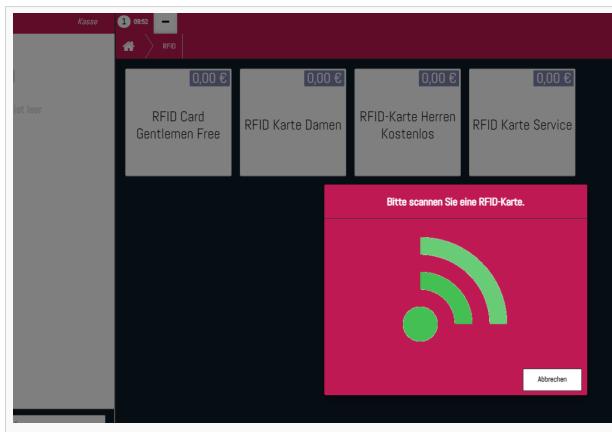




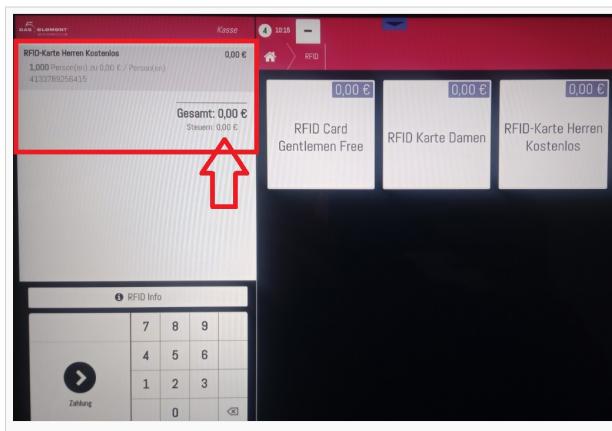
Wählen Sie dann das Produkt RFID-Karte Herren kostenlos aus.



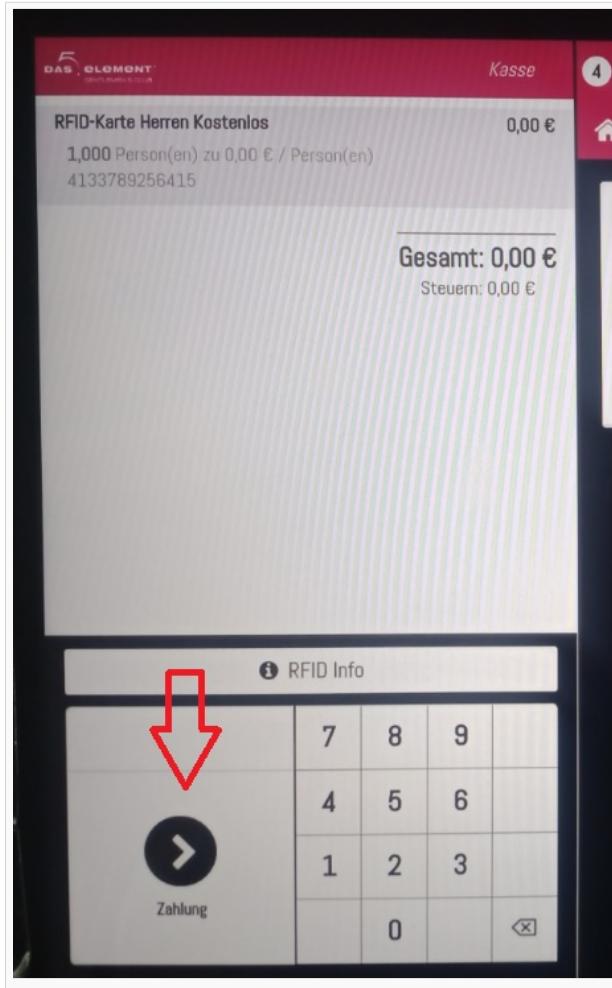
Bitte scannen Sie eine RFID-Karte.



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Herren Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

scannen Sie nun bitte die Master-Karte.



Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).

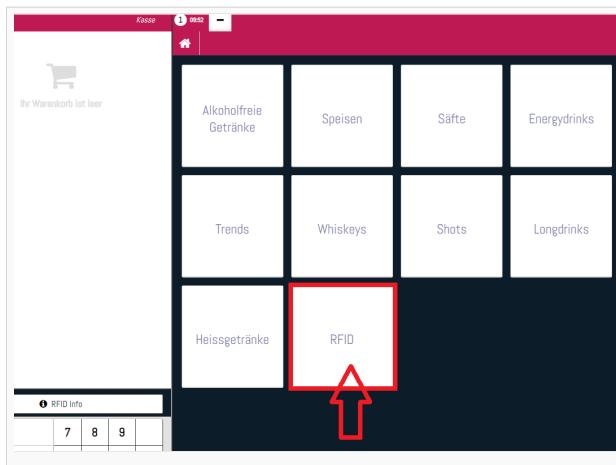


---

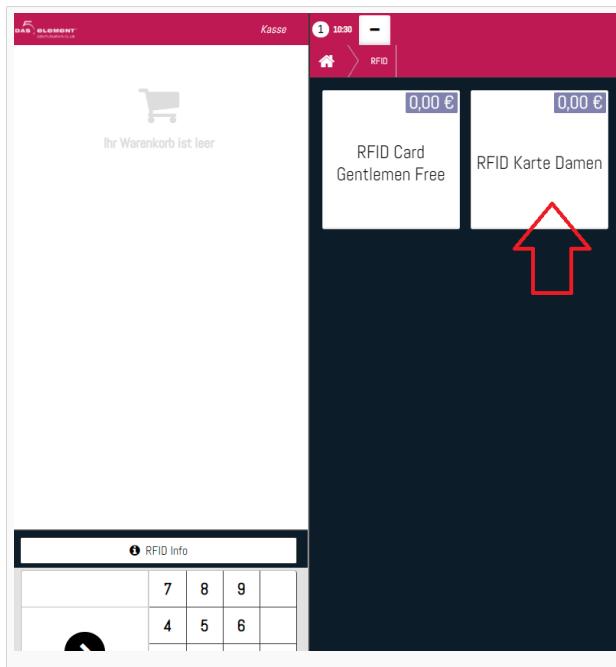
**POS / RFID - Karte Damen**



Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Karte Damen aus.



Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).

The screenshot shows a search bar interface. It includes a back button '« Zurück', a search input field with the placeholder 'Kunden suchen', a magnifying glass icon, and a user icon with a plus sign.



Klicken Sie auf die Lupe und es öffnet sich folgendes Fenster (Namensliste).

The screenshot shows a list of names and addresses. The names are: Test Frau 3, Test Frau 2, Test Frau 1, Ivan Ivanov (test), xx, Deutschland; Don Ross (test), xx, Deutschland; Bona Ross (test), ggggg, Deutschland; Vladimir Klepto (test), xx, Deutschland; Lisa Bay (test), xx, Deutschland; Den Bick (test), xx, Deutschland. The 'Bona Ross (test)' entry is highlighted with a green background.

Wählen Sie aus der Namensliste nun die Dame welcher Sie die Karte zuordnen möchten.

This screenshot shows a detailed view of a customer record for 'Bona Ross (test)'. The profile includes: Adresse: ggggg, Deutschland; E-Mail: ify11880@cuonly.com; Telefon: N/A. Below the profile, a list of names is shown, with 'Bona Ross (test)' highlighted in green.

Im Anschluss drücken Sie den Button "Kunde auswählen".

This screenshot is identical to the previous one, showing the customer profile for 'Bona Ross (test)'. The 'Kunde auswählen' button is now highlighted with a green background and a red arrow points to it.

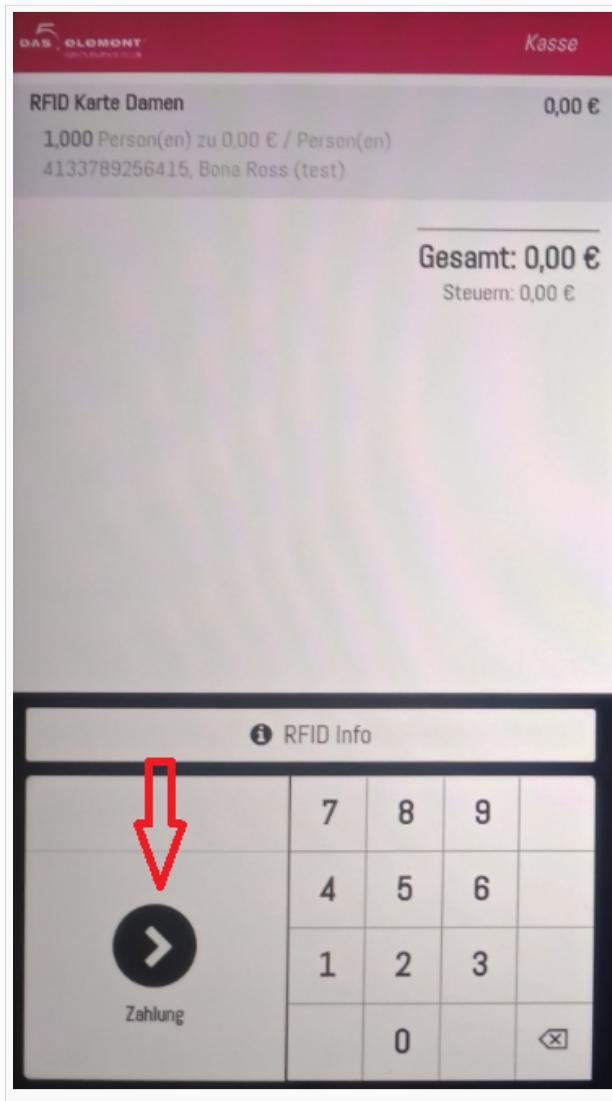
Es erscheint die Aufforderung "Bitte scannen Sie eine RFID-Karte."



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Damen Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

bitte scannen Sie die Manager Karte.



Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).



---

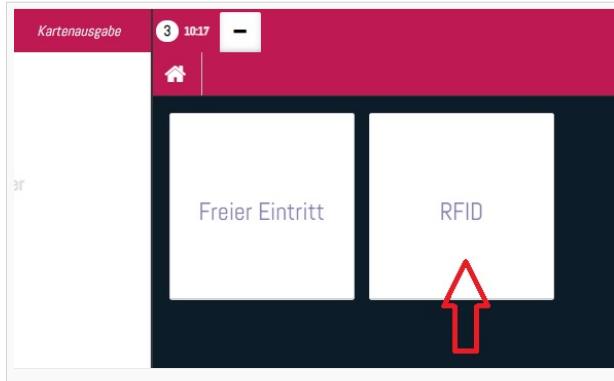
## Nutzung/Funktion POS Kasse Kartenausgabe

---

**RFID Kartenausgabe über autorisiertes Fachpersonal**

**RFID Karte- Herren kostenlos**

Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID- Karte Herren Kostenlos aus.

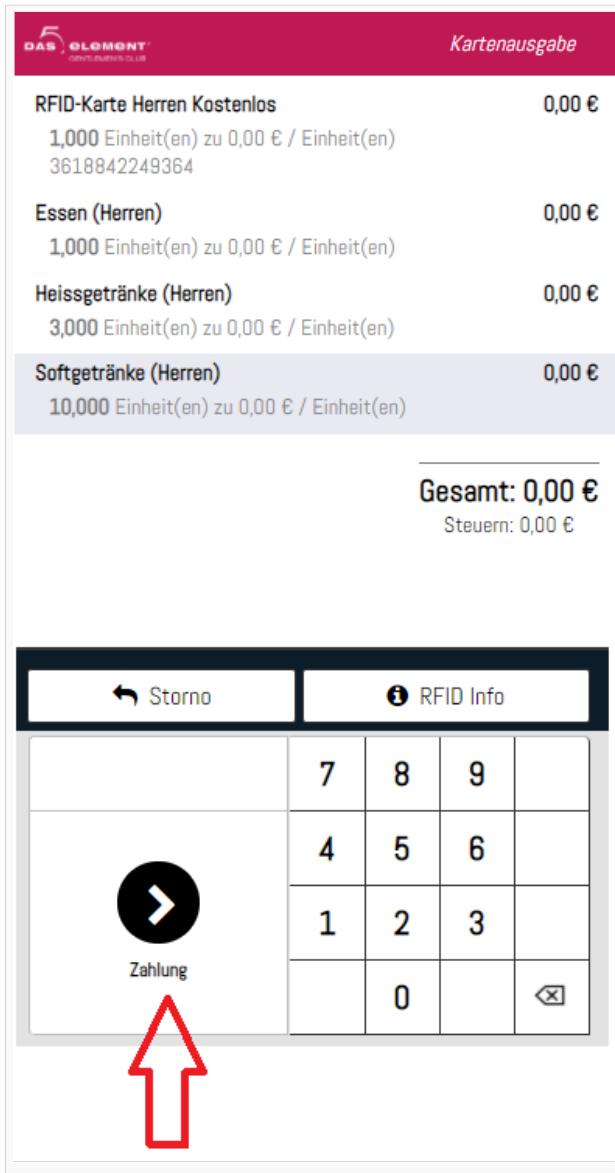


Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte.



Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung.



Bitte scannen Sie die Manager Karte.



Der Kunde hat bezahlt.

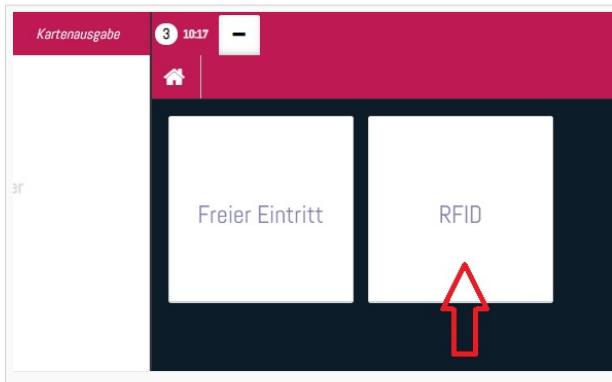


---

**RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt)**



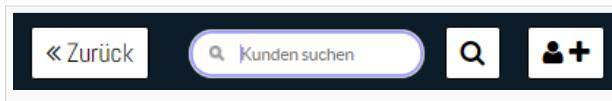
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



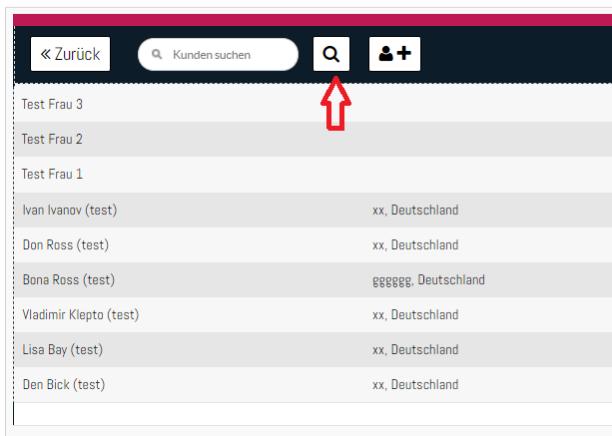
Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.



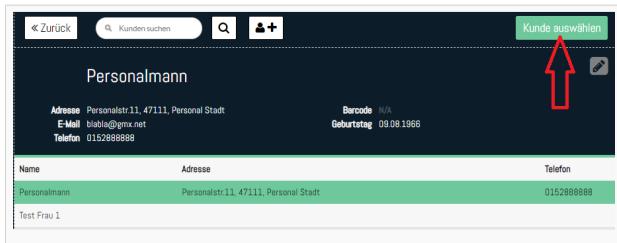
Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).



Ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin schon registriert drücken Sie auf die Lupe,  
es öffnet sich folgendes Fenster: (Namensliste).



Aus der Namensliste wählen Sie nun den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin aus welche die Karte erhalten soll.

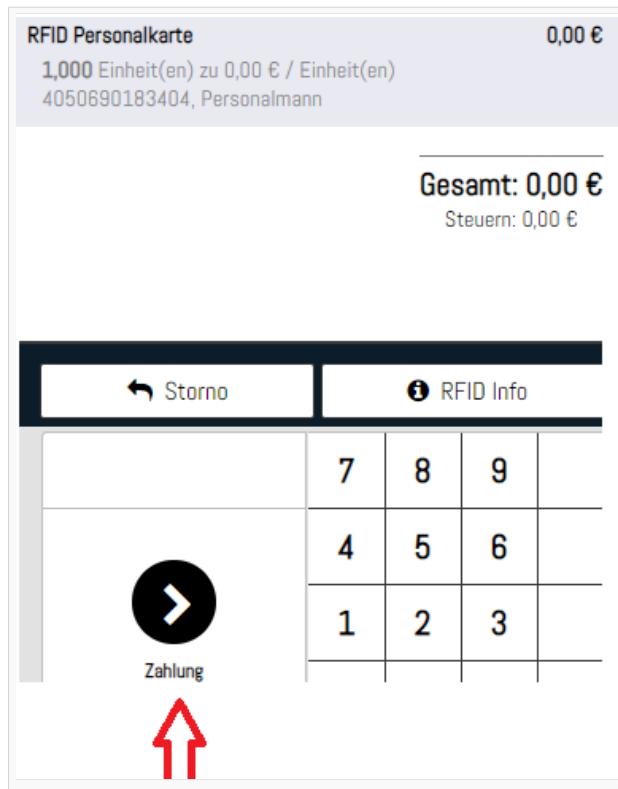


Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte.



Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung.



Bitte scannen Sie die Manager Karte.



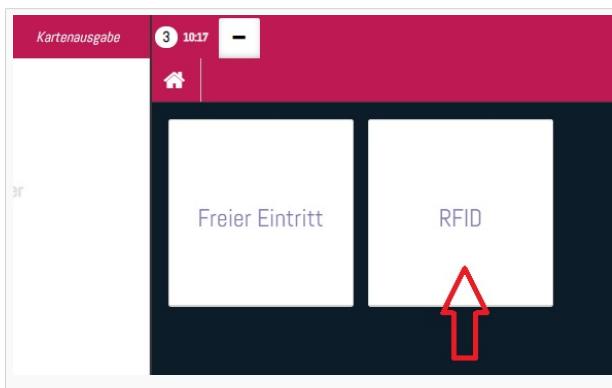
Der Kunde hat bezahlt.



---

**RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist noch nicht erfasst)**

Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.





Sie sehen nun folgende Ansicht: (bitte auf die Abb. Figur mit dem + Zeichen klicken).

The screenshot shows a dark-themed software interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Zurück' button, a search bar containing 'Kunden suchen', and a button with a magnifying glass icon. Below the navigation bar, there are two input fields: 'Name' and 'Adresse'. A red arrow points to a button with a plus sign (+) located above the 'Name' field.

Sie sehen nun folgende Ansicht: (legen Sie hier nun den Mitarbeiter/Mitarbeiterin an).

The screenshot shows a form for entering customer details. It includes fields for 'Name', 'Straße', 'Stadt', 'ZIP', 'E-Mail', 'Telefon', and 'Geburtstag'. Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points to the 'Name' button.

Nachdem Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben klicken Sie bitte auf Speichern.

The screenshot shows a form with filled-in customer details. The 'Name' field contains 'Karl-Heinz Mustermann'. The 'Straße' field contains 'Musterstr.11', 'Stadt' contains 'Musterstadt', and 'ZIP' contains '47111'. The 'E-Mail' field contains 'mustermann@gmx.de', 'Telefon' contains '015233535935', and 'Geburtstag' contains '27.09.1968'. Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points to the 'Speichern' button.

Klicken Sie nun auf Kunde Auswählen.

The screenshot shows a customer profile for 'Karl-Heinz Mustermann'. The profile includes an address ('Musterstr.11, 47111, Musterstadt'), email ('mustermann@gmx.de'), and phone number ('015233535935'). To the right of the profile, there is a 'Barcode' field with 'n/a' and a 'Geburtstag' field with '27.09.1968'. Below the profile, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points to the 'Kunde auswählen' button.

Wiederholen Sie bitte ab hier die Schritte aus der Anleitung.

RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt).

**Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren RFID- Personalkarten ( Personalleiter, Supervisor und Lady-Karte)**

## Nutzung / Funktion Registrierung auf dem Tablet

### Registrierung Personal

Wählen Sie **Registrieren** aus.



Erfassen Sie die notwendigen Daten, am Ende bestätigen Sie bitte mit WEITER.

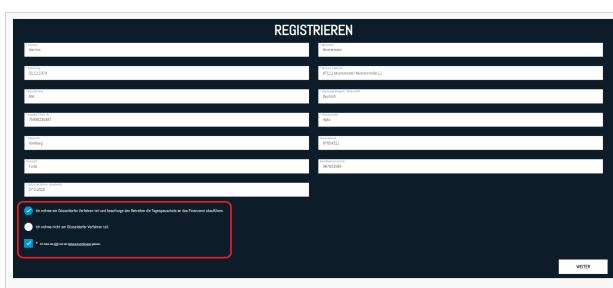
Bitte auswählen:

Ich nehme am Düsseldorfer Verfahren teil und beauftrage den Betreiber die Tagespauschale an das Finanzamt abzuführen.

oder

Ich nehme nicht am Düsseldorfer Verfahren teil.

Bestätigung der AGB und Datenschutzhinweise nicht vergessen.



## Nutzung/Funktion Spinde

### Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal

#### Beispiel:

18 Spinde sind nach Nutzung durch den Kunden noch nicht wieder freigegeben.



3 Spinde sind schon wieder (grün) und freigegeben.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Klicken Sie nach der Reinigung und Kontrolle einfach mit der linken Maustaste einmal auf die Spind Nummer die wieder

freigegeben werden soll.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Spind 4 und 5 nach Freigabe durch Fachpersonal.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ✓	5 S ✓
11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

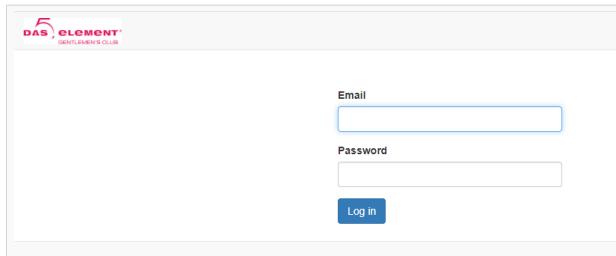
---

## Backend/Kartennutzungen

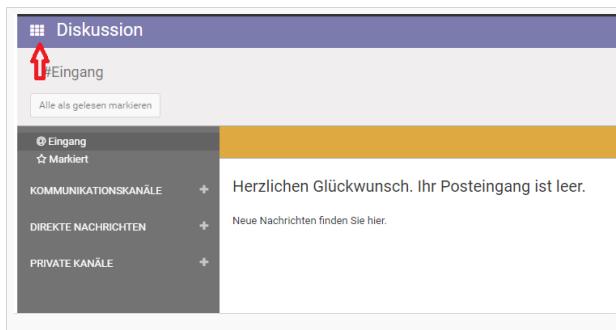
---

### 1. Anmeldung im Backend

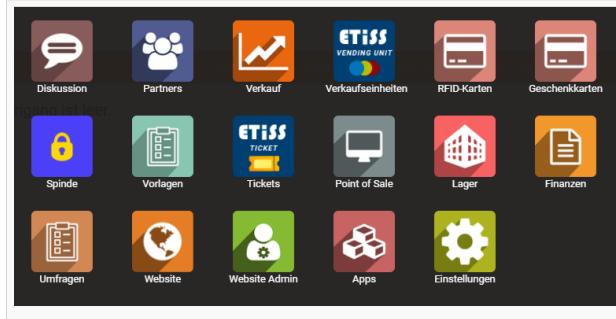
Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten die Sie erhalten haben im Backend an:



Nach der Anmeldung öffnet sich folgendes Fenster: Sie klicken bitte die kleine Kachel oben links an.



Sie bekommen nun folgendes Bild angezeigt: (Auswahl der einzelnen Funktionen).



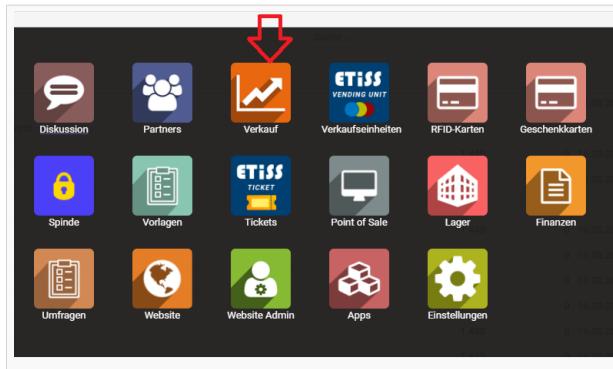
---

## 2. Produkte einer Karte (am Beispiel Herren)

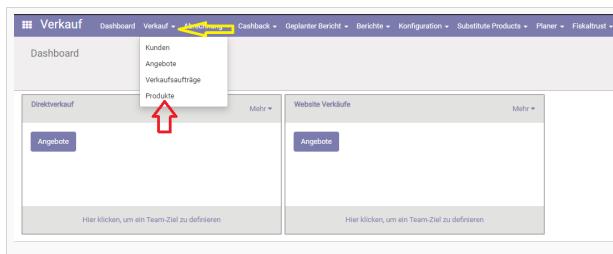
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



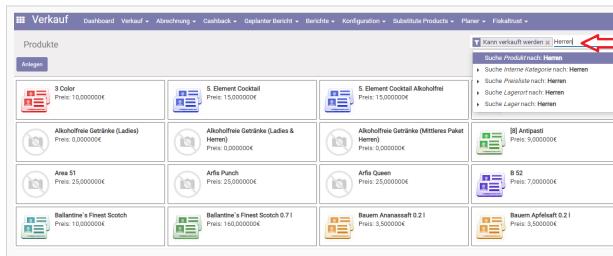
Klicken Sie hier auf Verkauf.



Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt. Hier unter Verkauf die Liste öffnen und dann Produkte anklicken.

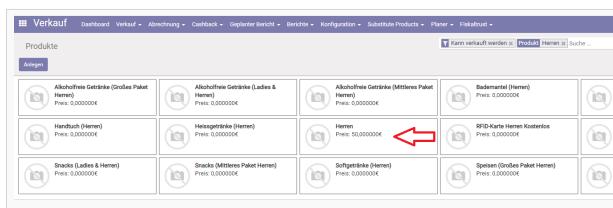


Sie bekommen nun die Ansicht Produkte angezeigt, hier geben Sie im Suchfeld z.B. "Herren" ein.



Sie bekommen nun in dieser Ansicht alle Produkte angezeigt die das Wort "Herren" enthalten.

Wählen Sie im Beispielfall das Produkt Herren 50,00 € aus.





Sie bekommen nun die Ansicht Produkte/Herren angezeigt, hier klicken Sie bitte auf Ticket.

The screenshot shows a software interface for managing products. At the top, there's a navigation bar with links like 'Dashboard', 'Verkauf', 'Abrechnung', 'Cashback', etc. Below it, a sub-menu for 'Produkte / Herren' is shown with 'Bearbeiten' and 'Anlegen' buttons. The main area displays a list of products under the heading 'Herren'. Each product entry includes fields for 'Produkt', 'Interne Referenz', 'Dienstleistung', 'Verkaufspreis', and 'Kosten'. At the bottom of the list, there are tabs for 'Allgemeine Information', 'Lager', 'Verkauf', 'Abrechnung', 'Notizen', and 'Ticket'. A red arrow points to the 'Ticket' tab.

In der nächsten Ansicht klicken Sie bitte auf Card Gentlemen Template.

This screenshot shows the same 'Produkte / Herren' screen as above, but with more detailed product information. Under the 'Herren' heading, there are two sections: 'Allgemein' and 'Fortgeschritten'. In the 'Allgemein' section, there's a 'Ticket Template' field containing 'Card Gentlemen Template'. A red arrow points to this field. In the 'Fortgeschritten' section, there are fields for 'Sub Product' and 'Is External'.

In der Ansicht Produkte/Herren/Card Gentlemen Template klicken Sie bitte auf "Additional Products".

This screenshot shows the 'Produkte / Herren / Card Gentlemen Template' screen. It has several tabs on the left: 'Not sellable at VU', 'Print Templates', 'Terminkonfiguration', 'Ticket-Richtlinien', and 'Gruppenname'. The 'Ticket-Richtlinien' tab is active. At the bottom of the screen, there are tabs for 'Zugriffgruppen', 'Additional Products', 'Verkaufsberechtigung', and 'Altersbeschränkung für Gruppen'. A red arrow points to the 'Additional Products' tab.

Sie bekommen nun eine Liste aller Produkte auf der Herren Karte angezeigt.

This screenshot shows the 'Ticket-Richtlinien' screen. It has tabs for 'Ticket-Richtlinien', 'Print Templates', 'Terminkonfiguration', and 'Gruppenname'. The 'Ticket-Richtlinien' tab is active. Below it, there are sections for 'Richtlinientyp', 'Menge', 'Einzeliger Name der Saison', and 'Free Exit auf FMU zulassen'. At the bottom, there are tabs for 'Zugriffgruppen', 'Additional Products', 'Verkaufsberechtigung', and 'Altersbeschränkung für Gruppen'. The 'Additional Products' tab is active. The main area lists products with columns for 'Name', 'Bestandmenge', 'Prognosizierter Bestand', and 'Strichcode'. A red arrow points to this list area.



### 3. Gültigkeit einer Karte

Gültigkeit einer Damen oder Herren Karte. Klicken Sie auf Tickets



Sie sehen nun folgende Ansicht "Tickets"- in der Liste sehen Sie das Produkt Ladies.

Eine Gültigkeitsdauer, unter von-Zu wird nicht angezeigt, weil eine Ladies Karte nach dem Eintritt ihre Gültigkeit bis zum Austritt behält.

Datei	Barcode	Produkt	Customer	Zugriffzeit (Minuten)	Menge	Von	Zu
18.08.2021 09:22	F198001	Ladies		0	1		
18.08.2021 09:18	2684803	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 09:18	18.08.2021 09:18
18.08.2021 08:28	F198002	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 08:28	18.08.2021 08:28
17.08.2021 14:49	8650144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 14:49	18.08.2021 14:49
17.08.2021 09:38	A0501144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:38	18.08.2021 09:38
17.08.2021 09:34	0C501148	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:34	18.08.2021 09:34
17.08.2021 09:32	10501148	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:32	18.08.2021 09:32
17.08.2021 08:51	T02CT148	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 08:51	18.08.2021 08:51

Gültigkeit einer Herren Karte. Klicken Sie wie Abb. oben auf Tickets, Sie bekommen dann die gleiche Liste angezeigt.

Eine Herren Karte ist immer 24 Stunden gültig oder bis zum Austritt des Herren.

Datei	Barcode	Produkt	Customer	Zugriffzeit (Minuten)	Menge	Von	Zu
18.08.2021 09:22	F198001	Ladies		0	1		
18.08.2021 09:10	2684803	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 09:10	18.08.2021 09:10
18.08.2021 08:38	F198002	RFID Karte		1.440	0	18.08.2021 08:38	18.08.2021 08:38
17.08.2021 14:39	8650144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 14:39	18.08.2021 14:39
17.08.2021 09:27	10501148	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:27	18.08.2021 09:27
17.08.2021 09:56	C501148	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 09:56	18.08.2021 09:56
17.08.2021 02:55	A0501144	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 02:55	18.08.2021 02:55
17.08.2021 02:54	0C501148	RFID Karte		1.440	0	17.08.2021 02:54	18.08.2021 02:54

### 4. Spind Nummer einer Karte

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



Klicken Sie hier auf Spinde.



Sie bekommen nun die Ansicht Spinde angezeigt:

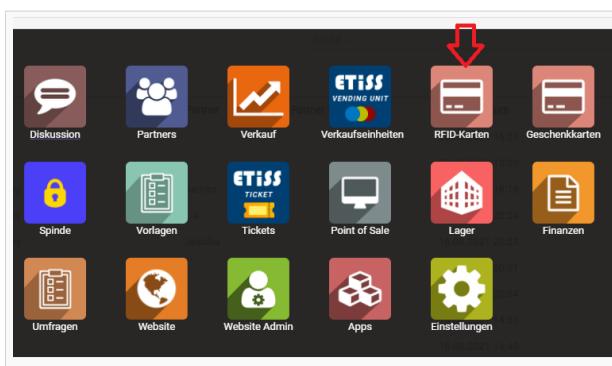
Sie bekommen in der Ansicht die Spind Nummern, den Zustand, die Größe, die Kartennummer und gereinigt am, so wie aktiviert oder nicht aktiviert angezeigt. Über die einzelnen Überschriften können Sie auch sortieren.

Name	Zustand	Göße	Zähne	Karte	Geöffnet am	Aktiviert
1. Spine	HL	14	14	10/10/2021 14:40		
2. Spine	HL	24	24	14/08/2021 04:22		
3. Spine	HL	28	18	14/08/2021 04:22		
4. Spine	HL	18	18	14/08/2021 04:22		
5. Spine	HL	12	12	14/08/2021 04:22		
6. Spine	HL	14	14	14/08/2021 04:22		
7. Spine	HL	12	12	14/08/2021 02:20		
8. Spine	HL	14	14	14/08/2021 02:20		

## 5. Karte deaktivieren

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf RFID-Karten.



Sie bekommen jetzt alle registrierten Karten angezeigt, wählen Sie hier die Karte aus die deaktiviert werden soll. Sie können hierzu die Karten Nummer, die EAN Nr., Type, Partner oder Ausgabedatum anklicken.

Karte	EAN	Type	Partner	Partner Ref	Ausgebaben	Verfallsdatum	Deaktiviert	Aktionen
1. Karte	1000000000000000	Credit Card			20.08.2021 18:27			
2. Karte	2000000000000000	Credit Card			20.08.2021 18:22			
3. Karte	3000000000000000	Credit Card Pre-Amt	Series		14.08.2021 18:15			
4. Karte	4000000000000000	Credit Card Pre-Amt	Lea		14.08.2021 18:15			
5. Karte	5000000000000000	Credit Card Pre-Amt	Lea		14.08.2021 18:22			
6. Karte	6000000000000000	Credit Card			14.08.2021 18:22			



Nun sehen Sie den aufgerufenen Datensatz, klicken Sie hier bitte "**Bearbeiten**".

RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾  
Registrierte Karten / F7FBEE91  
Bearbeiten Anlegen Aktion ▾

F7FBEE91

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input type="checkbox"/>

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte

Im nächsten Schritt klicken Sie bitte auf "**Verfallsdatum Deaktiviert**", und im Anschluss auf "**Speichern**".

RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾  
Registrierte Karten / F7FBEE91  
Speichern Verwerfen

F7FBEE91

2.

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> 1.

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte

Jetzt ist die Karte deaktiviert, Sie können dies mit einem Schritt zurück überprüfen. Klicken Sie hierzu bitte auf "**Registrierte Karten**".

RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾  
Registrierte Karten / F7FBEE91  
Bearbeiten Anlegen

F7FBEE91

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input checked="" type="checkbox"/>

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte



Sie sehen nun bei dem Datensatz welchen Sie zuvor gewählt hatten in der Spalte "Deaktiviert" einen Haken.

RFID-Karten						
Registerierte Karten		Type	Person	Partner Ref.	Ausgebildatum	Verfallsdatum
<input type="checkbox"/>	6AW03	Credit Card			28.05.2021 19:51	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	028309	Credit Card			28.05.2021 19:03	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	94471442	Credit Card				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	FY98251	Credit Card Free Entry	Ganira		14.05.2021 16:18	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	998865	Credit Card Free Entry	Oz		14.05.2021 16:04	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0205179	Credit Card Free Entry	Asuka		14.05.2021 16:03	<input type="checkbox"/>

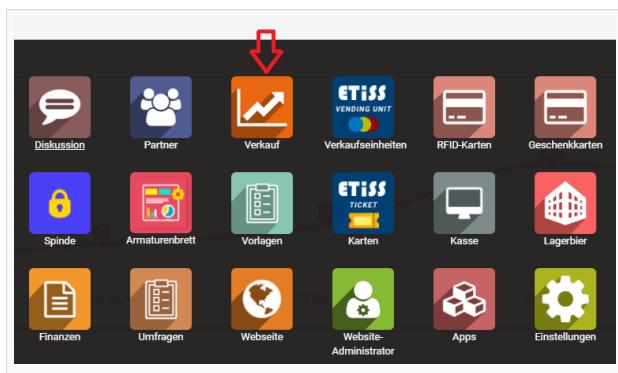
## 6. Bei Verlust einer Karte (Kartendaten übertragen auf die neue Karte)

Backend/Produkte anlegen/ hinzufügen und ausblenden/

MwSt. Satz eintragen, verändern, anzeigen.

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt.

Hier unter Verkauf die Liste öffnen und dann Produkte anklicken.

The screenshot shows the 'Verkauf' module's main interface. At the top, there is a navigation bar with several items: Dashboard, Verkauf (which has a yellow arrow pointing to it), Cashback, Geplanter Bericht, Berichte, Konfiguration, Substitution Products, Planer, and Risikofaktur. Below this, there are two main sections: 'Direktverkauf' and 'Website Verkäufe'. In the 'Direktverkauf' section, there is a button labeled 'Angebote'. A red arrow points to the 'Produkte' item in the dropdown menu that appears when the 'Verkauf' item in the top bar is clicked. The 'Produkte' item is highlighted with a red box.



Sie bekommen nun die Ansicht Produkte angezeigt. Hier bitte auf "**Anlegen**" klicken.

The screenshot shows a grid of product cards. Each card includes a small icon, the product name, and its price. At the top left of the grid, there is a blue button labeled 'Anlegen' with a red arrow pointing to it. The top navigation bar has several tabs: Verkauf, Dashboard, Verkauf, Abrechnung, Cashback, Geplanter Bericht, Berichte, Konfiguration, Substitute Products, Planer, and Fiskaltrust.

Sie bekommen dann folgende Ansicht angezeigt und können nun hier, neue Produkte hinzufügen, in Kategorien einteilen, die Produktart wählen und den Verkaufspreis festlegen.

### Beispiel

1. Produktbezeichnung eintragen (im Beispiel Chef Salat).
2. Häkchen bei- Kann verkauft werden muss gesetzt sein.
3. Häkchen bei- Kann eingekauft werden muss gesetzt sein. > Reiter Allgemeine Informationen <
4. Produktart muss ausgewählt werden (im Beispiel Dienstleistung).
5. Interne Referenz muss eingetragen werden (im Beispiel 11).
6. Interne Kategorie muss ausgewählt werden (im Beispiel Alle/Speisen).
7. Verkaufspreis muss eingetragen werden.

The screenshot shows the 'Produkte' screen with a product named 'Chef Salat' selected. The 'Produktbezeichnung' field contains 'Chef Salat'. Below it, two checkboxes are checked: 'Kann verkauft werden' and 'Kann eingekauft werden'. A red arrow points to the 'Allgemeine Information' tab. Another red arrow points to the 'Produktart' dropdown, which is set to 'Dienstleistung'. A third red arrow points to the 'Interne Kategorie' dropdown, which is set to 'Alle / Speisen'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot.

### > Reiter Verkauf <

1. Häkchen bei- Verfügbar am Point Of Sale muss gesetzt werden.



2. Point of Sale Kategorie muss eingetragen werden. (im Beispiel, Speisen)

The screenshot shows the 'Produkte / [11] Chef Salat' screen. At the top, there are 'Speichern' and 'Verwerfen' buttons. Below the title, there's a product icon and the name 'Chef Salat'. Underneath, there are two checked checkboxes: 'Kann verkauft werden' and 'Kann eingekauft werden'. A red arrow points to the 'Verkauf' tab in the navigation bar below, which is highlighted with a red box. Other tabs visible include 'Allgemeine Information', 'Lager', 'Varianten', 'Abrechnung', 'Notizen', and 'Ticket'. The 'Preiskalkulation' section contains a table with columns for 'Preisliste', 'Preis', and 'Min. Bestellmenge'. The 'Verkaufskonditionen' section includes fields for 'Auslieferungszeit' and '0,00 Tage'.

> Reiter Abrechnung < (*hier wird auch die MwSt. eingetragen oder angepasst*)

1. Steuern (Verkauf) muss die Umsatzsteuer eingetragen werden.
2. Steuern (Einkauf) muss die Vorsteuer eingetragen werden.
3. Fakturierungsregel- muss Rechnung bei Auftrag angeklickt werden.

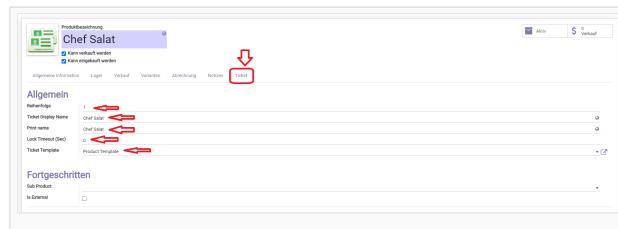
The screenshot shows the same product creation screen with the 'Abrechnung' tab selected, indicated by a red box and an arrow. In the 'Erlöskonto' section, there is a dropdown menu with '19% Umsatzsteuer' selected, with a red arrow pointing to it. In the 'Fakturierungsregel' section, there is a radio button group for 'Rechnung bei Auftrag' (selected) and 'Rechnung bei Lieferung', with a red arrow pointing to the selected option. Other tabs like 'Allgemeine Information', 'Lager', 'Varianten', 'Notizen', and 'Ticket' are also visible.

> Reiter Ticket <

1. Reihenfolge muss eingetragen werden.
2. Ticket Display Name muss eingetragen werden.
3. Print Name muss eingetragen werden.
4. Lock Timeout (Sec) muss eingetragen werden.



5. Ticket Template muss eingetragen werden.

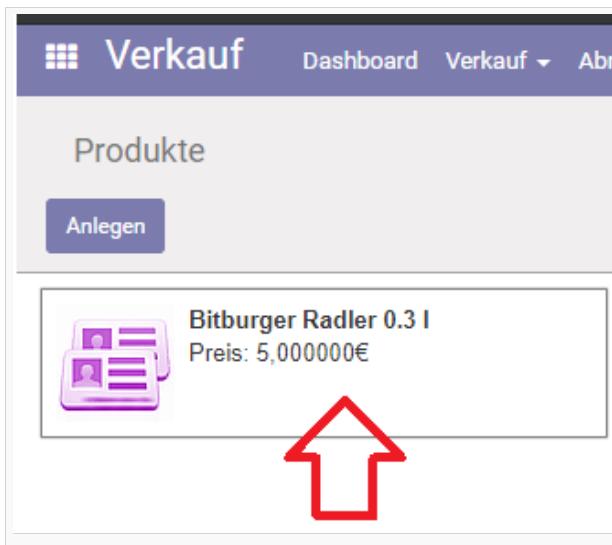


**Am Ende oben links bitte "Speichern".**

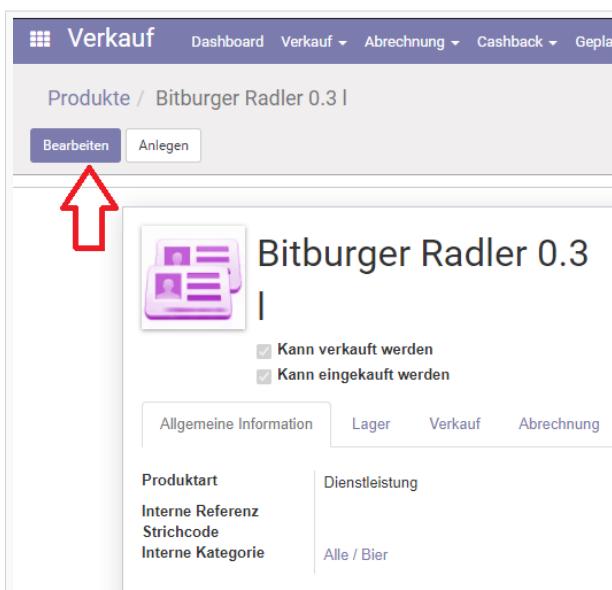
---

Sie möchten ein Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen ausblenden,...gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie das Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen möchten.



Klicken Sie bitte auf das Feld "Bearbeiten".





Dann entfernen Sie bitte den Haken bei "Kann verkauft werden".

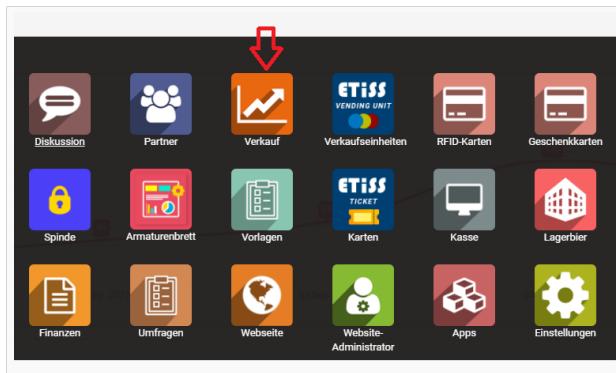


**Am Ende oben links bitte "Speichern".**

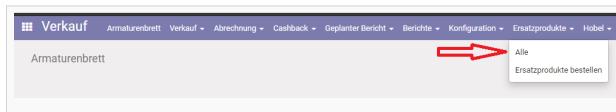
## Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.



Auf der nächste Seite dem "Armaturenbrett" öffnen Sie bitte Ersatzprodukte- Alle





Sie bekommen nun folgende Liste angezeigt "Ersatzproduktgruppe" klicken Sie bitte auf "Anlegen":

The screenshot shows a list of categories under 'Ersatzproduktgruppe'. The 'Anlegen' button is highlighted with a red arrow. The categories listed are: Name, Snacks, Essen, Alkoholfreie Getränke, Heiße Getränke, Bademantel, and Handtücher.

Sie bekommen nun Ersatzproduktgruppe/NEU angezeigt und können hier jetzt ihre Produkte/Ersatzprodukte anlegen.

The screenshot shows two tables for adding products. The first table is for 'Produkte' and the second for 'Ersatzprodukte'. Both tables have columns for 'Name' and 'Verkaufspreis'. The 'Speichern' button is highlighted with a red arrow.

**Am Ende oben links bitte "Speichern".**

Sie möchten in der Ersatzproduktgruppe schon bestehende Gruppen/Produkte ändern, dann gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie bitte die Gruppe aus welche Sie ändern möchten indem Sie diese direkt anklicken.

The screenshot shows a list of categories under 'Ersatzproduktgruppe'. The 'Alkoholfreie Getränke' checkbox is selected and highlighted with a red arrow.

Im nächsten Fenster bitte oben links "Bearbeiten" anklicken, danach können Sie die Gruppe/Produkte bearbeiten.



Nach der Bearbeitung klicken Sie oben links bitte wieder auf "Speichern".

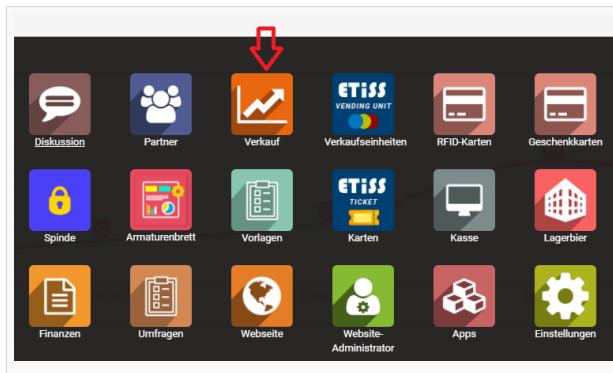
---

## Produktzuordnung Damen Provision

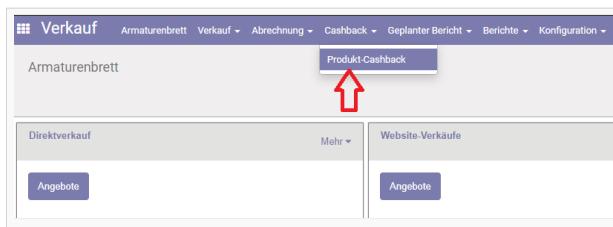
---

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

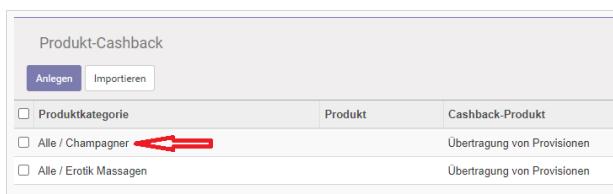
Klicken Sie hier auf Verkauf.



Auf der nächste Seite dem "Armaturenbrett" öffnen Sie bitte unter "Cashback" Produkt-Cashback.



Auf der nächsten Seite "Produkt-Cahsback" klicken Sie bitte auf das Produkt wo Sie den Cashback angezeigt bekommen möchten.





Auf der nächsten Seite klicken Sie auf "Bearbeiten", im Anschluss können Sie die Daten bearbeiten.

Verkauf    Armaturenbrett    Verkauf    Abrechnung    Cashback

Produkt-Cashback / product.cashback,1

Bearbeiten    Anlegen

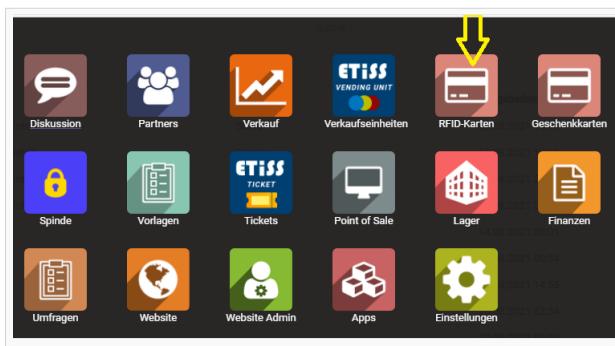
Produktkategorie	Alle / Champagner
Produkt	Cashback-Produkt
Zahlung Cashback-Produkt	Übertragung von Provisionen
Cashback-Prozent, %	Rückstellungsausgleich
Deaktiviert	20,00

Am Ende oben links bitte "Speichern".

## Backend/ Karten Historie

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf RFID-Karten.



Sie bekommen nun die Registrierte Karten angezeigt. Hier bitte auf "**Karten-Aktionen**" und im Anschluss auf "**Kartenbericht klicken**".

RFID-Karten    Karten    Konfiguration    Karten-Aktionen

Registrierte Karten    Kartenbericht

Anlegen    Import

Number	EAN13	Type
F6649E48	4133789256415	Kreditkartenkunden
85BEEBD6	2243881942221	Kreditkarte Lady Freier Eintritt
F7FBEE91	4160482961414	Kreditkarte Lady Freier Eintritt



Es öffnet sich RFID-Kartenbericht erstellen, hier geben Sie bitte eine Karten- oder Spind Nummer ein: und klicken im Anschluss auf Erzeugen Sie:

RFID-Kartenbericht erstellen

Karten- oder Spindnummer eingeben:

Erzeugen Sie or Abbrechen

Jetzt bekommen Sie den Bericht angezeigt.

Übersicht:					
Nummer	Ausgabedatum	Saldo	Typ	Spind	
ENB10000	25.08.2021 10:33	-4,00	CreditCard	5	

Eintrag: 25.08.2021 10:35

Austritt:

Bestellungen Übersicht

Datum	Bestellung	POS	Bonreferenz	Typ	Betrag
25.08.2021 10:37	pos-sale: Kasse 3/1653 00008-001-0007	Kasse3/1653	00008-001-0007	debit	4,00
25.08.2021 10:33	pos-sale: VU Entry/2703 00025-00000-00003	VUEntry/2703	00025-00000-00003	credit	0,00

Bonreferenz: 00025-00000-00003

Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer
Gentlemen	1,00	50,00	0,00	19% Umsatzsteuer	42,02
RFID Card	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Food (Gentlemen)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Soft drinks (Gentlemen)	10,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Hot drinks (Gentlemen)	3,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Bademantel (Herrn)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Handtuch (Herrn)	2,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00

Bonreferenz: 00008-001-0007

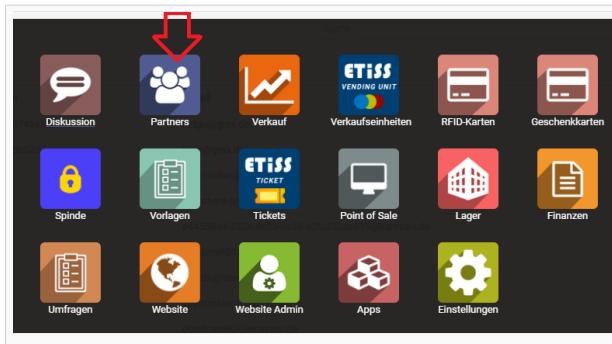
Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer
Espresso	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00
Latte	1,00	4,00	0,00	19% Umsatzsteuer	3,36

## Backend/Personen anlegen

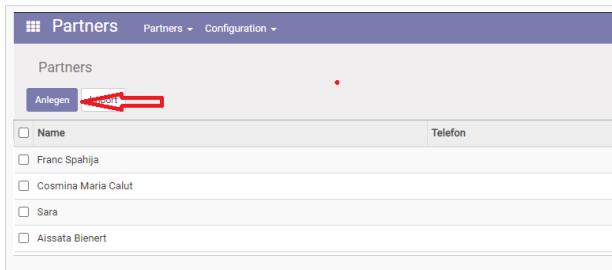
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



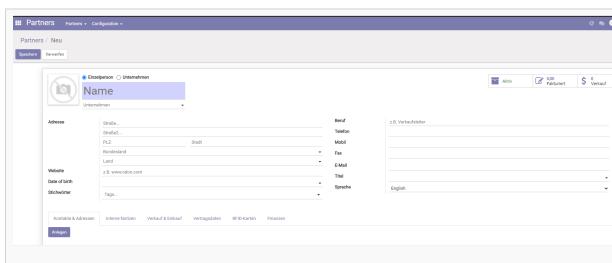
Klicken Sie hier auf Partners.



Sie bekommen nun die Liste Partners angezeigt, hier klicken Sie bitte auf "**Anlegen**".

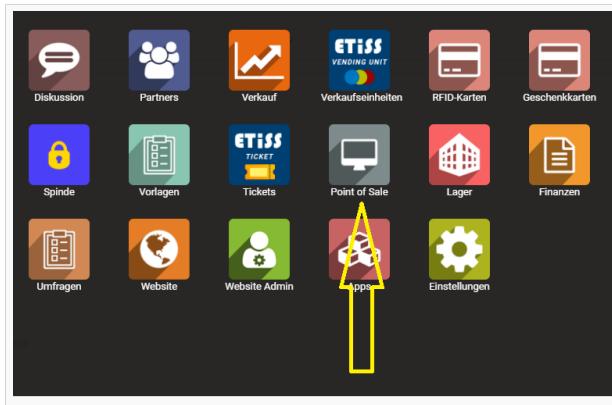


Sie bekommen nun Partner/Neu angezeigt und können jetzt hier die jeweilige Person/Personen anlegen.



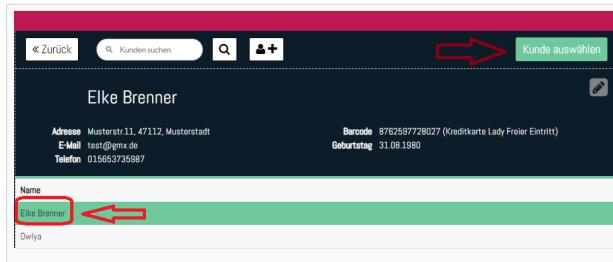
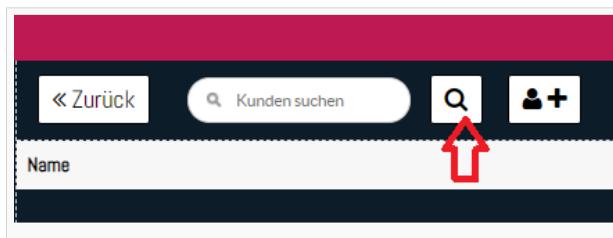
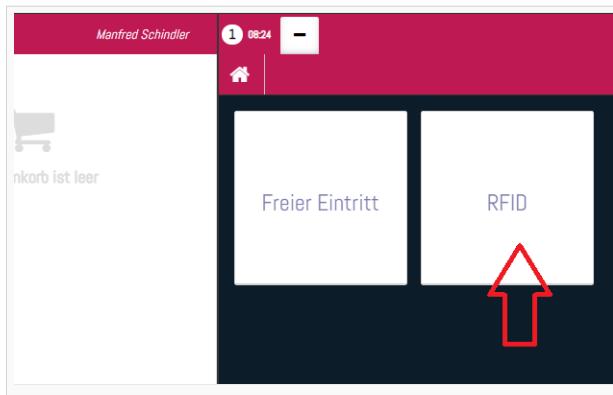
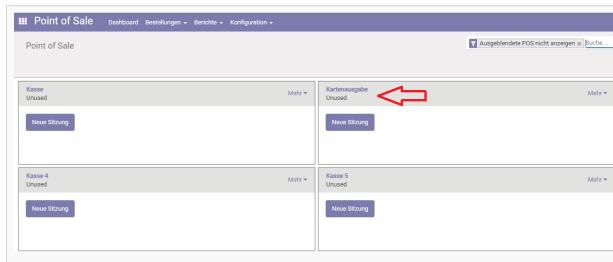
Am Ende Speichern oben links bitte nicht vergessen.

Im nächsten Schritt öffnen Sie bitte eine Kassensitzung "**KARTENAUSGABE**".





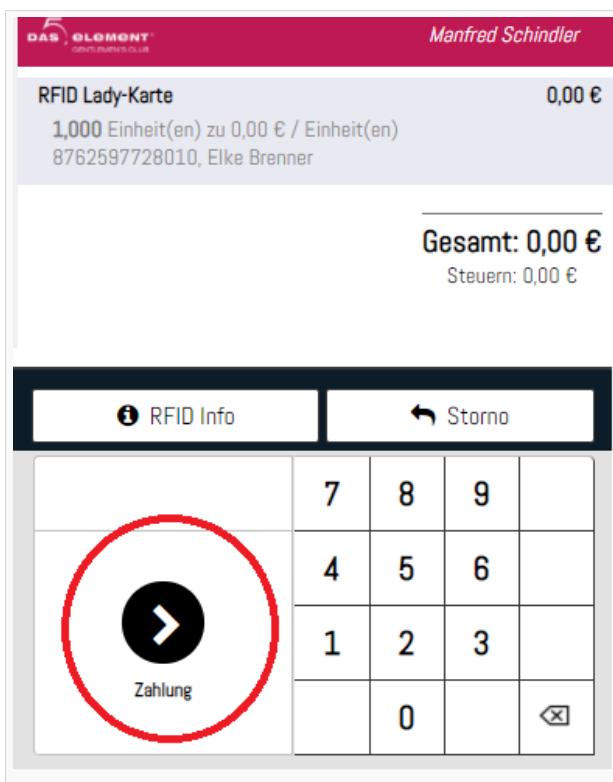
Kasse Kartenausgabe "Neue Sitzung" (wenn vorher noch keine geöffnet war).



Bitte scannen Sie eine neue RFID Karte.



Im Anschluss sehen Sie das ausgewählte Produkt, bestätigen Sie bitte mit Zahlung:



The interface shows a product list for "RFID Lady-Karte" with a price of "0,00 €". It includes the identifier "1,000 Einheit(en) zu 0,00 € / Einheit(en)" and the name "8762597728010, Elke Brenner". Below this, the total is listed as "Gesamt: 0,00 €" and "Steuern: 0,00 €". At the bottom, there is a numeric keypad with a red circle around the "Zahlung" (Payment) button, which has a right-pointing arrow icon. There are also "RFID Info" and "Storno" buttons above the keypad.

Nachdem Sie Zahlung angeklickt haben bitte mit der Supervisor Karte bestätigen.



Die Person ist nun im System angelegt.



---

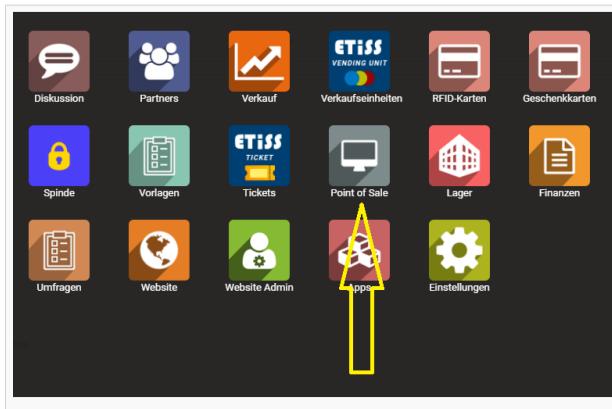
## Backend/Kassensitzung

---

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



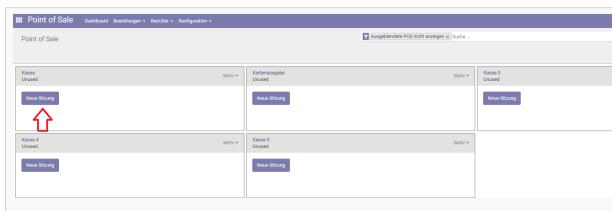
Klicken Sie hier auf Point of Sale (POS).



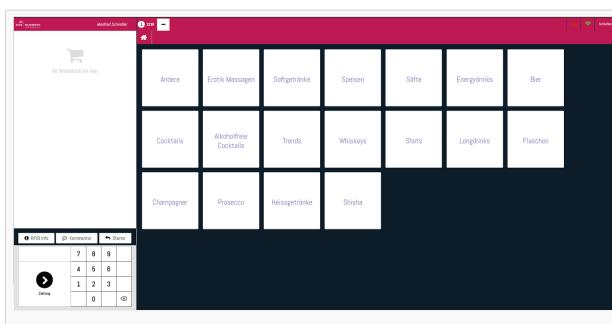
Sie bekommen nun die Kassen angezeigt.

Je nachdem welche Kasse Sie jetzt öffnen möchten klicken Sie auf der jeweiligen Kasse "**Neue Sitzung**".

(Beispiel 1, Kasse).



Es öffnet sich die Kasse.



---

**Backend/Ticketnutzung**

---

---

**Backend/Spindnutzung**

---