



KAMBERI GROUP

Inhaltsverzeichnis

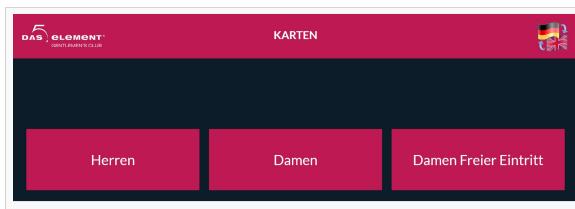
1 Bedienungsanleitung	1
2 Nutzung/Funktionen VU	1
3 Nutzung/Funktionen POS	4
4 Nutzung/Funktion POS Kasse Kartenausgabe	19
5 Nutzung / Funktion Registrierung auf dem Tablet	28
6 Nutzung/Funktion Spinde	28
7 Backend/Kartennutzungen	29
8 Backend/Produkte anlegen/ hinzufügen und ausblenden/	36
9 MwSt. Satz eintragen, verändern, anzeigen.	36
10 Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen	40
11 Backend/ Karten Historie	40
12 Backend/Personen anlegen	41
13 Backend/Kassensitzung	45
14 Backend/Ticketnutzung	47
15 Backend/Spindnutzung	47

Bedienungsanleitung

Nutzung/Funktionen VU

VU. Herren Karte Ablauf¶

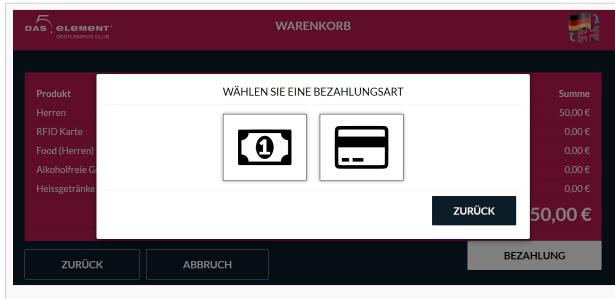
Schritt 1, drücken Sie Button Herren.



Schritt 2, drücken Sie Button Bezahlung.



Schritt 3, wählen Sie eine Bezahlart.

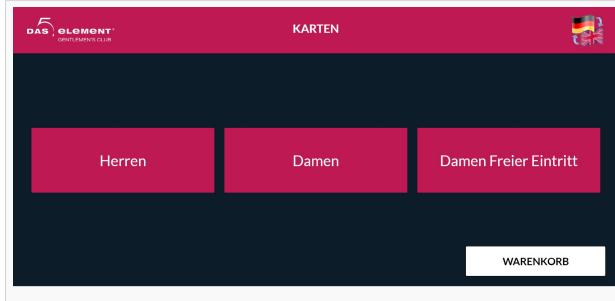


.....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

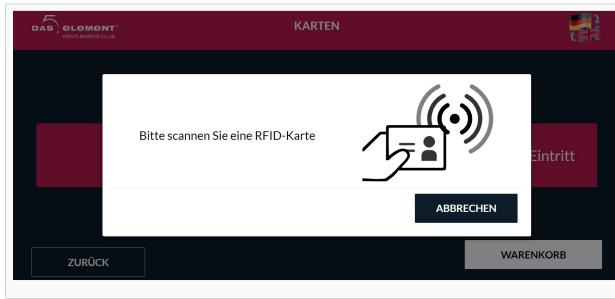
Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, je nach Zahlungsmethode.

VU. Damen Karte Ablauf¶

Schritt 1, drücken Sie Button Damen.¶



Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte.

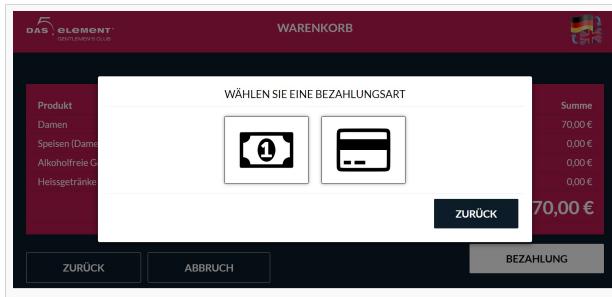




Schritt 3, bitte drücken Sie den Button Bezahlung.



Schritt 4, wählen Sie eine Bezahlart.

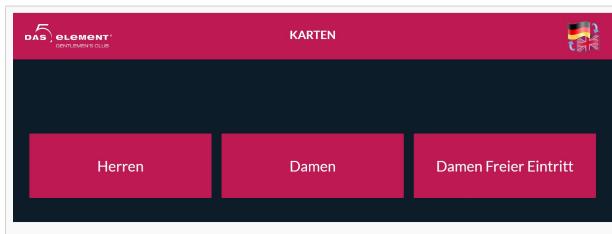


....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

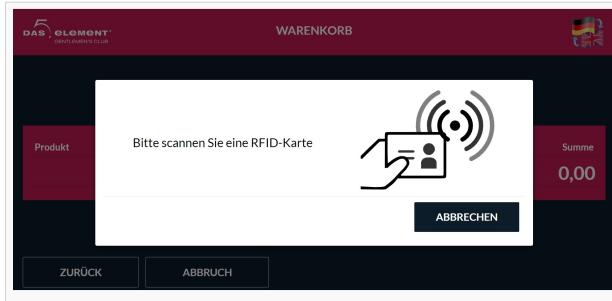
Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, je nach Zahlungsmethode.

VU. Damen Karte Freier Eintritt Ablauf

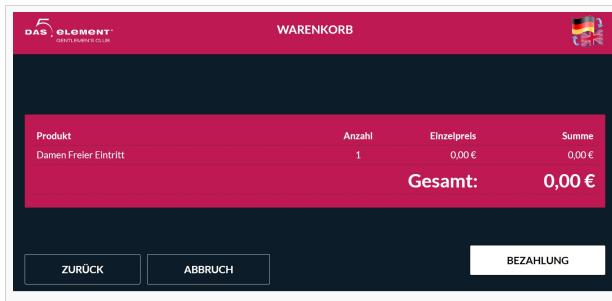
Schritt 1, drücke Sie Button Damen Freier Eintritt.



Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte.



Schritt 3, drücken Sie den Button Bezahlung.



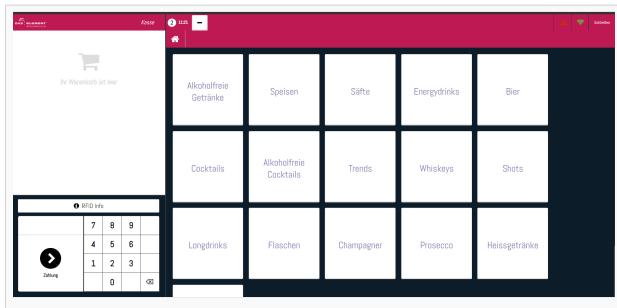
Schritt 4, Vorgang abgeschlossen.



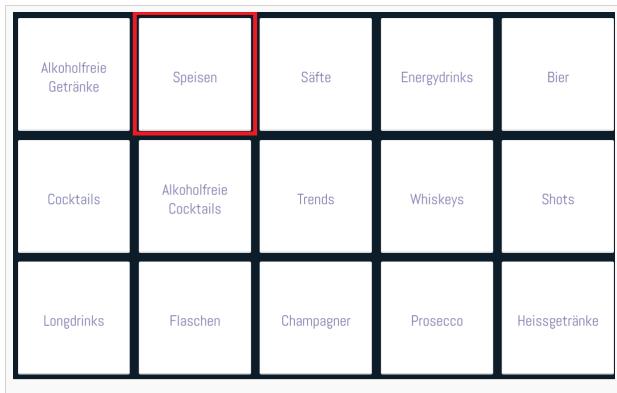
Nutzung/Funktionen POS

Wie man Produkte kauft

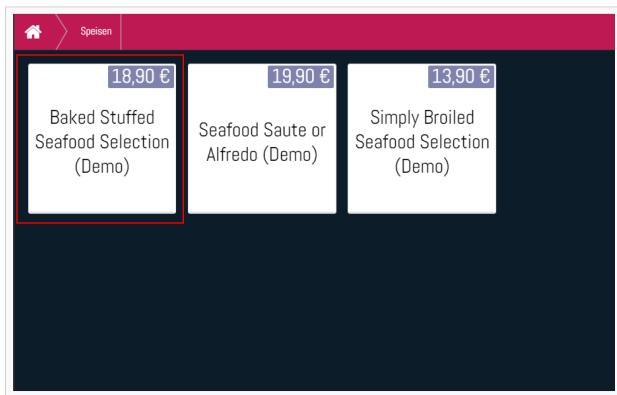
Nach dem Ladebildschirm gelangen Sie auf die POS-Schnittstelle.



Um eine Bestellung aufzugeben, wählen Sie zunächst den Produkttyp.



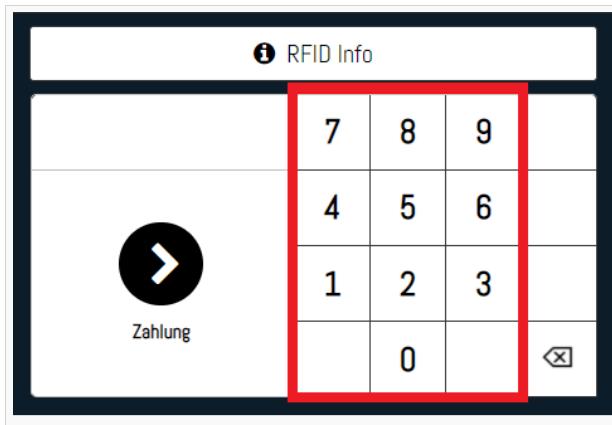
Wählen Sie das Produkt aus.



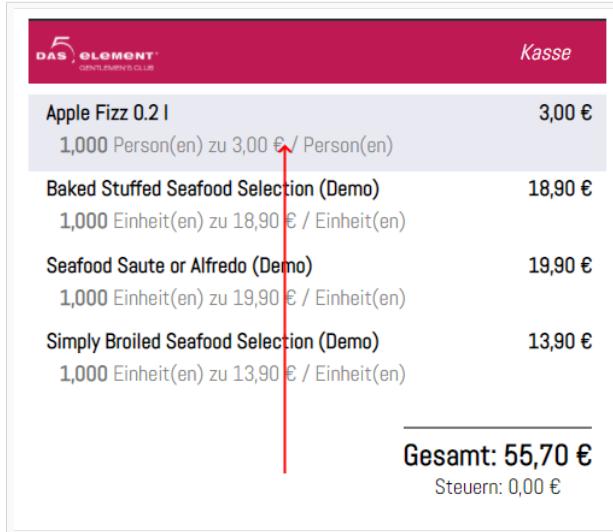
Um Produkte aus einer anderen Kategorie auszuwählen, müssen Sie auf das Home-Symbol klicken.



Um die Menge eines Produkts zu erhöhen, müssen Sie mehrmals auf das Produkt klicken oder die Menge mit Hilfe der Zahlenleiste ändern.



Sie können auch die Menge eines bereits hinzugefügten Produkts ändern, indem Sie es im Warenkorb markieren und dann den Ziffernblock verwenden.

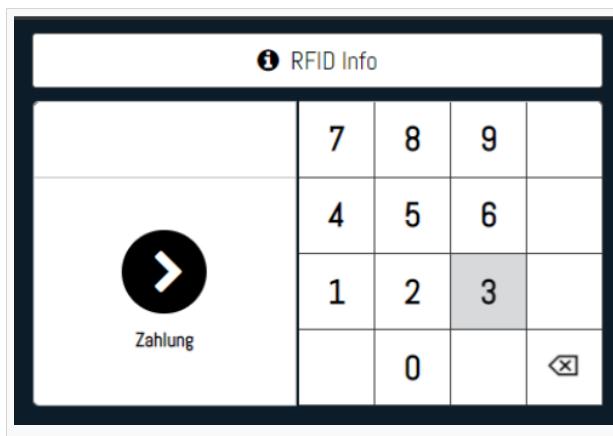


DAS ELEMENT GENTLEMEN'S CLUB

Kasse

Apple Fizz 0,2 l	3,00 €
1,000 Person(en) zu 3,00 € / Person(en)	
Baked Stuffed Seafood Selection (Demo)	18,90 €
1,000 Einheit(en) zu 18,90 € / Einheit(en)	
Seafood Sautē or Alfredo (Demo)	19,90 €
1,000 Einheit(en) zu 19,90 € / Einheit(en)	
Simply Broiled Seafood Selection (Demo)	13,90 €
1,000 Einheit(en) zu 13,90 € / Einheit(en)	

Gesamt: 55,70 €
Steuern: 0,00 €

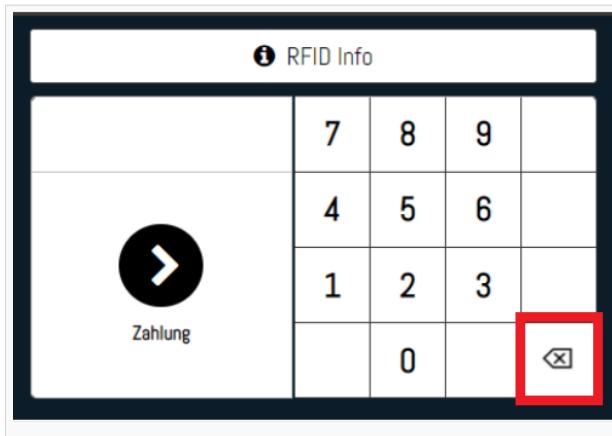


RFID Info

	7	8	9	
	4	5	6	
Zahlung	1	2	3	
	0			✖

Um ein Produkt aus dem Warenkorb zu entfernen, müssen Sie das Produkt markieren und dann auf dem Ziffernblock zweimal die Löschtaste drücken (bei einmaligem Drücken wird nur die Menge entfernt).

Wenn Sie die Bestellung vollständig löschen möchten, wiederholen Sie den Vorgang, bis der Warenkorb leer ist.



Produkte in der Kategorie Champagner haben ein Bonus. Wenn Sie ein solches Produkt hinzufügen, werden Sie aufgefordert, eine Person auszuwählen, auf deren Konto der Bonus gutgeschrieben werden soll.



Um eine Person auszuwählen, klicken Sie auf das Lupensymbol oder geben Sie einen Namen ein.



Wählen Sie dann aus der Liste die Person aus die den Bonus erhalten soll.



Danach klicken Sie bitte die Schaltfläche "Hinzufügen".



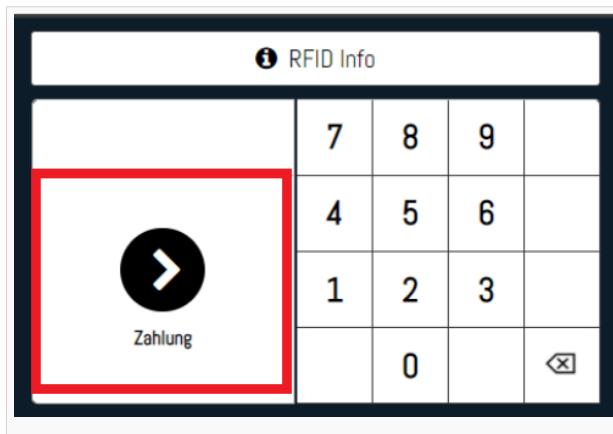
Wenn keine Notwendigkeit besteht, einen Bonus hinzuzufügen, überspringen Sie diesen Schritt, indem Sie auf die Schaltfläche

"Weiter" klicken.

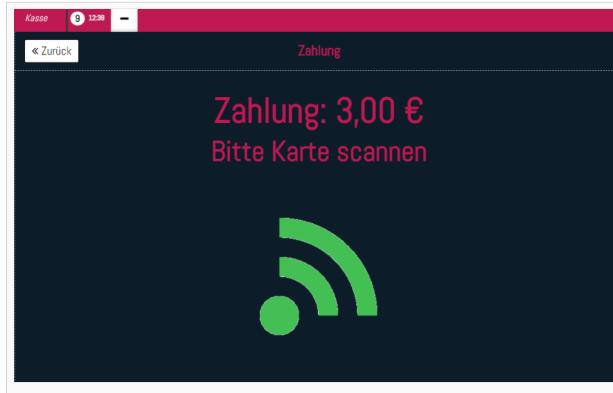


Nachdem Sie eine Bestellung aufgegeben haben, müssen Sie diese bestätigen.

Um Ihre Bestellung zu bestätigen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Zahlung".



Scannen Sie dann bitte eine Kundenkarte.

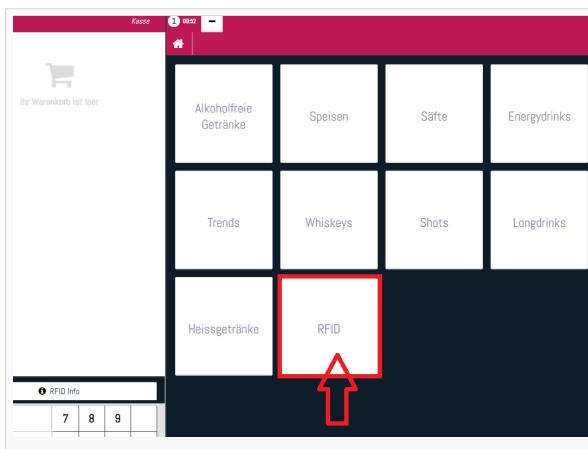


Wenn die Bestellung erfolgreich erstellt wurde, sehen Sie folgendes im Informationsfenster, das sich öffnet.

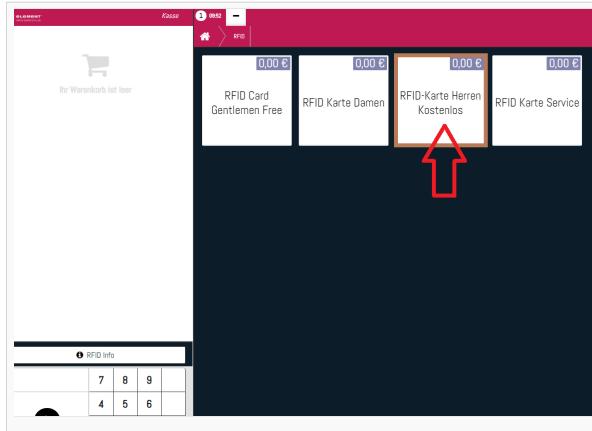


POS / RFID - Karte Herren kostenlos

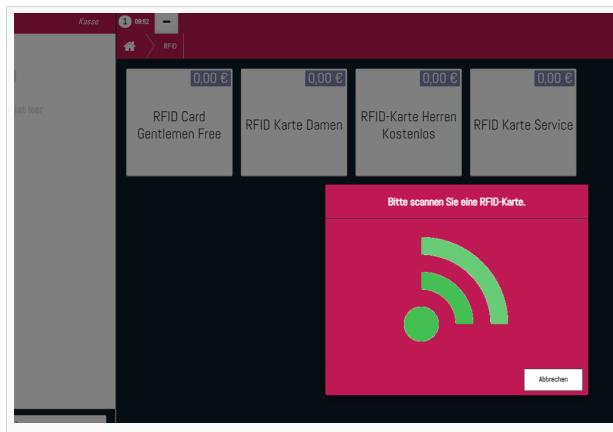
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



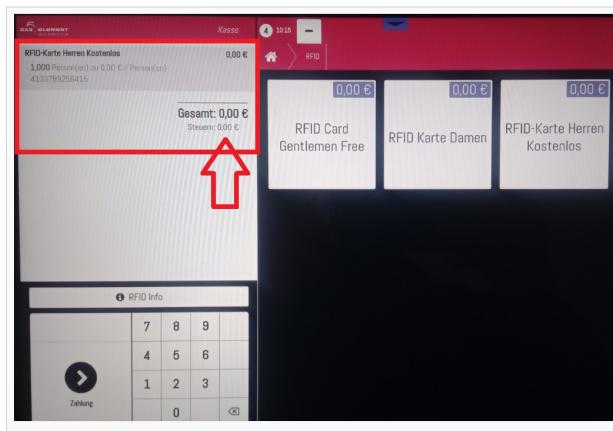
Wählen Sie dann das Produkt RFID-Karte Herren kostenlos aus.



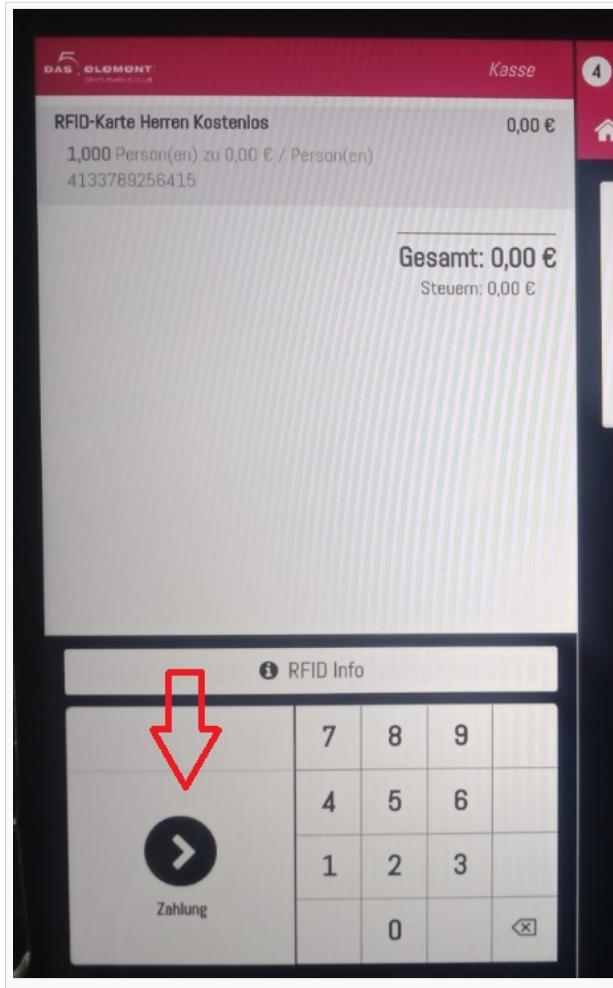
Bitte scannen Sie eine RFID-Karte.



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Herren Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

scannen Sie nun bitte die Master-Karte.

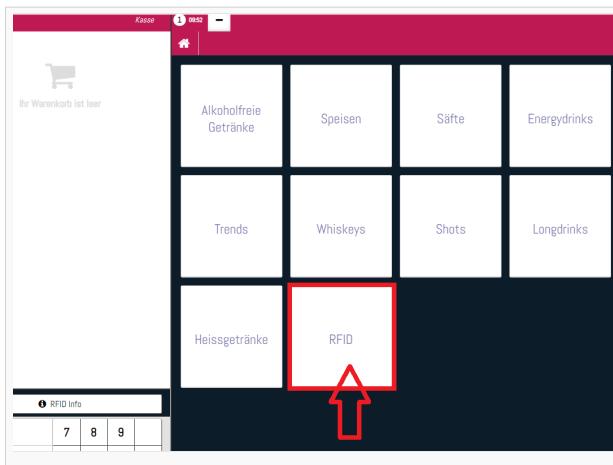


Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).

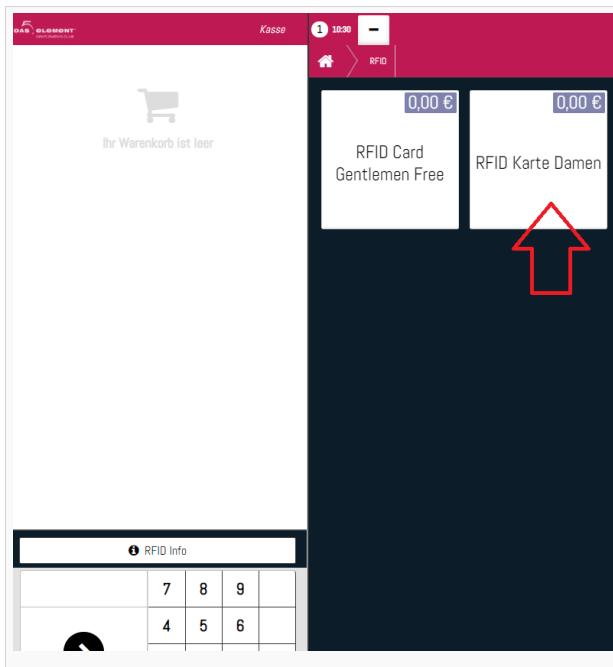


POS / RFID - Karte Damen

Wählen Sie das Produkt RFID aus.



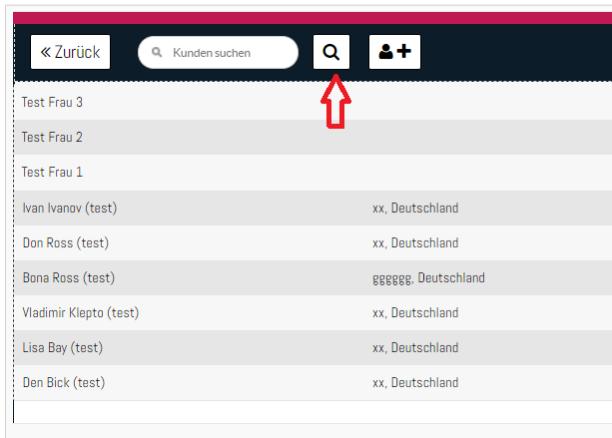
Wählen Sie das Produkt RFID Karte Damen aus.



Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).



Klicken Sie auf die Lupe und es öffnet sich folgendes Fenster (Namensliste).



« Zurück

Test Frau 3	
Test Frau 2	
Test Frau 1	
Ivan Ivanov (test)	xx, Deutschland
Don Ross (test)	xx, Deutschland
Bona Ross (test)	gggggg, Deutschland
Vladimir Klepto (test)	xx, Deutschland
Lisa Bay (test)	xx, Deutschland
Den Bick (test)	xx, Deutschland

Wählen Sie aus der Namensliste nun die Dame welcher Sie die Karte zuordnen möchten.



« Zurück Kunde auswählen

Bona Ross (test)

Adresse	gggggg, Deutschland	Barcode	N/A
E-Mail	ifly11880@cuonly.com	Geburtsstag	16.07.1999
Telefon	N/A		

Testfrau	
Test Frau 3	
Don Ross (test)	xx, Deutschland
Bona Ross (test)	gggggg, Deutschland

Im Anschluss drücken Sie den Button "Kunde auswählen".



« Zurück Kunde auswählen

Bona Ross (test)

Adresse	gggggg, Deutschland	Barcode	N/A
E-Mail	ifly11880@cuonly.com	Geburtsstag	16.07.1999
Telefon	N/A		

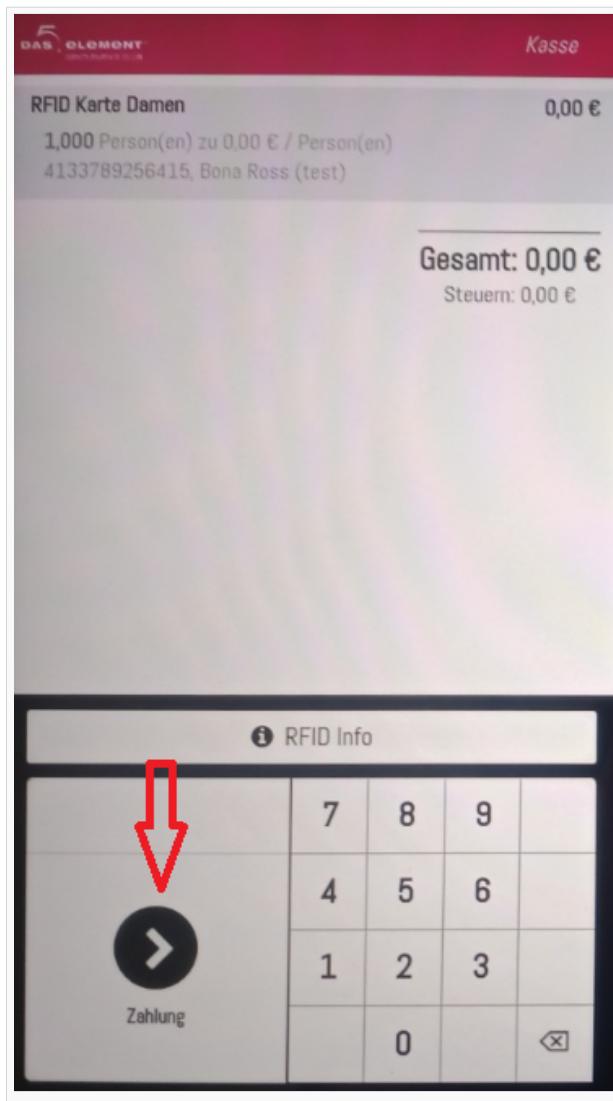
Es erscheint die Aufforderung "Bitte scannen Sie eine RFID-Karte."



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Damen Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

bitte scannen Sie die Manager Karte.



Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).

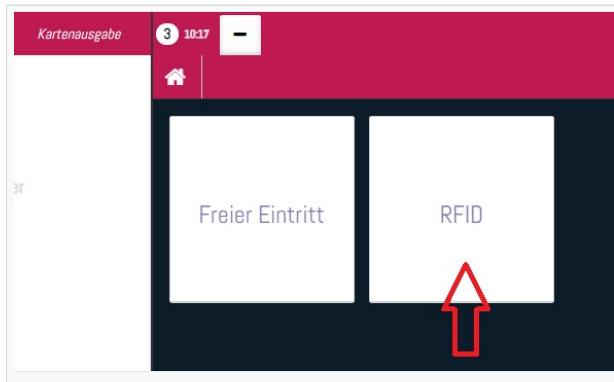


Nutzung/Funktion POS Kasse Kartenausgabe

RFID Kartenausgabe über autorisiertes Fachpersonal

RFID Karte- Herren kostenlos

Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID- Karte Herren Kostenlos aus.

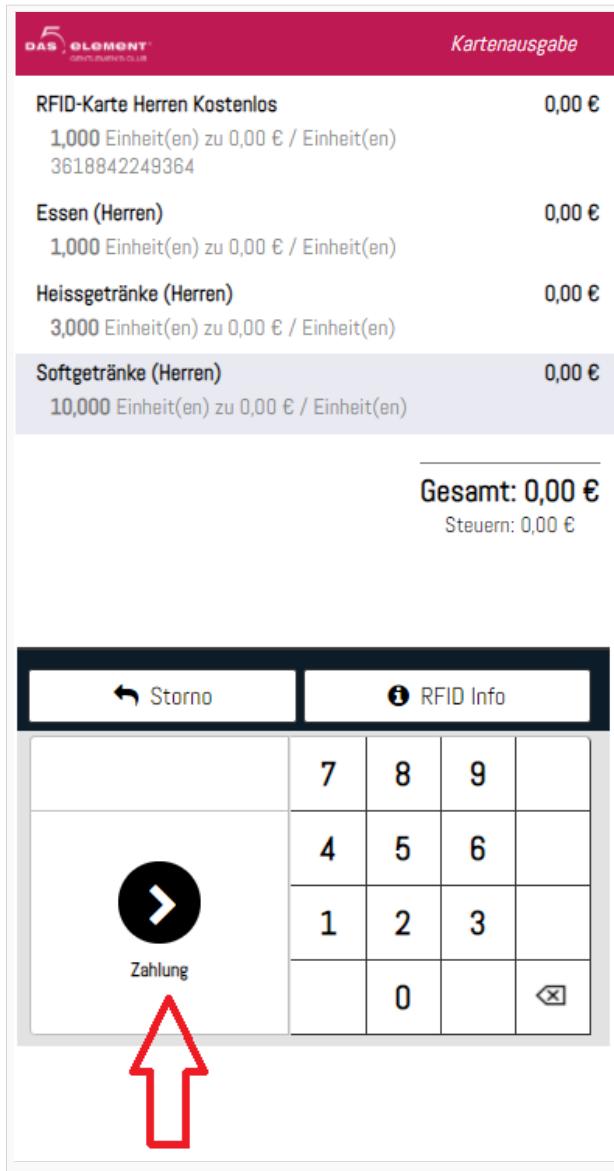


Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte.



Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung.



Bitte scannen Sie die Manager Karte.



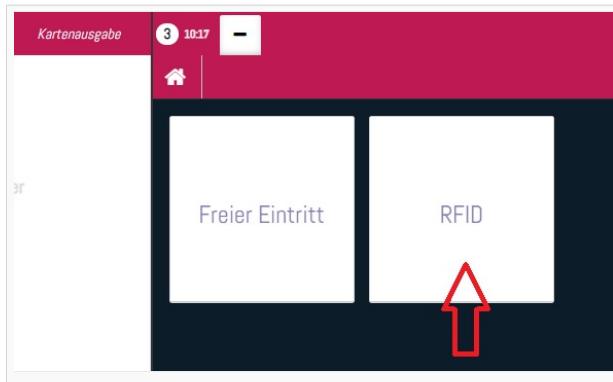
Der Kunde hat bezahlt.



RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt)



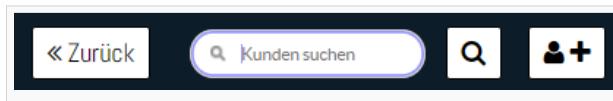
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



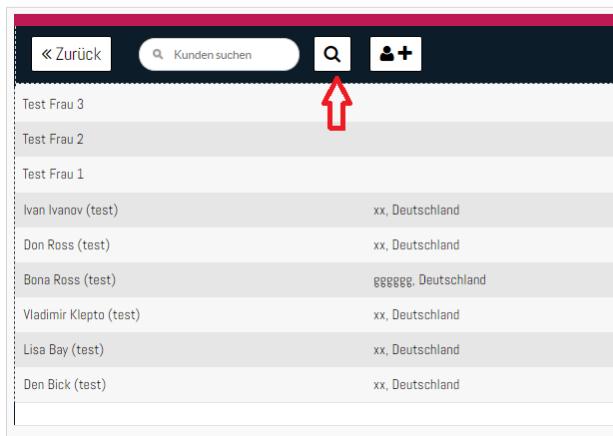
Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.



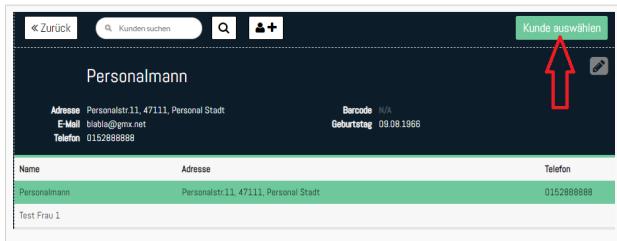
Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).



Ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin schon registriert drücken Sie auf die Lupe,
es öffnet sich folgendes Fenster: (Namensliste).



Aus der Namensliste wählen Sie nun den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin aus welche die Karte erhalten soll.

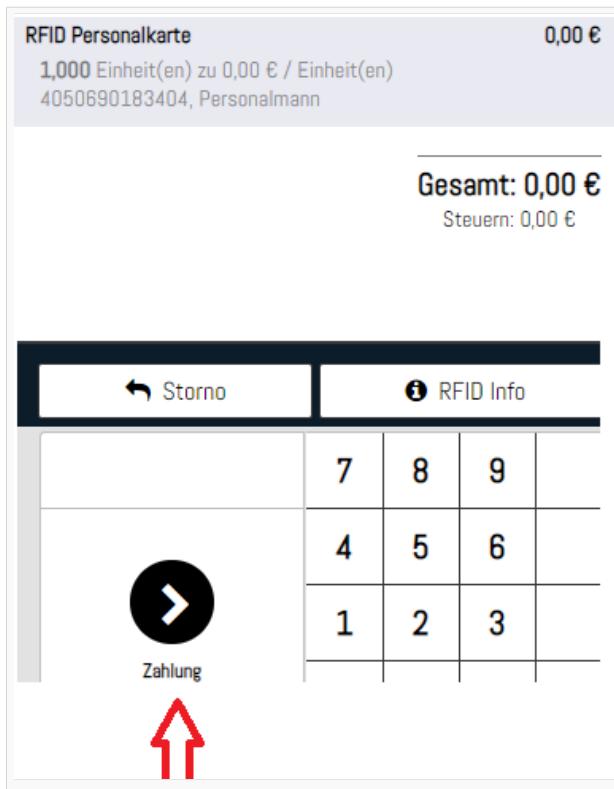


Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte.



Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung.



Bitte scannen Sie die Manager Karte.

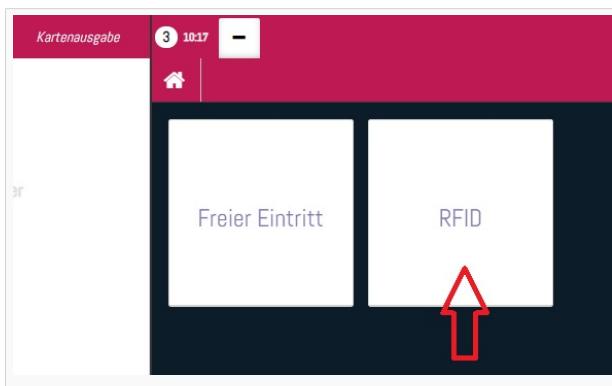


Der Kunde hat bezahlt.



RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist noch nicht erfasst)

Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.





Sie sehen nun folgende Ansicht: (bitte auf die Abb. Figur mit dem + Zeichen klicken).

The screenshot shows a dark-themed software interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Zurück' button, a search bar labeled 'Kunden suchen', and a 'New' button with a plus sign. Below the navigation bar, there are two input fields: 'Name' and 'Adresse'. The 'Name' field is empty, while the 'Adresse' field is partially visible. A red arrow points to the 'New' button.

Sie sehen nun folgende Ansicht: (legen Sie hier nun den Mitarbeiter/Mitarbeiterin an).

The screenshot shows a form for entering customer details. It includes fields for 'Name', 'Straße', 'Stadt', 'ZIP', 'E-Mail', 'Telefon', and 'Geburtsstag'. Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points to the 'Save' button in the top right corner of the form area.

Nachdem Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben klicken Sie bitte auf Speichern.

The screenshot shows a form with filled fields. The 'Name' field contains 'Karl-Heinz Mustermann'. The 'Straße' field contains 'Musterstr.11', 'Stadt' contains 'Musterstadt', and 'ZIP' contains '47111'. The 'E-Mail' field contains 'mustermann@gmx.de', 'Telefon' contains '015233535935', and 'Geburtsstag' contains '27.09.1968'. Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points to the 'Save' button in the top right corner of the form area.

Klicken Sie nun auf Kunde Auswählen.

The screenshot shows a form with a 'Kunde auswählen' button highlighted with a red arrow. The form also contains fields for 'Name', 'Adresse', 'Barcode', 'Geburtsstag', and 'Telefon'. Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'.

Wiederholen Sie bitte ab hier die Schritte aus der Anleitung.

RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt).

Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren RFID- Personalkarten (Personalleiter, Supervisor und Lady-Karte)

Nutzung / Funktion Registrierung auf dem Tablet

Registrierung Personal

Wählen Sie **Registrieren** aus.



Erfassen Sie die notwendigen Daten, am Ende bestätigen Sie bitte mit **WEITER**.

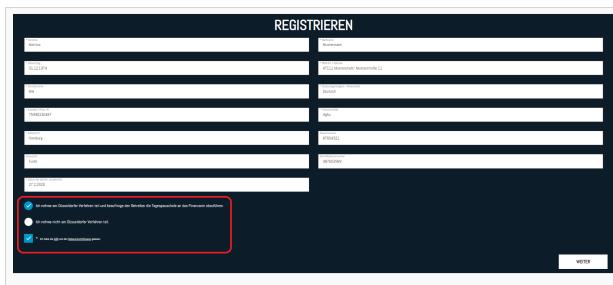
Bitte auswählen:

Ich nehme am Düsseldorfer Verfahren teil und beauftrage den Betreiber die Tagespauschale an das Finanzamt abzuführen.

oder

Ich nehme nicht am Düsseldorfer Verfahren teil.

Bestätigung der AGB und Datenschutzhinweise nicht vergessen.



Nutzung/Funktion Spinde

Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal

Beispiel:

18 Spinde sind nach Nutzung durch den Kunden noch nicht wieder freigegeben.

3 Spinde sind schon wieder (grün) und freigegeben.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Klicken Sie nach der Reinigung und Kontrolle einfach mit der linken Maustaste einmal auf die Spind Nummer die wieder

freigegeben werden soll.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

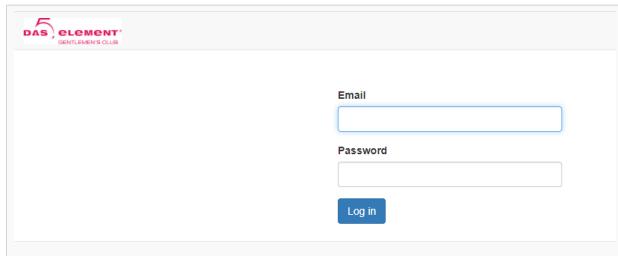
Spind 4 und 5 nach Freigabe durch Fachpersonal.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ✓	5 S ✓
11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

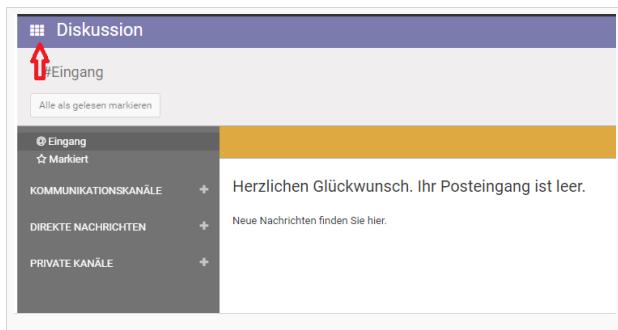
Backend/Kartennutzungen

1. Anmeldung im Backend

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten die Sie erhalten haben im Backend an:



Nach der Anmeldung öffnet sich folgendes Fenster: Sie klicken bitte die kleine Kachel oben links an.



Sie bekommen nun folgendes Bild angezeigt: (Auswahl der einzelnen Funktionen).

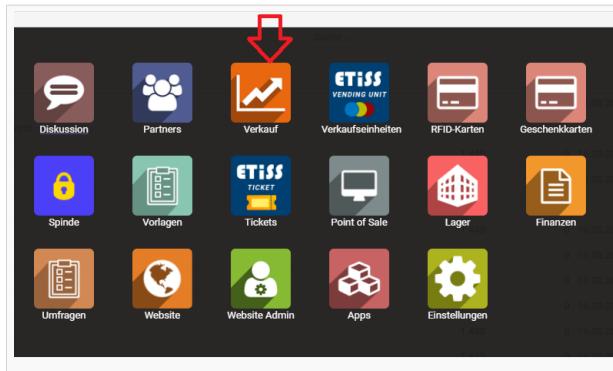


2. Produkte einer Karte (am Beispiel Herren)

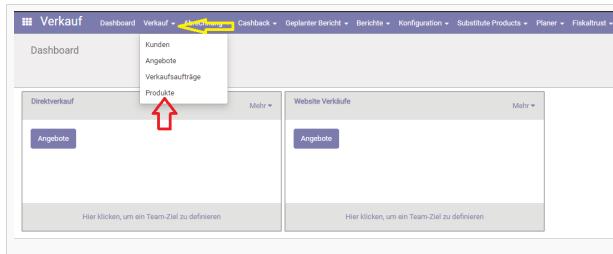
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



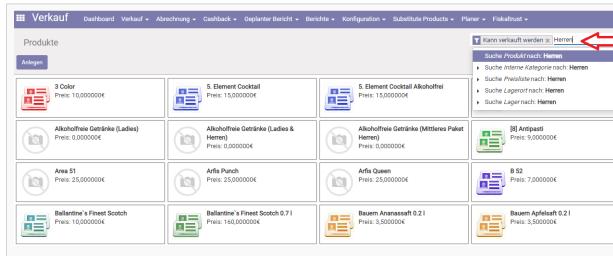
Klicken Sie hier auf Verkauf.



Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt. Hier unter Verkauf die Liste öffnen und dann Produkte anklicken.

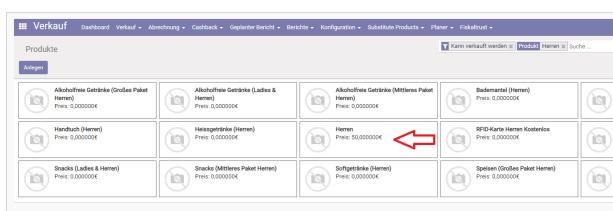


Sie bekommen nun die Ansicht Produkte angezeigt, hier geben Sie im Suchfeld z.B. "Herren" ein.



Sie bekommen nun in dieser Ansicht alle Produkte angezeigt die das Wort "Herren" enthalten.

Wählen Sie im Beispielfall das Produkt Herren 50,00 € aus.





Sie bekommen nun die Ansicht Produkte/Herren angezeigt, hier klicken Sie bitte auf Ticket.

Herren

Produkt	Dienstleistung	Verkaufspreis	Kosten
Interne Referenz		50,00€	0,00€
Strichcode			
Interne Kategorie	Alle / Karten		

In der nächsten Ansicht klicken Sie bitte auf Card Gentlemen Template.

Herren

Allgemein

Reihenfolge	10
Ticket Display Name	Herren
Print name	Herren
Lock Timeout (Sec)	0
Ticket Template	Card Gentlemen Template

Fortgeschritten

Sub Product	
Is External	

In der Ansicht Produkte/Herren/Card Gentlemen Template klicken Sie bitte auf "Additional Products".

Not saleable at VU

Not saleable at POS

Discounted

Can reassign barcode

Virtual Ticketvorlage

Applicable

Buy in one click

Hide on First Page (POS)

VA Automatische Aktionstyp

Create One Ticket For Order Line

Additional Product

Availability Method

Ticket-Richtlinien

Richtlinientyp

Menge

Einzeliger Name der Saison

Free Exit auf FMU zulassen

Zugangsgruppen

Gruppenname

Additional Products

Verkaufsaufbereitung

Altersbeschränkung für Gruppen

Sie bekommen nun eine Liste aller Produkte auf der Herren Karte angezeigt.

Interne Referenz	Name	Verkaufspreis	Bestandmenge	Prognostizierter Bestand	Strichcode
Badewanne (Herren)		0,00	0,000	0,000	
Badewanne (Herren)		0,00	0,000	0,000	
Handtuch (Herren)		0,00	0,000	0,000	
Hosegratine (Herren)		0,00	0,000	0,000	
WIFI Karte		0,00	0,000	0,000	
Surfgeräte (Herren)		0,00	0,000	0,000	



3. Gültigkeit einer Karte

Gültigkeit einer Damen oder Herren Karte. Klicken Sie auf Tickets



Sie sehen nun folgende Ansicht "Tickets"- in der Liste sehen Sie das Produkt Ladies.

Eine Gültigkeitsdauer, unter von-Zu wird nicht angezeigt, weil eine Ladies Karte nach dem Eintritt ihre Gültigkeit bis zum Austritt behält.

Tickets						
Anlegen		Barcode	Produkt	Customer	Zugriffzeit (Minuten)	Menge
<input type="checkbox"/>	18.08.2021 09:22	FT198001	Ladies		0	1
<input type="checkbox"/>	18.08.2021 09:18	26816801	RFID Karte		1.440	0 18.08.2021 09:18
<input type="checkbox"/>	18.08.2021 08:28	FT050202	RFID Karte		1.440	0 18.08.2021 08:28
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 14:49	86001042	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 14:49
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 09:58	AC050144	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 09:58
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 09:54	0C500148	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 09:54
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 09:52	10207148	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 09:52
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 08:51	T02CT7148	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 08:51

Gültigkeit einer Herren Karte. Klicken Sie wie Abb. oben auf Tickets, Sie bekommen dann die gleiche Liste angezeigt.

Eine Herren Karte ist immer 24 Stunden gültig oder bis zum Austritt des Herren.

Tickets						
Anlegen		Barcode	Produkt	Customer	Zugriffzeit (Minuten)	Menge
<input type="checkbox"/>	18.08.2021 09:22	FT198001	Ladies		0	1
<input type="checkbox"/>	18.08.2021 09:10	26816801	RFID Karte		1.440	0 18.08.2021 09:10
<input type="checkbox"/>	18.08.2021 08:28	FT050202	RFID Karte		1.440	0 18.08.2021 08:28
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 14:49	86001042	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 14:49
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 09:58	AC050144	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 09:58
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 09:54	0C500148	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 09:54
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 09:52	10207148	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 09:52
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 08:56	C501148	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 08:56
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 02:55	AC050144	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 02:55
<input type="checkbox"/>	17.08.2021 02:54	0C500148	RFID Karte		1.440	0 17.08.2021 02:54

4. Spind Nummer einer Karte

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

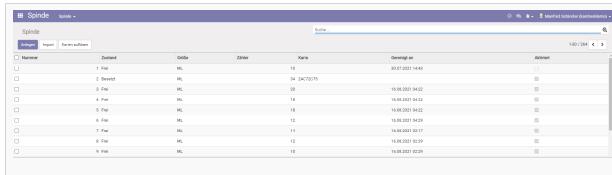


Klicken Sie hier auf Spinde.



Sie bekommen nun die Ansicht Spinde angezeigt:

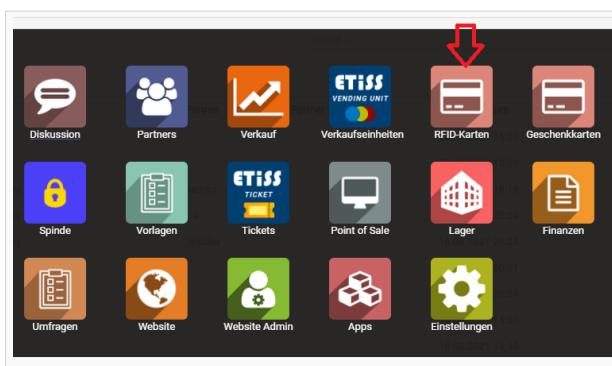
Sie bekommen in der Ansicht die Spind Nummern, den Zustand, die Größe, die Kartennummer und gereinigt am, so wie aktiviert oder nicht aktiviert angezeigt. Über die einzelnen Überschriften können Sie auch sortieren.



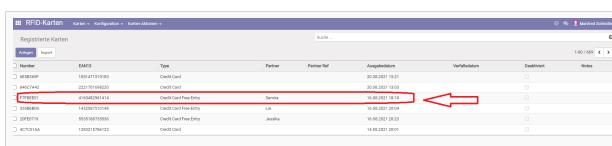
5. Karte deaktivieren

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf RFID-Karten.

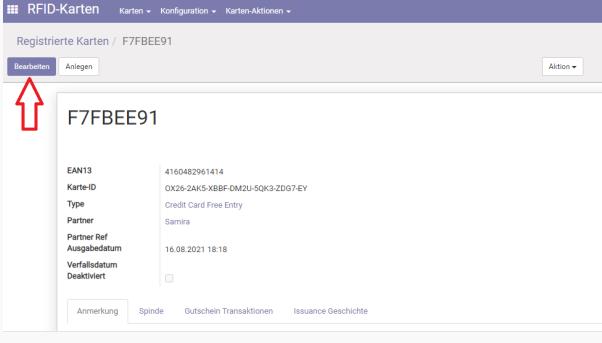


Sie bekommen jetzt alle registrierten Karten angezeigt, wählen Sie hier die Karte aus die deaktiviert werden soll. Sie können hierzu die Karten Nummer, die EAN Nr., Type, Partner oder Ausgabedatum anklicken.





Nun sehen Sie den aufgerufenen Datensatz, klicken Sie hier bitte "**Bearbeiten**".



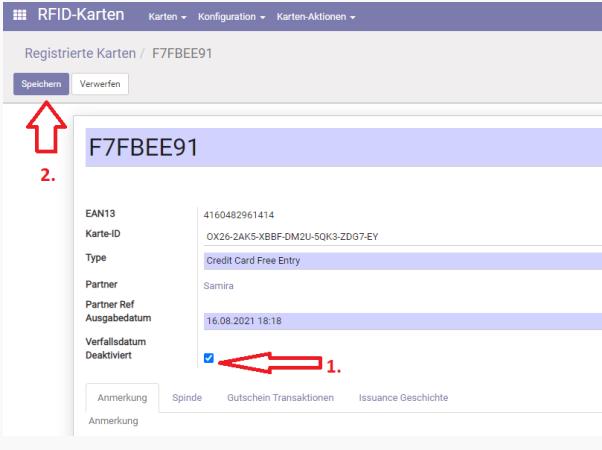
RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾
Registrierte Karten / F7FBEE91
Bearbeiten Anlegen Aktion ▾

F7FBEE91

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input type="checkbox"/>

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte

Im nächsten Schritt klicken Sie bitte auf "**Verfallsdatum Deaktiviert**.", und im Anschluss auf "**Speichern**".



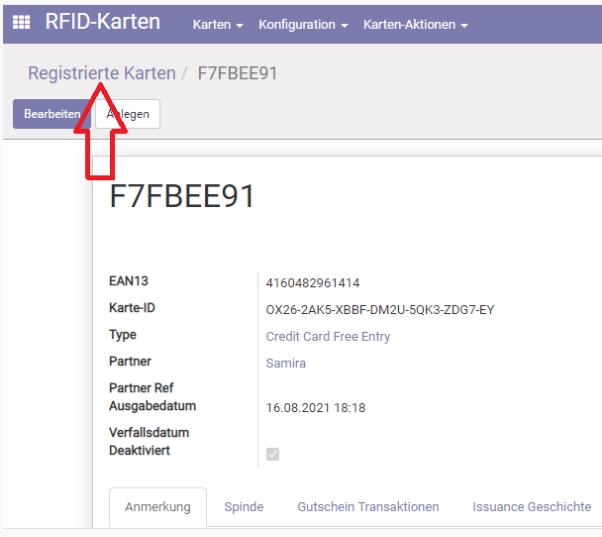
RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾
Registrierte Karten / F7FBEE91
Speichern Verwerfen

F7FBEE91

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> 1.

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte

Jetzt ist die Karte deaktiviert, Sie können dies mit einem Schritt zurück überprüfen. Klicken Sie hierzu bitte auf "**Registrierte Karten**".



RFID-Karten Karten ▾ Konfiguration ▾ Karten-Aktionen ▾
Registrierte Karten / F7FBEE91
Bearbeiten Anlegen

F7FBEE91

EAN13	4160482961414
Karte-ID	OX26-2AK5-XBBF-DM2U-5QK3-ZD07-EY
Type	Credit Card Free Entry
Partner	Samira
Partner Ref	
Ausgabedatum	16.08.2021 18:18
Verfallsdatum	
Deaktiviert	<input checked="" type="checkbox"/>

Anmerkung Spinde Gutschein Transaktionen Issuance Geschichte



Sie sehen nun bei dem Datensatz welchen Sie zuvor gewählt hatten in der Spalte "Deaktiviert" einen Haken.

Number	Name	Type	Person	Partner Ref	Ausgebildatum	Verfallsdatum	Deaktiviert
028309	181471915103	Credit Card			28.05.2021 19:51		<input type="checkbox"/>
04401442	222701982028	Credit Card			28.05.2021 19:03		<input type="checkbox"/>
0798251	410408951414	Credit Card Free Entry	Samira		14.05.2021 10:18		<input checked="" type="checkbox"/>
088865	142801913124	Credit Card Free Entry	Ua		14.05.2021 20:04		<input type="checkbox"/>
0905719	930100700004	Credit Card Free Entry	Asuka		14.05.2021 20:03		<input type="checkbox"/>

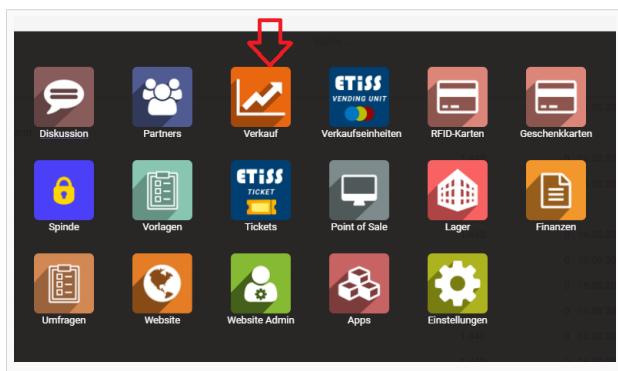
6. Bei Verlust einer Karte (Kartendaten übertragen auf die neue Karte)

Backend/Produkte anlegen/ hinzufügen und ausblenden/

MwSt. Satz eintragen, verändern, anzeigen.

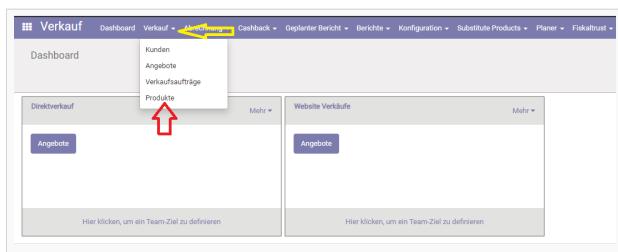
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

Klicken Sie hier auf Verkauf.

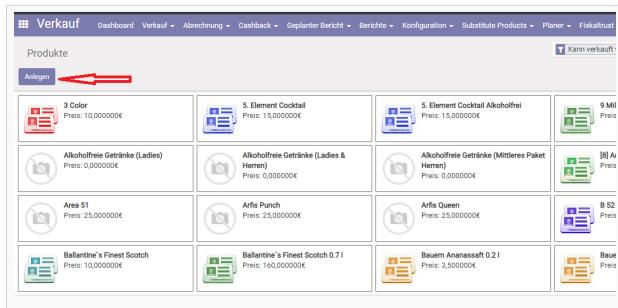


Sie bekommen nun die Ansicht Verkauf angezeigt.

Hier unter Verkauf die Liste öffnen und dann Produkte anklicken.



Sie bekommen nun die Ansicht Produkte angezeigt. Hier bitte auf "**Anlegen**" klicken.

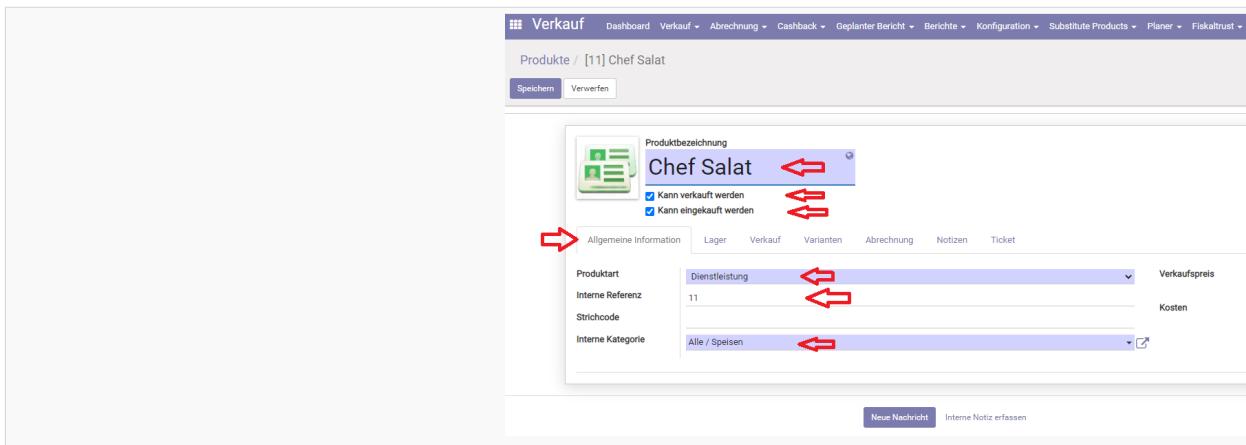


The screenshot shows a grid of product cards. Each card includes a small image, the product name, and its price. The 'Anlegen' button is located at the top left of the grid.

Sie bekommen dann folgende Ansicht angezeigt und können nun hier, neue Produkte hinzufügen, in Kategorien einteilen, die Produktart wählen und den Verkaufspreis festlegen.

Beispiel

1. Produktbezeichnung eintragen (im Beispiel Chef Salat).
2. Häkchen bei- Kann verkauft werden muss gesetzt sein.
3. Häkchen bei- Kann eingekauft werden muss gesetzt sein. > Reiter Allgemeine Informationen <
4. Produktart muss ausgewählt werden (im Beispiel Dienstleistung).
5. Interne Referenz muss eingetragen werden (im Beispiel 11).
6. Interne Kategorie muss ausgewählt werden (im Beispiel Alle/Speisen).
7. Verkaufspreis muss eingetragen werden.

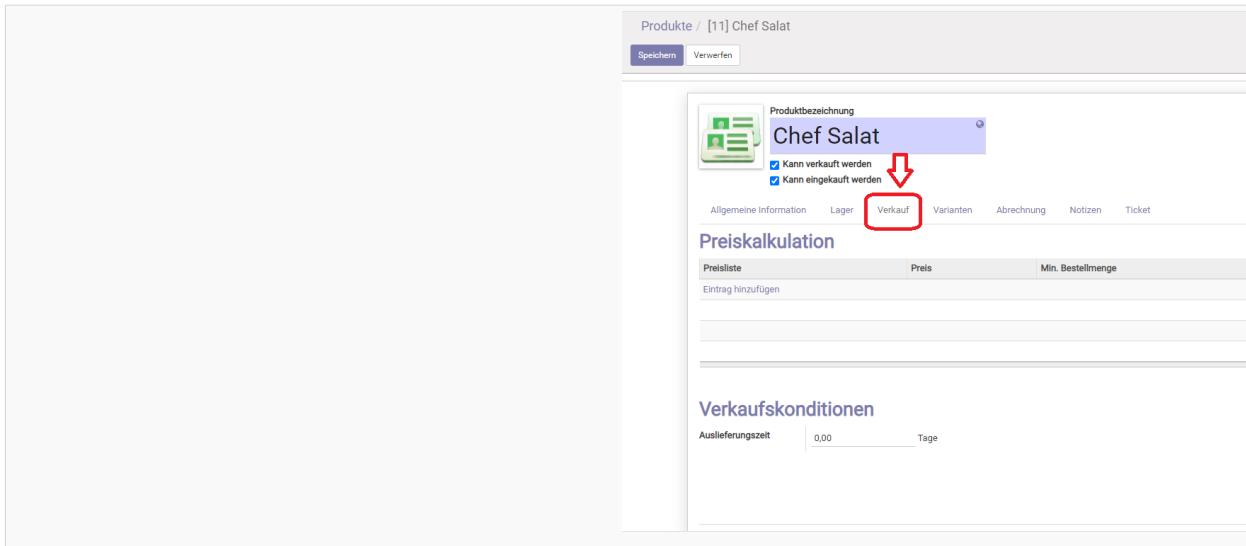


The screenshot shows the product creation form for 'Chef Salat'. It highlights several fields: the product name, the 'Allgemeine Information' tab, the product type dropdown, the internal reference, the internal category, and the sales price field.

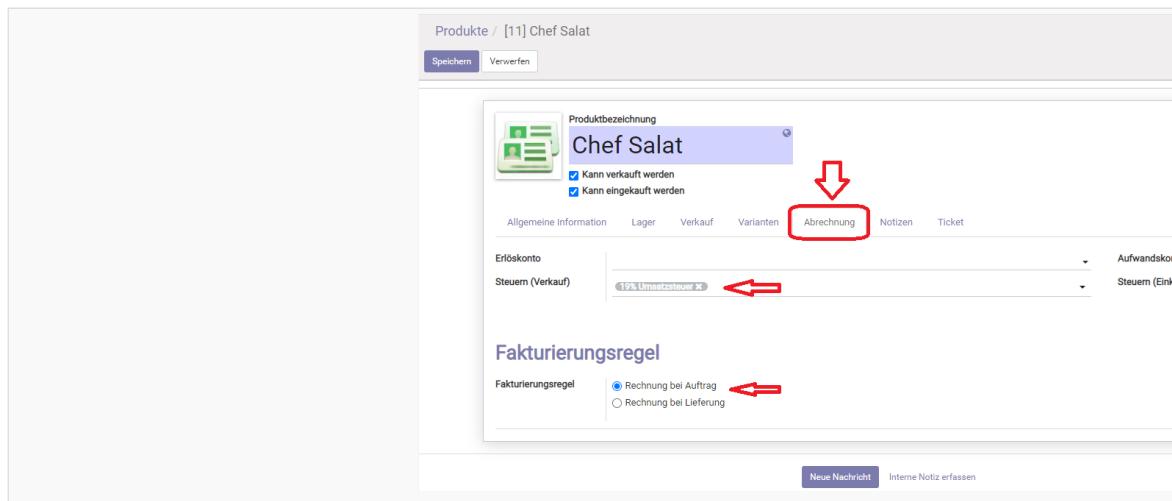
> Reiter Verkauf <

1. Häkchen bei- Verfügbar am Point Of Sale muss gesetzt werden.

2. Point of Sale Kategorie muss eingetragen werden. (im Beispiel, Speisen)

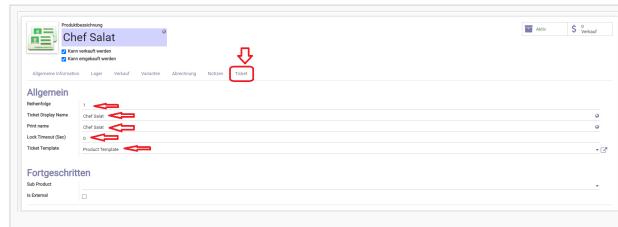

> Reiter Abrechnung < (hier wird auch die MwSt. eingetragen oder angepasst)

1. Steuern (Verkauf) muss die Umsatzsteuer eingetragen werden.
2. Steuern (Einkauf) muss die Vorsteuer eingetragen werden.
3. Fakturierungsregel- muss Rechnung bei Auftrag angeklickt werden.


> Reiter Ticket <

1. Reihenfolge muss eingetragen werden.
2. Ticket Display Name muss eingetragen werden.
3. Print Name muss eingetragen werden.
4. Lock Timeout (Sec) muss eingetragen werden.

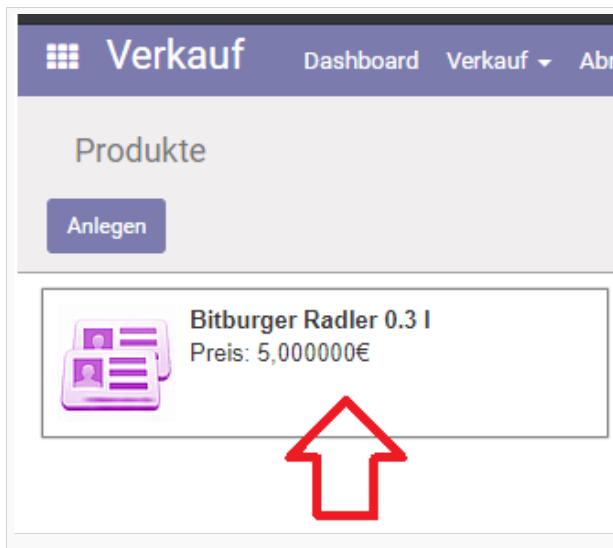
5. Ticket Template muss eingetragen werden.



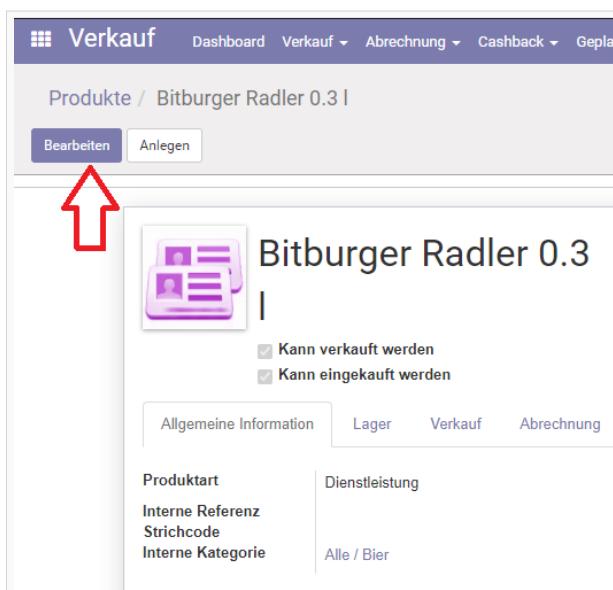
Am Ende oben links bitte "Speichern".

Sie möchten ein Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen ausblenden,...gehen Sie bitte wie folgt vor:

Wählen Sie das Produkt welches Sie nicht mehr verkaufen möchten.



Klicken Sie bitte auf das Feld "Bearbeiten".





Dann entfernen Sie bitte den Haken bei "Kann verkauft werden".



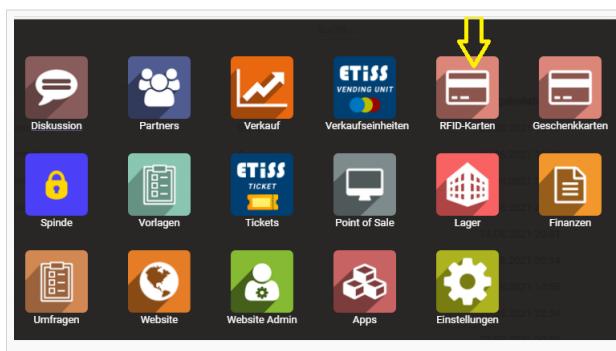
Am Ende oben links bitte "Speichern".

Ersatz- oder neue Produkte hinzufügen

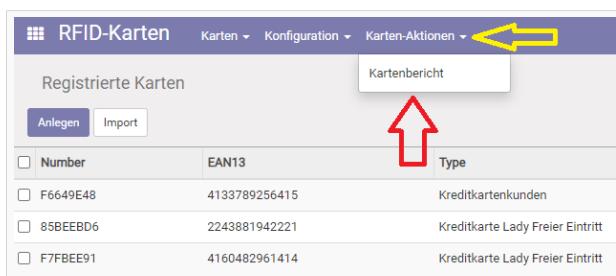
Backend/ Karten Historie

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.

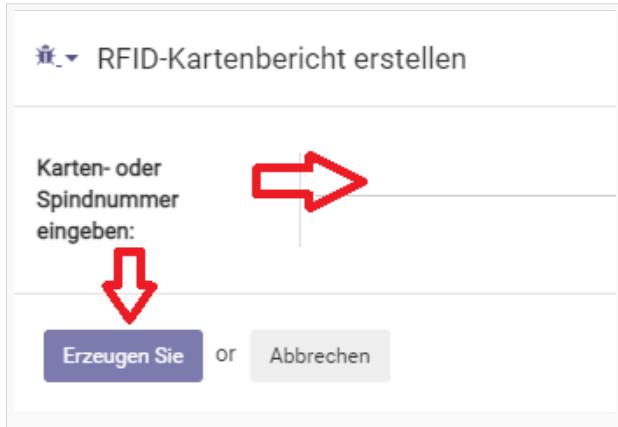
Klicken Sie hier auf RFID-Karten.



Sie bekommen nun die Registrierte Karten angezeigt. Hier bitte auf " **Karten-Aktionen**" und im Anschluss auf "**Kartenbericht klicken**".



Es öffnet sich RFID-Kartenbericht erstellen, hier geben Sie bitte eine Karten- oder Spind Nummer ein: und klicken im Anschluss auf Erzeugen Sie:

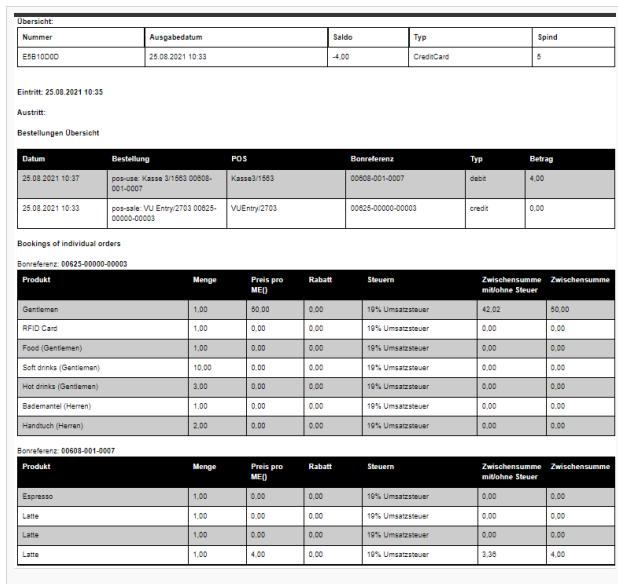


RFID-Kartenbericht erstellen

Karten- oder Spindnummer eingeben:

Erzeugen Sie or Abbrechen

Jetzt bekommen Sie den Bericht angezeigt.



Übersicht:

Nummer	Ausgabedatum	Saldo	Typ	Spind
Ete10000	25.08.2021 10:33	-4,00	CreditCard	5

Eintritt: 25.08.2021 10:35

Austritt:

Bestellungen Übersicht

Datum	Bestellung	POS	Bonreferenz	Typ	Betrag
25.08.2021 10:37	pos-sale: Kasse 3/1553 00858-001-0007	Kasse3/1553	00858-001-0007	debit	4,00
25.08.2021 10:33	pos-sale: VU Entry/2703 00825-00000-00003	VUEntry/2703	00825-00000-00003	credit	0,00

Bookings of individual orders

Bonreferenz: 00825-00000-00003

Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer	Zwischensumme
Gentlemen	1,00	50,00	0,00	19% Umsatzsteuer	42,02	50,00
RFID Card	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00	0,00
Food (Gentlemen)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00	0,00
Soft drinks (Gentlemen)	10,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00	0,00
Hot drinks (Gentlemen)	3,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00	0,00
Bademantel (Heren)	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00	0,00
Handtuch (Heren)	2,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00	0,00

Bonreferenz: 00803-001-0007

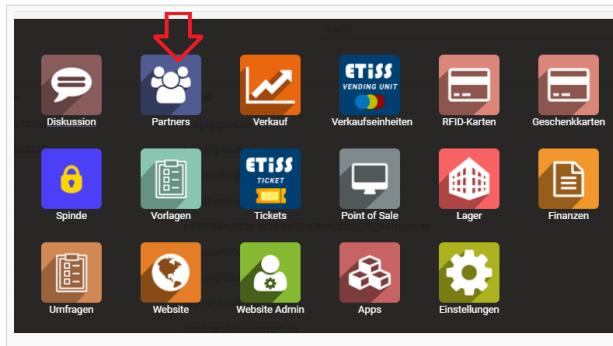
Produkt	Menge	Preis pro MEI	Rabatt	Steuern	Zwischensumme mit/ohne Steuer	Zwischensumme
Espresso	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00	0,00
Latte	1,00	0,00	0,00	19% Umsatzsteuer	0,00	0,00
Latte	1,00	4,00	0,00	19% Umsatzsteuer	1,38	4,00

Backend/Personen anlegen

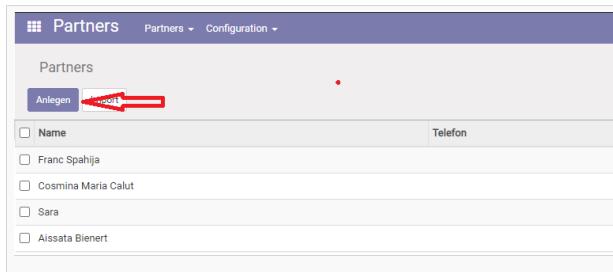
Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



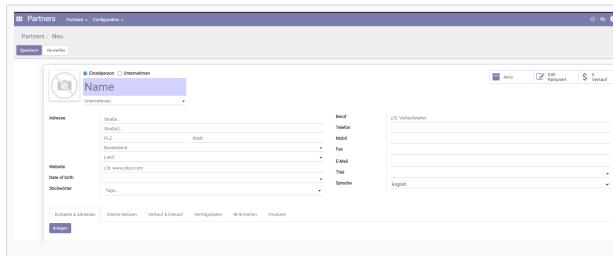
Klicken Sie hier auf Partners.



Sie bekommen nun die Liste Partners angezeigt, hier klicken Sie bitte auf "**Anlegen**".

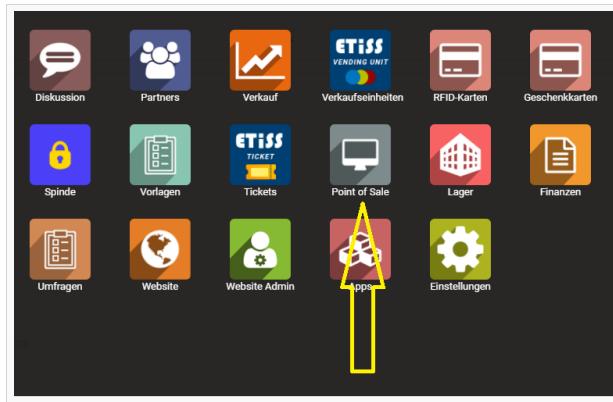


Sie bekommen nun Partner/Neu angezeigt und können jetzt hier die jeweilige Person/Personen anlegen.



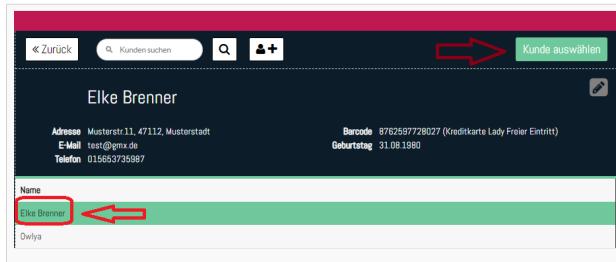
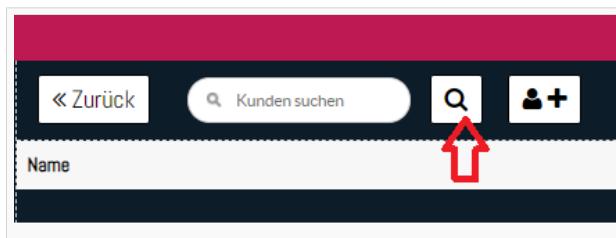
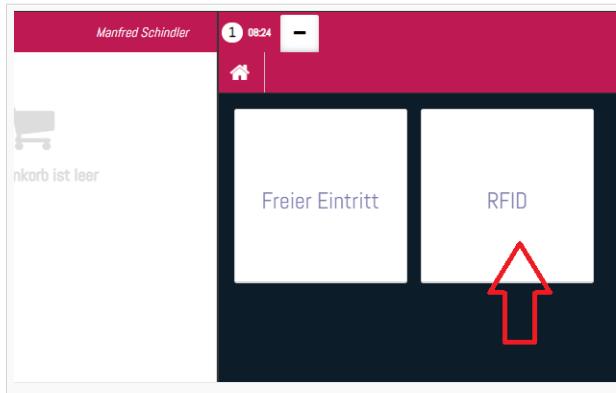
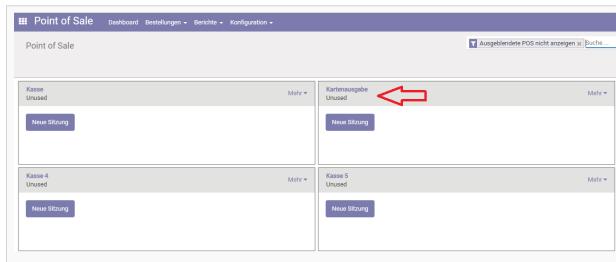
Am Ende Speichern oben links bitte nicht vergessen.

Im nächsten Schritt öffnen Sie bitte eine Kassensitzung "**KARTENAUSGABE**".





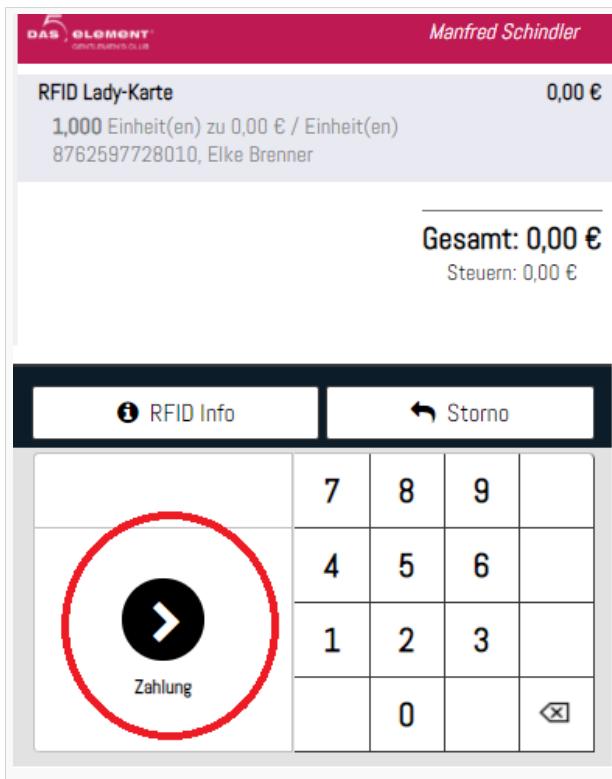
Kasse Kartenausgabe "Neue Sitzung" (wenn vorher noch keine geöffnet war).



Bitte scannen Sie eine neue RFID Karte.



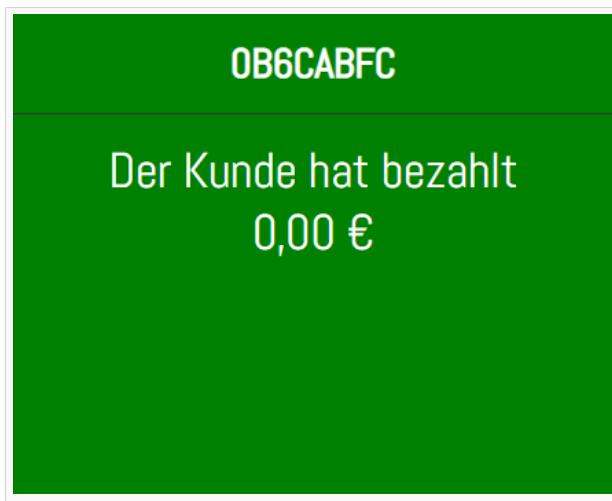
Im Anschluss sehen Sie das ausgewählte Produkt, bestätigen Sie bitte mit Zahlung:



Nachdem Sie Zahlung angeklickt haben bitte mit der Supervisor Karte bestätigen.



Die Person ist nun im System angelegt.

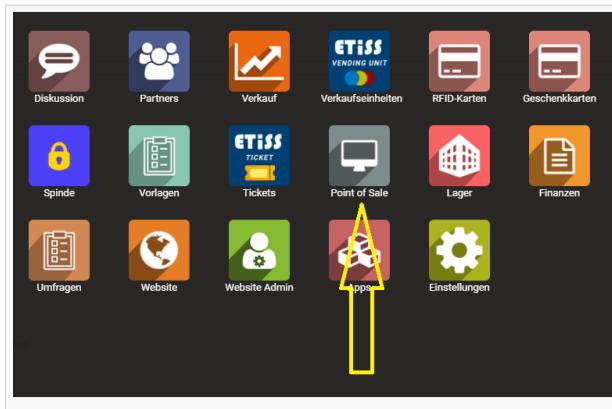


Backend/Kassensitzung

Sie bekommen nach der Anmeldung das Bild mit der Auswahl der einzelnen Funktionen angezeigt.



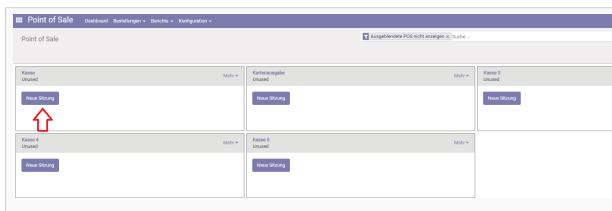
Klicken Sie hier auf Point of Sale (POS).



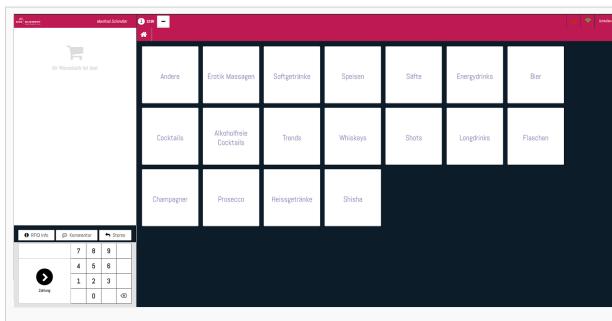
Sie bekommen nun die Kassen angezeigt.

Je nachdem welche Kasse Sie jetzt öffnen möchten klicken Sie auf der jeweiligen Kasse "**Neue Sitzung**".

(Beispiel 1, Kasse).



Es öffnet sich die Kasse.



Backend/Ticketnutzung

Backend/Spindnutzung
