



KAMBERI GROUP

Inhaltsverzeichnis

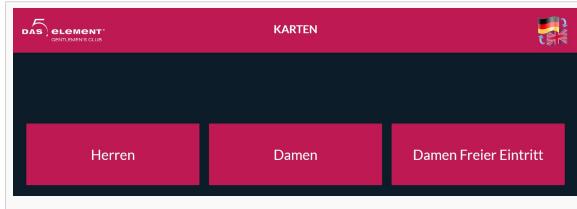
1 Bedienungsanleitung	1
2 Nutzung / Funktionen VU	1
3 Nutzung / Funktionen POS	4
4 Nutzung / Funktion POS Kasse Kartenausgabe	19
5 Nutzung / Funktion Registrierung auf dem Tablet	28
6 Nutzung / Funktion Spinde	28

Bedienungsanleitung

Nutzung / Funktionen VU

VU. Herren Karte Ablauf¶

Schritt 1, drücken Sie Button Herren.

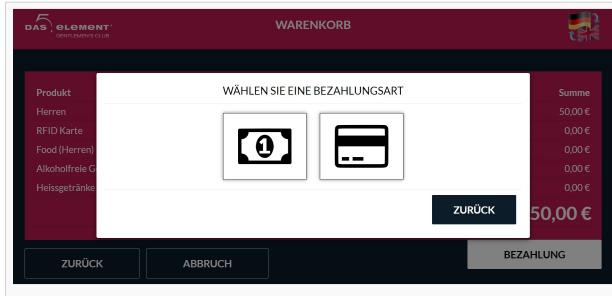


Schritt 2, drücken Sie Button Bezahlung.





Schritt 3, wählen Sie eine Bezahlart.

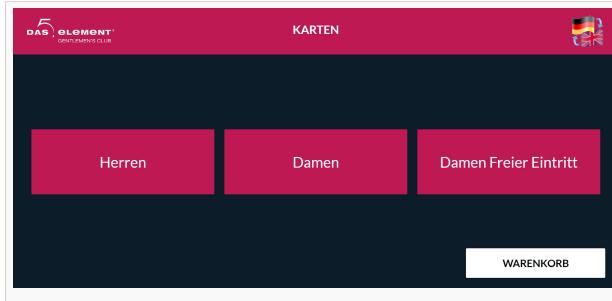


.....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

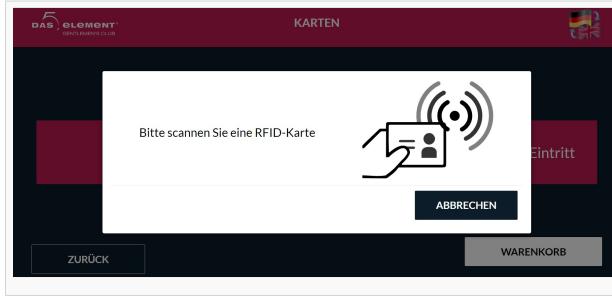
Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, je nach Zahlungsmethode.

VU. Damen Karte Ablauf¶

Schritt 1, drücken Sie Button Damen.¶



Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte.





Schritt 3, bitte drücken Sie den Button Bezahlung.

The screenshot shows a payment selection screen. At the top, it says "WARENKORB". Below that is a table with columns: Produkt, Anzahl, Einzelpreis, and Summe. The table contains the following data:

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
Damen	1	70,00 €	70,00 €
Spiesen (Damen)	5	0,00 €	0,00 €
Alkoholfreie Getränke (Damen)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Damen)	5	0,00 €	0,00 €
		Gesamt:	70,00 €

At the bottom, there are three buttons: "ZURÜCK", "ABBRUCH", and "BEZAHLUNG".

Schritt 4, wählen Sie eine Bezahlart.

The screenshot shows a payment method selection screen. At the top, it says "WARENKORB". In the center, there is a box with the heading "WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSMETHODE" and two icons: one for cash and one for a card. To the right of the box is a summary table:

Summe
70,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
70,00 €

At the bottom, there are three buttons: "ZURÜCK", "ABBRUCH", and "BEZAHLUNG".

....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, je nach Zahlungsmethode.

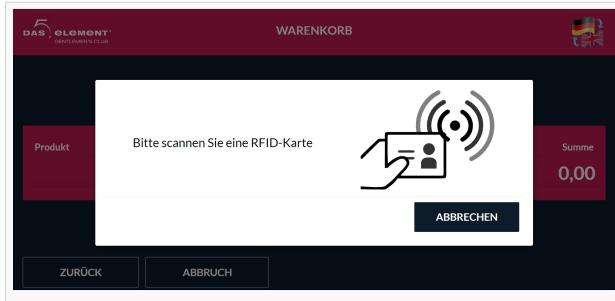
VU. Damen Karte Freier Eintritt Ablauf

Schritt 1, drücke Sie Button Damen Freier Eintritt.

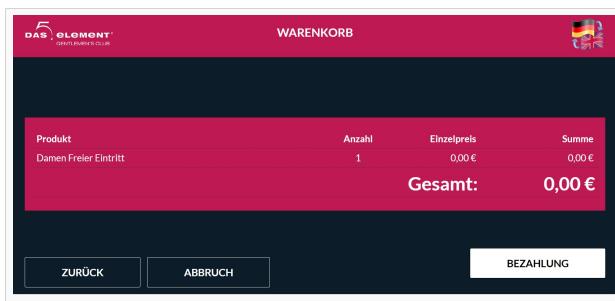
The screenshot shows a ticket selection screen. At the top, it says "KARTEN". Below that are three buttons: "Herren", "Damen", and "Damen Freier Eintritt".



Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte.



Schritt 3, drücken Sie den Button Bezahlung.



Schritt 4, Vorgang abgeschlossen.

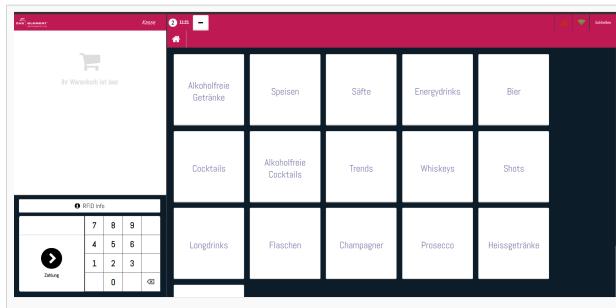


Nutzung / Funktionen POS

Wie man Produkte kauft



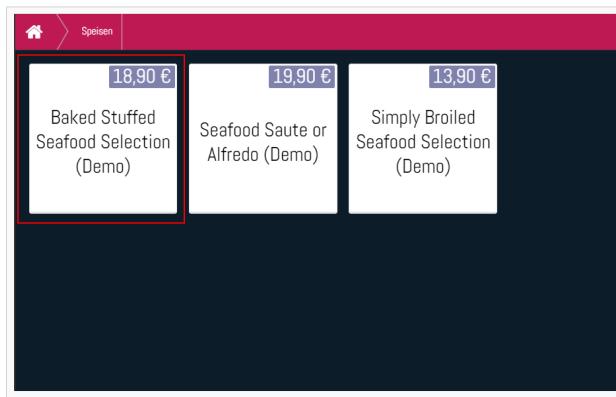
Nach dem Ladebildschirm gelangen Sie auf die POS-Schnittstelle.



Um eine Bestellung aufzugeben, wählen Sie zunächst den Produkttyp.



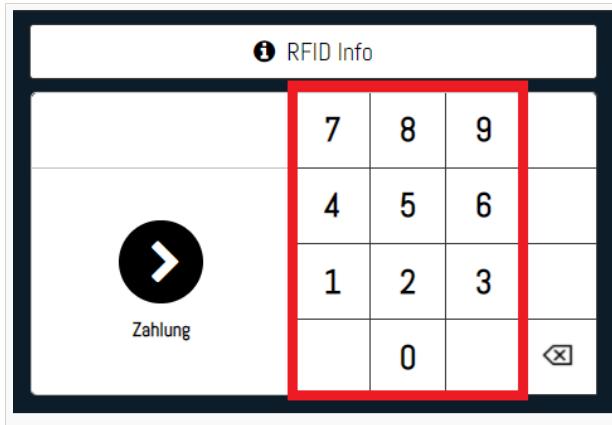
Wählen Sie das Produkt aus.



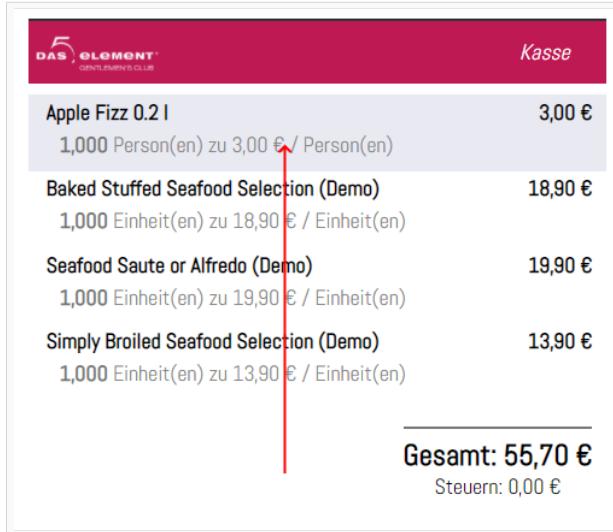
Um Produkte aus einer anderen Kategorie auszuwählen, müssen Sie auf das Home-Symbol klicken.



Um die Menge eines Produkts zu erhöhen, müssen Sie mehrmals auf das Produkt klicken oder die Menge mit Hilfe der Zahlenleiste ändern.



Sie können auch die Menge eines bereits hinzugefügten Produkts ändern, indem Sie es im Warenkorb markieren und dann den Ziffernblock verwenden.

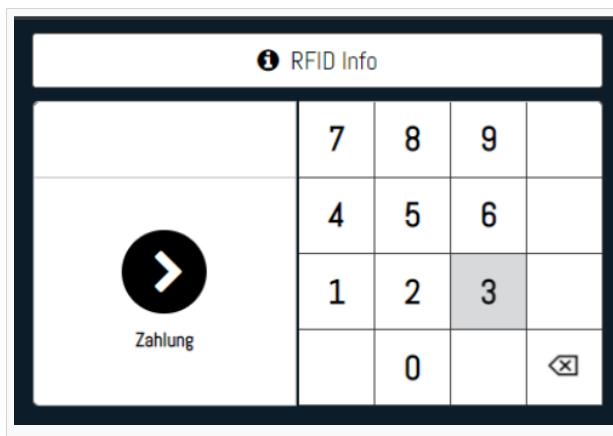


The screenshot shows a POS terminal interface. At the top left is the logo 'DAS ELEMENT' with a stylized '5'. To the right is the word 'Kasse'. Below this is a table of items in the shopping cart:

Apple Fizz 0,2 l	3,00 €
1,000 Person(en) zu 3,00 € / Person(en)	
Baked Stuffed Seafood Selection (Demo)	18,90 €
1,000 Einheit(en) zu 18,90 € / Einheit(en)	
Seafood Sautē or Alfredo (Demo)	19,90 €
1,000 Einheit(en) zu 19,90 € / Einheit(en)	
Simply Broiled Seafood Selection (Demo)	13,90 €
1,000 Einheit(en) zu 13,90 € / Einheit(en)	

At the bottom of the cart area, it says 'Gesamt: 55,70 €' and 'Steuern: 0,00 €'.

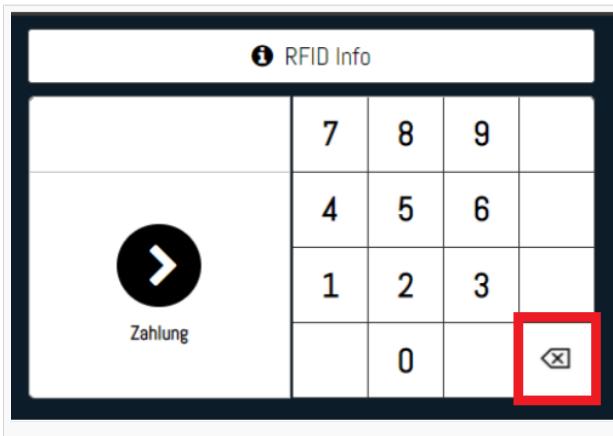
A red vertical line highlights the first column of the cart table, indicating where a selection can be made.



Um ein Produkt aus dem Warenkorb zu entfernen, müssen Sie das Produkt markieren und dann auf dem Ziffernblock zweimal die Löschtaste drücken (bei einmaligem Drücken wird nur die Menge entfernt).



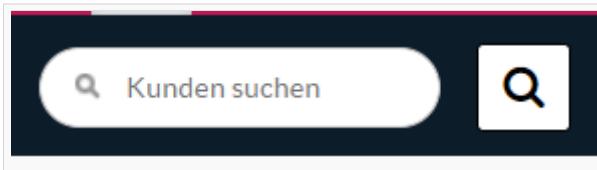
Wenn Sie die Bestellung vollständig löschen möchten, wiederholen Sie den Vorgang, bis der Warenkorb leer ist.



Produkte in der Kategorie Champagner haben ein Bonus. Wenn Sie ein solches Produkt hinzufügen, werden Sie aufgefordert, eine Person auszuwählen, auf deren Konto der Bonus gutgeschrieben werden soll.



Um eine Person auszuwählen, klicken Sie auf das Lupensymbol oder geben Sie einen Namen ein.



Wählen Sie dann aus der Liste die Person aus die den Bonus erhalten soll.



Danach klicken Sie bitte die Schaltfläche "Hinzufügen".



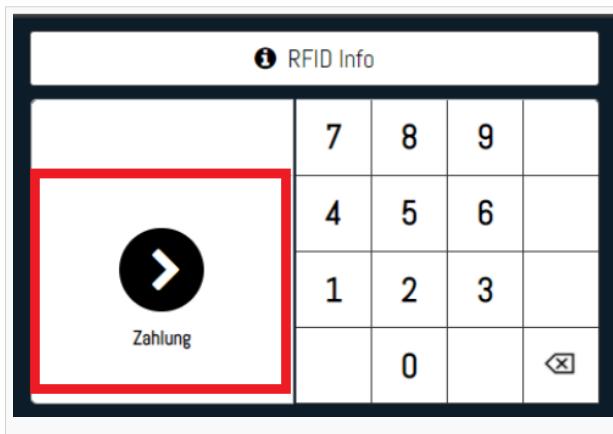
Wenn keine Notwendigkeit besteht, einen Bonus hinzuzufügen, überspringen Sie diesen Schritt, indem Sie auf die Schaltfläche

"Weiter" klicken.

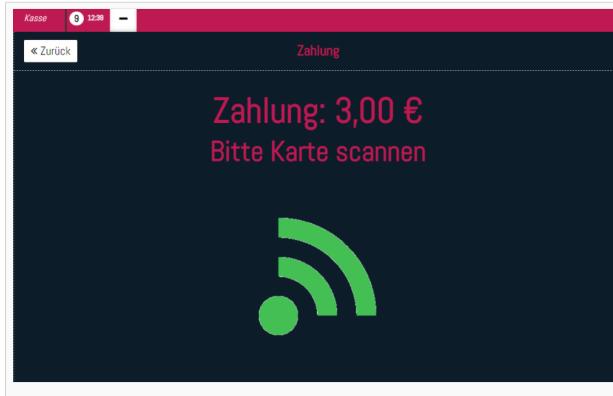


Nachdem Sie eine Bestellung aufgegeben haben, müssen Sie diese bestätigen.

Um Ihre Bestellung zu bestätigen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Zahlung".



Scannen Sie dann bitte eine Kundenkarte.

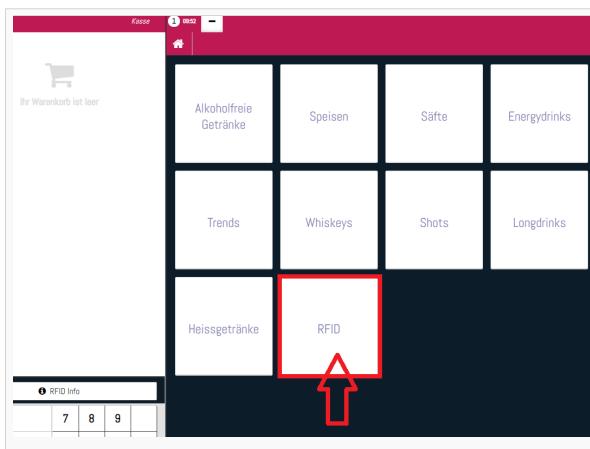


Wenn die Bestellung erfolgreich erstellt wurde, sehen Sie folgendes im Informationsfenster, das sich öffnet.



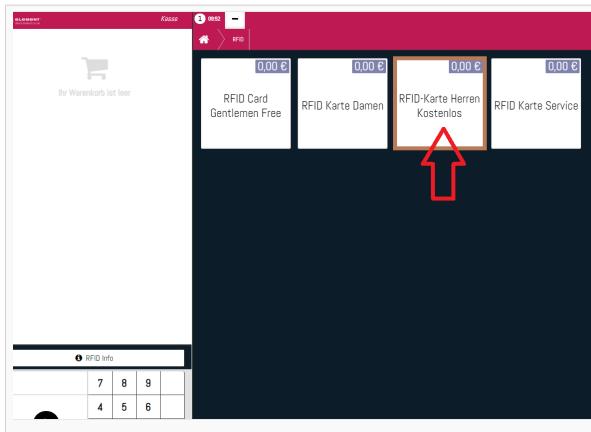
POS / RFID - Karte Herren kostenlos

Wählen Sie das Produkt RFID aus.

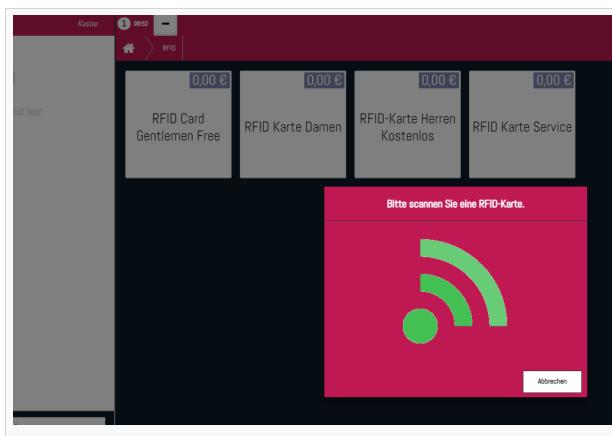




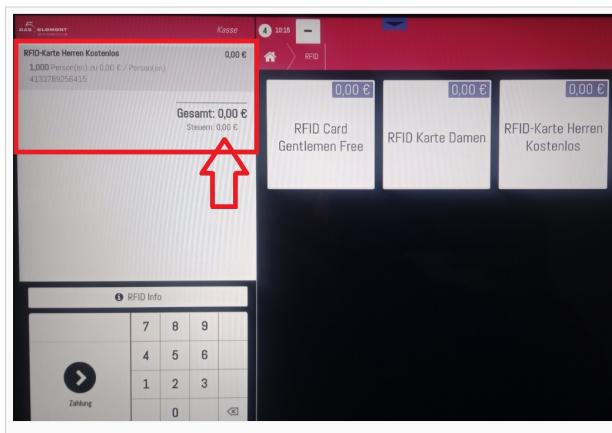
Wählen Sie dann das Produkt RFID-Karte Herren kostenlos aus.



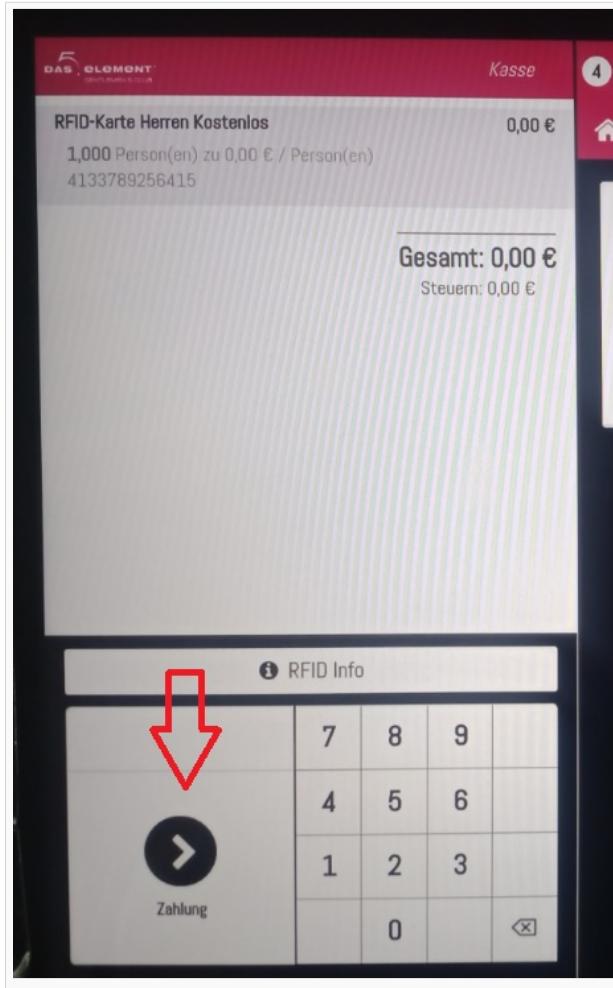
Bitte scannen Sie eine RFID-Karte.



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Herren Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

scannen Sie nun bitte die Master-Karte.



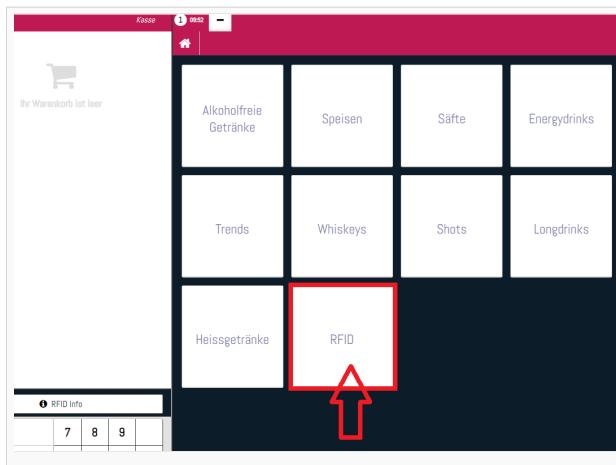
Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).



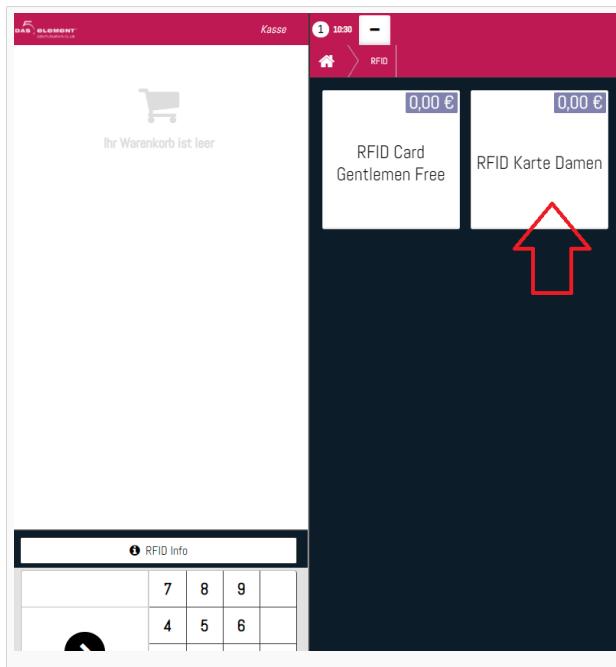
POS / RFID - Karte Damen



Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Karte Damen aus.



Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).

The screenshot shows a search bar interface. It includes a back button '« Zurück', a search input field with the placeholder 'Kunden suchen', a magnifying glass icon, and a user icon with a plus sign.



Klicken Sie auf die Lupe und es öffnet sich folgendes Fenster (Namensliste).

Test Frau 3	
Test Frau 2	
Test Frau 1	
Ivan Ivanov (test)	xx, Deutschland
Don Ross (test)	xx, Deutschland
Bona Ross (test)	gggggg, Deutschland
Vladimir Klepto (test)	xx, Deutschland
Lisa Bay (test)	xx, Deutschland
Den Bick (test)	xx, Deutschland

Wählen Sie aus der Namensliste nun die Dame welcher Sie die Karte zuordnen möchten.

Bona Ross (test)

Adresse gggggg, Deutschland
E-Mail ify11880@cuonly.com
Telefon N/A

Barcode N/A
Geburtstag 16.07.1999

Testfrau	
Test Frau 3	
Don Ross (test)	xx, Deutschland
Bona Ross (test)	gggggg, Deutschland

Im Anschluss drücken Sie den Button "Kunde auswählen".

Bona Ross (test)

Adresse gggggg, Deutschland
E-Mail ify11880@cuonly.com
Telefon N/A

Barcode N/A
Geburtstag 16.07.1999

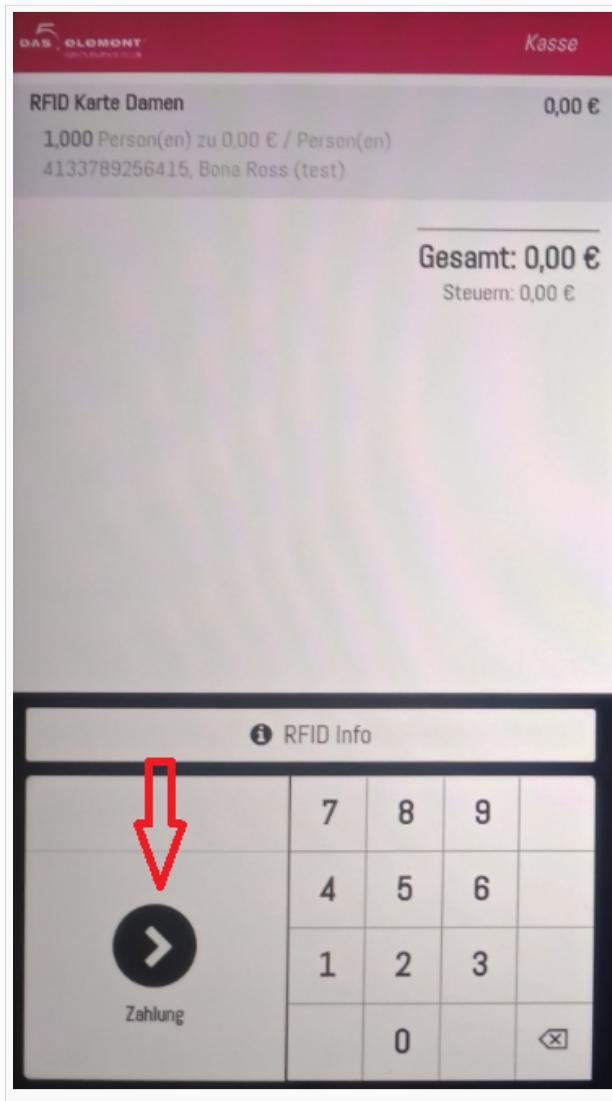
Es erscheint die Aufforderung "Bitte scannen Sie eine RFID-Karte."



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Damen Karte mit 0,00€ angezeigt.



Drücken Sie nun auf Zahlung.



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

bitte scannen Sie die Manager Karte.



Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).

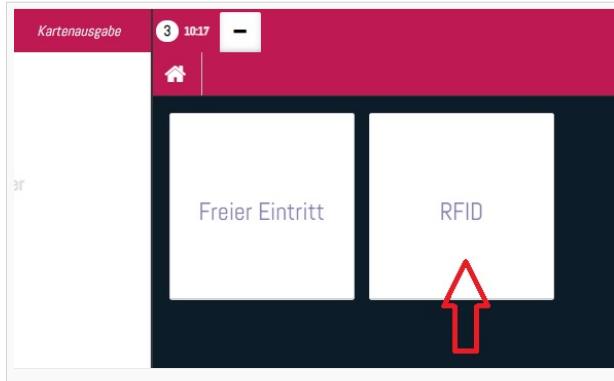


Nutzung / Funktion POS Kasse Kartenausgabe

RFID Kartenausgabe über autorisiertes Fachpersonal

RFID Karte- Herren kostenlos

Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID- Karte Herren Kostenlos aus.

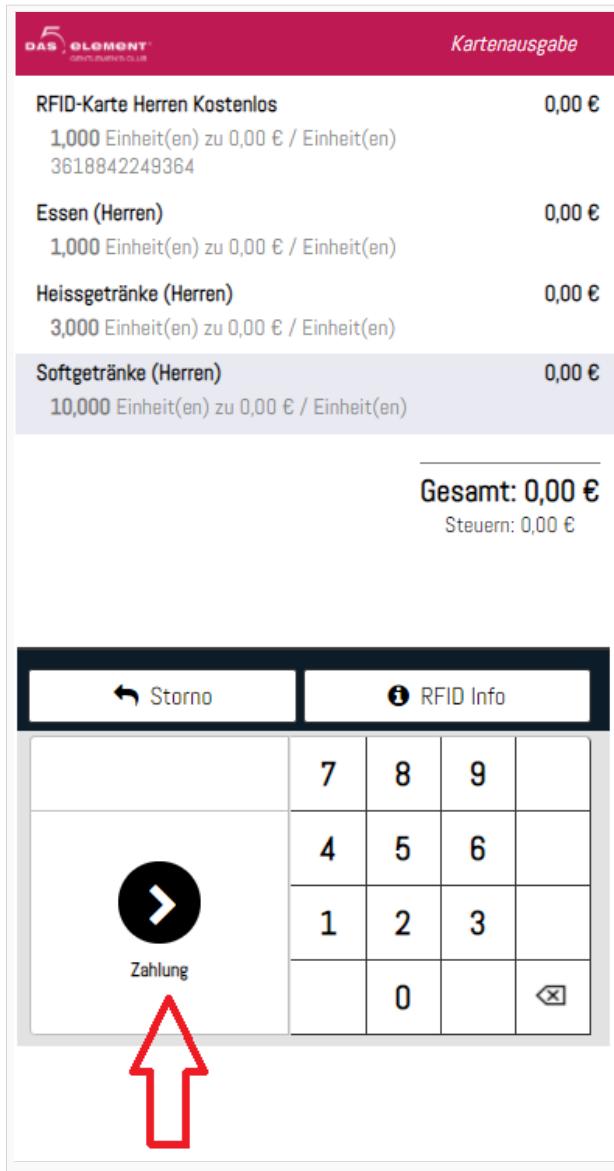


Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte.



Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung.



The image shows a screenshot of a POS terminal interface. At the top, there is a receipt header with the text "Kartenausgabe". Below the header, the receipt lists several items with their prices:

RFID-Karte Herren Kostenlos	0,00 €
1,000 Einheit(en) zu 0,00 € / Einheit(en)	
3618842249364	
Essen (Herren)	0,00 €
1,000 Einheit(en) zu 0,00 € / Einheit(en)	
Heissgetränke (Herren)	0,00 €
3,000 Einheit(en) zu 0,00 € / Einheit(en)	
Softgetränke (Herren)	0,00 €
10,000 Einheit(en) zu 0,00 € / Einheit(en)	

At the bottom of the receipt, it says "Gesamt: 0,00 €" and "Steuern: 0,00 €".

Below the receipt, there is a numeric keypad with a red arrow pointing to the "Zahlung" (Payment) button. The keypad has the following layout:

	7	8	9	
	4	5	6	
	1	2	3	
Zahlung	0			✖

Bitte scannen Sie die Manager Karte.



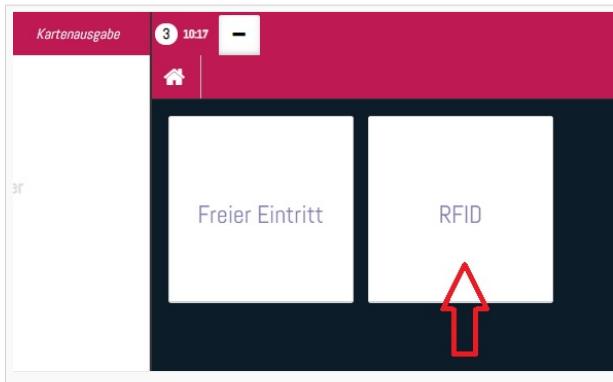
Der Kunde hat bezahlt.



RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt)



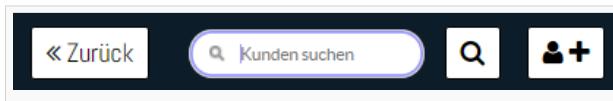
Wählen Sie das Produkt RFID aus.



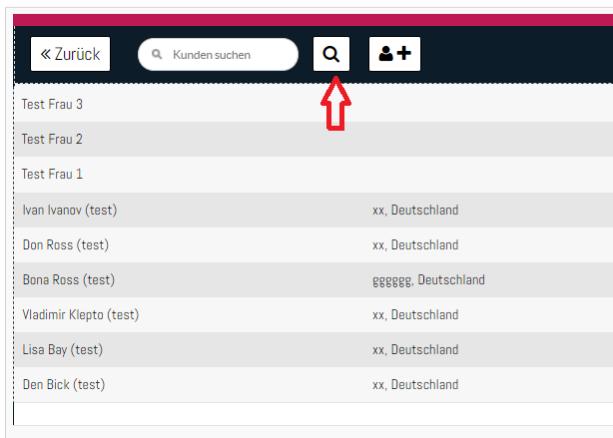
Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.



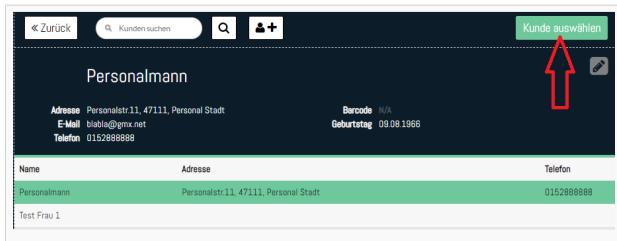
Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen).



Ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin schon registriert drücken Sie auf die Lupe,
es öffnet sich folgendes Fenster: (Namensliste).



Aus der Namensliste wählen Sie nun den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin aus welche die Karte erhalten soll.

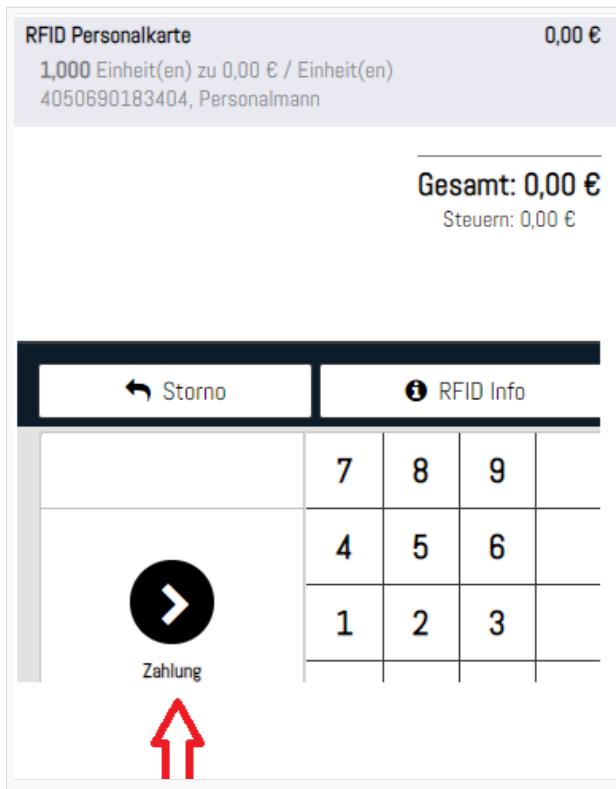


Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte.



Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung.



Bitte scannen Sie die Manager Karte.

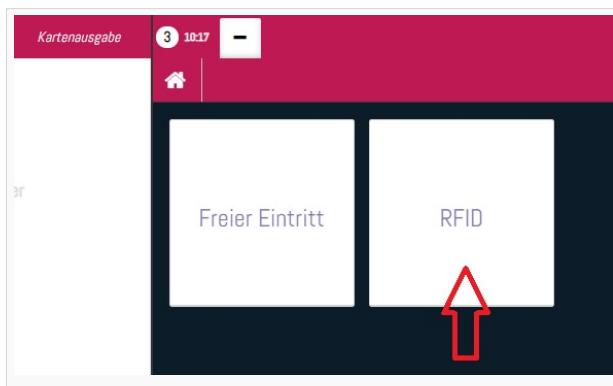


Der Kunde hat bezahlt.



RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist noch nicht erfasst)

Wählen Sie das Produkt RFID aus.



Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus.





Sie sehen nun folgende Ansicht: (bitte auf die Abb. Figur mit dem + Zeichen klicken).

The screenshot shows a dark-themed software interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Zurück' button, a search bar containing 'Kunden suchen', and a button with a magnifying glass icon. Below the navigation bar, there are two input fields: 'Name' and 'Adresse'. A red arrow points to a button with a plus sign (+) located above the 'Name' field.

Sie sehen nun folgende Ansicht: (legen Sie hier nun den Mitarbeiter/Mitarbeiterin an).

The screenshot shows a form for entering customer information. It includes fields for 'Name', 'Straße', 'Stadt', 'ZIP', 'E-Mail', 'Telefon', and 'Geburtstag'. The 'Name', 'Straße', 'Stadt', 'ZIP', and 'Geburtstag' fields contain placeholder text ('Name', 'Straße', 'Stadt', 'ZIP', and '27.09.1968' respectively). A red arrow points to the 'Name' field.

Nachdem Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben klicken Sie bitte auf Speichern.

The screenshot shows a form with filled-in customer information. The 'Name' field contains 'Karl-Heinz Mustermann', and the 'Straße', 'Stadt', 'ZIP', 'E-Mail', 'Telefon', and 'Geburtstag' fields contain their respective placeholder values. A red arrow points to a 'Speichern' (Save) button in the top right corner.

Klicken Sie nun auf Kunde Auswählen.

The screenshot shows a customer profile for 'Karl-Heinz Mustermann'. It displays address details: 'Musterstr.11, 47111, Musterstadt', email 'mustermann@gmx.de', phone '015233535935', and birthdate '27.09.1968'. A red arrow points to a green 'Kunde auswählen' (Select Customer) button at the top right.

Wiederholen Sie bitte ab hier die Schritte aus der Anleitung.

RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt).

Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren RFID- Personalkarten (Personalleiter, Supervisor und Lady-Karte)

Nutzung / Funktion Registrierung auf dem Tablet

Registrierung Personal

Wählen Sie **Registrieren** aus.



Erfassen Sie die notwendigen Daten, am Ende bestätigen Sie bitte mit WEITER.

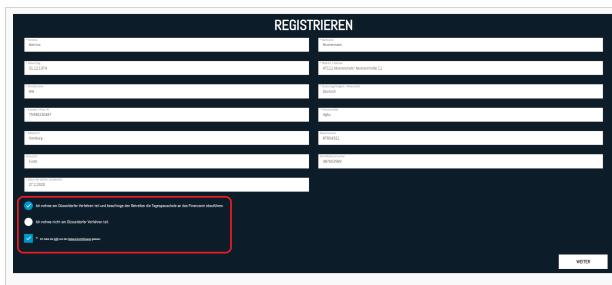
Bitte auswählen:

Ich nehme am Düsseldorfer Verfahren teil und beauftrage den Betreiber die Tagespauschale an das Finanzamt abzuführen.

oder

Ich nehme nicht am Düsseldorfer Verfahren teil.

Bestätigung der AGB und Datenschutzhinweise nicht vergessen.



Nutzung / Funktion Spinde

Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal

Beispiel:

18 Spinde sind nach Nutzung durch den Kunden noch nicht wieder freigegeben.



3 Spinde sind schon wieder (grün) und freigegeben.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Klicken Sie nach der Reinigung und Kontrolle einfach mit der linken Maustaste einmal auf die Spind Nummer die wieder

freigegeben werden soll.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Spind 4 und 5 nach Freigabe durch Fachpersonal.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ✓	5 S ✓
11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	