



KAMBERI GROUP

Inhaltsverzeichnis

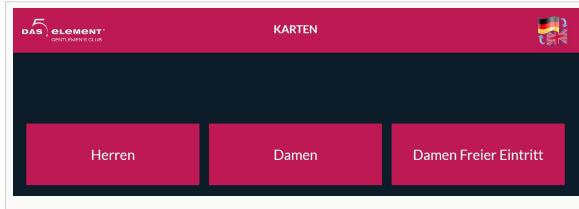
1 Bedienungsanleitung	1
2 Nutzung / Funktionen VU	1
3 Nutzung / Funktionen POS	4
4 Nutzung / Funktion POS Kasse Kartenausgabe	18
5 Nutzung / Funktion Registrierung auf dem Tablet	27
6 Nutzung / Funktion Spinde	27

Bedienungsanleitung

Nutzung / Funktionen VU

VU. Herren Karte Ablauf¶

Schritt 1, drücke Button Herren¶

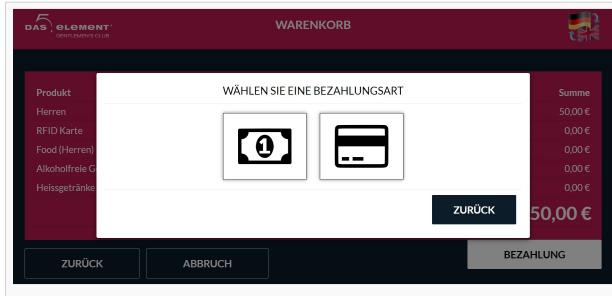


Schritt 2, drücke Button Bezahlung¶





Schritt 3, wählen Sie eine Bezahlart

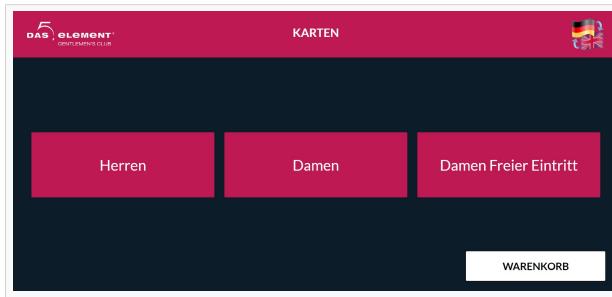


.....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

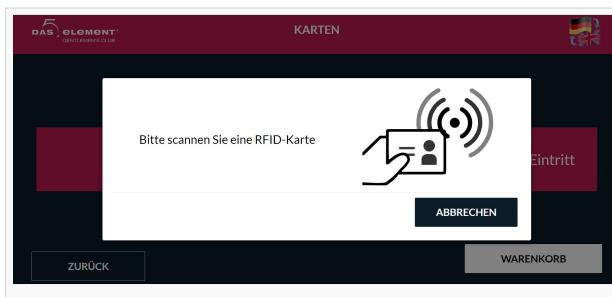
Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, je nach Zahlungsmethode.

VU. Damen Karte Ablauf¶

Schritt 1, drücke Button Damen¶



Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte





Schritt 3, bitte drücken Sie den Button Bezahlung

The screenshot shows a shopping cart summary with the following items:

Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
Damen	1	70,00 €	70,00 €
Spiesen (Damen)	5	0,00 €	0,00 €
Alkoholfreie Getränke (Damen)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Damen)	5	0,00 €	0,00 €

Gesamt: 70,00 €

At the bottom, there are three buttons: ZURÜCK, ABBRUCH, and BEZAHLUNG (Payment).

Schritt 4, wählen Sie eine Bezahlart

The screenshot shows a selection screen for payment methods. It displays the following information:

WÄHLEN SIE EINE BEZAHLUNGSMETHODE

Produkt: Damen
Spiesen (Damen)
Alkoholfreie Getränke
Heissgetränke

Summe: 70,00 €

Two icons are shown: a banknote icon and a credit card icon.

At the bottom, there are three buttons: ZURÜCK, ABBRUCH, and BEZAHLUNG (Payment).

....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, je nach Zahlungsmethode.

VU. Damen Karte Freier Eintritt Ablauf

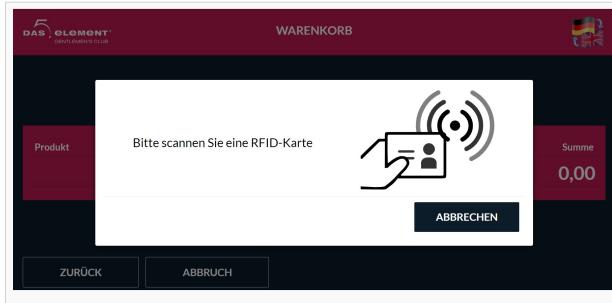
Schritt 1, drücke Button Damen Freier Eintritt

The screenshot shows a screen with three large buttons at the bottom:

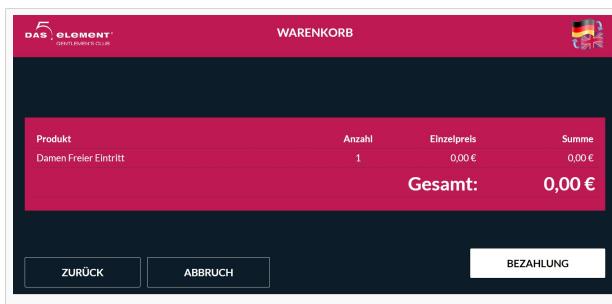
Herren Damen Damen Freier Eintritt



Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte



Schritt 3, drücken Sie den Button Bezahlung



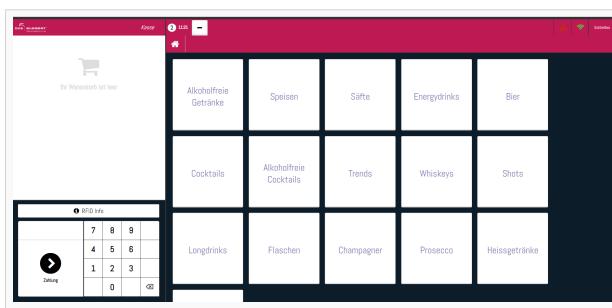
Schritt 4, Vorgang abgeschlossen



Nutzung / Funktionen POS

Wie man Produkte kauft

Nach dem Ladebildschirm gelangen Sie auf die POS-Schnittstelle.

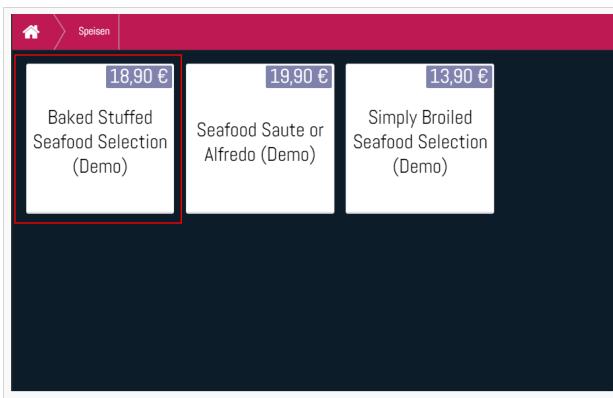


KAMBERI GROUP

Um eine Bestellung aufzugeben, wählen Sie zunächst den Produkttyp



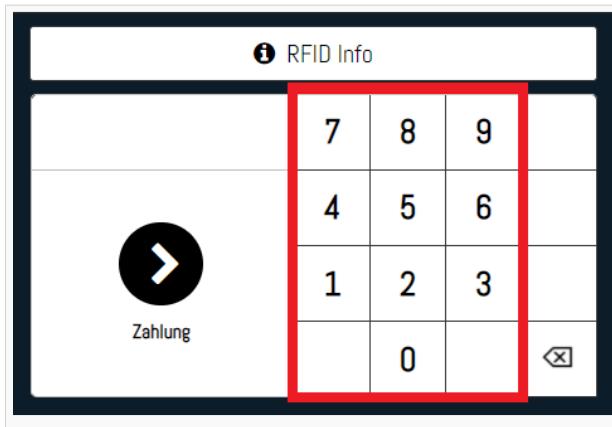
Wählen Sie das Produkt aus



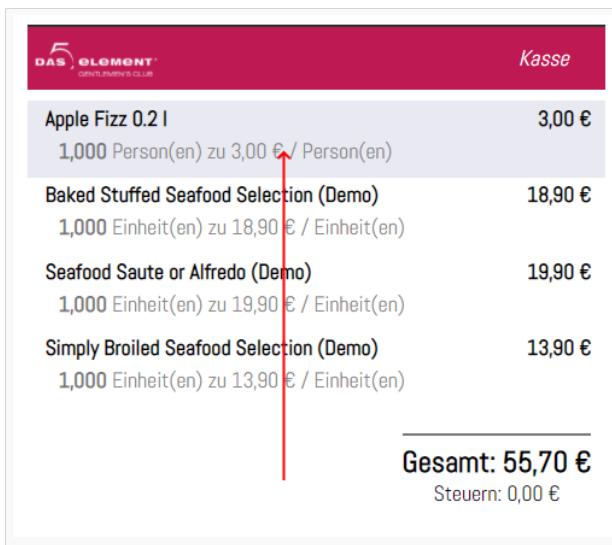
Um Produkte aus einer anderen Kategorie auszuwählen, müssen Sie auf das Home-Symbol klicken.



Um die Menge eines Produkts zu erhöhen, müssen Sie mehrmals auf das Produkt klicken oder die Menge mit Hilfe der Zahlenleiste ändern.



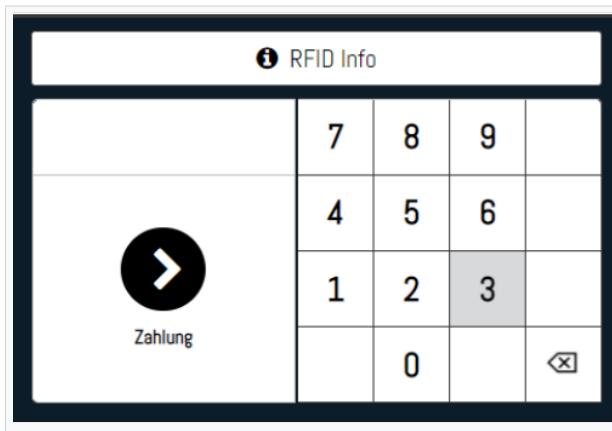
Sie können auch die Menge eines bereits hinzugefügten Produkts ändern, indem Sie es im Warenkorb markieren und dann den Ziffernblock verwenden.



The image shows a POS system interface titled "Kasse". It lists several items in a shopping cart:

Produkt	Preis
Apple Fizz 0,2 l	3,00 €
1,000 Person(en) zu 3,00 € / Person(en)	
Baked Stuffed Seafood Selection (Demo)	18,90 €
1,000 Einheit(en) zu 18,90 € / Einheit(en)	
Seafood Saute or Alfredo (Demo)	19,90 €
1,000 Einheit(en) zu 19,90 € / Einheit(en)	
Simply Broiled Seafood Selection (Demo)	13,90 €
1,000 Einheit(en) zu 13,90 € / Einheit(en)	

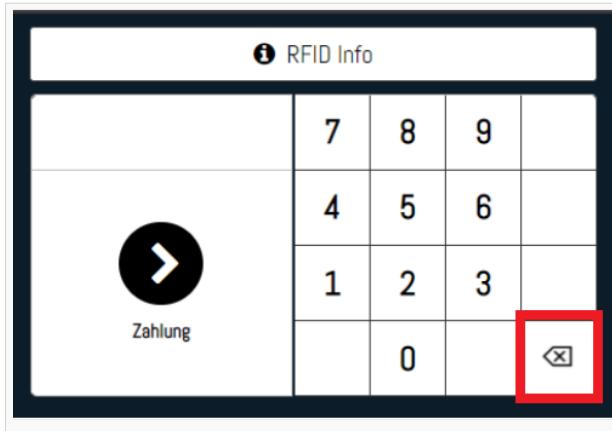
At the bottom, it shows "Gesamt: 55,70 €" and "Steuern: 0,00 €". A red vertical line points to the quantity "1,000 Person(en) zu 3,00 € / Person(en)" for the first item.



Um ein Produkt aus dem Warenkorb zu entfernen, müssen Sie das Produkt markieren und dann auf dem Ziffernblock zweimal die Löschtaste drücken (bei einmaligem Drücken wird nur die Menge entfernt).



Wenn Sie die Bestellung vollständig löschen möchten, wiederholen Sie den Vorgang, bis der Warenkorb leer ist.



Produkte in der Kategorie Champagner haben ein Bonus. Wenn Sie ein solches Produkt hinzufügen, werden Sie aufgefordert, eine Person auszuwählen, auf deren Konto der Bonus gutgeschrieben werden soll.



Um eine Person auszuwählen, klicken Sie auf das Lupensymbol oder geben Sie einen Namen ein.



Wählen Sie dann aus der Liste die Person aus die den Bonus erhalten soll.



Danach klicken Sie bitte die Schaltfläche "Hinzufügen".



Wenn keine Notwendigkeit besteht, einen Bonus hinzuzufügen, überspringen Sie diesen Schritt, indem Sie auf die Schaltfläche

"Weiter" klicken.



Nachdem Sie eine Bestellung aufgegeben haben, müssen Sie diese bestätigen. Um Ihre Bestellung zu bestätigen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Zahlung".



Und dann eine Kundenkarte scannen.

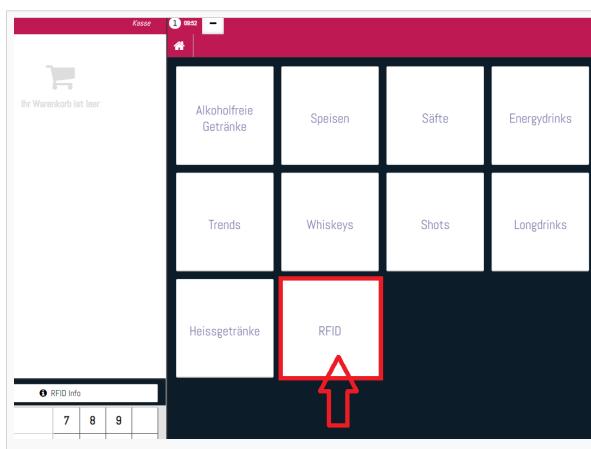


Wenn die Bestellung erfolgreich erstellt wurde, sehen Sie folgendes im Informationsfenster, das sich öffnet.



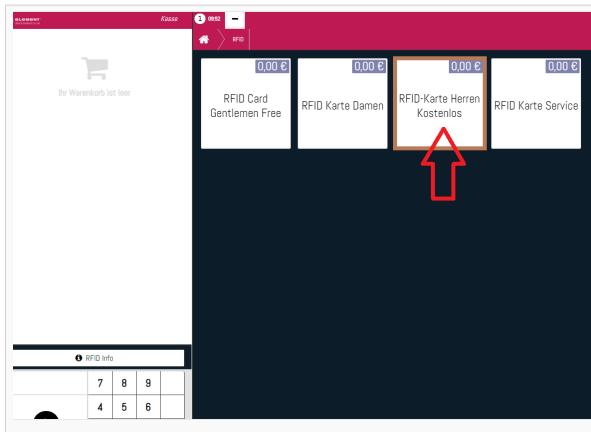
POS / RFID - Karte Herren kostenlos

Wählen Sie das Produkt RFID aus

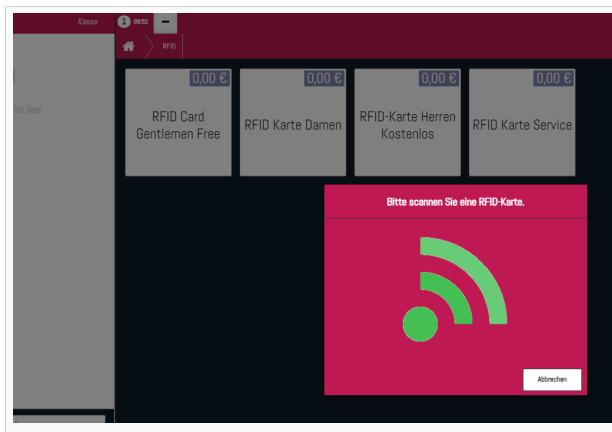




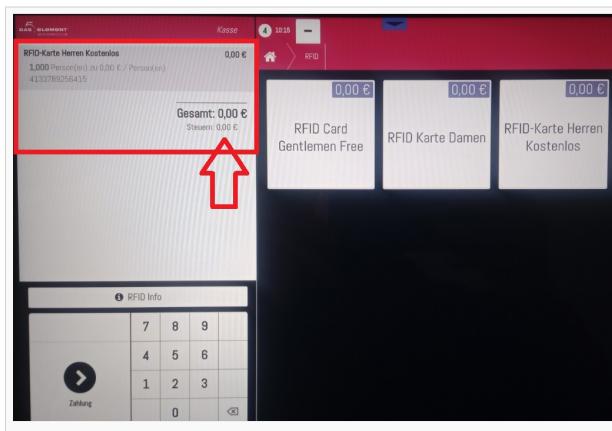
Wählen Sie dann das Produkt RFID-Karte Herren kostenlos aus



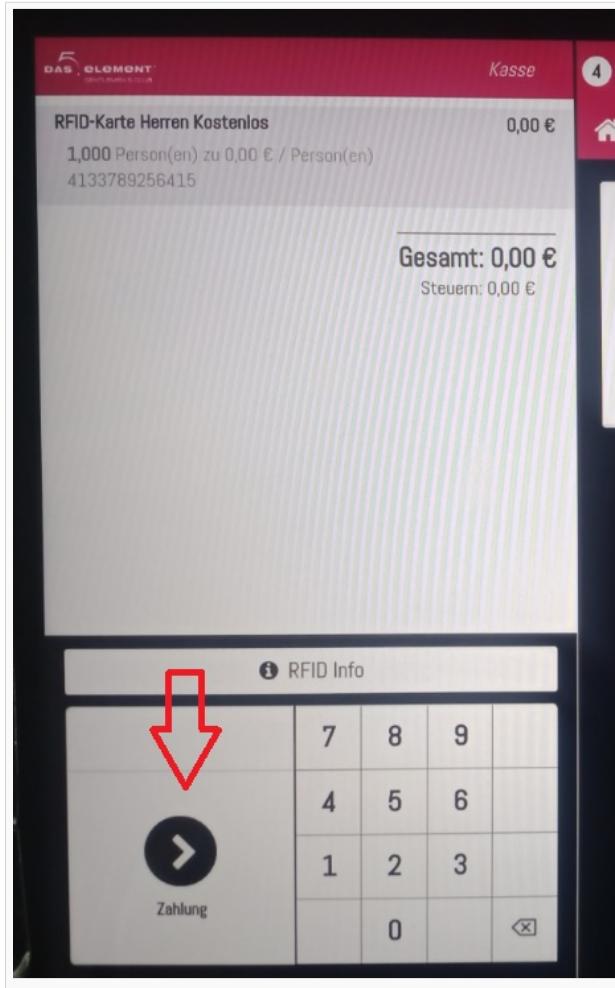
Bitte scannen Sie eine RFID-Karte



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Herren Karte mit 0,00€ angezeigt



Drücken Sie nun auf Zahlung

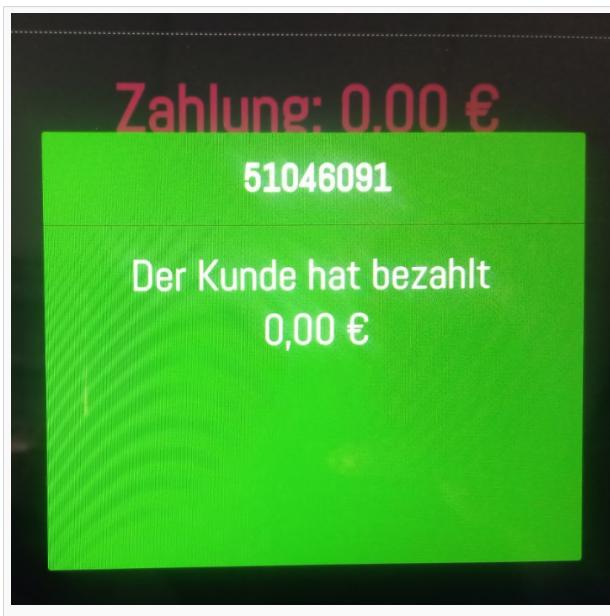


Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

scannen Sie nun bitte die Master-Karte.



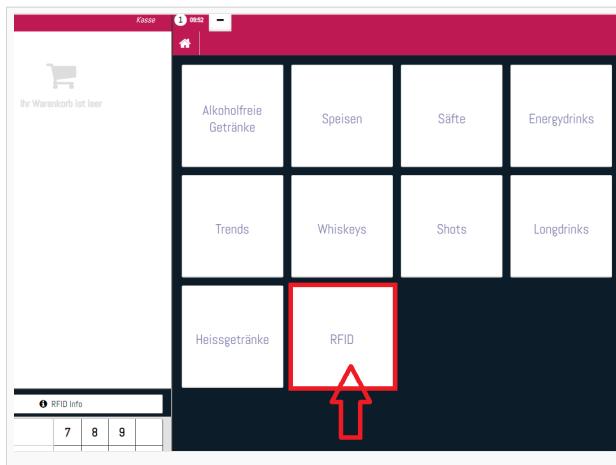
Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).



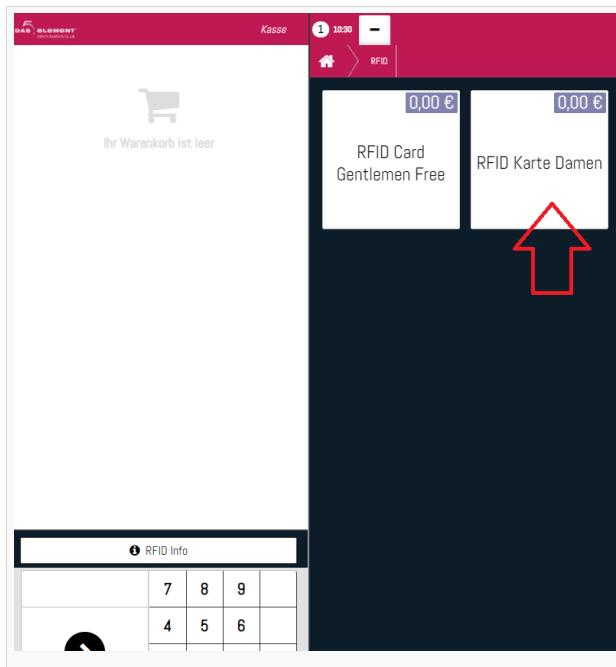
POS / RFID - Karte Damen



Wählen Sie das Produkt RFID aus



Wählen Sie das Produkt RFID Karte Damen aus



Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen)

The screenshot shows a search bar interface. It includes a back button '« Zurück', a search input field with the placeholder 'Kunden suchen', a magnifying glass icon, and a user icon with a plus sign.



Klicken Sie auf die Lupe und es öffnet sich folgendes Fenster (Namensliste)

Name	Adresse
Ivan Ivanov (test)	xx, Deutschland
Don Ross (test)	xx, Deutschland
Bona Ross (test)	gggggg, Deutschland
Vladimir Klepto (test)	xx, Deutschland
Lisa Bay (test)	xx, Deutschland
Den Bick (test)	xx, Deutschland

Wählen Sie aus der Namensliste nun die Dame welcher Sie die Karte zuordnen möchten

Bona Ross (test)

Adresse gggggg, Deutschland	Barcode N/A
E-Mail ify11880@cuonly.com	Geburtstag 16.07.1999
Telefon N/A	

Name	Adresse
Ivan Ivanov (test)	xx, Deutschland
Bona Ross (test)	gggggg, Deutschland

Im Anschluss drücken Sie den Button "Kunde auswählen "

Bona Ross (test)

Adresse gggggg, Deutschland	Barcode N/A
E-Mail ify11880@cuonly.com	Geburtstag 16.07.1999
Telefon N/A	

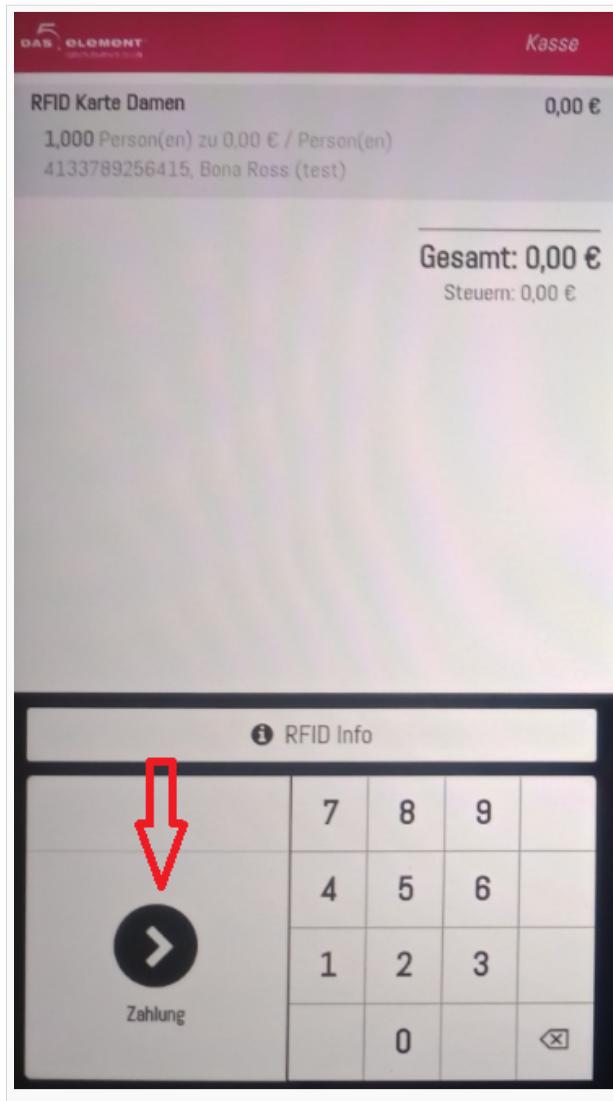
Es erscheint die Aufforderung "Bitte scannen Sie eine RFID-Karte"



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Damen Karte mit 0,00€ angezeigt



Drücken Sie nun auf Zahlung



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

bitte scannen Sie die Manager Karte



Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).

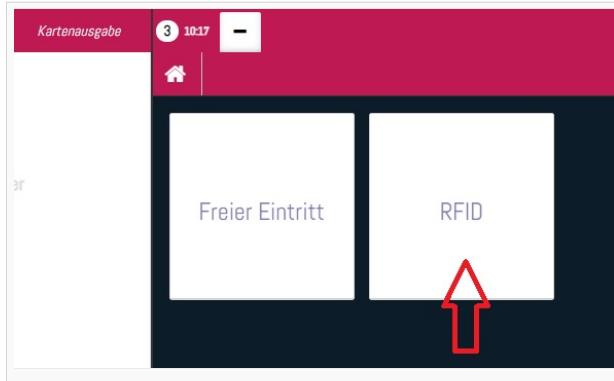


Nutzung / Funktion POS Kasse Kartenausgabe

RFID Kartenausgabe über autorisiertes Fachpersonal

RFID Karte- Herren kostenlos

Wählen Sie das Produkt RFID aus



Wählen Sie das Produkt RFID- Karte Herren Kostenlos aus



Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte



Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung

Kartenausgabe

RFID-Karte Herren Kostenlos	0,00 €
1,000 Einheit(en) zu 0,00 € / Einheit(en)	
3618842249364	
 Essen (Herren)	0,00 €
1,000 Einheit(en) zu 0,00 € / Einheit(en)	
 Heissgetränke (Herren)	0,00 €
3,000 Einheit(en) zu 0,00 € / Einheit(en)	
 Softgetränke (Herren)	0,00 €
10,000 Einheit(en) zu 0,00 € / Einheit(en)	

Gesamt: 0,00 €
Steuern: 0,00 €

Storno **RFID Info**

	7	8	9	
	4	5	6	
	1	2	3	
Zahlung	0			✖

A red arrow points upwards from the 'Zahlung' button to the numeric keypad area.

Bitte scannen Sie die Manager Karte



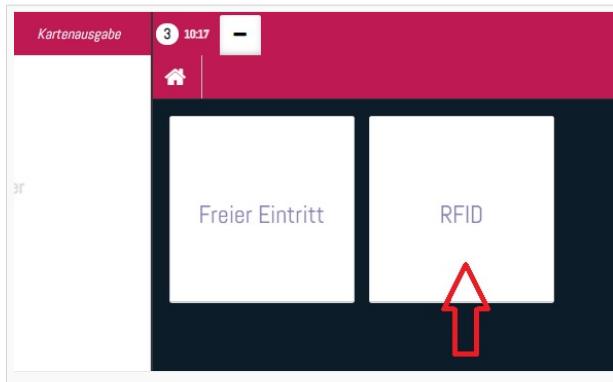
Der Kunde hat bezahlt



RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt)



Wählen Sie das Produkt RFID aus



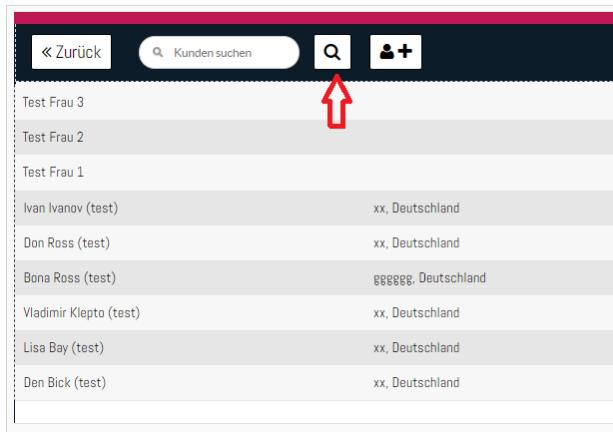
Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus



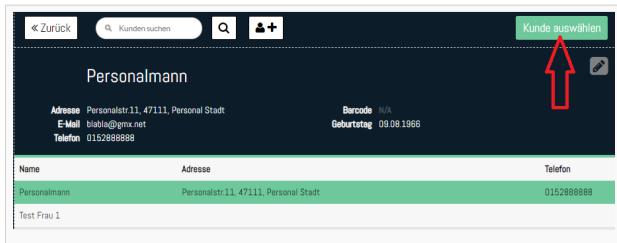
Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen)



Ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin schon registriert drücken Sie auf die Lupe,
es öffnet sich folgendes Fenster: (Namensliste)



Aus der Namensliste wählen Sie nun den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin aus welche die Karte erhalten soll

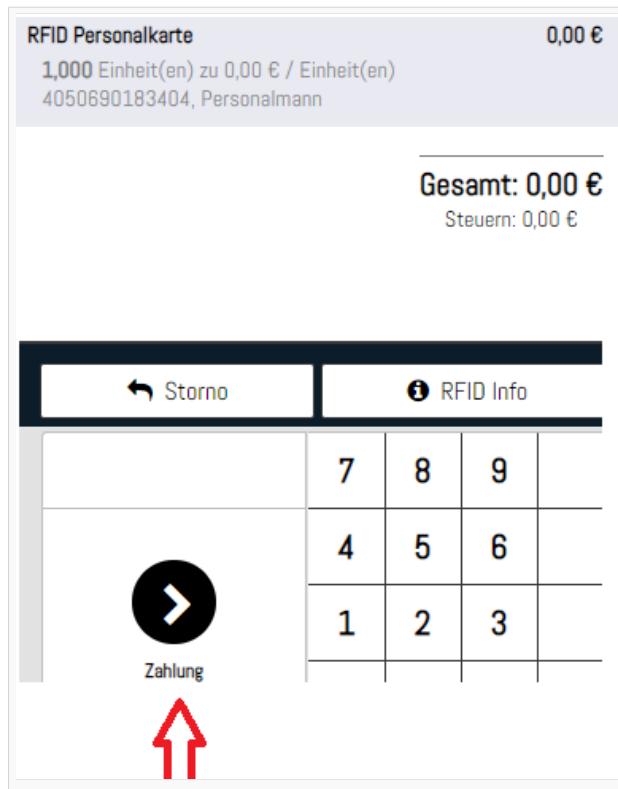


Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte



Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung



Bitte scannen Sie die Manager Karte

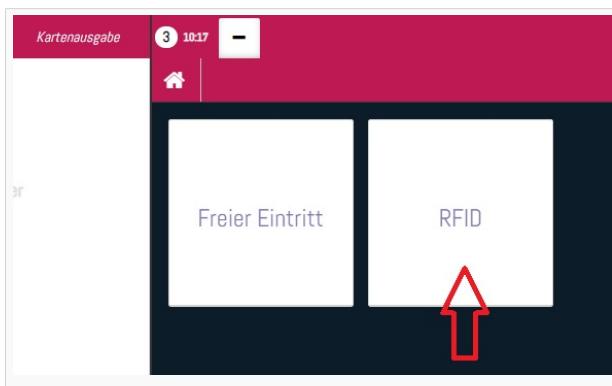


Der Kunde hat bezahlt



RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist noch nicht erfasst)

Wählen Sie das Produkt RFID aus



Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus





Sie sehen nun folgende Ansicht: (bitte auf die Abb. Figur mit dem + Zeichen klicken)

The screenshot shows a dark-themed software interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Zurück' button, a search bar containing 'Kunden suchen', and a button with a magnifying glass icon. Below the navigation bar, there are two input fields: 'Name' and 'Adresse'. In the center, there is a large red arrow pointing upwards towards a button with a plus sign (+) located above the input fields.

Sie sehen nun folgende Ansicht: (legen Sie hier nun den Mitarbeiter/Mitarbeiterin an)

The screenshot shows a form for entering customer information. It includes fields for 'Name', 'Straße', 'Stadt', 'ZIP', 'E-Mail', 'Telefon', and 'Geburtstag'. Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points to the plus sign button at the top right of the form area.

Nachdem Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben klicken Sie bitte auf Speichern

The screenshot shows a form with filled fields: 'Name' (Karl-Heinz Mustermann), 'Straße' (Musterstr.11), 'Stadt' (Musterstadt), 'ZIP' (47111), 'E-Mail' (mustermann@gmx.de), 'Telefon' (015233535935), and 'Geburtstag' (27.09.1968). Below the form, there are three buttons: 'Name', 'Adresse', and 'Telefon'. A red arrow points to the save icon (floppy disk) at the top right of the form area.

Klicken Sie nun auf Kunde Auswählen

The screenshot shows a form with a 'Kunde auswählen' button highlighted with a red arrow. The form displays customer information: 'Name' (Karl-Heinz Mustermann), 'Adresse' (Musterstr.11, 47111, Musterstadt), 'E-Mail' (mustermann@gmx.de), 'Telefon' (015233535935), 'Barcode' (n/a), and 'Geburtstag' (27.09.1968).

Wiederholen Sie ab hier die Schritte aus der Anleitung

RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt)

Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren RFID- Personalkarten (Personalleiter, Supervisor und Lady-Karte)

Nutzung / Funktion Registrierung auf dem Tablet

Registrierung Personal

Wählen Sie **Registrieren** aus



Erfassen Sie die notwendigen Daten, am Ende bestätigen Sie bitte mit WEITER:

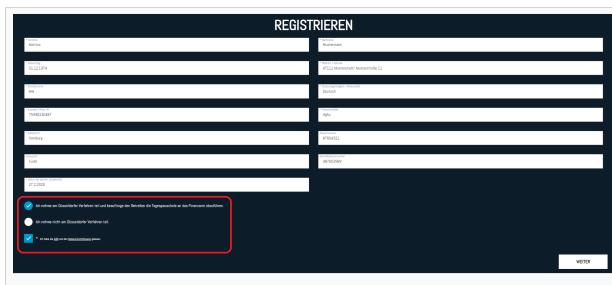
Bitte auswählen:

Ich nehme am Düsseldorfer Verfahren teil und beauftrage den Betreiber die Tagespauschale an das Finanzamt abzuführen.

oder

Ich nehme nicht am Düsseldorfer Verfahren teil.

Bestätigung der AGB und Datenschutzhinweise nicht vergessen.



Nutzung / Funktion Spinde

Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal

Beispiel:

18 Spinde sind nach Nutzung durch den Kunden noch nicht wieder freigegeben.



3 Spinde sind schon wieder (grün) und freigegeben.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Klicken Sie nach der Reinigung und Kontrolle einfach mit der linken Maustaste einmal auf die Spind Nummer die wieder

freigegeben werden soll.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Spind 4 und 5 nach Freigabe durch Fachpersonal

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ✓	5 S ✓
11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	