KAMBERI GROUP

Inhaltsverzeichnis

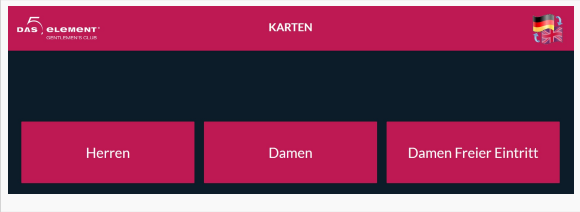
1 **Bedienungsanleitung** 1
2 Nutzung / Funktionen VU 1
3 Nutzung / Funktionen POS 4
4 Nutzung / Funktion POS Kasse Kartenausgabe 18
5 Nutzung / Funktion Registrierung auf dem Tablet 26
6 Nutzung / Funktion Spinde 27

Bedienungsanleitung

Nutzung / Funktionen VU

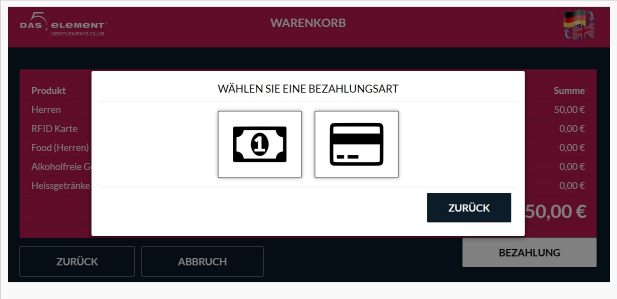
VU. Herren Karte Ablauf¶

Schritt 1, drücke Button Herren¶



Schritt 2, drücke Button Bezahlung¶

Schritt 3, wählen Sie eine Bezahlart

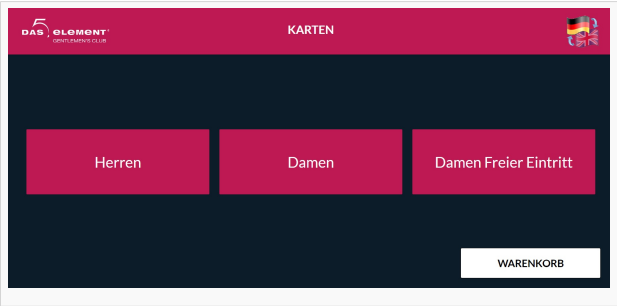


.....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

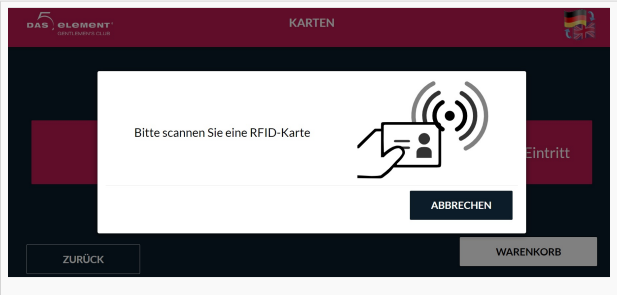
Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, je nach Zahlungsmethode.

VU. Damen Karte Ablauf¶

Schritt 1, drücke Button Damen¶

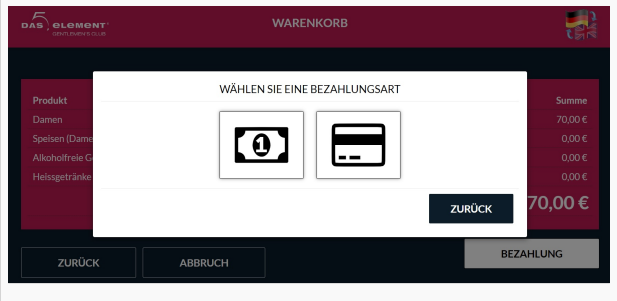


Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte



Schritt 3, bitte drücken Sie den Button Bezahlung

Schritt 4, wählen Sie eine Bezahlart

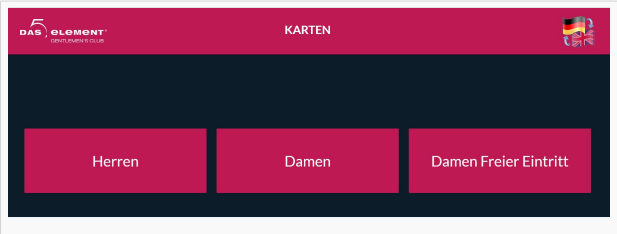


....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

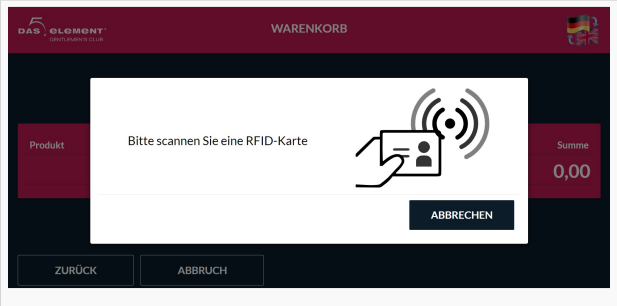
Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, je nach Zahlungsmethode.

VU. Damen Karte Freier Eintritt Ablauf

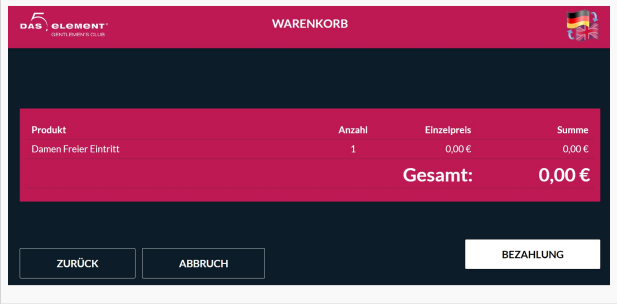
Schritt 1, drücke Button Damen Freier Eintritt



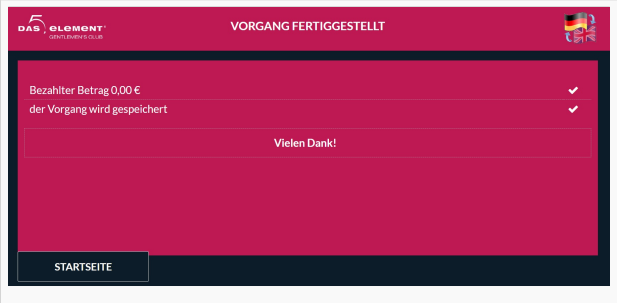
Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte



Schritt3, drücken Sie den Button Bezahlung



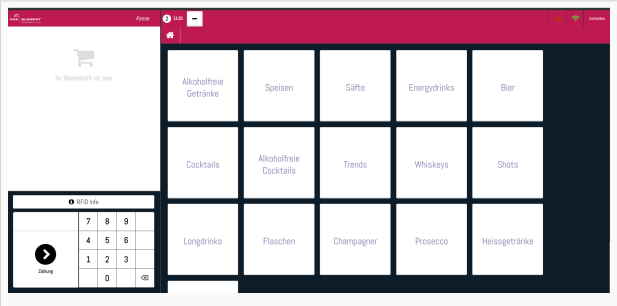
Schritt 4, Vorgang abgeschlossen



Nutzung / Funktionen POS

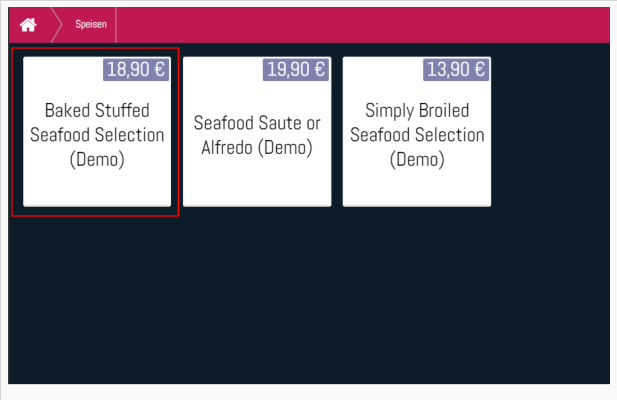
Wie man Produkte kauft

Nach dem Ladebildschirm gelangen Sie auf die POS-Schnittstelle.



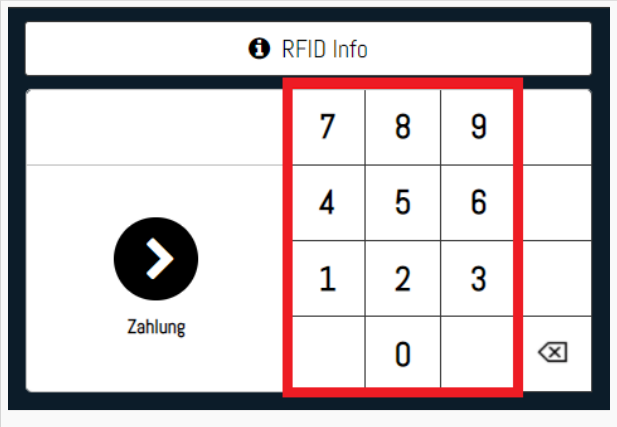
Um eine Bestellung aufzugeben, wählen Sie zunächst den Produkttyp

Wählen Sie das Produkt aus

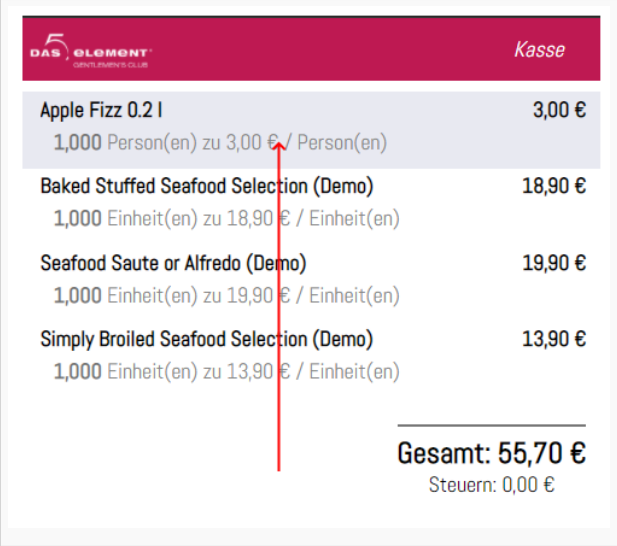


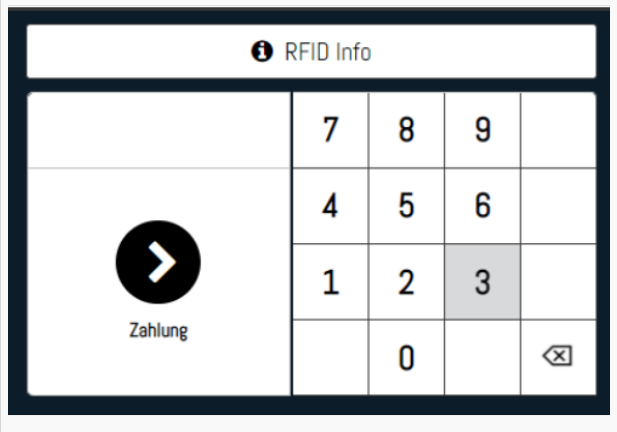
Um Produkte aus einer anderen Kategorie auszuwählen, müssen Sie auf das Home-Symbol klicken.

Um die Menge eines Produkts zu erhöhen, müssen Sie mehrmals auf das Produkt klicken oder die Menge mit Hilfe der Zahlenleiste ändern.



Sie können auch die Menge eines bereits hinzugefügten Produkts ändern, indem Sie es im Warenkorb markieren und dann den Ziffernblock verwenden.

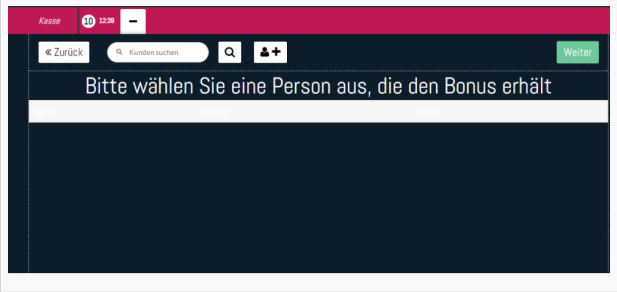




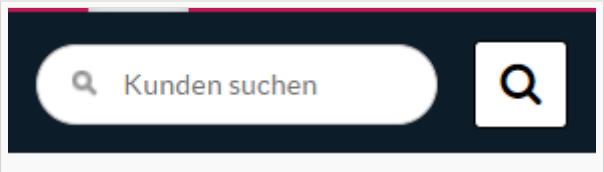
Um ein Produkt aus dem Warenkorb zu entfernen, müssen Sie das Produkt markieren und dann auf dem Ziffernblock zweimal die Löschtaste drücken (bei einmaligem Drücken wird nur die Menge entfernt).

Wenn Sie die Bestellung vollständig löschen möchten, wiederholen Sie den Vorgang, bis der Warenkorb leer ist.

Produkte in der Kategorie Champagner haben ein Bonus. Wenn Sie ein solches Produkt hinzufügen, werden Sie aufgefordert, eine Person auszuwählen, auf deren Konto der Bonus gutgeschrieben werden soll.



Um eine Person auszuwählen, klicken Sie auf das Lupensymbol oder geben Sie einen Namen ein.



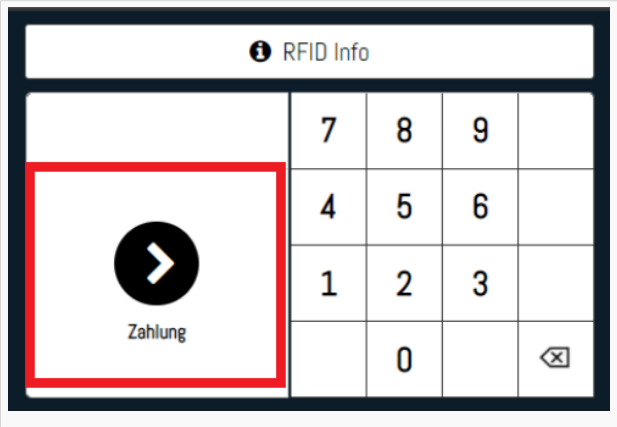
Wählen Sie dann aus der Liste die Person aus die den Bonus erhalten soll.

Danach klicken Sie bitte die Schaltfläche "Hinzufügen".

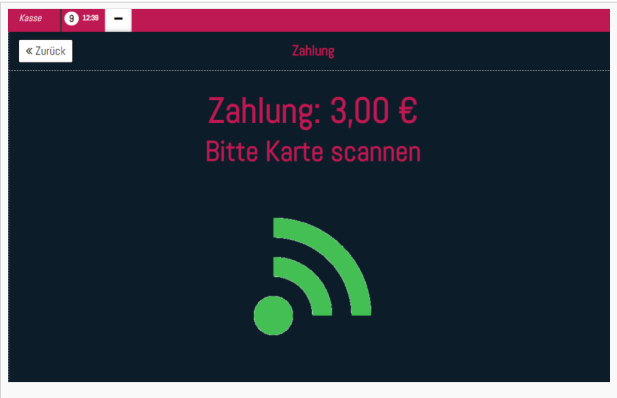
Wenn keine Notwendigkeit besteht, einen Bonus hinzuzufügen, überspringen Sie diesen Schritt, indem Sie auf die Schaltfläche

"Weiter " klicken.

Nachdem Sie eine Bestellung aufgegeben haben, müssen Sie diese bestätigen. Um Ihre Bestellung zu bestätigen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Zahlung".



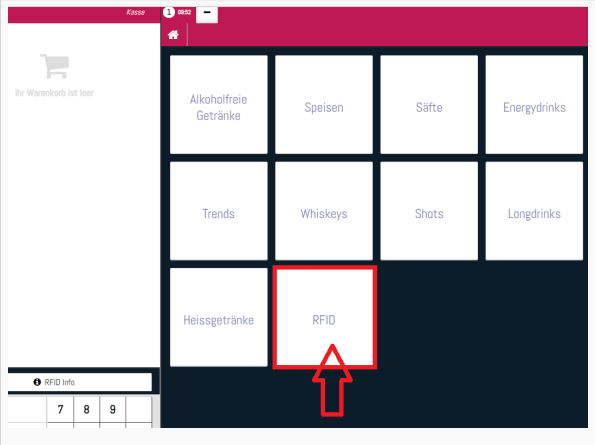
Und dann eine Kundenkarte scannen.



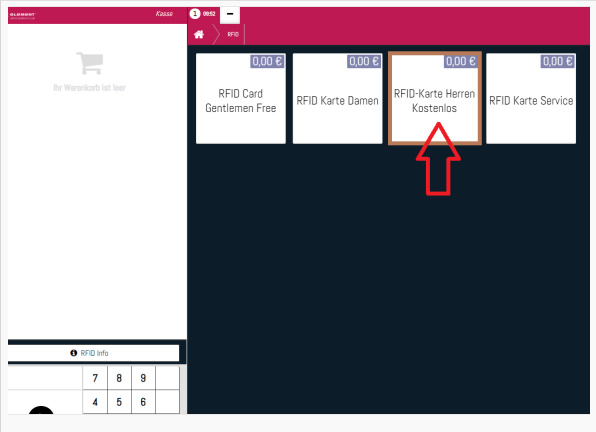
Wenn die Bestellung erfolgreich erstellt wurde, sehen Sie folgendes im Informationsfenster, das sich öffnet.

POS / RFID - Karte Herren kostenlos

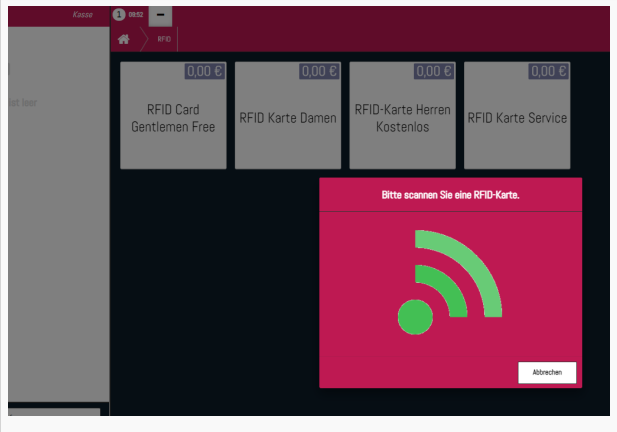
Wählen Sie das Produkt RFID aus



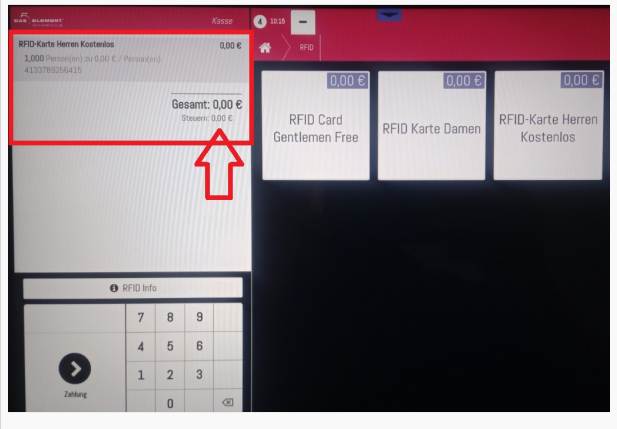
Wählen Sie dann das Produkt RFID-Karte Herren kostenlos aus



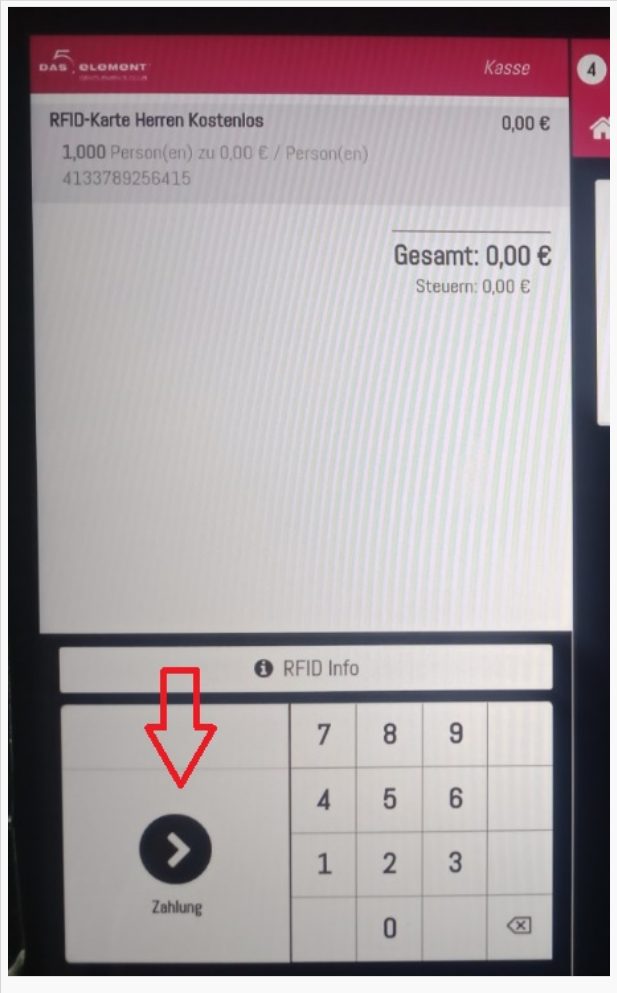
Bitte scannen Sie eine RFID-Karte



Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Herren Karte mit 0,00€ angezeigt

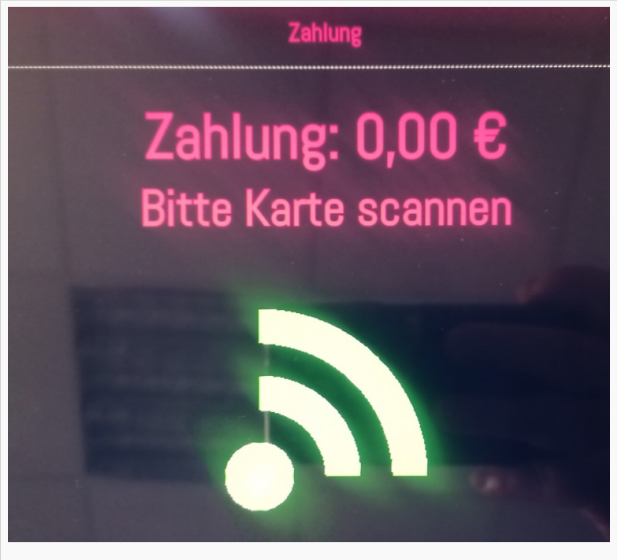


Drücken Sie nun auf Zahlung

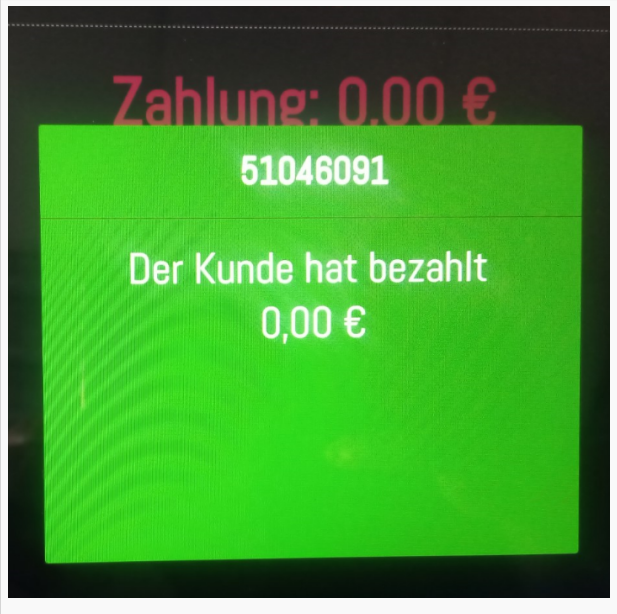


Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

scannen Sie nun bitte die Master-Karte.

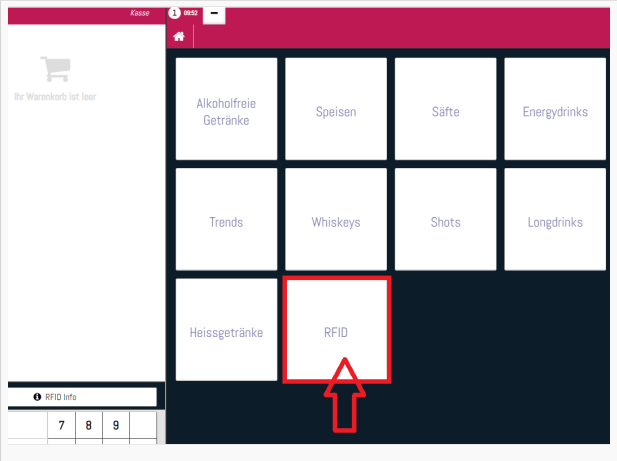


Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).

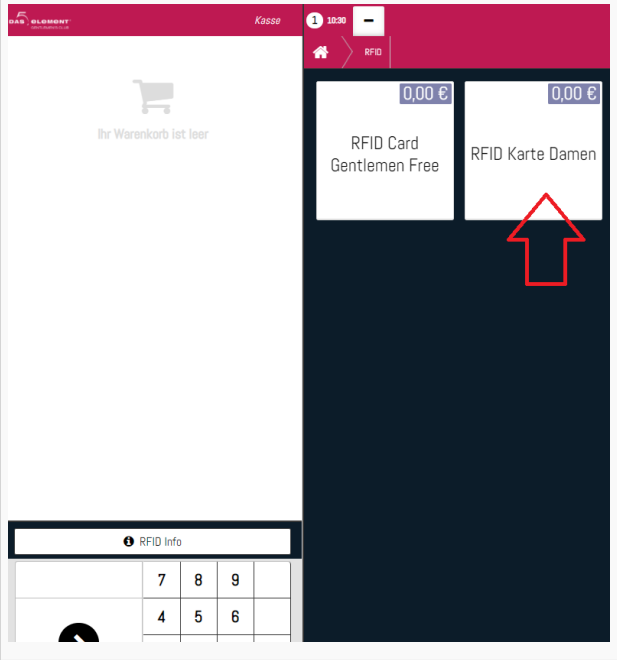


POS / RFID - Karte Damen

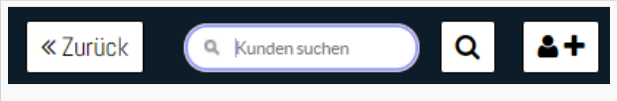
Wählen Sie das Produkt RFID aus



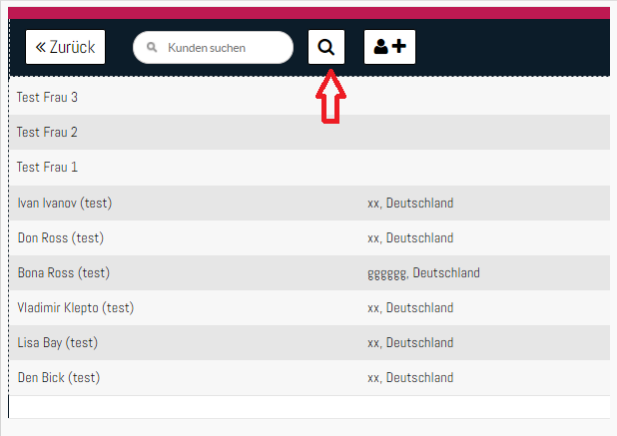
Wählen Sie das Produkt RFID Karte Damen aus



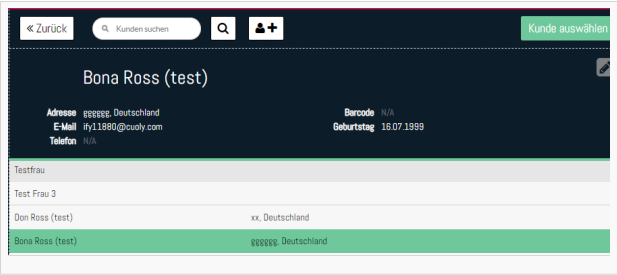
Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen)



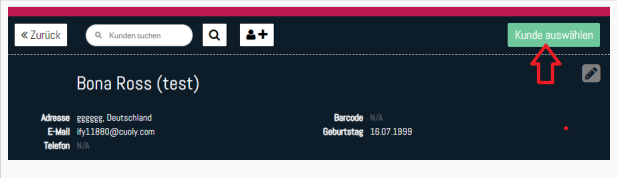
Klicken Sie auf die Lupe und es öffnet sich folgendes Fenster (Namensliste)



Wählen Sie aus der Namensliste nun die Dame welcher Sie die Karte zuordnen möchten

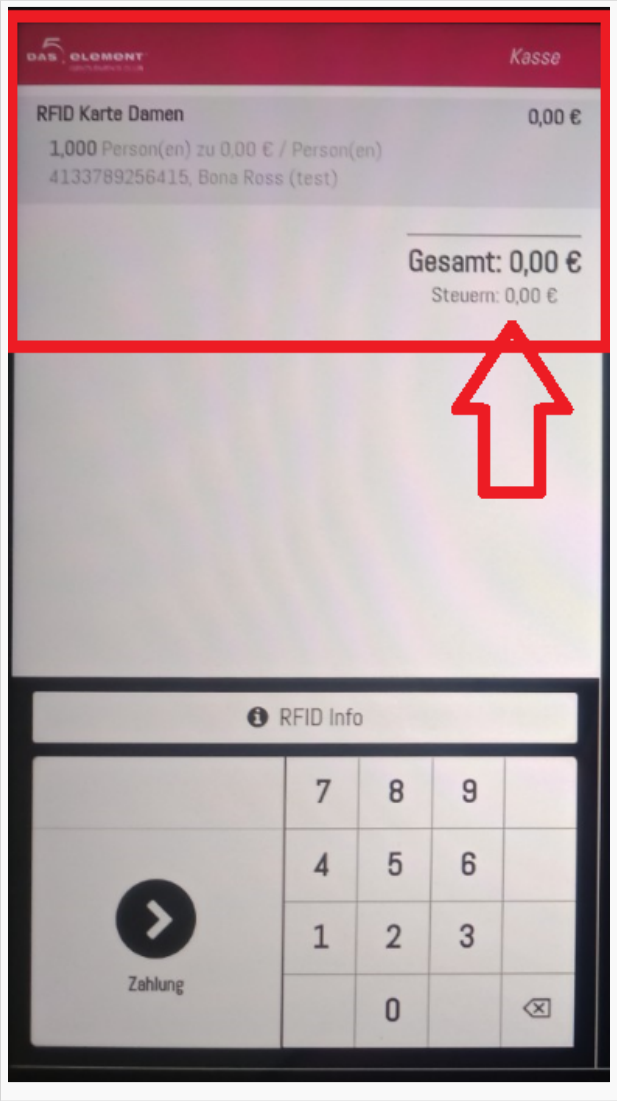


Im Anschluss drücken Sie den Button "Kunde auswählen "

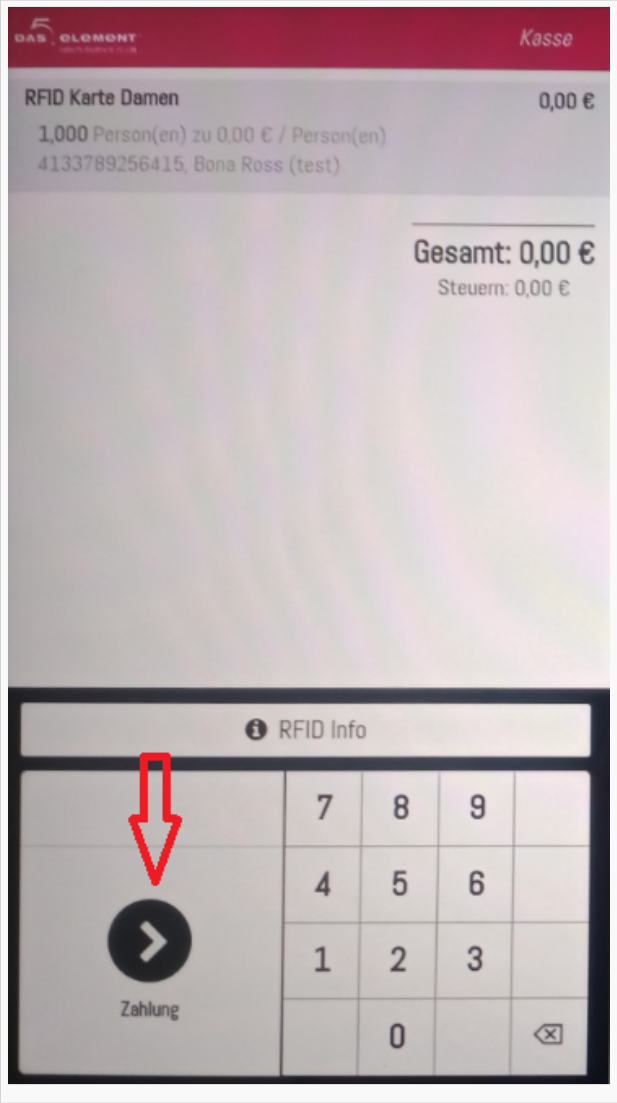


Es erscheint die Aufforderung "Bitte scannen Sie eine RFID-Karte

Im Feld Kasse wird nun die kostenlose Damen Karte mit 0,00€ angezeigt



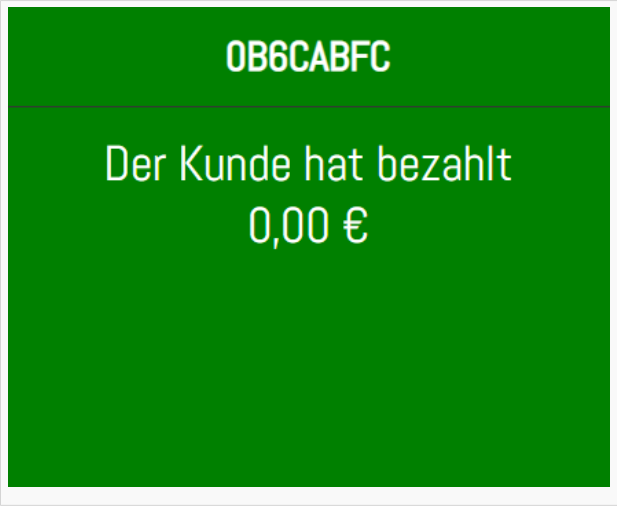
Drücken Sie nun auf Zahlung



Es erscheint die Aufforderung Zahlung: 0,00 € bitte Karte scannen,

bitte scannen Sie die Manager Karte

Es erscheint das folgende Fenster (der Kunde hat bezahlt).

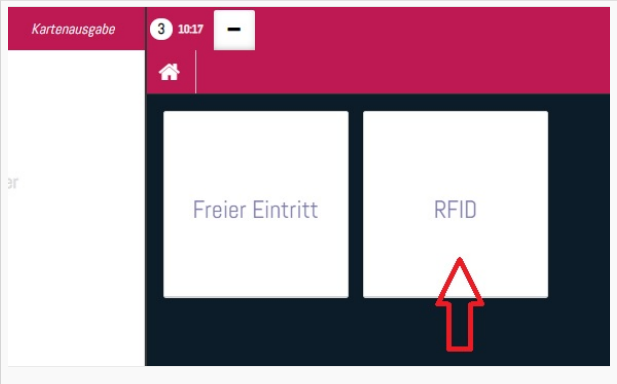


Nutzung / Funktion POS Kasse Kartenausgabe

RFID Kartenausgabe über autorisiertes Fachpersonal

RFID Karte- Herren kostenlos

Wählen Sie das Produkt RFID aus

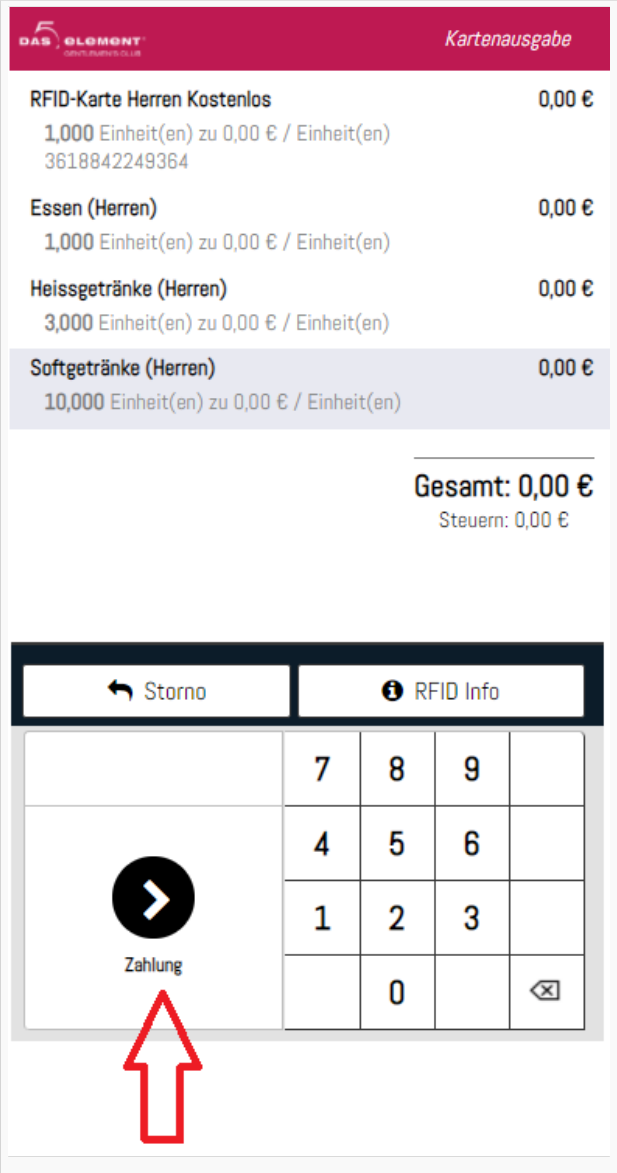


Wählen Sie das Produkt RFID- Karte Herren Kostenlos aus

Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte

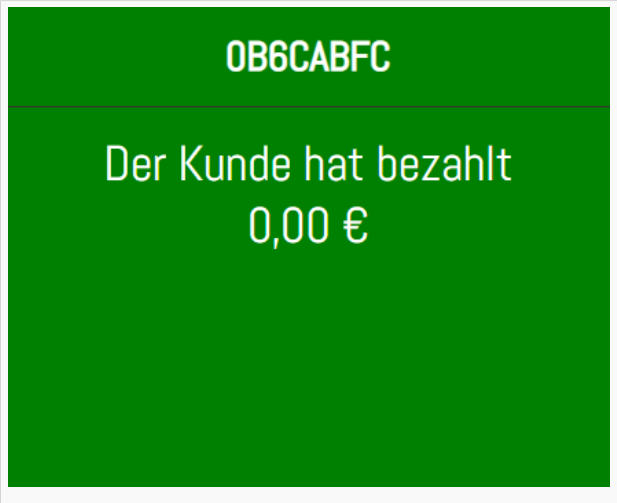
Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung



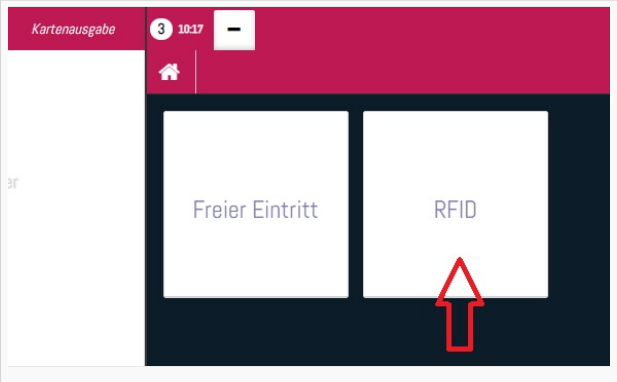
Bitte scannen Sie die Manager Karte

Der Kunde hat bezahlt

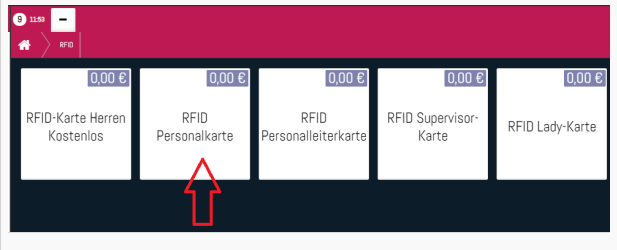


RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt)

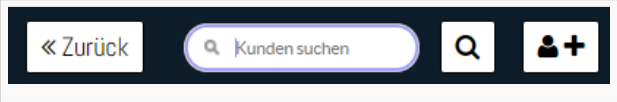
Wählen Sie das Produkt RFID aus



Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus

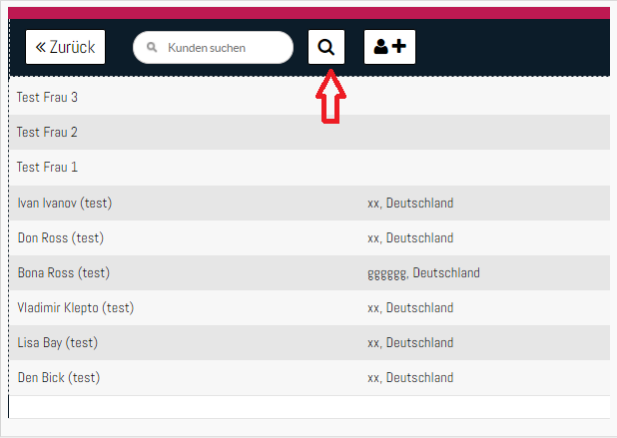


Sie bekommen nun ein Suchfeld angezeigt (Kunden suchen)

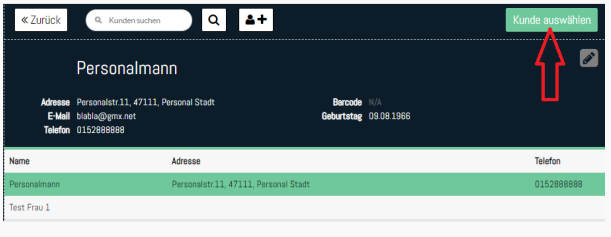


Ist der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin schon registriert drücken Sie auf die Lupe,

es öffnet sich folgendes Fenster: (Namensliste)



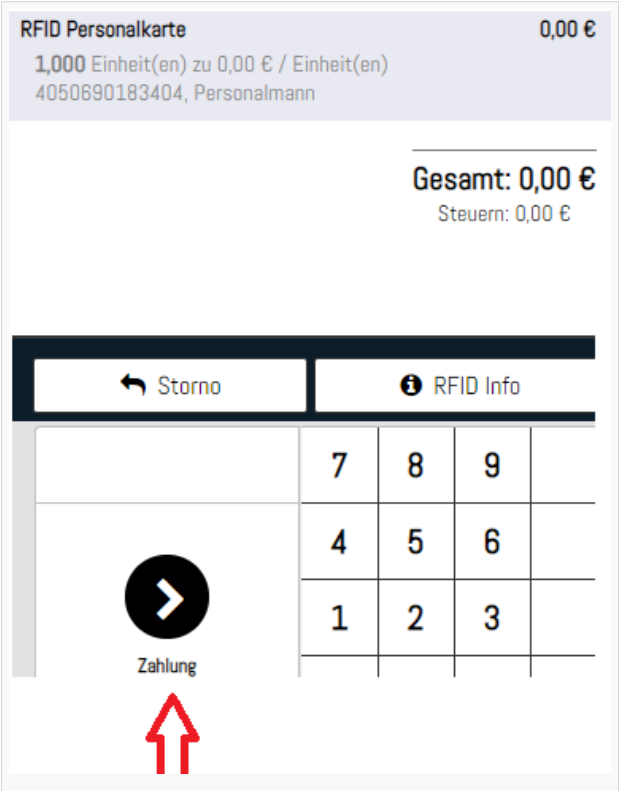
Aus der Namensliste wählen Sie nun den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin aus welche die Karte erhalten soll



Bitte scannen Sie eine neue RFID-Karte

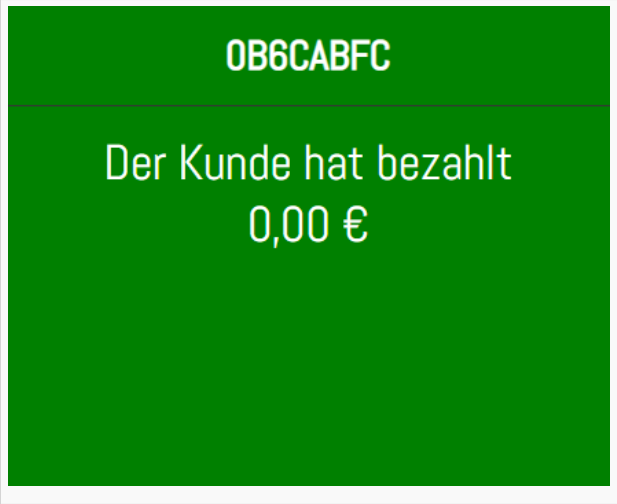
Nach dem scannen der Karte sehen Sie auf der Kassenansicht das gewählte Produkt

(inkl. der Inhalte), drücken Sie nun auf Zahlung



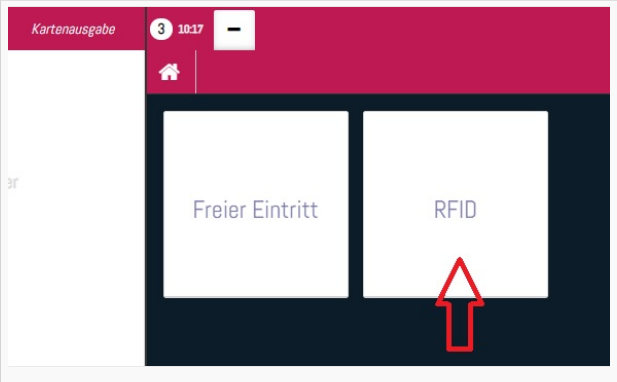
Bitte scannen Sie die Manager Karte

Der Kunde hat bezahlt

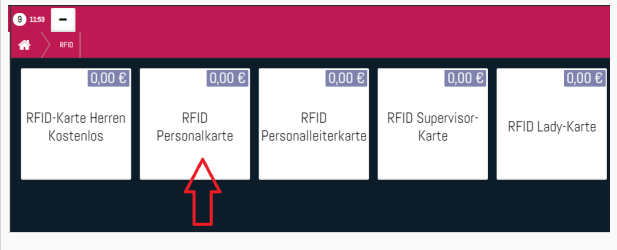


RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist noch nicht erfasst)

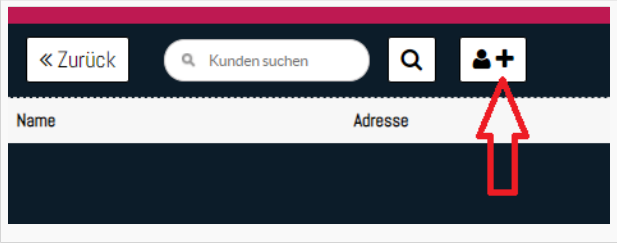
Wählen Sie das Produkt RFID aus



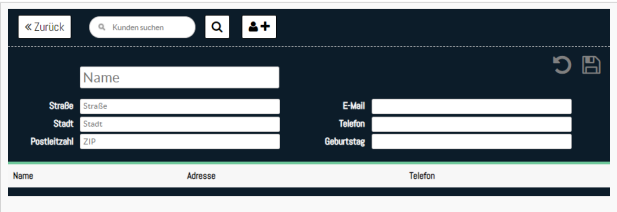
Wählen Sie das Produkt RFID Personalkarte aus



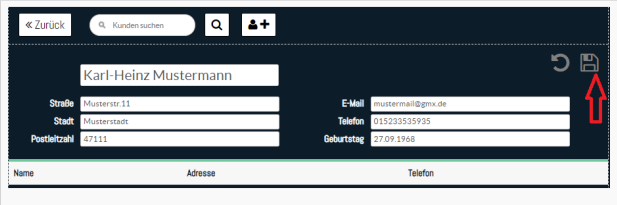
Sie sehen nun folgende Ansicht: (bitte auf die Abb. Figur mit dem + Zeichen klicken)



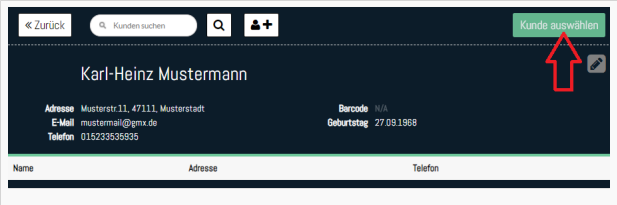
Sie sehen nun folgende Ansicht: (legen Sie hier nun den Mitarbeiter/Mitarbeiterin an)



Nachdem Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben klicken Sie bitte auf Speichern



Klicken Sie nun auf Kunde Auswählen



Wiederholen Sie ab hier die Schritte aus der Anleitung

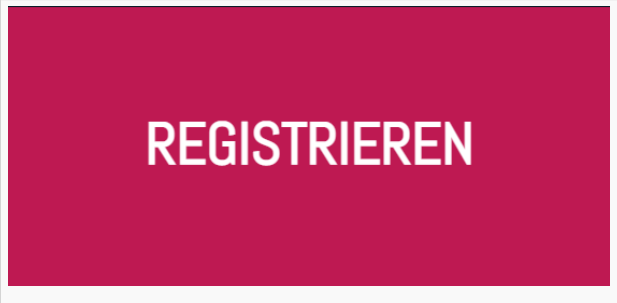
RFID Personalkarte (Mitarbeiter/Mitarbeiterin ist schon in der Namensliste hinterlegt)

Die einzelnen Schritte wiederholen sich bei allen weiteren RFID- Personalkarten (Personalleiter, Supervisor und Lady-Karte)

Nutzung / Funktion Registrierung auf dem Tablet

Registrierung Personal

Wählen Sie **Registrieren** aus



Erfassen Sie die notwendigen Daten, am Ende bestätigen Sie bitte mit WEITER:

Bitte auswählen:

Ich nehme am Düsseldorfer Verfahren teil und beauftrage den Betreiber die Tagespauschale an das Finanzamt abzuführen.

oder

Ich nehme nicht am Düsseldorfer Verfahren teil.

Bestätigung der AGB und Datenschutzhinweise nicht vergessen.

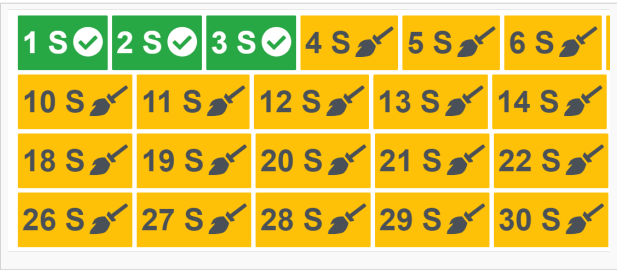
Nutzung / Funktion Spinde

Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal

Beispiel:

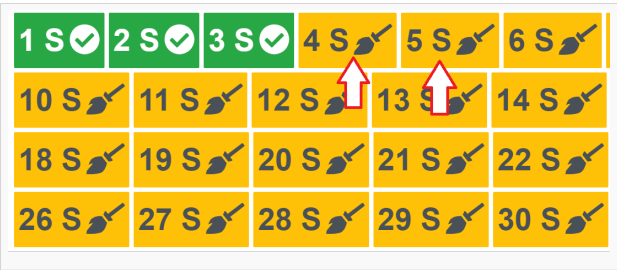
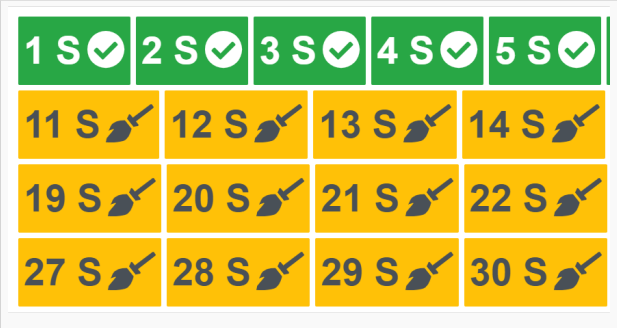
18 Spinde sind nach Nutzung durch den Kunden noch nicht wieder freigegeben.

3 Spinde sind schon wieder (grün) und freigegeben.



Klicken Sie nach der Reinigung und Kontrolle einfach mit der linken Maustaste einmal auf die Spind Nummer die wieder

freigegeben werden soll.



Spind 4 und 5 nach Freigabe durch Fachpersonal