



# KAMBERI GROUP

## Inhaltsverzeichnis

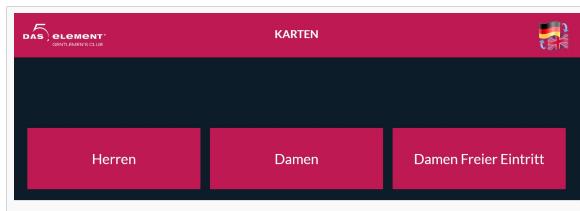
<b>1 Bedienungsanleitung</b> .....	1
<b>2 Nutzung / Funktionen VU</b> .....	1
<b>3 Nutzung / Funktionen POS</b> .....	4
<b>4 Nutzung / Funktion Spinde</b> .....	9
4.1 Konfiguration .....	10
4.2 Anforderungen .....	10
<b>5 Technischer Hintergrund</b> .....	10
<b>6 Wo finde ich ?</b> .....	10
<b>7 Funktionen</b> .....	10
<b>8 Tipps zum Arbeiten</b> .....	10

## Bedienungsanleitung

### Nutzung / Funktionen VU

#### **VU. Herren Karte Ablauf¶**

Schritt 1, drücke Button Herren¶

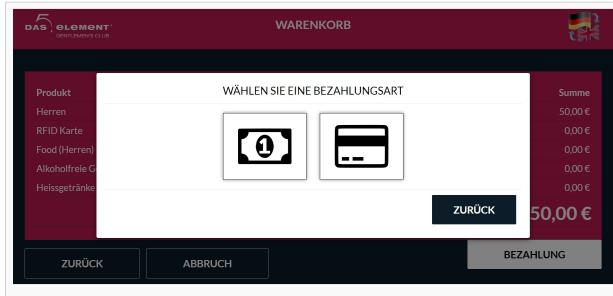


Schritt 2, drücke Button Bezahlung¶





Schritt 3, wählen Sie eine Bezahlart



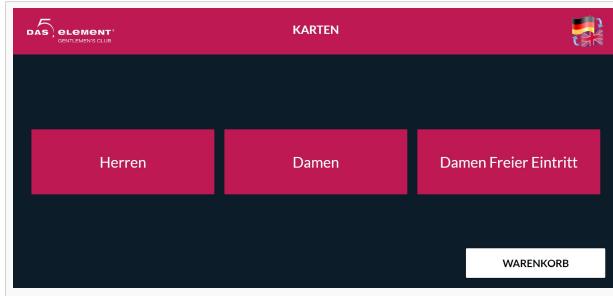
.....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, ja nach Zahlungsmethode.

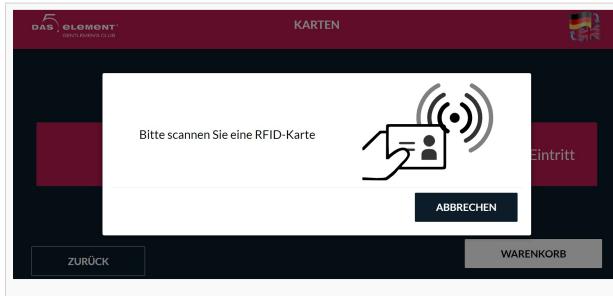
---

#### **VU. Damen Karte Ablauf¶**

Schritt 1, drücke Button Damen¶



Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte



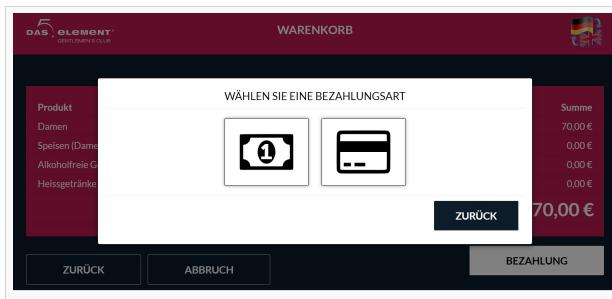
## KAMBERI GROUP

Schritt 3, bitte drücken Sie den Button Bezahlung



Produkt	Anzahl	Einzelpreis	Summe
Damen	1	70,00 €	70,00 €
Spiesen (Damen)	5	0,00 €	0,00 €
Alkoholfreie Getränke (Damen)	10	0,00 €	0,00 €
Heissgetränke (Damen)	5	0,00 €	0,00 €
		<b>Gesamt:</b>	<b>70,00 €</b>

Schritt 4, wählen Sie eine Bezahlart



Produkt	Summe
Damen	70,00 €
Spiesen (Damen)	0,00 €
Alkoholfreie Getränke (Damen)	0,00 €
Heissgetränke (Damen)	0,00 €
<b>70,00 €</b>	

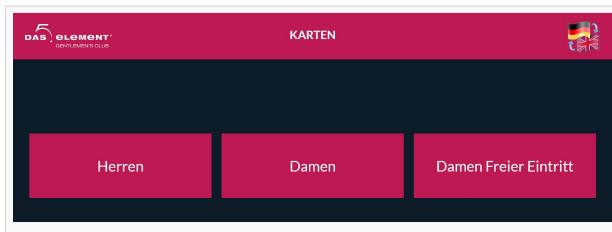
....wählen Sie eine Bezahlart, mit der gewählten Zahlungsmethode bezahlen

Sobald Sie die Zahlungsmethode gewählt haben, entnehmen Sie bitte nach dem Bezahlvorgang ihre Kredit- oder Girokarte, ihr Wechselgeld und ihre Quittung, ja nach Zahlungsmethode.

---

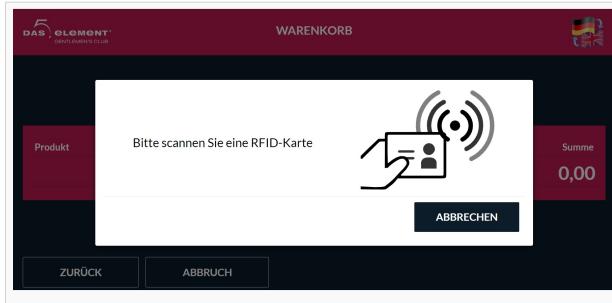
**VU. Damen Karte Freier Eintritt Ablauf**

Schritt 1, drücke Button Damen Freier Eintritt

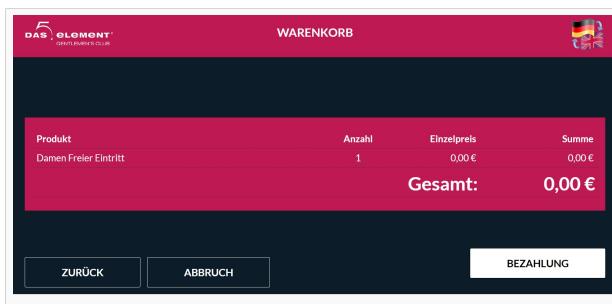




Schritt 2, bitte Scannen Sie eine RFID Karte



Schritt3, drücken Sie den Button Bezahlung



Schritt 4, Vorgang abgeschlossen



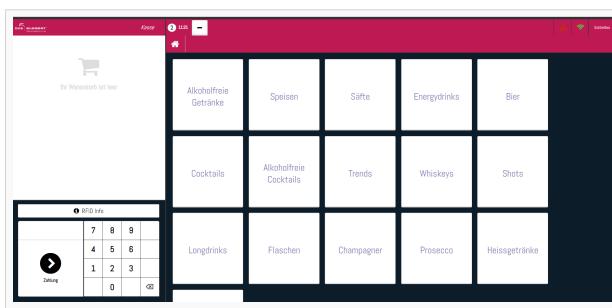
---

## Nutzung / Funktionen POS

---

### Wie man Produkte kauft

Nach dem Ladebildschirm gelangen Sie auf die PoS-Schnittstelle.

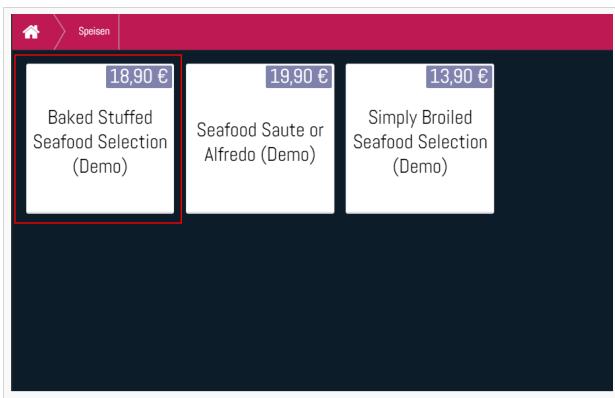


## KAMBERI GROUP

Um eine Bestellung aufzugeben, wählen Sie zunächst den Produkttyp

Alkoholfreie Getränke	Speisen	Säfte	Energydrinks	Bier
Cocktails	Alkoholfreie Cocktails	Trends	Whiskeys	Shots
Longdrinks	Flaschen	Champagner	Prosecco	Heissgetränke

Wählen Sie das Produkt aus



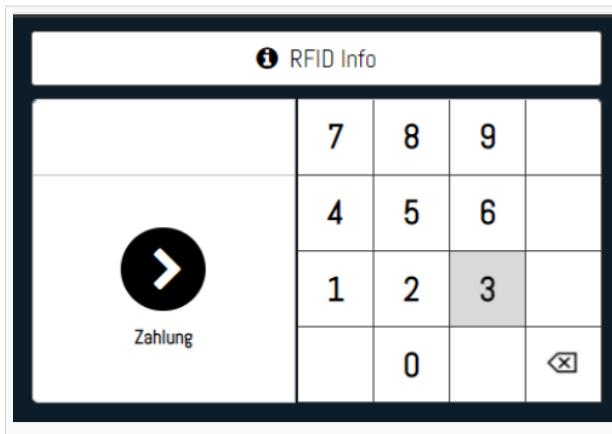
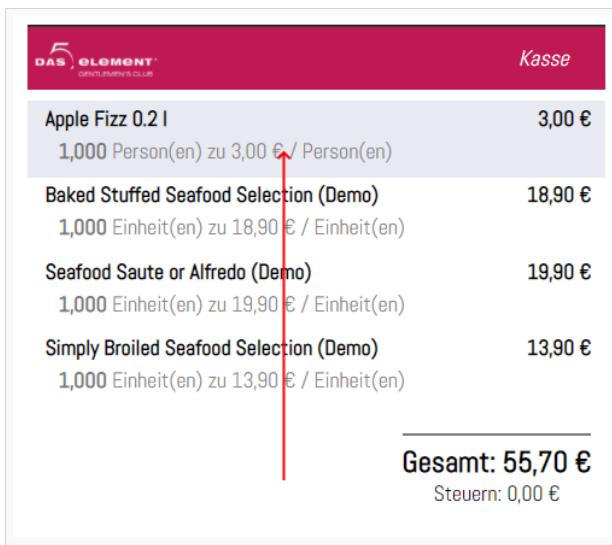
Um Produkte aus einer anderen Kategorie auszuwählen, müssen Sie auf das Home-Symbol klicken.



Um die Menge eines Produkts zu erhöhen, müssen Sie mehrmals auf das Produkt klicken oder die Menge mit Hilfe der Zahlenleiste ändern.

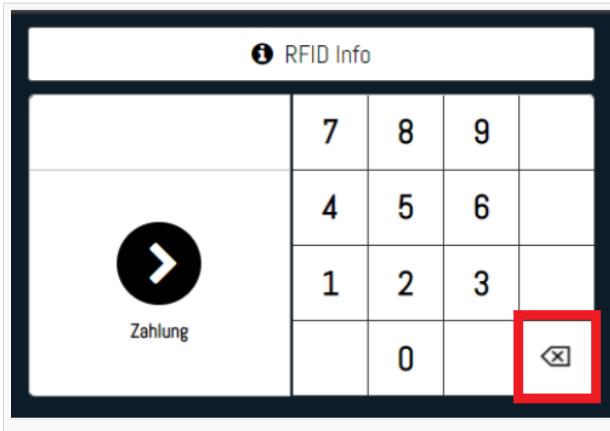


Sie können auch die Menge eines bereits hinzugefügten Produkts ändern, indem Sie es im Warenkorb markieren und dann den Ziffernblock verwenden.



Um ein Produkt aus dem Warenkorb zu entfernen, müssen Sie das Produkt markieren und dann auf dem Ziffernblock zweimal die Löschtaste drücken (bei einmaligem Drücken wird nur die Menge entfernt).

Wenn Sie die Bestellung vollständig löschen möchten, wiederholen Sie den Vorgang, bis der Warenkorb leer ist.



Produkte in der Kategorie Champagner haben ein Bonus. Wenn Sie ein solches Produkt hinzufügen, werden Sie aufgefordert, eine Person auszuwählen, auf deren Konto das Bonus gutgeschrieben werden soll.



Um eine Person auszuwählen, klicken Sie auf das Lupensymbol oder geben Sie einen Namen ein.



Wählen Sie dann aus der Liste die Person aus die den Bonus erhalten soll.



Danach klicken Sie bitte die Schaltfläche "Hinzufügen".



Wenn keine Notwendigkeit besteht, einen Bonus hinzuzufügen, überspringen Sie diesen Schritt, indem Sie auf die Schaltfläche

"Weiter" klicken.



Nachdem Sie eine Bestellung aufgegeben haben, müssen Sie diese bestätigen. Um Ihre Bestellung zu bestätigen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Zahlung".



Und dann eine Kundenkarte scannen.



Wenn die Bestellung erfolgreich erstellt wurde, sehen Sie folgendes im Informationsfenster, das sich öffnet.



## Nutzung / Funktion Spinde

### Spinde nach Kontrolle und Reinigung durch Fachpersonal

#### Beispiel:

18 Spinde sind nach Nutzung durch den Kunden noch nicht wieder freigegeben.

3 Spinde sind schon wieder (grün) und freigegeben.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ✓	5 S ✓	6 S ✓
10 S ✓	11 S ✓	12 S ✓	13 S ✓	14 S ✓	
18 S ✓	19 S ✓	20 S ✓	21 S ✓	22 S ✓	
26 S ✓	27 S ✓	28 S ✓	29 S ✓	30 S ✓	

Klicken Sie nach der Reinigung und Kontrolle einfach mit der linken Maustaste einmal auf die Spind Nummer die wieder



freigegeben werden soll.

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ↗	5 S ↗	6 S ↗
10 S ↗	11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
18 S ↗	19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
26 S ↗	27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

Spind 4 und 5 nach Freigabe durch Fachpersonal

1 S ✓	2 S ✓	3 S ✓	4 S ✓	5 S ✓
11 S ↗	12 S ↗	13 S ↗	14 S ↗	
19 S ↗	20 S ↗	21 S ↗	22 S ↗	
27 S ↗	28 S ↗	29 S ↗	30 S ↗	

## Konfiguration

---

## Anforderungen

---

## Technischer Hintergrund

---

## Wo finde ich ?

---

## Funktionen

---

## Tipps zum Arbeiten

---