



Gate ~ FMCU ~ management dashboard

Diese Beschreibung unterstützt den Anwender bei der Konfiguration der Anzeige am Automatenbildschirm. Es werden neben den fachlichen Ablaufszenarien auch die Berechtigungen der Anwender dokumentiert. Die Dokumentation wird in Abstimmung mit dem Kunden mit den für ihn wichtigen Inhalten vervollständigt. Grundsätzlich stehen folgende zusätzliche Links für die Testperiode zur Verfügung:

Portalzugang: [1]

Automatenbildschirm: [2]

Simulator Drucker: [3]

Simulator Barcodescanner: [4]

Nutzung / Funktionen

Benutzeranlage

Man muss sich zunächst mit einem gültigen Benutzer im Portal [5] anmelden:

Danach navigiert man auf **Webseite (rechts oben) -> Einstellungen->Benutzer** und klickt auf **Anlegen**.

Benutzeranlage

Für diesen Benutzer kann man ein initiales Kennwort versenden. Mit diesen Informationen kann der neue Benutzer dann seine Arbeit im Portal beginnen.



Zutrittskontrollverwaltung:

Hier sehen Sie eine Auflistung aller Prozesse im Kontext der Zutrittskontrollen.

Im Portal ruft man den Menüpunkt **Zutrittskontrollverwaltung->Anlegen** auf, um eine neue Instanz zu registrieren:

The screenshot shows a list of access control instances. The first instance has a checked 'Request Number' checkbox and the value 'S000033'. The table columns are: Request Number, Ticket-Code, Datum, Kunde, and Status. The status for most instances is 'In Bearbeitung' (In Progress), except for one which is 'Geschlossen' (Closed). The last column shows icons for Entwurf (Design) and Bearbeitung (Edit).

	Request Number	Ticket-Code	Datum	Kunde	Status
1	S000033	981638	25.11.2019 10:11	Eventpromotion	In Bearbeitung
2	S000032	667788	25.11.2019 10:11	Glocker Elektrotechnik GmbH & Co KG	In Bearbeitung
3	S000031	778899	25.11.2019 10:11	Max Mustermann	In Bearbeitung
4	S000030	778899	25.11.2019 10:11	Max Mustermann	Geschlossen
5	S000028	984732	21.11.2019 11:57	Glocker Elektrotechnik GmbH & Co KG	Gesendet
6	S000027	9900	20.11.2019 15:34	Glocker Elektrotechnik GmbH & Co KG	Entwurf
7	S000026	8899	20.11.2019 15:34	Max Mustermann	Geschlossen
8	S000024	8888	20.11.2019 14:40	Brandon	In Bearbeitung
9	S000023	7777	18.11.2019 16:45	Max Mustermann	In Bearbeitung
10	S000022	3333	18.11.2019 16:45	Glocker Elektrotechnik GmbH & Co KG	Entwurf
11	S000021	7777	18.11.2019 16:45	Securitas Sicherheitsdienste GmbH & Co KG	Geschlossen
12	S000020	0000	18.11.2019 16:45	Eventpromotion	In Bearbeitung
13	S000019	1111	18.11.2019 13:35	Glocker Elektrotechnik GmbH & Co KG	In Bearbeitung

Kunden anlegen

1. Hier die notwendigen Daten (es können weitere Kunden angelegt werden, sofern diese noch nicht gelistet sind*) angeben.
2. Erklärung der notwendigen Angaben (s.Bildschirmaufnahme):
 1. Kunde: Hier den Namen des Kundens angeben (das Datum ebenfalls überprüfen)
 2. Zugriffstyp: Wählen Sie zwischen den Zugriffstypen, PIN-Code und QR-Code, aus.
 3. Durchgang: Wählen Sie den Durchgang aus.
 4. Ticketparameter: Hier ist es notwendig, die Art des Tickets zu wählen. Dabei können Sie die Gültigkeit in Abhängigkeit der Zeit und Menge, nur der Zeit oder nur der Menge, wählen. Als weitere Option dient der Service-Typ, welcher einem Ticket einen permanenten Zugang gewährt.
 5. "Eintrag hinzufügen": Unter dem Reiter Vereinbarungen, können Sie dem Zutrittsblatt eine PDF oder ein Bild anhängen, welche/s an dem Automaten angezeigt wird, sobald der PIN/QR-Code eingegeben wurde.

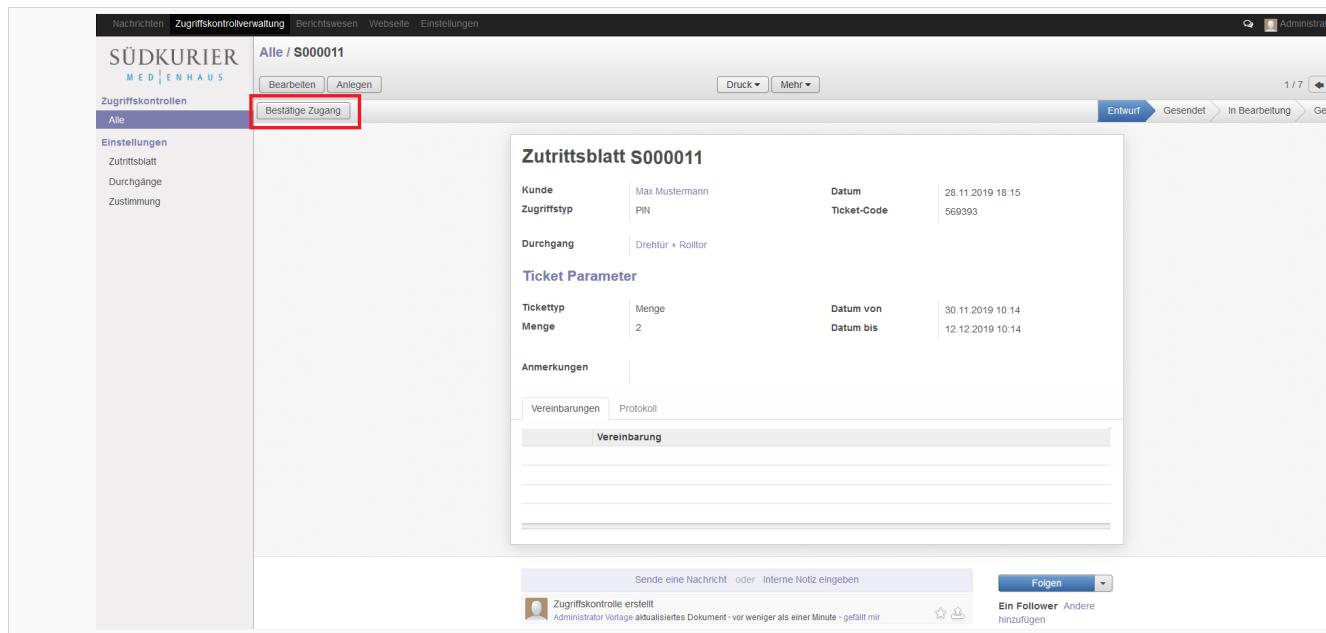
Hinweis: Unter dem Reiter "Protokoll", können Sie die Aktivität eines Tickets einsehen.



Gate ~ FMCU ~ management dashboard

Nachrichten Zugriffskontrollverwaltung Berichtswesen Webseite Einstellungen
SÜDKURIER MEDENHAUS
Zugriffskontrollen Alle
Einstellungen Zutrittsblatt Durchgänge Zustimmung
Alle / Neu Speichern oder Verwerfen Bestätige Zugang
Entwurf Gesendet In Bearbeitung
1
2
3
4
5
https://suedkuriert.maxcrc.de/web#menu_id=117&action=

- Um eine PDF anzufügen, die nach Eingabe des PIN-Code angezeigt wird, ist es nötig unter der Registerkarte "Zustimmung" auf **Eintrag hinzufügen** zu klicken (Sie können weitere PDF's hinzufügen**).
- Um die Zugriffskontrolle in Betrieb zu nehmen, müssen Sie auf die Schaltfläche "Bestätige Zugang" klicken, damit der **Entwurf** den Status **in Bearbeitung** bekommt.



Nachrichten Zugriffskontrollverwaltung Berichtswesen Webseite Einstellungen
SÜDKURIER MEDENHAUS
Zugriffskontrollen Alle
Einstellungen Zutrittsblatt Durchgänge Zustimmung
Alle / S000011 Bearbeiten Anlegen Bestätige Zugang Druck Mehr
Entwurf Gesendet In Bearbeitung Ge
1 / 7
Zutrittsblatt S000011
Kunde Max Mustermann Datum 28.11.2019 18:15
Zugriffstyp PIN Ticket-Code 569393
Durchgang Drehtür + Rolltor
Ticket Parameter
Tickettyp Menge Datum von
Menge 2 Datum bis
30.11.2019 10:14
12.12.2019 10:14
Anmerkungen
Vereinbarungen Protokoll
Vereinbarung
Sende eine Nachricht oder Interne Notiz eingeben
Administrator Vorlage aktualisiert Dokument - vor weniger als einer Minute - gefällt mir Folgen
Ein Follower Andere hinzufügen

Wichtig: Sobald der Zugang bestätigt wird, können an dem Zugang keine weiteren Veränderungen vorgenommen werden.



Gate ~ FMCU ~ management dashboard

4. Den Vorgang speichern.

*

1. Um einen neuen Kunden zu registrieren, müssen Sie auf den Pfeil (im Feld des Kundennamens) klicken und den untersten Punkt, "Anlegen und Bearbeiten", wählen.
2. Hier ebenfalls alle relevanten Daten eintragen.
3. Speichern Sie die Registrierung.

The screenshot shows the 'Zugriffskontrollen' (Access Control) section of the management dashboard. A specific access slip for entry S000011 is displayed. In the 'Kunde' dropdown, the option 'Anlegen und Bearbeiten' is highlighted with a red box. Other entries in the dropdown include 'maxcrc GmbH, Roland Ehrlert', 'Test', 'Jon Doe', 'maxcrc GmbH', 'Weidhase', 'Securitas Sicherheitsdienste GmbH & Co.KG, Thomas Otto', and 'Air GmbH'. The 'Ticket Parameter' section shows ticket details like 'Ticket-Code' (56939), 'Datum' (28.11.2019 18:15), 'Datum von' (30.11.2019 10:14), and 'Datum bis' (12.12.2019 10:14). The 'Vereinbarungen' tab is selected, showing a single item: 'Vereinbarung' (Agreement).

The screenshot shows the 'Anlegen: Kunde' (Create Customer) dialog box. It contains fields for 'Bezeichnung' (Name) with the value 'Max Mustermann', 'Adresse' (Address) with fields for Straße, PLZ, Stadt, Bundesland, Land, 'Position' (Position), 'Telefon' (Phone), 'Mobil' (Mobile), 'Fax', 'E-Mail' (Email), and 'Anrede' (Title). There are also fields for 'Website' (Website) and 'Geburtstag' (Birthday). At the bottom, there are tabs for 'Interne Notizen' (Internal Notes), 'Verkauf & Einkauf' (Sales & Purchase), and 'Point of Sale'. The 'Speichern' (Save) button is highlighted with a red box.



Gate ~ FMCU ~ management dashboard

**

1. Sie können eine neue PDF direkt über **Zugriffskontrollen -> Anlegen -> Zustimmung -> Anlegen und Bearbeiten** oder über **Einstellungen -> Zustimmung -> Anlegen** hinzufügen.

The image contains two screenshots of the maxcrc management dashboard, showing the steps to create a new document.

Screenshot 1: Zugriffskontrollen -> Anlegen -> Zustimmung -> Anlegen und Bearbeiten

This screenshot shows the 'Zugriffskontrollen' section of the dashboard. The 'Zustimmung' button is highlighted with a red box. The main panel displays a 'Ticket Parameter' form with fields like 'Durchgang' (DrehTür + Rolltor), 'Tickettyp' (Menge), 'Menge' (2), and 'Anmerkungen'. A dropdown menu labeled 'Vereinbarungen' is open, showing options like 'Test Text', 'Test Text 28.11.19', 'Test PDF', 'Weihnachtsfeier', and 'Anlegen und Bearbeiten', with 'Anlegen und Bearbeiten' also highlighted with a red box. At the bottom, there's a message from 'Administrator' and a 'Folgen' button.

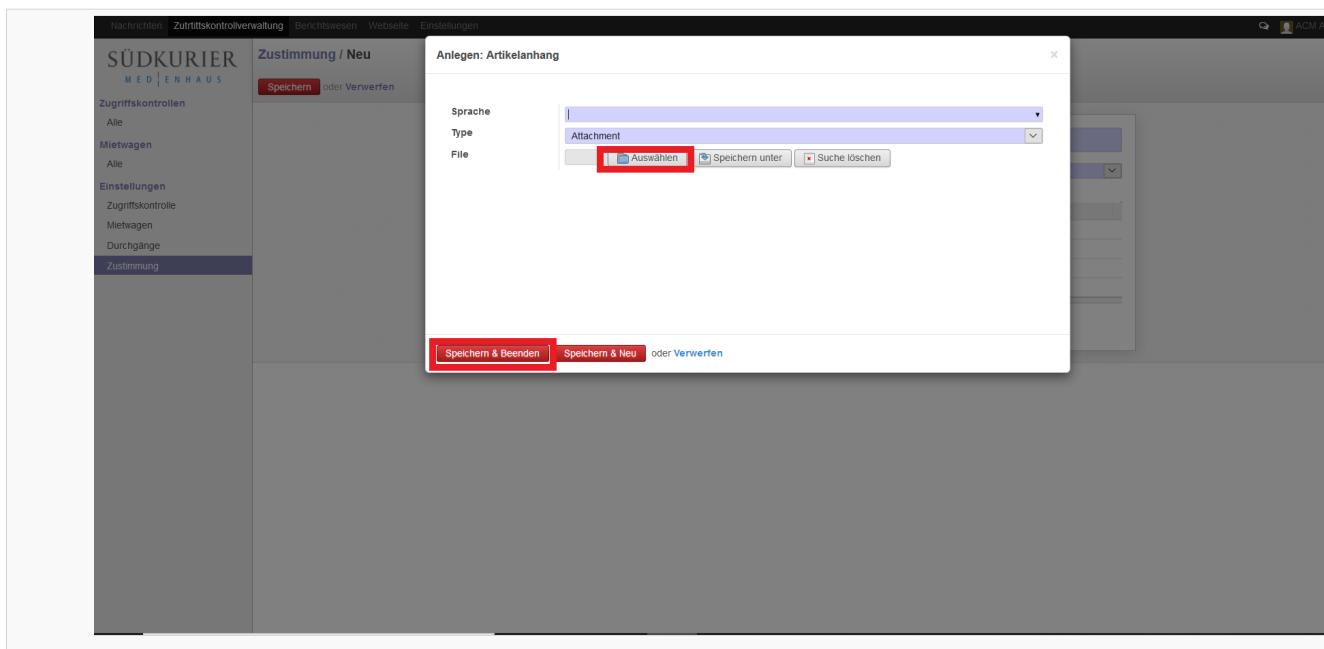
Screenshot 2: Einstellungen -> Zustimmung -> Anlegen

This screenshot shows the 'Einstellungen' section of the dashboard. The 'Zustimmung' button is highlighted with a red box. The main panel displays a form for creating a new 'Zustimmung' entry. It includes fields for 'Type' (set to 'Vermögenswerte Datein URL'), 'Artikelanhang', and a 'File Name' field containing 'Eintrag hinzufügen', which is also highlighted with a red box. There are also 'Sprache' and other input fields.

2. Hier dem einen Namen geben, den Typen des Dokuments auswählen (Sie haben die möglichkeit eine PDF, ein Bild oder eine Abschrift hinzuzufügen) und das Dokument aus Ihren Dateien hochladen.



Gate ~ FMCU ~ management dashboard



3. Sie können dabei mehrere Dokumente/ Versionen eines Dokuments auswählen, um eine Auswahl an Sprachen zu erstellen.

4. Speichern Sie Ihre Einstellungen.